

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В. Н. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых при осуществлении организационно-управленческого вида деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	особенности самостоятельного поиска, сбора, обработки, хранения и использования информационного массива данных для совершенствования своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня	использовать свой творческий и личностный потенциал в дальнейшей деятельности	приемами саморазвития и самореализации в сфере своей профессиональной деятельности
2	ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	основы делового общения на русском и иностранных языках	формулировать информационное сообщение в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения поставленных профессиональных задач	навыками публичного выступления и подготовки письменного отчета о работе по решению поставленных задач на русском и иностранных языках
3	ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	основы и особенности организации документационного обеспечения управленческой деятельности	осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	навыками руководства документационным обеспечением в сфере своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин и изучается в 1 семестре 1 года обучения.

«Входными» знаниями, умениями и компетенциями обучающегося, необходимыми для изучения дисциплины, служат базовые школьные знания.

Знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при изучении дисциплины, закрепляются изучением дисциплин: культурология, управление организацией (предприятием), при прохождении учебной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	30,85	30,85
Лекции	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Консультации текущие	0,85	0,85
Виды аттестации (зачет)	-	-
Самостоятельная работа	41,15	41,15
Подготовка реферата по заданной теме	10	10
Оформление электронной презентации	6	6
Подготовка к выполнению тестовых заданий	25,15	25,15

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Методологические основы профессиональной коммуникации	Закономерности теории коммуникаций; Функции теории коммуникаций; Методы теории коммуникаций.	7,15
2	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	Понятие и сущность организации; Внешняя и внутренняя среда организации; Жизненный цикл организации; Отношения и коммуникации в организациях Понятие и особенности профессиональной деятельности в современной организации	10
3	Формы, функции и виды профессиональной коммуникации	Формы профессиональной коммуникации; Функции профессиональной коммуникации; Виды профессиональной коммуникации. Правила и особенности осуществления письменной и устной профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках.	12
4	Коммуникационный процесс в организации	Коммуникационный процесс, его модель и основные элементы; Состав, цель и задачи коммуникационного процесса; Структура коммуникационного процесса и его потоки; Особенности и барьеры коммуникационного процесса в организации; Рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса.	8
5	Виды, формы и средства делового общения	Виды делового общения. Формы делового общения. Средства делового общения.	12
6	Формирование и развитие коммуникативных компетенций	Понятие, виды и компоненты коммуникативной компетенции; Использование коммуникативной компетенции в процессе делового общения; Понятие коммуникативной личности.	10
7	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности	Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Организация деловых коммуникаций. Документационное обеспечение управленческой деятельности	10
8	Обзорное занятие по курсу	Обсуждение основных аспектов курса; Разбор критических вопросов; Подведение итогов	2

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад. час	ПЗ, акад. час	СРО, акад. час
1	Методологические основы профессиональной коммуникации	2	2	3,15
2	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	2	2	6
3	Формы, функции и виды профессиональной коммуникации	2	2	4

4	Коммуникационный процесс	2	2	8
5	Виды, формы и средства делового общения	2	2	8
6	Формирование и развитие коммуникативных компетенций	2	2	6
7	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности	2	2	6
8	Обзорное занятие по курсу	1	1	-

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, акад. час
1	Методологические основы профессиональной коммуникации	1. Закономерности теории коммуникаций; 2. Функции теории коммуникаций; 3. Методы теории коммуникаций.	2
2	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	1. Понятие и сущность организации; 2. Внешняя и внутренняя среда организации; 3. Отношения и коммуникации в организациях.	2
3	Формы, функции и виды профессиональной коммуникации	1. Формы и функции профессиональной коммуникации; 2. Виды профессиональной коммуникации; 3. Правила и особенности осуществления письменной и устной профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках.	2
4	Коммуникационный процесс	1. Коммуникационный процесс, его модель и основные элементы; 2. Состав, цель и задачи коммуникационного процесса; 3. Структура коммуникационного процесса и его потоки; 4. Рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса.	2
5	Виды, формы и средства делового общения	1. Виды делового общения; 2. Формы делового общения; 3. Средства делового общения.	2
6	Формирование и развитие коммуникативных компетенций	1. Понятие, виды и компоненты коммуникативной компетенции; 2. Использование коммуникативной компетенции в процессе делового общения; 3. Понятие коммуникативной личности.	2
7	Профессиональные коммуникации в управленческой деятельности	1. Понятие коммуникации в управленческой деятельности; 2. Организация деловых коммуникаций. 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности	2
8	Обзорная лекция по курсу		1

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, акад. час
1	Методологические основы профессиональной коммуникации	Организация как основная среда профессиональной коммуникации	2
2	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	Рефераты по заданным темам	2
3	Формы, функции и виды профессиональной коммуникации	Особенности и барьеры коммуникационного процесса в организации	2
4	Коммуникационный процесс	Групповое взаимодействие при принятии профессиональных решений	2
5	Виды, формы и средства делового общения	Вербальные и невербальные средства делового общения	2
6	Формирование и развитие коммуникативных компетенций	Определение и развитие коммуникационных компетенций	2

7	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	Документационное обеспечение управленческой деятельности (на примере процесса трудоустройства)	2
8	Обзорное занятие по курсу		1

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость, акад. час
1	Методологические основы профессиональной коммуникации	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	3,15
2	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	6
3	Формы, функции и виды профессиональной коммуникации	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	4
4	Коммуникационный процесс	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	8
5	Виды, формы и средства делового общения	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	8
6	Формирование и развитие коммуникативных компетенций	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	6
7	Организация как основная среда профессиональных коммуникаций	Электронные презентации, реферат, подготовка к тестированию	6

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Саликов Ю.А. Основы профессиональной коммуникации: учебное пособие. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. — Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3660>

2. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015 — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119552

3. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429211

6.2. Дополнительная литература

1. Иванчикова, Т.В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=103522

2. Храмченко, В.Е. Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232400

3. Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры. - Ставрополь : Агрус, 2013. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277468

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Основы профессиональной коммуникации: методические указания для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся по специальности 38.05.01 - «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / Ю. А. Саликов, И. О. Копылова.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru>.
8. Поисковая система «Yahoo». <www.yahoo.com>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru>.
12. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <<http://education.vsu.ru>>

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа : <http://biblos.vsu.ru/>.

2. Основы профессиональной коммуникации: задания для практических занятий и тестовые задания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» и специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», очной, заочной и очно-заочной формы обучения / Ю. А. Саликов [и др.]. - Воронеж : ВГУИТ, 2016– Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2932>

Порядок изучения курса:

- Объем трудоемкости дисциплины – 2 зачетных единицы (72 ак. ч.);
- Виды учебной работы и последовательность их выполнения:
- аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
- самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий подготовка реферата по заданной теме и оформление электронной презентации, подготовка к практическим занятиям и к зачёту, – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
- График контроля текущей успеваемости обучающихся – рейтинговая оценка;
- Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля - рубежный контроль на практических занятиях;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины – контролируется на сайте www.vsu.ru;
- Допуск к сдаче зачёта – при выполнении графика контроля текущей успеваемости;
- Прохождение промежуточной аттестации – зачёт.

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; ОС ALT Linux; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (а. 446), практических занятий (а. 341а, 245), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 341, 245), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 251), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Приложение А
к рабочей программе
Основы профессиональной коммуникации

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр 2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	11,5	11,5
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Консультации текущие	1,5	1,5
Виды аттестации (зачет)	3,9	3,9
Самостоятельная работа	56,6	56,6
Подготовка контрольной работы	10	10
Подготовка реферата по заданной теме	9	9
Оформление электронной презентации	8	8
Подготовка к выполнению тестовых заданий	29,6	29,6