

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника

Техник

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, умений, приобретение первоначального практического опыта, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей программы среднего профессионального образования по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целью прохождения учебной практики является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения квалификации техник и основных видов деятельности (ВД):

- контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;
- участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;
- проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний с точки зрения их применения на практике;
- приобретение умений и первоначального практического опыта по основным видам деятельности;
- умение самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Процесс прохождения практики направлен на освоение обучающимися следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование умений и приобретение первоначального практического опыта:

ПМ. 01 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

уметь:

- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;

- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;

- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество»;

- оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;

- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;

- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;

- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;

- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;

- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;
- выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- распознавать задачу в профессиональном контексте;
- анализировать задачу и выделять её составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи. Определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение;
- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
- читать конструкторскую и технологическую документацию;
- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выявлять дефектную продукцию;
- разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;

иметь практический опыт:

- определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- распознает ситуации в различных контекстах;
- проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения задачи;
- выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;

- проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;
- структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.

ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации:

уметь:

- выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;
- формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;
- разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;
- разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- оформлять документы;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия. Определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план;
- отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС) ;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации. Формулировать информационный запрос;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Применять этические нормы к практике деловых отношений;
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- применять статические методы для анализа деятельности организации;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;*
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;*
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.*

иметь практический опыт:

- распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
- проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;

- определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
- выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
- достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач. Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
- использует автоматизированными системами делопроизводства;
- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;

ПМ. 03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля:

уметь:

- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;
- формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры;
- планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов;
- составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;
- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
- формулировать информационный запрос;
- отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС);
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации.
- структурировать получаемую информацию;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни.
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- организовывать работу коллектива и команды;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- анализировать нормативные документы;
- определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;
- определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса;
- выбирать наилучшие доступные технологии;
- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли;
- снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

иметь практический опыт:

- оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
- распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
- выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
- разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
- формулирует информационный запрос;
- извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;

- говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
- обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;
- применяет антивирусные средства защиты информации;
- использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации.

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

уметь:

- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений
 - определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;
- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции

- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке;
- определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- читать конструкторскую и технологическую документацию;
- выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий.
- определять уровень стабильности производственного процесса;
- определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;
- назначать корректирующие меры по результатам анализа;
- принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;
- применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- проводить сравнительный анализ загрязненных и очищенных вод;*
- оформлять полученные результаты анализа.*

иметь практический опыт:

- анализе результатов контроля качества продукции;
- проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
- анализ результатов контроля качества продукции отрасли;
- оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий.

В результате прохождения практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы.

3. Организация учебной практики:

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, структурных подразделениях образовательной организации:

- в лаборатории «Контроля и испытаний продукции» (ауд. 527, 518);
- в лаборатории «Технических и метрологических измерений» (ауд.526);
- в мастерской «Монтажа, наладки и регулирования технических средств измерения» (ауд.127);
- в кабинете «Управления качеством» (ауд. 19а).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО, календарным графиком учебного процесса.

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Содержание разделов учебной практики:

Раздел 1. Общая характеристика практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативной документацией, используемой в лаборатории (ТТК, ТК, ТУ, СТО, ГОСТ).

Раздел 2. Характеристика рабочего места. Ознакомление с организацией работы лабораторий.

Раздел 3. Описание видов выполненных работ в соответствии с программой практики.

Раздел 4. Индивидуальное задание.

4.2. Распределение часов и компетенций по профессиональным модулям:

Профессиональный модуль (наименование)	Количество недель, (часов)	Перечень формируемых компетенций
ПМ. 01 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса УП. 01.01	5 недель (180 часов)	<p>ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p>

		<p>ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.</p>
<p>ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации</p> <p>УП. 02.01</p>	<p>4 недели (144 часа)</p>	<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).</p> <p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.</p>
<p>ПМ. 03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля</p> <p>УП. 03.01</p>	<p>1 неделя (36 часов)</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.</p>
<p>ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>УП. 04.01</p>	<p>2 недели (72 часа)</p>	<p>ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять документацию на</p>

		<p>подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.</p>
ВСЕГО часов	12 недель (432 часа)	

4.3. Содержание и распределение учебного времени по видам работ:

Наименование профессионального модуля	Виды работ	Кол. часов	Освоенные компетенции	Формы отчетности	Формы контроля
ПМ. 01 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса		180	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист, характеристика	Выполнение задания, соответствующего видам работ по ОМ, выполнение соответствующего раздела отчета, ведение дневника практики
УП.01.01	1.Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих.	18	ПК 1.1		
	2.Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих.	12	ПК 1.1		
	3.Проведение проверки и испытания технологического оборудования.	18	ПК 1.2		
	4.Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования.	12	ПК 1.2		
	5.Определение критериев и параметров оценки технического состояния технологической оснастки.	12	ПК 1.2		
	6.Определение соответствия оборудования (оснастки) требованиям технической документации.	12	ПК 1.2		
	7. Построение полигона частот и относительных частот по индивидуальному заданию.	12	ПК 1.3		
	8.Составление контрольных карт, выбор типа карт.	12	ПК 1.3		
	9.Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативному признаку.	12	ПК 1.3		

	10.Разработка формы бланка контрольного листа.	12	ПК 1.3		
	11.Построение диаграммы Парето.	12	ПК 1.3		
	12. Выбор измерительного оборудования с учетом требований к точности изготовления продукции и проведение измерений	12	ПК 1.4		
	13.Выявление несоответствий при анализе результатов контроля.	12	ПК 1.4		
	14. Анализ выявленных несоответствий, определений вида брака (исправимый, неисправимый).	12	ПК 1.4		
ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации		144	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист, характеристика	Выполнение задания, соответствующего видам работ по ФОС, выполнение соответствующего раздела отчета, ведение дневника практики
УП. 02.01	1.Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории.	24	ПК 2.1		
	2.Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям.	30	ПК 2.1		
	3.Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).	24	ПК 2.1		
	4.Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.	30	ПК 2.2		
	5.Разработка плана проведения мероприятий по итогам процедуры сертификации	12	ПК 2.3		
	6.Анализ технических характеристик продукции для разработки стандарта организации.	12	ПК 2.3		

	7.Оформление заявки на проведение процедуры подтверждения соответствия.	12	ПК 2.4		
ПМ. 03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля		36	ПК 3.1, ПК 3.2	Отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист, характеристика	Выполнение задания, соответствующего видам работ по ФОС, выполнение соответствующего раздела отчета, ведение дневника практики
УП. 03.01	1.Изучение международных стандартов ИСО 9000. Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов.	6	ПК 3.1, ПК 3.2		
	2.Оформление документации по результатам контроля. Составление рекламаций.	6	ПК 3.1		
	3.Описание критериев улучшения качества и способы их использования.	6	ПК 3.2		
	4.Построение причинно – следственной диаграммы экспертной оценки.	6	ПК 3.1,		
	5.Составление контрольных карт по количественному признаку.	6	ПК 3.1, ПК 3.2		
	6.Определение уровня дефектности. Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества.	6	ПК 3.1, ПК 3.2		
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.2	Отчет о прохождении практики, дневник, аттестационный лист, характеристика	Выполнение задания, соответствующего видам работ по ФОС, выполнение соответствующего раздела отчета, ведение дневника практики
УП. 04.01	1.Проведение механических испытаний металлопродукции и классификация материалов по свойствам.	6	ПК 1.1		
	2.Проведение измерений различных поверхностей штанген инструментами.	6	ПК 1.2		
	3.Проведение измерений наружных и внутренних поверхностей детали микрометрическими инструментами.	6	ПК 1.3		
	4.Измерение оптическими и оптико-механическими	6	ПК 1.3		

приборами.			
5.Определение состава вещества.	6	ПК 1.3	
6.Проведение испытания токарного станка на точность, оценка технического состояния по результатам испытания.	6	ПК 3.2	
7.Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру; устав.	6	ПК 2.2	
8.Изучение положения о структурных подразделениях; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание.	12	ПК 2.2	
9.Изучение нормативно-методических документов и установление требований к документированию деятельности организации.	6	ПК 2.2	
10.Характеристика особенностей оформления управленческих документов.	6	ПК 2.2	
11.Описание способов создания документов.	6	ПК 2.2	

5. Результаты прохождения учебной практики

Результаты учебной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 1), а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 2). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом:

-ПМ. 01 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса – 4,5 семестры,

-ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации – 6 семестр,

-ПМ. 03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля - 7 семестр,

-ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 8 семестр,

при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимися видов работ практики, аттестационного листа и характеристики руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

6.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- материалы, необходимые для оценки знаний, умений, первоначального практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, первоначального практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2. Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся отдельным комплектом и входят в состав программы практики.

Оценочные средства формируются в соответствии с П ВГУИТ 2.4.17-2017 «Положение об оценочных материалах».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

7.1. Основная литература:

1. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429090

2. Смирнов, В.Г. Стандартизация и качество продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие - Минск: РИПО, 2016.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463686

3. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429090

4. Зекунов, А. Г. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2019. <https://biblio-online.ru/bcode/445554>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования— Москва: Издательство Юрайт, 2019.

<https://biblio-online.ru/bcode/426016>

6. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник - М.: Академия. 2018, МО.

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018.

<https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentoorot-i-deloproizvodstvo-413986>

8. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин; - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481592

7.2. Дополнительная литература

1. Подтверждение соответствия продукции и услуг [Текст]: практикум: учебное пособие / О. П. Дворянинова [и др.]. – Воронеж, 2016.

2. Метрология и стандартизация [Текст]: практикум : учебное пособие / Г. В. Попов [и др.]. - Воронеж: ВГУИТ, 2015.

3. Земсков, Ю.П. Назина Л.И. Организация и технология испытаний [Электронный ресурс]: учебное пособие — Санкт-Петербург: Лань, 2018.

<https://e.lanbook.com/reader/book/107930/#1>

4. Тарасова, О.Г. Стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=494337

5. Попов, Г.В. Физические основы измерений в технологиях пищевой и химической промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие — Санкт-Петербург : Лань, 2015. <https://e.lanbook.com/reader/book/60050/#1>

6. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс]/ Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов и др.; под ред. В.М. Мишина. - М.: Юнити-Дана, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117687

7. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Электронный ресурс]: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114433

8. Брескина, Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]– Ставрополь: СКФУ, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457881

9. Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Электронный ресурс] – Москва: Издательство «Флинта», 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=69168

10. Управление затратами и контроллинг [Текст]: учебное пособие/ Л. Т. Тринеева [и др.]. - М. 2016.

11. Общая теория измерений [Текст]: практикум: учебное пособие / О. П. Дворянинова [и др.] - Воронеж: ВГУИТ, 2017.

12. Подтверждение соответствия и управление качеством продукции и услуг [Электронный ресурс]/ В.И. Федюков, О.Г. Тарасова, Е.Ю. Салдаева и др. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=477262

13. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]/ Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454086

14. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=495785

15. Фещенко, В.Н. Обеспечение качества продукции в машиностроении [Электронный ресурс] – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=564257

16. Ларин, А.Н. Управление качеством на производстве и транспорте [Электронный ресурс] – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=499413

17. Основы технического нормирования и стандартизации [Электронный ресурс]/ авт.-сост. В.Е. Сыцко, Л.В. Целикова, К.И. Локтева, И.Н. Прокофьева и др.– Минск: РИПО, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463656

18. Основы технического регулирования. Сертификация и лицензирование [Электронный ресурс]/ С.А. Коробской, П.А. Иванов, О.Н. Моисеев и др. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276167

19. Тарасова, О.Г. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продукции и услуг : - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476516

20. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115031

21. Сушкова, Т. А. Методические указания по выполнению программы учебной практики и оформлению отчета: для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) /ВГУИТ, ФСПО - Воронеж, 2019 - [ЭИ].

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5124>

Периодические издания:

- Контроль качества продукции (Методы оценки соответствия)
- Управление качеством

- Менеджмент в России и за рубежом
- Методы менеджмента качества
- АПК: Экономика, управление
- Стандарты и качество
- Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>.

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>: пакеты Инженерные науки – изд-во Лань, Математика – изд-во «Лань», Ветеринария и сельское хозяйство – изд-во «Лань», Информатика – изд-во «Лань», Технологии пищевых производств – изд-во «ГИОРД», изд-во «Лань», изд-во «Троицкий мост».ООО «Издательство Лань», Коллекция «Химия» изд-во «Лань» ООО «Издательство Лань», Коллекция из 17 электронных изданий ООО «Издательство Лань».

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция, ООО «НексМедиа».

4.ООО Научная электронная библиотека,<http://elibrary.ru/>.

5.ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>, (издания для СПО).

6. ФГБУ «ГПНТБ России» Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса, <http://www.vlibrary.ru/>.

8. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики используются:

1. Лаборатория «Контроля и испытаний продукции» (ауд. 527).

Оборудование:

лабораторный комплекс «Метрология длин МЛИ-1М»;

лабораторная установка «Формирование и измерение температур МЛИ-2»;

лабораторная установка «Формирование и измерение электрических величин МЛИ-3»;

лабораторная установка «Формирование и измерение давлений МЛИ-4»;

комплект лабораторного оборудования по информационно-измерительной технике ИИТ; набор стандартных средств для измерения геометрических величин, весы электронные Vibra AB-323CE 320;

маркерная доска;

плакаты, наглядные пособия, схемы;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя с персональным компьютером (ноутбук LENOVO).

2. Лаборатория «Контроля и испытаний продукции» (ауд. 518).

Оборудование:

разрывная машина для испытаний ИМАШ-20-78;

маркерная доска;

плакаты, наглядные пособия, схемы;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя с персональным компьютером (ноутбук LENOVO).

3. Лаборатория «Технических и метрологических измерений» (ауд.526)

Оборудование:

2 горизонтальных оптиметра, 2 малых инструментальных микроскопа, весы электронные Vibra AB-323CE 320, весы аналитические ВА-21, дозаторы; приборы для измерения объема: колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники;

приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник, термометры; манометры, барометры;

инструменты для выполнения измерений: линейки, угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры;

3 стенда измерительного инструмента, 6 стендов к лабораторным работам, 6 стендов-плакатов табличных данных, 2 стенда контрольных вопросов;

маркерная доска;

плакаты, наглядные пособия, схемы;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя с персональным компьютером (ноутбук LENOVO).

4. Мастерская «Монтажа, наладки и регулирования технических средств измерения» (ауд.127)

Оборудование:

эталонная база (набор концевых мер) для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;

специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений (в зависимости от отраслевой направленности):

микрометр МК25-001, штангенциркуль ШЦ-1-01-166, скоба микрометрическая СМ50-0,005, калибры (проходные и непроходные);

машина испытания на растяжение МР-0,5,

машина испытания на кручение КМ-50, Машина универсальная разрывная УММ-5,

машина испытания пружин МИП-100, Машина разрывная УГ 20/2,

машина испытания на усталость МУИ-6000,

установка для испытаний композиционных материалов,

копер маятниковый

плакаты, наглядные пособия, схемы;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

5. Кабинет «Управления качеством» (ауд. 19а).

Оборудование:

мультимедиа проектор SANYOPLC –XU 50 – 1 шт.;

экран переносной – 1 шт.;

ноутбук ASUS K 73 E15-2410 MСPU\4096\500\DVD-RW\Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт.;

принтер Canon;

лицензионное программное обеспечение;

маркерная доска;

примерные формы и бланки технической документации;

плакаты, наглядные пособия, схемы;

комплект учебной мебели;

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Аттестационный лист по учебной практике

_____,
(ФИО)

обучающегося (-йся) на курсе _____ по специальности СПО

код и наименование
успешно прошёл(-ла) учебную практику по профессиональному модулю

шифр и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
В _____

наименование организации, юридический адрес

МП.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики			
Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Профессиональные компетенции	№ задания по ОМ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
			Выполнено Не выполнено Выполнено не полностью Повышенный уровень Базовый уровень
ИТОГО: _____ часов			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

_____ Ф.И.О.
 группы _____ специальности _____

Обучающийся (-аяся) прошёл(-ла) учебную практику
 на _____

(наименование предприятия)
 с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место работы _____ должность _____
 За время пребывания на практике проявил(-а) себя следующим образом:
 Отношение к производственной работе: _____
 Степень выполнения программы практики: _____

Выполнение индивидуального задания: _____
 Трудовая дисциплина и поведение на рабочем месте: _____

Соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту СЗ: _____

Общие замечания и предложения, пожелания:

Результат практики заслуживает оценку: _____

Дата «__» _____ 201__ г. Подпись руководителя практики _____

 /ФИО, должность/

Подпись ответственного лица организации _____

 /ФИО, должность/

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет среднего профессионального образования
Цикловая комиссия социально-экономических дисциплин
Специальность _____

(шифр,

наименование специальности)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(наименование практики, отражающее вид практики, в соответствии с программой
практики по специальности)

(группа)

(ф.и.о.)

Адрес деканата: 394036, г. Воронеж, Ленинский пр-т, 14, ВГУИТ, факультет
среднего профессионального образования; телефон (8-473)-249-93-79, факс
(8-473)- 249-93-79.

Воронеж - 201__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет среднего профессионального образования
Цикловая комиссия социально-экономических дисциплин
Специальность _____

(шифр,

наименование специальности)

Отчет
по учебной практике

Выполнил обучающийся группы _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Проверили:

(должность руководителя от организации)

(ф.и.о.)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность руководителя от университета)

(ф.и.о.)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Воронеж - 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	
			В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			Уметь	Иметь практический опыт
1	ПК 1.1.	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов технических условий.	- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения «цена-качество»;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

			-распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;	-распознает ситуации в различных контекстах;
			-выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;	- проведении оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи. Определить необходимые ресурсы;	-выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;
			-определять этапы решения задачи;	-анализ результатов контроля качества продукции отрасли;
2	ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов технических условий.	-выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;	-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
		и	-определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;	-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

			<p>-планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	<p>-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>
			<p>-определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений;</p>	<p>-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>
			<p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>-определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>
			<p>-определять задачи поиска информации;</p>	<p>-структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.</p>
3	ПК 1.3.	<p>Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных</p>	<p>-планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	<p>- проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>

	документов технических условий.	и	-определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-читать конструкторскую и технологическую документацию;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям

				нормативных документов и технических условий;
			-выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;	-проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
			-определять необходимые источники информации. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации;	-выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;
4	ПК 1.4.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	-определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;	- оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции,	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки

			условий ее хранения и транспортировки показателей;	требованиям нормативных документов и технических условий;
			-выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-выявлять дефектную продукцию;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
			-разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;	-оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;

			-распознавать задачу в профессиональном контексте;	-распознает ситуации в различных контекстах;
			-анализировать задачу и выделять её составные части;	-проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения задачи;
			-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение;	-проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;
5	ПК 2.1.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	-выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;	-выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
			-подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	-выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и

				предпринимает усилия для её поиска;
			-выделять наиболее значимое в перечне информации;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;	-определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
			-выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;	-проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию;
			<i>-использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;</i>	-формулирует информационный запрос;
6	ПК 2.2.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)	-оформлять производственно-техническую документацию в соответствии действующими требованиями;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;

		нормативных документов;	
		-выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
		-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
		-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
		-оформлять документы;	-использует автоматизированными системами делопроизводства;
		-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
		-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач. Говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
		-осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Применять этические нормы к практике деловых отношений;	-определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
		-составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой	-использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)

			деятельности;	профессиональной документации;
			-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обработать текстовую и табличную информацию;	-применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
			-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
			-создавать презентации;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации.
			-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-использует автоматизированными системами делопроизводства;
			-излагать свои мысли на государственном языке;	-анализе результатов контроля качества продукции;
			-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-анализе результатов контроля качества продукции;
			-использовать современное программное обеспечение;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
			-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;

			-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
			<i>-оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</i>	-использует автоматизированными системами делопроизводства;
			<i>-применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</i>	-использует автоматизированными системами делопроизводства;
			<i>-оформлять полученные результаты анализа.</i>	-анализе результатов контроля качества продукции;
7	ПК 2.3.	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	-оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;	-использует автоматизированными системами делопроизводства;
			-применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;	применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
			-анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;	-выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
			-составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе	-выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;

			использованием статических методов анализа;	
			-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС) ;	-применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
			-участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;	-выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности;
			-применять антивирусные средства защиты информации;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	-применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
8	ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия выпускаемую продукцию на	-разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;

			-правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-составлять план действия. Определять необходимые ресурсы;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план;	-определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
			-пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации. Формулировать информационный запрос;	-формулирует информационный запрос;
			-применять методы и средства защиты информации;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;	-применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации;
			-применять статические методы для анализа деятельности организации;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;

			-разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
9	ПК 3.1.	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли	- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
			-формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
			-планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;	-выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
			-оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;

			-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	-разрабатывает детальный план действий и придерживается его;
			-формулировать информационный запрос;	-формулирует информационный запрос;
			-отбирать держателей информации (библиотека, Интернет, СПС);	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-структурировать получаемую информацию;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и	-использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;

			временной перспективы достижения;	
			-осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни;	-говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
			-применять этические нормы к практике деловых отношений;	-говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
			-организовывать работу коллектива и команды;	-говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
			-составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;	-говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
			взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
			-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;

			-обработать текстовую и табличную информацию;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;
			-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;
			-создавать презентации;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;
			-применять антивирусные средства защиты информации;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	применяет антивирусные средства защиты информации;
			-применять методы и средства защиты информации;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-понимать тексты на базовые профессиональные темы;	-использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
			-осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;	-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;

1 0	ПК 3.2.	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
			-анализировать нормативные документы;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса;	-выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска;
			-выбирать наилучшие доступные технологии;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;

			-снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-определять уровень стабильности производственного процесса;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;
			-определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли;	-оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;
			-назначать корректирующие меры по результатам анализа;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-принимать решения по результатам корректирующих мероприятий;	-извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов;
			-применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества;	-применяет антивирусные средства защиты информации;
			-выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;	-распознаёт сложные проблемы в знакомых ситуациях;

			<p>-находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;</p>	<p>-обрабатывает текстовую и табличную информацию. Создает презентации;</p>
			<p><i>-проводить сравнительный анализ загрязненных и очищенных вод;</i></p>	<p>-анализ результатов контроля качества продукции отрасли;</p>

2. Паспорт оценочных материалов по учебной практике

№ п/ п	Разделы практики	Индекс контролиру емой компетенци и (или ее части)	Оценочные средства		Технология/проц едура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ задания соответст вующего видам работ по ОМ	
	ПМ 01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственн ого процесса УП 01.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			
1	Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих.	ПК 1.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 1-3	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
2	Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих.	ПК 1.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 4	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
3	Проведение проверки и испытания технологическог о оборудования.	ПК 1.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 6-7	
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
4	Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования.	ПК 1.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 5	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
5	Определение критериев и параметров оценки технического состояния технологической оснастки.	ПК 1.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 6, 8-9	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала

6	Определение соответствия оборудования (оснастки) требованиям технической документации.	ПК 1.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 7, 10	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
7	Построение полигона частот и относительных частот по индивидуальном у заданию.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 11	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
8	Составление контрольных карт, выбор типа карт.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 13	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
9	Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативном у признаку.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 16-17	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
10	Разработка формы бланка контрольного листа.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 12, 14	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
11	Построение диаграммы Парето.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 15	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
12	Выбор измерительного оборудования с учетом требований к точности изготовления продукции и проведение	ПК 1.4	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 18-19	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала

	измерений				
13	Выявление несоответствий при анализе результатов контроля.	ПК 1.4	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 20-22	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
14	Анализ выявленных несоответствий, определений вида брака (исправимый, неисправимый).	ПК 1.4	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 23	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
	ПМ 02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учёту технической документации УП 02.01	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4			
1	Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории	ПК 2.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 24	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
2	Оформление документации на соответствие продукции (услуг) установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям	ПК 2.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 26-27	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
3	Проведение учета и оформление	ПК 2.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 25, 30	Уровневая шкала

	отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).		<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
4	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 31	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
5	<i>Разработка плана проведения мероприятий по итогам процедуры сертификации</i>	ПК 2.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 29	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
6	<i>Анализ технических характеристик продукции для разработки стандарта организации.</i>	ПК 2.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 28	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
7	<i>Оформление заявки на проведение процедуры подтверждения соответствия.</i>	ПК 2.4	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 26, 27	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
	ПМ 03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля УП 03.01	ПК 3.1 ПК 3.2			
1	Изучение международных стандартов ИСО 9000. Проведение контроля изделий	ПК 3.1 ПК 3.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 32-33	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала

	промышленного производства с применением измерительных инструментов.				
2	Оформление документации по результатам контроля. Составление рекламаций.	ПК 3.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 34-35	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
3	Описание критериев улучшения качества и способы их использования	ПК 3.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 36-37	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
4	Построение причинно – следственной диаграммы экспертной оценки.	ПК 3.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 38	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
5	Составление контрольных карт по количественному признаку.	ПК 3.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 39	Уровневая шкала
		ПК 3.2	<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
6	Определение уровня дефектности. Оформление журнала результатов анализа причин несоответствий показателей качества.	ПК 3.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 40-41	Уровневая шкала
		ПК 3.2	<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала

	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих УП 04.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 3.2			
1	Проведение механических испытаний металлопродукции и классификация материалов по свойствам.	ПК 1.1	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 47	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
2	Проведение измерений различных поверхностей штанген инструментами.	ПК 1.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 48	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
3	. Проведение измерений наружных и внутренних поверхностей детали микрометрическими инструментами.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 49	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
4	Измерение оптическими и оптико-механическими приборами.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 50	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
5	Определение состава вещества.	ПК 1.3	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 42-46	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
6	Проведение испытания	ПК 3.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 51	Уровневая шкала

	токарного станка на точность, оценка технического состояния по результатам испытания.		<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
7	Изучение организационно-правовых документов, регламентирующих юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру; устав.	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 52	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
8	Изучение положения о структурных подразделениях ; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 53-54	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
9	Изучение нормативно-методических документов и установление требований к документированию деятельности организации	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 55	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
10	Характеристика особенностей оформления управленческих документов	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 56	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (защита отчета по практике)</i>		Уровневая шкала
11	Описание способов	ПК 2.2	<i>Задания по видам работ</i>	№№ 57	Уровневая шкала

	создания документов		Собеседование (защита отчета по практике)		Уровневая шкала
--	---------------------	--	---	--	-----------------

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимися видов работ практики, аттестационного листа и характеристики руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1 Типовые задания, соответствующие видам работ

ПМ 01. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

УП 01.01 (МДК 01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса)

1. Проведите измерение наружных и внутренних поверхностей детали микрометрическими инструментами. (ПК 1.1)
2. Проведите исследования макроструктур с выявлением содержания серы, фосфора, литой структуры, сварного шва, закаленного слоя и дефектов сплошности металла.
(ПК 1.1)
3. Проведите исследования микроструктур сталей, чугунов (доэвтектоидных, эвтектоидных, заэвтектоидных, эвтектических), алюминиевых и медных сплавов.
(ПК 1.1)
4. Изучите работу твердомера ТК-2М. Произведите замеры твердости образцов. Определить класс (марку) стали или чугуна. (ПК 1.1)
5. Изучите конструкцию и принцип работы машины трения МИ-1М и проведите испытание на износостойкость образцов, выданных преподавателем, по схеме прямая и обратная пара $H_1 > H_2, S_1 < S_2; H_1 < H_2, S_1 < S_2$ соответственно (диск – диск и диск–колодка). Произведите замеры и расчёты и запишите результаты испытаний. Постройте графики зависимостей износа от удельной нагрузки, скорости истирания и зернистости абразива масляно-абразивной суспензии. Сделайте вывод о предпочтительном использовании испытываемого материала и влиянии на долговечность деталей машин. (ПК 1.2)
6. Дайте характеристику общих видов механообрабатывающих станков. Проанализируйте их технологические возможности. (ПК 1.2)
7. Изучите табличную методику выбора универсальных измерительных средств, которая рекомендуется для серийного, крупносерийного и массового производства. (ПК 1.2)

8. Произведите взвешивание эталонных мер и испытуемых образцов. Оцените разницу в показаниях масс этих предметов, погрешность измерений. Взвешивание одного образца производить трижды и определить среднее значение. (ПК 1.2)

9. Изучите устройство и принцип действия различных типов приборов для измерения температуры. Вычертите принципиальную схему установки (для каждого прибора в отдельности) и определите погрешность измерения приборов (согласно схеме установки). (ПК 1.2)

10. Изучите краткие теоретические сведения о штангенциркулях и приемах измерения ими различных размеров (наружных и внутренних). Выполнить замеры наружных и внутренних размеров с применением различных штангенциркулей. (ПК 1.2)

11. Получено распределение выборки по частотам:

X_i (варианты)

N_i (частоты) – данные взять у преподавателя.

Вычислить относительные частоты. Построить полигоны частот и относительных частот. (ПК 1.3)

12. Разработать форму контрольного листка для производственного процесса с максимальной информативностью при минимальном числе контролируемых параметров (2-3). (ПК 1.3)

13. Заполнить бланк контрольного листка (данные для заполнения графы обнаруженных несоответствий взять у преподавателя). (ПК 1.3)

14. Решите ситуацию: в цехе № 5 на токарно-револьверных полуавтоматах производится чистовая расточка посадочного диаметра полумуфты для соединения валов. Производится выборочный контроль объемом 100 штук в день внутреннего диаметра полумуфты предельными калибрами. Предполагаемыми несоответствиями могут быть: 1. Прохождение непроходной стороны калибра, когда диаметр отверстия завышен. 2. Непрохождение проходной стороны калибра, когда диаметр отверстия занижен. Определите, какие сведения должен содержать контрольный листок в этом случае. (ПК 1.3)

15. Используя таблицу случайных чисел, указанную преподавателем, взять значения для 7 (в т.ч. «прочих») результатов (или причин) процесса, выбранного студентом самостоятельно, и построить диаграмму Парето и провести ABC - анализ. (ПК 1.3)

16. Производится шлифовка наружного диаметра валика, диаметром $3^{+0,1}$ мм. Необходимо определить статистическую управляемость процесса. Для этого построить (\bar{x} и R)- карту, данные для расчетов берутся из таблицы случайных чисел, указанного преподавателем, что будет соответствовать отклонению размеров в микрометрах. Период сбора данных определяется студентом самостоятельно, объем выборки равен 5. (ПК 1.3)

17. Проверить статистическую управляемость процесса изготовления литого корпуса сельсина, полученного точением наружного диаметра размером $28^{+0,15}$ мм. Отбор производится ежедневно, объем выборки варьируется по числу изделий произведенных за день (взять из таблицы случайных чисел, указанного преподавателем), число несоответствий в выборке равно 2. Допустимая доля несоответствующих изделий в выборке составляет 10%. (ПК 1.3)

18. Выбрать средства измерения для контроля параметров детали, предложенной преподавателем, (штангенциркуль, микрометр, рычажная скоба, индикаторный нутромер) и указать их метрологические характеристики (предел измерения, цену деления и предельную погрешность СИ). (ПК 1.4)

19. Выбрать измерительное оборудование для определения массы взвешивания образцов изделий, предложенных преподавателем. Сделать вывод. (ПК 1.4)

20. Решите ситуацию: при изучении результатов промежуточного контроля эксперт обнаружил, что причиной появления несоответствующей продукции на 4 точках контроля является неисправный манометр, установленный в начале производственного участка. Каким образом следует классифицировать данное несоответствие? (ПК 1.4)

21. Решите ситуацию: при контроле параметров и управлении процессом использовалась компьютерная автоматизированная система. При проверке аудитор выяснил, что применяемое программное средство не было аттестовано и отсутствовали данные о проведении испытаний системы в производственных условиях. Каким образом следует классифицировать данное несоответствие? (ПК 1.4)

22. Решите ситуацию: при проведении проверки эксперт обнаружил, что на стадии первичной проверки правильности заполнения сопроводительной документации, объема и номенклатуры исходных материалов, контролер входного контроля использовал приемочную ведомость (ограничительный перечень), которая содержала информацию по возможности замены материалов аналогами, не актуализированную техническим отделом (устаревшую). Каким образом следует классифицировать данное несоответствие? (ПК 1.4)

23. Решите ситуацию: проверка экспертом сборочного цеха показала, что на участке №3 мастер своим распоряжением разрешил использование деталей, отбракованных контролером ОТК инструментального цеха. Эти детали были признаны годными после доработки, выполненной силами сборочного цеха, но не прошли повторную проверку в ОТК. Каким образом следует классифицировать данное несоответствие? (ПК 1.4)

ПМ 02. Участие в работе по подготовке, оформлению и учёту технической документации

УП. 02.01 (МДК. 02.01. Порядок работы с технической документацией)

24. Подготовить акты отбора образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории. (ПК 2.1)

25. Оформить заявку на проведение обязательной сертификации. (ПК 2.1)
26. Оформить заявку на проведение процедуры подтверждения соответствия продукции установленным требованиям регламента. (ПК 2.1 ПК 2.4)
27. Оформить заявку на проведение процедуры подтверждения соответствия продукции установленным требованиям технических условий на продукцию. (ПК 2.1 ПК 2.4)
28. Дать анализ технических характеристик продукции предприятия для разработки проекта стандарта предприятия. (ПК 2.3)
29. Разработать план проведения работ по итогам сертификации. (ПК 2.3)
30. Обосновать выбор схемы сертификации. (ПК 2.1)
31. Составить проект стандарта организации по управлению качеством выпускаемой продукции на предприятии. (ПК 2.2)

ПМ 03. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля

УП. 03.01 (МДК. 03.01. Основы процесса модернизации новых методов и средств контроля)

32. Охарактеризовать международные стандарты ИСО 9000. . (ПК 3.1 ПК 3.2)
33. Провести контроль продукции с применением измерительных инструментов. (ПК 3.1 ПК 3.2)
34. Оформить документацию по результатам контроля. (ПК 3.1)
35. Составить рекламацию. (ПК 3.1)
36. Описать критерии улучшения качества продукции. (ПК 3.2)
37. Описать способы использования критериев улучшения качества продукции. (ПК 3.2)
38. Построить причинно – следственную диаграмму экспертной оценки. (ПК 3.1)
39. Составить контрольную карту по количественному признаку. (ПК 3.1 ПК 3.2)
40. Определить уровень дефектности. (ПК 3.1 ПК 3.2)
41. Оформить журнал результатов анализа причин несоответствий показателей качества. (ПК 3.1 ПК 3.2)

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП. 04.01 (МДК 04.01 Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества)

42. Определить содержание кристаллизационной воды в кристаллогидрате хлорида бария. (ПК 1.3)
43. Определить содержание гидроксида натрия и гидрокарбоната натрия при их совместном присутствии. (ПК 1.3)
44. Определить содержание хлорид-ионов методом Мора. (ПК 1.3)
45. Определить содержание щелочных и щелочно-земельных металлов при их совместном присутствии. (ПК 1.3)
46. Определить общую жесткость питьевой воды. (ПК 1.3)
47. Провести механические испытания металлопродукции и дать классификацию материалов по свойствам. (ПК 1.1)
48. Провести измерение различных поверхностей штанген - инструментами. (ПК 1.2)
49. Провести измерение наружных и внутренних поверхностей детали микрометрическими инструментами. (ПК 1.3)
50. Проведите измерение оптическими и оптико-механическими приборами. (ПК 1.3)
51. Проведите испытание токарного станка на точность, сделайте оценку его технического состояния по результатам испытания. (ПК 3.2)

УП. 04.02 (МДК 04.02 Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель)

52. Изучите организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус учреждения, его организационно-правовую форму, организационную структуру; устав. (ПК 2.2)
53. Изучите положения о структурных подразделениях. (ПК 2.2)
54. Изучите должностные инструкции сотрудников; штатное расписание. (ПК 2.2)
55. Изучите нормативно-методические документы и требования, установленные к документированию деятельности организации. (ПК 2.2)
56. Охарактеризуйте особенность оформления управленческих документов. (ПК 2.2)
57. Опишите способы создания документов. (ПК 2.2)

3.2 Индивидуальные задания

1. Используя нормативные документы, опишите схему сертификации продукции и процесс сертификации любого вида продукции.
2. Заполните типовую заявку на проведение сертификации продукции.

3. Постройте полигон частот и относительных частот по индивидуальному заданию.
4. Произведите замеры твёрдости образцов по индивидуальному заданию.
5. Заполните бланк контрольного листка по индивидуальному заданию.
6. Определите опытным путём качественный состав органического вещества по индивидуальному заданию.
7. Произведите замеры размеров деталей, определите дополнительный интервал по индивидуальному заданию.
8. Произведите замеры размеров габаритов различных изделий: фтулка, вал линейкой, штанген - циркулем с погрешностью 0,1 мм; микрометром с ценой деления 0,01; скобой с ценой деления 0,001мм.
9. Определите массу взвешивания образцов изделий товарными, бытовыми, аналитическими весами.
10. Составьте приказ в соответствии с выданным индивидуальным заданием.
11. Составьте штатное расписание в соответствии с выданным индивидуальным заданием.
12. Составьте акт о списании товарно – материальных ценностей по индивидуальному заданию.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии уровня освоения компетенций и оценки выполнения работ, индивидуальных заданий

Отсутствие сформированности компетенции - оценка «неудовлетворительно»	Базовый уровень освоения компетенции - оценка «удовлетворительно»	Повышенный уровень освоения компетенции - оценка «хорошо»	Повышенный уровень освоения компетенции – оценка «отлично»
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены руководителем практики вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к выполнению заданий практики и неспособность самостоятельно проявить практический опыт повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и практического опыта, полученных в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным руководителем практики, следует считать, что компетенция сформирована, но на базовом уровне.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и практического опыта, полученных в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял руководитель практики при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, но допускает неточности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с руководителем практики по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения не известных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и практического опыта, полученных в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, следует считать компетенцию сформированной на повышенном уровне.</p>

Критерии оценивания содержания и оформления отчета по практике и его защиты

Критерии оценивания	Показатели оценивания			
	Оценка «отлично» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «удовлетворительно» или базовый уровень освоения компетенции	Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности и компетенции
Оценивание содержания и оформления отчета по практике и его защиты	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. Оформлен дневник практики с фото-материалами, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Оформлен аттестационный лист, характеристика в соответствии с П ВГУИТ 2.4.13-2018. На защите обучающийся грамотно и глубоко излагает основные положения отчета, собственные выводы по итогам практики, вносит предложения по совершенствованию 	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен не в полном объеме, в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. Оформлен дневник практики с фото-материалами, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Оформлен аттестационный лист, характеристика в соответствии с П ВГУИТ 2.4.13-2018 . На защите обучающийся излагает основные положения в целом грамотно, формулирует собственные выводы по итогам практики, но при этом обнаружил незначительные 	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен не в полном объеме, не в соответствии с требованиями. Материал изложен с нарушением логической последовательности, в оформлении и структуре отчета допущены существенные недостатки. Оформлен дневник практики с фото-, материалами, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Оформлен аттестационный лист, характеристика в соответствии с П ВГУИТ 2.4.13-2018 . На защите обучающийся не смог убедительно и грамотно выступить с отчетом, не показал понимания сути задания по практике, не дал правильных ответов на большинство поставленных 	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Обучающийся не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчет и другую необходимую документацию по итогам практики.

	ию программы прохождения практики, аргументировано отвечает на вопросы.	пробелы в знаниях об исследуемом предприятии, отвечает на вопросы уверенно, но не достаточно точно.	вопросов.	
--	---	---	-----------	--