

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

«26» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

Специальность  
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника  
Специалист по гостеприимству

Разработчик

\_\_\_\_\_

(подпись)

25.05.2022 г.

(дата)

Пашинская Л.И.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  
(наименование ЦК, являющейся ответственной за данную специальность, профессию)

\_\_\_\_\_

(подпись)

25.05.2022 г.

(дата)

Сушкова Т.А.

(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи дисциплины**

1. Целями освоения дисциплины ОП.04 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015г. № 37395).

Дисциплина направлена на решение задач следующих видов профессиональной деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года №1552.).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен уметь:

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия, определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;

планировать и прогнозировать продажи;  
*анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий;*  
*рассчитывать размер выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам;*  
*владеть открытием собственного дела в профессиональной деятельности;*  
*разрабатывать финансовый план.*

знать:

методы планирования труда работников службы приема и размещения  
основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы разработки бизнес - идей и бизнес-плана;  
структура плана для решения задач;  
порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес – идей;  
психология коллектива;  
психология личности;  
хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  
характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  
основы предпринимательской деятельности;  
правила разработки бизнес-планов;  
порядок выстраивания презентации;  
методы планирования труда работников службы приема и размещения;  
структуру и методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  
рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  
виды каналов сбыта гостиничного продукта: номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  
*условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.*  
*сущность предпринимательской среды.*  
*товар как объект предпринимательской деятельности.*  
*основные стадии жизненного цикла товара*  
*основные этапы создания предпринимательской единицы*  
*назначение, цели и задачи бизнес - планирования.*  
практический опыт:  
планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;  
планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;  
планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  
*составлении бизнес-плана.*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	<p>Практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.</p> <p>Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; функциональные обязанности сотрудников гостиницы</p>
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных	Практический опыт: планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

	ресурсах и персонале.	Умения: оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале ;определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, Знания: особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами Знания: методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла ОП.07. и изучается в 5 семестре 3 года обучения. Дисциплина основывается на изучении учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Психология общения», «Культурология», дисциплин общепрофессионального цикла «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе», «Основы маркетинга гостиничных услуг», «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 158 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		5
Общая трудоемкость дисциплины	158	158
<b>Контактная работа</b> в т.ч. аудиторные занятия:	136	136
Лекции	88	88
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	54	54
Практические/лабораторные занятия	48	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	48	48
Консультации текущие	-	-

<b>Вид аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>8</b>	<b>Экзамен</b> 8
<b>Самостоятельная работа:</b>	14	14
проработка материала по конспекту лекций	6	6
выполнение домашних заданий (индивидуальных)	4	4
подготовка к тестированию	4	4

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Содержание предпринимательской деятельности	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. 2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий 3. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя. Предпринимательская среда. 4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие	29	18

		современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
2	Предпринимательская идея и ее выбор	1.Предпринимательская идея и её выбор Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. 2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха .Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. Разработка товарной модификации, ввод товара	33	22
3	Создание собственного дела.	1.Новые бизнес - модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. 2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. 3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы, :банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес - агенты.	44	31
4	Технология бизнес - планирования	1.Назначение, цели и задачи бизнес - планирования. Функции бизнес -планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес- плана. Краткое	44	31

		<p>содержание разделов бизнес-плана</p> <p>2.Методики разработки бизнес-плана.</p> <p>3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана</p> <p>4.План маркетинга.</p> <p>5.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.</p> <p>6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).</p> <p>7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение</p>		
--	--	---	--	--

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические/лабораторные занятия, ак. ч		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Содержание предпринимательской деятельности	20	12		6	3
2	Предпринимательская идея и ее выбор	20	12		10	3
3	Создание собственного дела.	24	15		16	4
4	Технология бизнес-планирования	24	15		16	4
10	<i>Консультации текущие</i>	-				
11	<i>Консультации перед экзаменом</i>	-				
12	<i>Зачет, экзамен</i>	8				

## 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. ч
1	Содержание предпринимательской деятельности	1.Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. 2. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. продукта.	20
2	Предпринимательская идея и ее выбор	1.Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. 2. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе 3.Формы управления организациями в гостиничной отрасли	20
3	Создание собственного дела.	1.Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. 2.Методы и принципы планирования. 3.Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. 4.Структура доходов. 5.Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). 6.Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. 7.Факторы формирования эксплуатационной программы. 8.Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	24
4	Технология бизнес - планирования	1.Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. 2.Имущество и капитал предприятия. 3.Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. 4.Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. 5.Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах 6.Нематериальные активы: структура и классификация. 7.Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия.	24

	8.Учёт и оценка деловой 9.Репутации гостиничного предприятия. 10.Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств. 11.Источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. 12.Капитальные вложения и их эффективность.	
--	--	--

### 5.2.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Содержание предпринимательской деятельности	Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир».	2
		Товары с коротким жизненным циклом.. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2
		Портрет современного предпринимателя.	2
		Изучение новых конкурентных бизнес - идейных форматов предприятий	2
2	Предпринимательская идея и ее выбор	Индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2
		Выработка предпринимательской идеи.	2
		Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи	2
		Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2
		Решение ситуаций и обсуждение причин неудач вхождения в гостиничный бизнес. Анализ возможных мер подстраховки.	2
3	Создание собственного дела.	Анализ влияния гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий	2
		Составление схем размещения. Расчет оплаты за проживание	2
		Разработка схем обеспечения туристов услугами инженерно-технической службы	2
		Разработка схем обеспечения туристов услугами вспомогательной или дополнительной службы.	2
		Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам	2
		Франчайзинговый договор в индустрии гостеприимства. Составление тезисного плана-ответа на вопрос «Преимущества и недостатки независимых гостиничных компаний перед франчайзинговыми».	2

		Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2
4	Технология бизнес - планирования	Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи	2
		Открытие собственного дела в профессиональной деятельности	2
		Разработка маркетингового плана	2
		Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2
		Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2
		Разработка финансового плана	2
		Подготовка инвестиционного предложения	2
		Проблемы развития и интеграции гостиничного хозяйства в РФ	2

### 5.2.3 Лабораторный практикум

**не предусмотрен**

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	
		Подготовка к написанию реферата	
2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	3
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	
		Подготовка к практическим занятиям	
		Подготовка к написанию реферата	
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	
		Подготовка к практическим занятиям	
		Подготовка к коллоквиуму	
		Подготовка к написанию реферата	
4	Экономические ресурсы предприятия.	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	
		Подготовка к практическим занятиям	
		Подготовка к коллоквиуму	
		Подготовка к написанию реферата	
		Подготовка к тестированию	

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### **6.1.Основная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва : о Юрайт, 2019/

<https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva-442461#/>

2. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

<https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-v-sfere-gostinichnogo-biznesa-administrirovanie-otelya-497323#page/1>

3. Стребкова, Л.Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=575044](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=575044)

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова – Ставрополь : Секвойя, 2017.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=485037](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485037)

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой.. – Москва : Дашков и К°, 2019

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>

3. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник. - М.: Дашков и К°, 2019.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573214>

4. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник – Москва : Университет Синергия, 2021

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=602851](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602851)

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия: методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.11 "Гостиничное дело" / Л.И. Пашинская, В.М. Васнинова; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2017. – 33с.

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsuet.ru/megapro/web">http://biblos.vsuet.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoad.ru/">https://npoad.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="https://education.vsuet.ru/">https://education.vsuet.ru/</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение– н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адре-су <http://education.vsuet.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

каб. Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса (ауд.19а),	Проектор Epson EB-W9 – 1 шт.. Крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт Экран настенный Screen Media MW 153x153 – 1шт. Ноутбук ASUS K 73 E – 1шт. I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW\ Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт. Информационные стенды, справочные материалы. Комплект учебной мебели.	Microsoft Windows 7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart ;
---	--	---

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

### **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО  
БИЗНЕСА**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей. Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; функциональные обязанности сотрудников гостиницы
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале ;определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, Знания: особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами Знания: методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания;
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать методы планирования труда работников службы приема и размещения

основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  
алгоритмы разработки бизнес - идей и бизнес-плана;  
структура плана для решения задач;  
порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес – идей;  
психология коллектива;  
психология личности;  
хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  
характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  
основы предпринимательской деятельности;  
правила разработки бизнес-планов;  
порядок выстраивания презентации;  
методы планирования труда работников службы приема и размещения;  
структуру и методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  
рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  
виды каналов сбыта гостиничного продукта: номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  
*условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.*  
*сущность предпринимательской среды.*  
*товар как объект предпринимательской деятельности.*  
*основные стадии жизненного цикла товара*  
*основные этапы создания предпринимательской единицы*  
*назначение, цели и задачи бизнес - планирования.*

уметь планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  
правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
составить план действия, определить необходимые ресурсы;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
реализовать составленный план;  
оценивать результат и последствия своих действий;  
выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  
применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  
определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  
планировать и прогнозировать продажи;

*анализировать влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий;*  
*рассчитывать размер выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам;*  
*владеть открытием собственного дела в профессиональной деятельности;*  
*разрабатывать финансовый план.*

**Содержание разделов дисциплины.**

Содержание предпринимательской деятельности

Предпринимательская идея и ее выбор

Создание собственного дела.

Технология бизнес – планирования.

**Лист актуализации действующей РП**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

**Направленность (профиль) подготовки**

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) подготовки)

**Действителен на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии по  
направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии по  
направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии по  
направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии по  
направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов