

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

Попов В.Н.

« 27 » июня 2019 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОП СПО ВГУИТ 2.2.27.02.07-2019

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника

техник

Воронеж

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
3	Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
4	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
5	Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения.....	7
6	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	21
7	Характеристика ресурсного обеспечения ОП.....	28
	<i>Приложение 1</i>	
	Справочник распределения компетенций.....	38

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа (далее ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства науки и образования РФ от 9 декабря 2016 г. № 1557.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 03.08.2018);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1557 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ред. 15.12.2014 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; ред. 17.11.2017 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; ред. 18.08.2016 г.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 N 292н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции».

– Примерная основная образовательная программа специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (ТОП-50, с изменениями 2018 г.).

– Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

– СТ ВГУИТ 2.2.02-2018 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего

профессионального образования;

–СТ ВГУИТ 2.4.05-2018 Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования;

–И ВГУИТ 2.4.02-2017 Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза;

–П ВГУИТ 2.4.02-2017 Положение об организации учебного процесса в ВГУИТ;

–П ВГУИТ 2.4.13-2018 Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;

–П ВГУИТ 2.4.17-2017 Положение об оценочных материалах.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию

образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе индикатор достижения планируемых результатов образовательной программы.

Индикатор достижения компетенции – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный стандарт – требования к квалификации работника в целях осуществления его профессиональной деятельности.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Срок обучения – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС СПО, учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/профессии, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) –

совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по профессии или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Получение среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

4. Характеристика деятельности выпускника

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

4.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации, указанной во ФГОС СПО (таблица 1).

Таблица 1

Основные виды деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ.01 Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	Техник
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПМ. 02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ПМ. 03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

5.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК) (таблица 2).

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Дескрипторы: Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение потребности в информации и источников её получения. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шаге. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.

		<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02.</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Дескрипторы: Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Дескрипторы: использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 04.</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Дескрипторы: участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05.</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Дескрипторы: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>
<p>ОК 06.</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Дескрипторы: понимать значимость своей профессии (специальности); демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 07.</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Дескрипторы: соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</p> <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 08.</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>Дескрипторы: сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Дескрипторы: применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p> <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Дескрипторы: применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Дескрипторы: определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составлять бизнес план; презентовать бизнес-идею; определение источников финансирования; применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>

		<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	--	--

5.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (таблица 3).

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	<p>Практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>
		<p>Умения: -распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; -проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; -применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; -выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; -оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.</p>
		<p>Знания: -критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; -назначение и принцип действия измерительного оборудования. -методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов,</p>

		<p>полуфабрикатов и комплектующих изделий; -методы измерения параметров и свойств материалов; -нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).</p>
	<p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>Практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Умения: -определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; -выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; -планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; -определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</p> <p>Знания: -методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; -нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; -требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров</p>	<p>Практический опыт: проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на</p>

	<p>технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; -определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; -планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; -обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; -осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; -читать конструкторскую и технологическую документацию; -выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; -оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; -основные этапы технологического процесса; -методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; -формы и средства для сбора и обработки данных; -правила чтения конструкторской и технологической документации.
	<p>ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных</p>	<p>Практический опыт: оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям</p>

	<p>документов и технических условий</p>	<p>нормативных документов и технических условий</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; -определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; -выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; -выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; -оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; -выявлять дефектную продукцию; - разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; -применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); -порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; -нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; -методы и средства технического контроля соответствия готовой
--	---	---

		<p>продукции, условий ее хранения и транспортировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; -назначение и принцип действия измерительного оборудования; -виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
<p>Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации</p>	<p>ПК 2.1.Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<p>Практический опыт: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства; -подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; -формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; -оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; -выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; -виды и формы подтверждения соответствия; -технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); -требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; -требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;

		<p>-порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Практический опыт: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p> <p>Умения: -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; -определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; -выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.</p> <p>Знания: -виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; -классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; -требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; -виды и формы подтверждения соответствия; -требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; -порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; -виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p>
	<p>ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)</p>	<p>Практический опыт: проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; -анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); -составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); -применять статические методы для анализа деятельности организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; -требования к хранению и актуализации документации; -ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации; -структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.
	<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию</p>	<p>Практический опыт: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; -выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; -разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; -пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ

		<p>Знания: -требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; -порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; -правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; -основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации</p>
<p>Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля</p>	<p>ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции</p>	<p>Практический опыт: -разработка новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; -внедрение новых методов и средств технического контроля</p> <p>Умения: -анализировать нормативные документы; -определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; -определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; -выбирать наилучшие доступные технологии; -применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли; -снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.</p> <p>Знания: -нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; -нормативные и методические документы, регламентирующие</p>

		<p>вопросы разработки средств измерений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; -физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; -основные характеристики, параметры и области применения приборов; -область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; -пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.
	<p>ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов контроля качества продукции отрасли; -формирование предложений по совершенствованию производственного процесса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять уровень стабильности производственного процесса; -определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; -назначать корректирующие меры по результатам анализа; -принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; -применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; -выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; -находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; -виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; -порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; -способы получения материалов с

		<p>заданным комплексом свойств; -правила улучшения свойства металлов; -основы организации производственного и технологического процесса</p>
--	--	--

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

6.1. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (таблица 4).

Таблица 4

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК				
		Всего по дисциплинам / МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия				
БД.00	Базовые дисциплины	937	917	517		20	
БД.01	Русский язык	87	87	78			1
БД.02	Литература	108	108				1
БД.03	Иностранный язык	153	133	117		20	1
БД.04	История	95	95	31			1
БД.05	Физическая культура	117	117	117			1
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	73	73	31			1
БД.07	Химия	81	81	39			1
БД.08	Обществознание (включая экономику и право)	95	95	31			1
БД.09	Биология	44	44	16			1
БД.10	Астрономия	46	46	23			1
БД.11	Родная литература	38	38				1
ПД.00	Профильные дисциплины	443	423	163		20	
ПД.01	Математика	218	218	101			1
ПД.02	Физика	152	132	39		20	1
ПД.03	Информатика и ИКТ	73	73	23			1

ПОО	Предлагаемые ОО	96	64	32		20	
ПОО. 01	Основы проектной деятельности	96	76	32		20	1
ПОО. 02	Психологические аспекты личности						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	669	567	366		102	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	38	6		10	3
ОГСЭ.02	История	60	56	16		4	2
ОГСЭ.03	Психология общения	45	35	5		10	4
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	222	186	164		36	2,3,4
ОГСЭ.05	Физическая культура	218	186	164		32	2,3,4
ОГСЭ. 06	Культурология	36	30	5		6	2
ОГСЭ. 07	Основы социологии и политологии	40	36	6		4	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	170	154	48		16	
ЕН.01.	Математика	60	56	16		4	2
ЕН.02.	Компьютерное моделирование	66	60	20		6	2
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	44	38	12		6	3
ОПЦ. 00	Общепрофессиональный цикл	1467	1313	416		154	
ОП.01	Инженерная графика	76	70	30		6	2
ОП.02	Материаловедение	64	58	8		6	2
ОП.03	Менеджмент	45	41	10		4	2
ОП.04	Метрология и стандартизация	48	40	10		8	2
ОП.05	Средства и методы измерения	92	88	28		4	2
ОП.06	Техническая механика	78	72	16		6	2

ОП.07	Электротехника	50	44	12		6	3
ОП.08	Экономика организации	155	133	42		22	3,4
ОП.09	Менеджмент качества	119	103	40		16	2
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	32	12		4	2
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	68	68	24			3
ОП. 12	Основы предпринимательской деятельности	166	142	38		24	2,3
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг	244	224	80		20	2
ОП.14	Товароведение	156	134	48		22	3
ОП.15	Документационное обеспечение управления	70	70	16		6	3
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1942	1816	282	936	126	
ПМ. 01	Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	462	442	68	252	20	
МДК. 01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	201	181	68		20	2,3
УП. 01.01	Учебная практика	180			180		2,3
ПП. 01.01	Производственная практика	72			72		2
ПМ. 01/ЭК	Экзамен по модулю	9					3
ПМ. 02	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	458	438	48	288	20	
МДК. 02.01	Порядок работы с технической документацией	162	142	48		20	3
УП. 02.01	Учебная практика	144			144		3

ПП. 02.01	Производственная практика	144			144		3
ПМ. 02/ ЭК	Экзамен по модулю	8					3
ПМ. 03	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	435	405	82	216	30	
МДК. 03.01	Организация работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	210	180	82		30	4
УП. 03.01	Учебная практика	36			72		4
ПП. 03.01	Производственная практика	180			180		4
ПМ. 03/ ЭК	Экзамен по модулю	9					4
ПМ. 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих	443	387	84	180	56	
МДК. 04.01	Контролер качества	120	92	42		28	4
МДК. 04.02	Делопроизводитель	134	106	42		28	4
УП. 04.01	Учебная практика	72			72		4
ПП. 04.01	Производственная практика	108			108		4
ПМ. 04/ ЭК	Экзамен по модулю	9					4
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144		-	-	4
	Промежуточная аттестация (8 недель)	288	288		-	-	1-4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216				4
Итого:		5940					

6.1.1 Учебные планы по годам поступления обучающихся размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsuet.ru>. Печатные версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18. При наличии инвалидов, разрабатываются адаптированные учебные планы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Соотношение объемов (в %) обязательной и вариативной части не более 70 и не менее 30. Вариативная часть распределена на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального и отраслевого рынков труда и международных стандартов, в том числе, 72 часа на проведение практик (учебной и производственной) в рамках профессионального цикла.

6.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Преподавание дисциплин (модулей) ведется в форме авторских курсов по рабочим программам, составленным на основе примерных рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы, приведенных в ОП СПО, результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 % от объема учебных циклов ОП специальности и предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Планирование самостоятельной работы предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видео-лекций и Интернет-семинаров.

Рабочие программы каждой из дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с нормативным локальным актом И ВГУИТ 2.4.02-2017 «Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза» и представлены в локальной сети университета и в аннотированном виде на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsuet.ru>.

6.3 Программы практик

В образовательной программе проведение практик осуществляется по программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности учебная и производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности.

Производственная практика ФГОС СПО по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программы каждой практики разработаны в соответствии с нормативным локальным актом П ВГУИТ 2.4.13-2018 «Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования» и представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsuet.ru>.

6.4. Государственная итоговая аттестация.

Блок "Государственная итоговая аттестация" по специальности включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, что является завершающим этапом освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС СПО и оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.05 - 2018 «Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования» и представлена в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

6.5. Оценочные материалы

6.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программе практики, оформляются в соответствии с макетом П ВГУИТ 2.4.17 - 2017 «Положение об оценочных материалах» и представлены в локальной сети интернет по адресу <http://education.vsu.ru> и печатном виде на цикловой комиссии.

6.5.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.05 - 2018 «Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования» и представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru> и печатном виде на цикловой комиссии.

6.6. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с локально-нормативным актом П ВГУИТ 2.4.16-2017 «Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» и документами, приведенными в пп. 6.1-6.4.

7. Характеристика ресурсного обеспечения образовательной программы

7.1 Материально-техническое обеспечение

При разработке образовательной программы определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающие требования международных стандартов, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации

образовательного процесса по ФГОС СПО по специальности и приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

7.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение выпускной квалификационной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Математики
Иностранного языка
Технического регулирования и метрологии
Управления качеством
Материаловедения
Инженерной графики
Технической механики
Информационных технологий
Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Технических и метрологических измерений
Контроля и испытаний продукции

Мастерские:

Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 27.02.07. Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) должна располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.1.3. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «Технических и метрологических измерений»

Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы;

Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники)

Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры;

Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция).

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

Лаборатория «Контроля и испытаний продукции»

Разрывная машина для испытаний;

Приборы для температурных испытаний;

Набор стандартных средств для измерения геометрических величин;

Весы.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция).

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

Оснащение мастерских

Мастерская «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений»:

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

Эталонная база для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;

Специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений (в зависимости от отраслевой направленности).

7.1.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) предполагает обязательную учебную и производственную практику ко всем профессиональным модулям. Программы практик приведены во внутренней сети ВГУИТ по адресу: <http://education.vsuet.ru>. Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции: Документационное обеспечение управления и архивоведение.

7.2. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) обеспечена педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВГУИТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеют опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов (29%).

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) представлены в таблице 6.

Таблица 6

N п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников - всего	21	7
	из них:		
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников,	17	5

	работающих по совместительству		
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2	0
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	1
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	1	1
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N 1):	21	7
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	1	1
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	2	1
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках N N 2.1, 2.2, 2.3)	18	5
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	10	2
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	6	3
2.7.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование , - мастера производственного обучения	0	0
3.	Численность научных работников - всего	0	0
	из них:	0	0
3.1.	главные научные сотрудники	0	0
3.2.	ведущие научные сотрудники	0	0
3.3.	старшие научные сотрудники	0	0
3.4.	научные сотрудники	0	0
3.5.	младшие научные сотрудники	0	0

7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской

деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик (ссылки на сайты указаны в разделе 6 настоящей программы);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, которое представлено в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru>.

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) представлены в таблице 7.

Таблица 7

N п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)	
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	1	ООО «Издательство Лань» Договор № 1315 от 03.03.2019
		2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Базовая коллекция, ООО «НексМедиа» Договор № 77-06/2019/376 от 22.08.2019 (точек доступа в университетской библиотеке – 7000)
		3	ООО Научная электронная библиотека, http://elibrary.ru/ Неограниченный с компьютеров университета Договор №SU-04-12/2018-2/1080 от 10.12.2018 г. Договор №SU-25-11/2017-1/1213 от 20.11.2017 г.

		4	Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 9 модулей, модуль «Квалификационные работы», Договор на послегарантийное сопровождение АИБС «МегаПро» № 31819/10 от 09.04.2019
		5	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 58 от 22.04.2019 г.
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)		1
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		1
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		1
5.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		1

* таблица заполняется по информации Научной библиотеки ВГУИТ

Библиотека ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин цикловых комиссий: вносятся новые издания, поступившие в библиотеку в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Электронные библиотеки:

- ЭБ НБ ВГУИТ <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- АИБС МегаПро <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС eLIBRARY <http://elibrary.ru/>
- ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>.

Учебно-методические разработки сотрудников ВГУИТ расположены по адресу <http://education.vsu.ru>

7.4 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы СПО осуществляется в объеме не ниже нормативных затрат оказания государственных услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках:

- внутренней оценки;
- внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

7.5.2. В целях совершенствования образовательной программы при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели, иные юридические (другие организации) и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется в порядке, который представлен в П ВГУИТ 4.1.03-2018 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

7.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности ФГОС СПО с учетом профессионального стандарта и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

Внешняя оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки обучающихся отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.6. Характеристики социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ВГУИТ», обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся

Целью социальной и воспитательной работы является воспитание гармонично

развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социально-культурная среда университета включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами университета;
- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (вне учебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В результате освоения данной ОП выпускник осваивает общие компетенции, представленные в п. 5.1 настоящей образовательной программы.

В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей. Большую роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские – празднование «Посвящение в студенты»; «День донора»; спортивный праздник «День первокурсника»; ежегодный митинг у памятника Памяти погибшим сотрудникам в годы Великой Отечественной войны, «Мисс ВГУИТ» и др.

Важная роль отведена музеям и памятным местам университета. Большой популярностью пользуется музей университета.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет, студенческие советы общежитий, штаб студенческих отрядов, студенческие кружки, студенческое волонтерское объединение.

Деятельность в составе студенческого отряда, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у студентов опыт личной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

Совет молодых учёных (СМУ) и Студенческое научное общество молодых ученых содействуют становлению и профессиональному росту студентов, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям и раскрытию научного потенциала молодёжи ВГУИТ.

В университете работают народный самодеятельный коллектив театральной студии ВГУИТ, «Клуб веселых и находчивых» и др.

Традицией в университете стало проведение: фестиваля самодеятельного творчества студентов ФГБОУ ВО «ВГУИТ» «Алло, мы ищем таланты!», народного гуляния «Масленица», фестиваля самодеятельного творчества студентов ВГУИТ «Студенческая весна», конкурса «Не надо стесняться!», конкурса «Пасхальный кулич», концерта посвященный «Женскому дню 8 марта», концерта посвященный

«Дню Победы», праздника, посвященного профилю подготовки/ специальности обучающихся: «День бухгалтера», «День шоколада», «День экономиста», «День химика» и т.д. Основные функции по организации спортивной работы в университете выполняют кафедра физического воспитания и спорта, спортивный клуб «Технолог» и секции. В ВГУИТ проводятся различные соревнования, в которых принимает участие как обучающиеся, так и преподаватели.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в вузе (дети-сироты, дети-инвалиды, студенты – представители малых народностей, студенты с ОВЗ, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует система премирования студентов, лучшим студентам университета присуждается звание «Студент года».

К услугам иногородних студентов предоставляется обширная инфраструктура студенческого городка, включающая пять общежитий с уютными комнатами для проживания, спортивный комплекс, столовая и кафетерии. Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в Поликлинике № 1 и медицинских пунктах. В университете имеется столовая и кафетерии для общественного питания.

Научная библиотека ВГУИТ имеет отделы по научной литературе и по художественной литературе, а также в электронной библиотечной системе.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется обучающимся с ОВЗ и инвалидам, имеющим хронические заболевания.

В вузовском информационном пространстве функционирует «Вестник ВГУИТ», газета «За науку», официальные аккаунты: http://vk.com/vsuet_official, http://vk.com/mgroup_vsuet, на сайте cnit.vsuet.ru университета прямая линия «Задай вопрос руководству ВГУИТ».

В университете реализуются программы по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, ВИЧ-инфекций; адаптации первокурсников и психологической адаптации студентов младших курсов; по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

На цикловой комиссии, осуществляющей подготовку обучающихся по ОП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) студенты принимают участие во Всероссийских и региональных студенческих научно-практических конференциях.

Справочник распределения компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.05	Средства и методы измерения
ОП.06	Техническая механика
ОП.07	Электротехника
ОП.08	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
ОП.14	Товароведение
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования

ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.05	Средства и методы измерения
ОП.08	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
ОП.14	Товароведение
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Культурология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.07	Электротехника
ОП.08	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Культурология
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.05	Средства и методы измерения
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.15	Документационное обеспечение управления
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
МДК.04.02	Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура

	ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Компьютерное моделирование
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ЕН.02	Компьютерное моделирование
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.07	Электротехника
	ОП.08	Экономика организации
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 08		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ЕН.02	Компьютерное моделирование
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Метрология и стандартизация
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 09		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ЕН.02	Компьютерное моделирование
	ЕН.03	Экологические основы природопользования
	ОП.04	Метрология и стандартизация
	ОП.08	Экономика организации
	ОП.09	Менеджмент качества
	ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг

ОП.15	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
МДК.04.02	Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.15	Документационное обеспечение управления
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
МДК.04.02	Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.08	Экономика организации
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.01	Инженерная графика

ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.05	Средства и методы измерения
ОП.06	Техническая механика
ОП.07	Электротехника
ОП.08	Экономика организации
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.01	Инженерная графика
ОП.03	Менеджмент
ОП.06	Техническая механика
ОП.08	Экономика организации
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.04	Метрология и стандартизация

ОП.07	Электротехника
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.05	Средства и методы измерения
ОП.06	Техническая механика
ОП.07	Электротехника
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг
ОП.14	Товароведение
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.08	Экономика организации
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.08	Экономика организации
ОП.09	Менеджмент качества
ОП.15	Документационное обеспечение управления
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.02	Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.04	Метрология и стандартизация
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
ОП.08	Экономика организации
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.02	Материаловедение
ОП.04	Метрология и стандартизация
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерное моделирование
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

Приложение Б

БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Химия												
БД.08	Обществознание (включая экономику и право)												
БД.09	Биология												
БД.10	Астрономия												
БД.11	Родная литература												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Физика												
ПД.03	Информатика и ИКТ												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Основы проектной деятельности												
ПОО.02	Психологические аспекты личности												

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 06							
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1										
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	
ОГСЭ.06	Культурология	ОК 03	ОК 05										
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 04	ОК 05	ОК 06									

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2				
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2									

ЕН.02	Компьютерное моделирование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2											

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2			
ОП.01	Инженерная графика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 1.1	ПК 1.2	
ОП.02	Материаловедение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 1.1	ПК 3.1	
ОП.03	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2						
ОП.04	Метрология и стандартизация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1							
ОП.05	Средства и методы измерения	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ПК 1.1	ПК 1.4							
ОП.06	Техническая механика	ОК 01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4								
ОП.07	Электротехника	ОК 01	ОК 04	ОК 07	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4						
ОП.08	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 07	ОК 09	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	
ОП.09	Менеджмент качества	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 1.4	ПК 2.2					
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2											
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 3.2					
ОП.13	Контроль качества готовой продукции и услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4					
ОП.14	Товароведение	ОК 01	ОК 02	ПК 1.4									
ОП.15	Документационное обеспечение управления	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 2.2								

ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2							

ПМ.01	Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4					
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4					

	производственного процесса												
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								

ПМ.02	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								

ПМ.03	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2			
МДК.03.01	Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2			
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1	ПК 3.2										
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1	ПК 3.2										


ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 3.2			
МДК.04.01	Теоретическое обучение по профессии рабочего 12968 Контролер качества	ОК 01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.2							
МДК.04.02	Теоретическое обучение по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 2.2								
УП.04.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 3.2							
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 3.2							

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Государственная итоговая	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
--	---------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

	аттестация	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2			
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2			
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2			

Председатель цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
ФСПО


(подпись) Сушкова Т.А.
(Ф.И.О.)
" 26 " 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник лаборатории опытного
производства Воронежского филиала
ФГУП «НИИСК»


Юрина Л.В.
(Ф.И.О.)
" 26 " 06 2019 г.