

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях:

Выпускник должен обладать следующими видами деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников при освоении данной дисциплины являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен	
			Знать	Уметь
1.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию
2.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты информации
3.	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	основные понятия автоматизированной обработки информации	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
4.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой	направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с

		деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	бухгалтерских информационных систем	изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
5.	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации
6.	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02 и изучается в 3 семестре второго года обучения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	95	95
<i>Контактная работа</i> , в т.ч. аудиторные занятия	64	64
Лекции	32	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	32	32
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	Экзамен
<i>Самостоятельная работа:</i>	31	31
-проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	14	14
-оформление отчета по лабораторному занятию	11	11
-подготовка реферата	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО (РАЗДЕЛАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1.	Основы информационных технологий	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации	8
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	Технология обработки текстовой и табличной информации. Работа с текстовым редактором Microsoft Word. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Деловая графика и мультимедиа-информация. Обработка графических изображений средствами редактора Paint.net. Технология создания презентаций. Работа с Microsoft Power Point. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией.	52

		Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Автоматизированные системы делопроизводства.	
3.	Сетевые технологии	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в Интернет Информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	18
4.	Основы компьютерной безопасности	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Антивирус Касперского. Методы и средства защиты информации	6
5.	Технологии автоматизации учетных работ	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	11

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	СРО, час
1.	Основы информационных технологий	5	-	-	3
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	14	-	22	16
3.	Сетевые технологии	4	-	6	8
4.	Основы компьютерной безопасности	4	-	-	2
5.	Технологии автоматизации учетных работ	5	-	4	2

5.2.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1.	Основы информационных технологий	Понятие, история развития и основные классификации информационных технологий	2
		Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера Технические средства обработки информации.	2
		Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации Применение информационных технологий в профессиональной деятельности	1
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	Технология обработки текстовой информации. Работа с текстовым редактором Microsoft Word.	2
		Технология обработки табличной информации. Работа с табличным процессором Microsoft Excel.	2
		Деловая графика и мультимедиа-информация Технология создания презентаций. Работа с Microsoft Power Point.	2
		Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией.	2
		Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Системы управления базами данных. Автоматизированные системы делопроизводства	2
		Понятие и виды компьютерной графики. Графические редакторы. Обработка графических изображений средствами редактора Paint.net.	4
3.	Сетевые технологии	Понятие и классификация компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2
		Глобальная сеть Интернет. Службы Интернет. Технология поиска информации в Интернет Информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	2
4.	Основы компьютерной безопасности	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Антивирус	2

		Касперского. Методы и средства защиты информации	
		Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	2
5.	Технологии автоматизации учетных работ	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	2
		Основные сведения о программе 1С: Управление торговлей	3

5.2.2. Практические занятия

Не предусмотрены

5.2.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость, час
1.	Основы информационных технологий	-	-
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	Базовые приемы обработки текстовой информации	2
		Приемы обработки табличной информации средствами текстового редактора	2
		Создание таблицы Ms Excel. Использование математических формул для расчетов. Мастер функций Ms Excel	4
		Создание шаблонов Ms Excel. Построение диаграмм и графиков.	2
		Использование макроса для автоматизации сложных вычислений	2
		Создание и управление презентацией	2
		Основные приемы по созданию и управлению базой данных	4
		Основы работы в графическом редакторе.	4
3.	Сетевые технологии	Работа с программой-браузером	2
		Работа в поисковых системах	2
		Работа с электронной почтой	2
4.	Основы компьютерной безопасности	-	-
5.	Технологии автоматизации учетных работ	Автоматизация учетных работ	4

5.2.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудо-емкость, час
1.	Основы информационных технологий	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	3
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	5
		Подготовка реферата	3
		Оформление отчета по лабораторному занятию	8
3.	Сетевые технологии	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	2
		Подготовка реферата	3
		Оформление отчета по лабораторному занятию	3
4.	Основы компьютерной безопасности	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	2
5.	Технологии автоматизации учетных работ	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию, экзамену)	2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Тюрин И.В. Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для студ. технич. направлений и спец. высших и средних учебных заведений /Тюрин И.В.. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 462 с.

2. Гохберг Г.С., Информационные технологии: учебник. -М.: Издательство Академия, 2017

3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2017

4. Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин Информационные технологии. Издательство Академия, 2017.

5. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2017

6.2. Дополнительная литература:

1. Куль, Т.П. Основы вычислительной техники – Минск : РИПО, 2018
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497477

2. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебное пособие. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=597412

3. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=613756

4. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие . – Минск: РИПО, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602200

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие/ Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602200

Периодические издания:

1. Журнал Информационные технологии
2. Журнал Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы
3. Журнал Системы управления и информационные технологии

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Володина, Ю. Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - Воронеж: ВГУИТ, 2021.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 8 модулей, модуль «Квалификационные работы» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/>;

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>: пакеты Инженерные науки – изд-во Лань, Математика – изд-во «Лань», Ветеринария и сельское хозяйство – изд-во «Лань», Информатика – изд-во «Лань», Технологии пищевых производств – изд-во «ГИОРД», изд-во «Лань», изд-во «Троицкий мост». ООО «Издательство Лань», Коллекция «Химия» изд-во «Лань» ООО «Издательство Лань», Коллекция из 17 электронных изданий ООО «Издательство Лань»;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция, ООО «НексМедиа»;

4. БД Polpred.com Обзор СМИ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), <http://www.polpred.com/>;

5. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru/>;

6. ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>, (издания для СПО);

7. ФГБУ «ГПНТБ России» Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса, <http://www.vlibrary.ru/>.

6.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. **Информационные технологии в профессиональной деятельности** Володина, Ю. Ю. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания к выполнению лабораторных работ для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - Воронеж: ВГУИТ, 2021

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (Microsoft Windows 7, Adobe Reader XI, Microsoft Office 2007 Standart, GIMP Paint.NET);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet;
- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы, профессиональные базы данных:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
3. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт»;
4. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru/>,
5. База данных ВИНТИ РАН <http://www.viniti.ru/products/viniti-database/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При чтении лекций и проведении лабораторных занятий используется оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд. 18): локальная сеть, коммутатор D-Link DES-1016 с выходом в интернет; компьютер в сборе в составе, Intel Core i5 8Gb/1Tb/DVD-RW - 10 шт.; принтер лазерный HP LaserJet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.; сканер HP Scan Jet G 3110 – 1 шт.; проектор Epson EB-W9-1шт.; крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт.; экран настенный Screen Media MW 153x153 – 1шт.; ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW\Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт.; маркерная доска; информационные стенды, справочные материалы; комплект учебной мебели.

Для самостоятельной работы обучающихся используются читальные залы библиотеки с беспроводным выходом в сеть Интернет, компьютерный класс (а.19): локальная сеть, коммутатор D-Link DES-1016 с выходом в интернет; компьютер в сборе в составе: Intel Core i3-540/4096/500/DVD-RW/GeForce CT220 – 8 шт.; принтер лазерный HP Laser jet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.; сканер HP Scan jet- 3110-1шт.; мультимедиа проектор SANVO PLC –XU 50 – 1 шт.; экран переносной – 1 шт.; ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.; маркерная доска; информационные стенды, справочные материалы; комплект учебной мебели.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

АННОТАЦИЯ

дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен:

знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты информации.

Содержание разделов дисциплины:

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера.

Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Основные понятия автоматизированной обработки информации

Технология обработки текстовой и табличной информации. Работа с текстовым редактором Microsoft Word. Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Деловая графика и мультимедиа-информация. Обработка графических изображений средствами редактора Paint.net.

Технология создания презентаций. Работа с Microsoft Power Point.

Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией.

Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.

Автоматизированные системы делопроизводства.

Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

Технология поиска информации в Интернет

Информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Антивирус Касперского.

Методы и средства защиты информации

Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен	
			Знать	Уметь
1.	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию
2.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в

			организацию межсетевых взаимодействия; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять антивирусные средства защиты информации применять методы и средства защиты информации
3.	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	основные понятия автоматизированной обработки информации	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
4.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
5.	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации
6.	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология / процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	Номер задания	
1.	Основы информационных технологий	ОК 4 ПК 1.2. ПК 2.1	Тест	Тестовое задание 1, №№1-14	Уровневая шкала
			Собеседование (вопросы для экзамена)	Вопросы №№ 1-21	Уровневая шкала
2.	Прикладное программное обеспечение офисного назначения	ОК 5 ПК 2.2 ПК 2.4	Тест	Тестовое задание 2, №№1-38	Уровневая шкала
			Собеседование (отчет по лабораторным работам)	Лабораторные работы №№ 1-8	Уровневая шкала
			Собеседование (вопросы для экзамена)	Вопросы №№ 1-21	Уровневая шкала
3.	Сетевые технологии	ОК 5 ПК 2.2 ПК 2.4	Тест	Тестовое задание 3, №№1-12	Уровневая шкала
			Реферат	Темы рефератов №№ 1-5	Уровневая шкала
			Собеседование (отчет по лабораторным работам)	Лабораторные работы №№ 9,10	Уровневая шкала
			Собеседование (вопросы для экзамена)	Вопросы №№ 1-21	Уровневая шкала
4	Основы компьютерной безопасности	ОК 4 ПК 1.2. ПК 2.1	Тест	Тестовое задание 3, №№1-12	Уровневая шкала
			Собеседование (вопросы для экзамена)	Вопросы №№ 1-21	Уровневая шкала
5	Технологии автоматизации учетных работ	ОК 4 ПК 1.2. ПК 2.1	Тест	Тестовое задание 3, №№1-12	Уровневая шкала
			Собеседование (отчет по лабораторным работам)	Лабораторные работы №№ 9,10	Уровневая шкала
			Собеседование (вопросы для экзамена)	Вопросы №№ 1-21	Уровневая шкала

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации (типовые контрольные задания (включая тесты) и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины)

3.1. Тестовые задания

3.1.1

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

№ задания	Тестовое задание
Выбрать один ответ	
1.	Персональный компьютер служит для: <u>а) Сбора информации</u> б) Передачи информации в) Классификации информации г) Хранения информации
2.	Файловая система - это: а) система единиц измерения информации; б) система программ для отображения информации; в) программа или данные на диске, имеющие имя; г) <u>система хранения информации;</u>
3.	Сервер - это: а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы; б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет; в) переносной компьютер; г) <u>рабочая станция;</u>
4.	Укажите правильное определение информационного бизнеса: а) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами. б) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг. в) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг. г) <u>Информационный бизнес – это торговля программными продуктами</u>
5.	Укажите правильное определение информационного рынка а) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги. б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники. в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение. г) <u>Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.</u>
6.	Компьютерным вирусом является: а) любая программа, созданная на языках низкого уровня; б) программа проверки и лечения дисков; в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты; г) <u>специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает</u>

	<u>способностью «размножаться»;</u>		
7.	Цель информатизации общества заключается в а) справедливом распределении материальных благ; б) удовлетворении духовных потребностей человека; в) <u>максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций</u> г) удовлетворении прав человека		
8.	Информационно-поисковые системы позволяют: а) <u>осуществлять поиск, вывод и сортировку данных</u> б) осуществлять поиск и сортировку данных в) редактировать данные и осуществлять их поиск г) редактировать и сортировать данные		
9.	Электронная таблица предназначена для: а) <u>обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;</u> б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных; в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах; г) редактирования графических представлений больших объемов информации.		
10.	Автоматизация офиса: а) <u>Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.</u> б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений. в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы. г) Для решения проблемы связанной с отчетностью и обработкой данных		
Выбрать несколько ответов			
11.	Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: а) <u>совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;</u> б) его знаниями основных понятий информатики; в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов; г) <u>его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.</u>		
Вопрос на сопоставление			
12.	Выберите правильное сопоставление		
1	Excel	А	Текстовый редактор
2	Word	Б	Операционная система
3	Windows	В	Редактор для БД
4	MS Access	Г	Табличный процессор
Ответ: 1-г; 2-а; 3-б; 4-в			

3.1.2 Шифр и наименование компетенции

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
13.	<p>Данные об объектах, событиях и процессах, это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>содержимое баз знаний</u>; в) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; в) предварительно обработанная информация; г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
14.	<p>С какого знака начинается запись формулы в Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Цифра <u>б) =</u> в) + г) -
15.	<p>Ячейка - это термин:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Word <u>б) Excel</u> в) Paint г) Accses
16.	<p>Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>колонтитул</u> б) сноска в) фрагмент г) разметка страницы
17.	<p>Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Окно загрузки б) Стол с ярлыками в) <u>Рабочий стол</u> г) Изображение монитора
18.	<p>Заголовок столбца (строки) в Excel служит для:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>обозначения имени столбца (строки)</u> б) выделения столбца (строки) в) изменения ширины столбца (строки) г) для ввода данных.
19.	<p>Файл Excel имеет расширение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>.xls</u> б). com в). Txt г) .docx
20.	<p>После ввода формулы в Excel нужно нажать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) <u>Enter</u> б) Esc в) Tab г) home
21.	<p>Контекстное меню вызывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) левой кнопкой мыши б) <u>правой кнопкой мыши</u> в) средней кнопкой мыши г) кнопкой Enter
22.	<p>В электронной таблице знак "\$" (или "!") перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) денежный формат б) <u>начало формулы</u>

	в) абсолютную адресацию г) начало выделения блока ячеек																
	Выбрать несколько ответов																
23.	Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает: а) <u>ИТ автоматизации офиса</u> б) <u>ИТ обработки данных</u> в) <u>ИТ экспертных систем</u> г) ИТ поддержки предпринимателя																
24.	Инструментарий информационной технологии включает: а) компьютер б) компьютерный стол в) <u>программный продукт</u> г) <u>несколько взаимосвязанных программных продуктов</u>																
25.	Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает: а) <u>базовую ИТ</u> б) <u>общую ИТ</u> в) <u>конкретную ИТ</u> г) <u>специальную ИТ</u>																
26.	Основные принципы работы новой информационной технологии: а) <u>интерактивный режим работы с пользователем</u> б) <u>интегрированность с другими программами</u> в) <u>взаимосвязь пользователя с компьютером</u> г) <u>гибкость процессов изменения данных и постановок задач</u>																
	Вопрос на сопоставление																
27.	Выберите правильное сопоставление <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 35%;">Иерархическая</td> <td style="width: 5%;">А</td> <td style="width: 55%;">Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Сетевая</td> <td>Б</td> <td>Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Реляционная</td> <td>В</td> <td>Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным</td> </tr> </table> <p>Ответ: 1-В; 2-Б; 3-А;</p>	1	Иерархическая	А	Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц	2	Сетевая	Б	Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными	3	Реляционная	В	Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным				
1	Иерархическая	А	Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц														
2	Сетевая	Б	Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными														
3	Реляционная	В	Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным														
28.	Выберите правильное сопоставление <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 35%;">Браузер;</td> <td style="width: 5%;">А</td> <td style="width: 55%;">WWW</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Электронная почта;</td> <td>Б</td> <td>Yandex</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Поисковый сервер;</td> <td>В</td> <td>Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Всемирная паутина.</td> <td>Г</td> <td>Outlook Express</td> </tr> </table> <p>Ответ: А-3; Б-4; В-2; Г-1</p>	1	Браузер;	А	WWW	2	Электронная почта;	Б	Yandex	3	Поисковый сервер;	В	Internet Explorer	4	Всемирная паутина.	Г	Outlook Express
1	Браузер;	А	WWW														
2	Электронная почта;	Б	Yandex														
3	Поисковый сервер;	В	Internet Explorer														
4	Всемирная паутина.	Г	Outlook Express														
29.	Выберите правильное сопоставление <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 35%;">монитор</td> <td style="width: 5%;">А</td> <td style="width: 55%;">ввод символов в ПК;</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>клавиатура</td> <td>Б</td> <td>постоянная память</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>шина;</td> <td>В</td> <td>вывод изображений</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>BIOS</td> <td>Г</td> <td>магистраль</td> </tr> </table> <p>Ответ: 3-А; 1-Б; 4-В; 2-Г</p>	1	монитор	А	ввод символов в ПК;	2	клавиатура	Б	постоянная память	3	шина;	В	вывод изображений	4	BIOS	Г	магистраль
1	монитор	А	ввод символов в ПК;														
2	клавиатура	Б	постоянная память														
3	шина;	В	вывод изображений														
4	BIOS	Г	магистраль														
30.	Выберите из приведенного списка шесть типов объектов, с которыми работает Access:																

	Б) Сведения В) Запросы Г) Формы Ответ А,В,Г,Е,Ж,З	Д) Стили Е) Отчеты Ж) Макросы З) Модули
	Вставить пропущенное слово или число	
31.	_____ прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними Ответ введите слов сочетанием в именительном падеже Ответ: Текстовый редактор	
32.	главным устройством вычислительной машины является _____, обеспечивающий в наиболее общем случае управление всеми устройствами и обработку информации. Ответ: Микропроцессор	
	Задачи на 1-2 действия	
33.	<p>Вы начальник цеха крупного завода, к вам приходит рабочий и просит отпуск на четыре дня в связи со своим бракосочетанием. - Почему именно на четыре дня? – спрашиваете вы. - Ну, в прошлом квартале вы нашему мастеру дали четыре, - не моргнув глазом ответил рабочий. Вы вошли в положение рабочего, однако, внеочередной отпуск предоставили на три дня. Рабочий несколько расстроился, но ничего не сказал. В итоге рабочий самовольно прибавил себе ещё день, никого не поставив в известность.</p> <p>Задание: Какое решение должен принять начальник:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать рабочему замечание и простить. 2. Не обращать внимания. 3. Объявить выговор в приказе. 4. Поставить вопрос об увольнении. Выбор необходимо обосновать, в том числе с точки зрения перспективы. Также объяснить, в чём ошибка рабочего. 	
34.	<p>Вы директор крупного завода. Ваш офисный служащий постоянно опаздывает. В конце концов, вы вызываете его к себе утром «на ковёр». И надо же такому случиться: именно в этот день вы сами опаздываете (редкий случай). Реальная причина – хронический недосып. Провинившийся подчиненный уже ждёт вас в приёмной.</p> <p>Задание: как вы поведете себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поздороваетесь и, как ни в чём не бывало, перейдёте к профилактической беседе. 2. Извинитесь за опоздание и перейдёте к беседе. 3. Сухо сообщите, что разговор сегодня не состоится и назначите другой день. 4. Принесёте свои извинения, на своем примере объясните, как плохо опаздывать, и перейдете к беседе 	
35.	<p>Адресом электронной почты в сети InterNet может быть</p> <ol style="list-style-type: none"> a) user at host б). 2:5020/23.77 в). victor@ г) ?xizOI23@DDOHRZ21.bitnet 	
36.	<p>Устройство обмена информацией с другими компьютерами через телефонную сеть - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) телефон б) сеть в) кабель г) <u>модем</u> 	
37.	Ресурсы интернета — это	

	<p>а) <u>электронная почта</u></p> <p>б) телеконференции</p> <p>в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети</p> <p>г) <u>каталоги рассылки в среде</u></p>
38.	<p>Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации:</p> <p>а) пароль;</p> <p>б) авторизация;</p> <p>в) персонализация;</p> <p>г) <u>электронная цифровая подпись.</u></p>
39.	<p>АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, – это:</p> <p>а) АИС управления технологическими процессами;</p> <p>б) финансовая АИС;</p> <p>в) глобальная АИС;</p> <p>г) <u>корпоративная АИС</u></p>
40.	<p>Наиболее устойчивая к неисправностям отдельных узлов, и легко наращиваемая и конфигурируемая топология сети:</p> <p>а) <u>шинная;</u></p> <p>б) радиальная;</p> <p>в) петлевая;</p> <p>г) кольцевая;</p>
41.	<p>Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:</p> <p>а) объективным показателям;</p> <p>б) субъективным показателям;</p> <p>в) <u>могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям;</u></p> <p>г) логическим показателям;</p>
42.	<p>Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:</p> <p>а) <u>полнота информации;</u></p> <p>б) толерантность;</p> <p>в) релевантность;</p> <p>г) достоверность;</p>
43.	<p>Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:</p> <p>а) информационный процесс;</p> <p>б) информационная технология;</p> <p>в) <u>информационная система;</u></p> <p>г) информационная деятельность;</p>
44.	<p>Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:</p> <p>а) информационное общество;</p> <p>б) <u>информатизация;</u></p> <p>в) компьютеризация;</p> <p>г) автоматизация;</p> <p>д) глобализация.</p>
45.	<p>Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:</p> <p>а) <u>документооборот;</u></p>

	б) <u>документация</u> ; в) <u>информационные ресурсы</u> ; г) <u>информация</u> ;
46.	Безопасность компьютерных систем — это ... а) <u>защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа</u> б) правильная работа компьютерных систем в) обеспечение бесбойной работы компьютера г) технология обработки данных
47.	В соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах автором произведения является: а) юридическое лицо, на средства которого создано произведение; б) <u>физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение</u> ; в) юридическое лицо, по служебному заданию которого было создано произведение. г) автор произведения
48.	Хакер? Это лицо, которое взламывает интрасеть в познавательных целях; б) Это мошенник, рассылающий свои послания, в надежде обмануть наивных и жадных; в) <u>Это лицо, изучающее систему с целью ее взлома и реализующее свои криминальные наклонности в похищении информации и написании вирусов разрушающих ПО</u> ; г) Так в XIX веке называли плохого игрока в гольф, дилетанта;

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
«отлично»	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов
«хорошо»	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов
«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне	Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов
«неудовлетворительно»	Не освоена	Обучающийся ответил правильно менее чем на 60% вопросов

3.2 Темы для рефератов

3.2.1

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

49. Информационные технологии организационного управления
50. Информационные технологии в промышленности и экономике
51. Экспертные системы. Основные понятия
52. Технические средства информационных технологий
53. Этапы эволюции информационных технологий
54. Геоинформационные технологии. Основные понятия
55. Системы автоматизации документооборота и учета
56. Экспертные системы в отраслях народного хозяйства
57. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС)
58. Программные средства информационных технологий

3.2.2

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

59. Компьютерные сети. Основные понятия
60. Глобальные компьютерные сети
61. Локальные компьютерные сети
62. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
63. Архитектура компьютерных сетей
64. Услуги INTERNET
65. Каналы связи и способы доступа вINTERNET
66. Средства разработки Web – страниц
67. Реклама в INTERNET
68. Проблема защиты информации в сети INTERNET
69. Техническое обеспечение компьютерных сетей
70. Законодательное регулирование вопросов информационной безопасности.
71. Авторское право в сети Интернет.
72. Защита информации в Интернет.
73. Типы компьютерных вирусов и борьба с ними.
74. Информационные угрозы.

Критерии оценки реферата

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
«отлично»	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет
«хорошо»	Освоена на повышенном уровне	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении
«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне	Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в

		оформлении
«неудовлетворительно»	Не освоена	Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении

3.3. Собеседование (отчет по лабораторной работе)

Программой дисциплины предусмотрено 12 лабораторных работ. По каждой лабораторной работе обучающемуся выдается индивидуальное задание, которое он должен выполнить за текущее занятие.

Тематика лабораторных работ:

3.3.1

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

75. Автоматизация учетных работ

3.3.2

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

76. Базовые приемы обработки текстовой информации

77. Приемы обработки табличной информации средствами текстового редактора

78. Создание таблицы Ms Excel. Использование математических формул для расчетов. Мастер функций Ms Excel

79. Создание шаблонов Ms Excel. Построение диаграмм и графиков.

80. Использование макроса для автоматизации сложных вычислений

81. Создание и управление презентацией

82. Основные приемы по созданию и управлению базой данных

83. Основы работы в графическом редакторе.

84. Работа с программой-браузером

85. Работа в поисковых системах

86. Работа с электронной почтой

Спецификация выполнения лабораторных работ:

В начале лабораторного занятия каждый обучающийся получает индивидуальное задание для выполнения среднего уровня сложности. В течение занятия обучающийся должен реализовать минимальный набор требований по выполнению задания. Время до следующего лабораторного занятия обучающийся может использовать на доработку задания.

Каждый обучающийся составляет индивидуальный отчет по лабораторной работе. Отчитать лабораторную работу можно только очно, устно на следующем лабораторном занятии.

Методика выполнения лабораторных работ:

Для успешного выполнения лабораторной работы необходимо:

- 1) изучить теоретический материал по теме лабораторной работы;
- 2) ознакомиться с необходимым программным обеспечением;
- 3) выполнить задание к лабораторной работе;
- 4) оформить отчет по лабораторной работе;
- 5) предоставить отчет преподавателю и устно отчитаться по выполнению лабораторной работы.

Критерии оценки лабораторной работы:

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
«отлично»	Освоена на повышенном уровне	Лабораторная работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите лабораторной работы дал правильные ответы.
«хорошо»	Освоена на повышенном уровне	Лабораторная работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя
«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне	Лабораторная работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя
«неудовлетворительно»	Не освоена	Обучающийся не самостоятельно выполнил лабораторную работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите

3.4.Собеседование (экзамен).

3.4.1

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,

организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Номер вопроса	Текст вопроса
87	Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
88	Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в технологии продукции общественного питания.
89	Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
90	Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
91	Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
92	Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе.
93	Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев
94	Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
95	Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
96	Операционная система Windows, назначение, характеристика, загрузка.
97	Электронные таблицы, назначение, характеристика стандартных строк и специальных областей окна
98	Основные принципы работы в Microsoft PowerPoint по созданию презентаций.
99	Приведите пример технологии обработки графической информации.
100	Технология создания документа средствами электронных таблиц.
101	Приведите пример способов представления информации.
102	Что такое Мой компьютер, для чего он нужен.
103	Какие элементы содержит стандартное окно Windows.
104	Дать определение графического редактора.
105	С какими типами данных работает табличный процессор?
106	Автоматизированные системы: понятие, состав.

3.4.2.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

107	Создание и редактирование текстовых документов
108	Основные приемы форматирования текстовых документов

109	Создание таблиц, диаграмм и графиков в текстовых документах
110	Создание и заполнение электронных бланков
111	Основные приемы создания и оформления электронной таблицы
112	Работа с функциями и формулами в электронных таблицах
113	Основные приемы работы с базой данных
114	Создание рисунка в среде программы Paint
115	Поиск профессиональной информации в сети Internet
116	Работа с электронной почтой

Критерии оценки экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии освоения компетенций
«отлично»	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.
«хорошо»	Освоена на повышенном уровне	Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.
«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне	Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов
«неудовлетворительно»	Не освоена	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система.

5. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНКИ

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка (зачте-но/незачте-но)	Уровень освоения компетенции
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.					
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера	Ответы на вопросы (тестовое задание № 3.1.1	Результат ответана вопросы	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 60% вопросов	«неудовлетворительно»	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 3.2.1	Выполненный реферат	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне

		<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
		<p>Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	«неудовлетворительно»	Не освоена
<p>Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.1</p>		<p>Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.</p>	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
		<p>Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.</p>	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
		<p>Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов</p>	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне

			Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	«неудовлетворительно»	Не освоена
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию	Практические работы №№ 3.3.1	Отчет по практическим работам	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					

<p>Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Ответы на вопросы (тестовое задание № 3.1.2</p>	<p>Результаты ответа на вопросы</p>	<p>Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
			<p>Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
			<p>Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоена на базовом уровне</p>
			<p>Обучающийся ответил правильно менее чем на 60% вопросов</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не освоена</p>
	<p>Реферат, темы рефератов №№ 3.2.2</p>	<p>Выполненный реферат</p>	<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
			<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоена на базовом уровне</p>
			<p>Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не освоена</p>

	Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.2		Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	«неудовлетворительно»	Не освоена
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические работы №№ 3.3.2	Отчет по практическим	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

<p>обрабатывать текстовую и табличную информацию применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять антивирусные средства защиты информации применять методы и средства защиты информации</p>		<p>работам</p>	<p>замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.</p>		<p>омуровне</p>
			<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоена на повышенн омуровне</p>
			<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоена на базовом уровне</p>
			<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не освоена</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>					
<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>Ответы на вопросы (тестовое задание № 3.1.1</p>	<p>Результат ответа на вопросы</p>	<p>Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
			<p>Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>

		Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
		Обучающийся ответил правильно менее чем на 60% вопросов	«неудовлетворительно»	Не освоена
Реферат, темы рефератов №№ 3.2.1	Выполненный реферат	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
		Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
		Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
		Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	«неудовлетворительно»	Не освоена
Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.1		Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

			Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	«неудовлетворительно»	Не освоена
Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические работы №№ 3.3.1	Отчет по практическим работам	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне

			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, неспособен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, неспособен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.					
Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Ответы на вопросы (тестовое задание № 3.1.1	Результат ответа на вопросы	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 70-84% вопросов	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 50-69% вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 50% вопросов	«неудовлетворительно»	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 3.2.1	Выполненный реферат	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

		<p>Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении</p>	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
		<p>Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении</p>	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
		<p>Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении</p>	«неудовлетворительно»	Не освоена
	<p>Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.1</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.</p>	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
		<p>Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.</p>	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне

			Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	«неудовлетворительно»	Не освоена
Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практические работы №№ 3.3.1	Отчет по практическим работам	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне

			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.					
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет	Ответы на вопросы (тестовое задание № 3.1.2)	Результат ответа на вопросы	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 70-84% вопросов	«хорошо» «удовлетворительно»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 50-69% вопросов	«неудовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 50% вопросов	«отлично»	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 3.2.2	Выполненный реферат	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	«неудовлетворительно»	Не освоена

<p>Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.2</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
	<p>Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>Освоена на повышенном уровне</p>
	<p>Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Освоена на базовом уровне</p>
	<p>Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не освоена</p>

Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации	Практические работы №№ 3.3.2	Отчет по практическим работам	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«хорошо» «удовлетворительно»	Освоена на повышенном уровне
			Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя	«неудовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите	«отлично»	Не освоена
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату					
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного	Ответы на вопросы (тестовое	Результат ответа на	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет	задание № 3.1.2	вопросы	Обучающийся ответил правильно на 75-84% вопросов	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 60-74% вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 60% вопросов	«неудовлетворительно»	Не освоена
	Реферат, темы рефератов №№ 3.2.2	Выполненный реферат	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	«отлично»	Освоена на повышенном уровне
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	«хорошо» «удовлетворительно»	Освоена на повышенном уровне
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	«неудовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	«отлично»	Не освоена
	Ответы на вопросы к экзамену №№ 3.4.1		Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

			изученный материал, выделять в нем главное; четко формулирует ответы.		
			Обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	«неудовлетворительно»	Не освоена
Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Практические работы №№ 3.3.2	Отчет по практическим работам	Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет без недочетов и замечаний, на все вопросы при защите практической работы дал правильные ответы.	«отлично»	Освоена на повышенном уровне

		<p>Практическая работа выполнена в полном соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с небольшими недочетами в оформлении и/или реализации требований к составу описаний, на защите затруднялся при ответах на некоторые вопросы, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	«хорошо»	Освоена на повышенном уровне
		<p>Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями, обучающийся представил отчет с существенными погрешностями в оформлении, не способен правильно интерпретировать полученные результаты, на защите затруднялся и/или не ответил на большинство вопросов, нуждался в уточняющих вопросах и подсказках со стороны преподавателя</p>	«удовлетворительно»	Освоена на базовом уровне
		<p>Обучающийся не самостоятельно выполнил практическую работу, не способен пояснить содержание отчета, не ответил ни на один контрольный вопрос на защите</p>	«неудовлетворительно»	Не освоена