

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В. Н. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
(ПРЕДПРИЯТИЕМ)
(наименование в соответствии с РУП)**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061

"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых при осуществлении правоохранительной, организационно-управленческой, педагогической видов деятельности.

К основным задачам дисциплины относятся:

обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; создание условий и обеспечение гарантий для предпринимательской активности;

реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	основные методы, способы и мероприятия принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	использовать методы и средства обеспечения принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
2	ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	методами обеспечения экономической безопасности организаций
3	ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	основные методы планирования служебной деятельности подчиненных	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе
4	ПК-44	способностью осуществлять документационное	документационное обеспечение	осуществлять документационное обеспече-	практическими навыками раз-

		обеспечение управленческой деятельности	управленческой деятельности	печение управленческой деятельности	работки документационного обеспечения управленческой деятельности
5	ПК-50	способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	основные методики преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях	пользоваться учебно-методическим обеспечением экономических дисциплин	активными методами преподавания управленческих дисциплин

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части блока Б1 учебного плана и изучается в 4 семестре 2 года обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	61,1	61,1
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Консультации текущие	1,1	1,1
Виды аттестации (зачет)	-	-
Самостоятельная работа	82,9	82,9
Подготовка к зачёту	27	27
Проработка тестовых заданий	26,9	26,9
Подготовка к выполнению практических заданий	29	29

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Введение в курс управления	Этимология и сущность понятия " Управление организацией". Особенности и содержание современного управления. Цели, задачи, виды и уровни управления. Особенности управления образовательным процессом в вузе	20
2	Эволюция управления как науки	Предпосылки и этапы формирования управления как науки. Эволюция управленческой мысли и научных подходов в менеджменте. Научные школы и их вклад в развитие менеджмента. Современные научные концепции менеджмента	17
3	Законы, принципы и методы управления организацией	Законы и закономерности в управлении. Общее понятие принципов. Принципы современного менеджмента. Общая характеристика и классификация методов менеджмента.	25
4	Общие и специфические функции управления	Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Разработка, принятие и реализация оптимальных организационно-	23

		управленческих решений	
5	Управление служебной деятельностью подчиненных	Правила и принципы взаимодействия руководителя и подчиненных. Концепция стилей управления. Лидерство. Мотивация в управленческой деятельности. Основные теории мотивации. Процесс делегирования и его составляющие. Виды и правила делегирования. Планирование, контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных. Методы оценки результатов служебной деятельности подчиненных. Организация образовательной деятельности по подготовке руководителей и их кадрового резерва	20
6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Понятие, содержание и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Функции документов. Классификация документов. Требования к оформлению и реквизиты управленческих документов. Служба документационного обеспечения управленческой деятельности	17
7	Стратегическое управление экономической безопасностью	Система стратегического обеспечения экономической безопасности организаций. Стратегический и диверсионный анализ деятельности внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей. Стратегическое целеполагание. Типы стратегий. Процесс формирования стратегии. Законодательное регулирование в стратегическом планировании. Особенности разработки и реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций	20,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад. час	ПЗ, акад. час	СРО, акад. час
3 семестр				
1	Введение в курс «Управление организацией»	2	4	14
2	Эволюция науки «Управление организацией»	2	4	11
3	Законы, принципы и методы управления организацией	4	8	13
4	Общие и специфические функции управления	4	8	14
5	Управление служебной деятельностью подчиненных	2	4	11
6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	3	6	8
7	Стратегическое управление экономической безопасностью	3	6	11,9

5.2.1 Лекции

/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Введение в курс «Управление организацией»	Этимология и сущность понятия "Управление организацией". Особенности и содержание современного управления. Цели, задачи, виды и уровни управления. Особенности управления образовательным процессом в вузе	2
2	Эволюция науки «Управление организацией»	Предпосылки и этапы формирования управления как науки. Эволюция управленческой мысли и научных подходов в менеджменте. Научные школы и их вклад в развитие менеджмента. Современные научные концепции менеджмента	2
3	Законы, принципы и методы управления организацией	Законы и закономерности в управлении. Общее понятие принципов. Принципы современного менеджмента. Общая характеристика и классификация методов менеджмента.	4
4	Общие и специфические функции управления	Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Разработка, принятие и реализация оптимальных организационно-управленческих решений	4
5	Управление служебной деятельностью	Правила и принципы взаимодействия руководителя и подчиненных. Концепция стилей управления. Лидерство. Мотивация	2

	ностью подчиненных	в управленческой деятельности. Процесс делегирования и его составляющие. Планирование, контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных. Методы оценки результатов служебной деятельности подчиненных. Организация образовательной деятельности по подготовке руководителей и их кадрового резерва	
6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Понятие, содержание и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Функции документов. Классификация документов. Требования к оформлению и реквизиты управленческих документов. Служба документационного обеспечения управленческой деятельности	3
7	Стратегическое управление экономической безопасностью	Система стратегического обеспечения экономической безопасности организаций. Стратегический и диверсионный анализ деятельности внешней и внутренней среды организации. Анализ угроз и возможностей. Стратегическое целеполагание. Типы стратегий. Процесс формирования стратегии. Законодательное регулирование в стратегическом планировании. Особенности разработки и реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций	3

5.2.2 Практические занятия

п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость, акад. час
1	Содержание современного менеджмента (терминологический анализ)	4
2	Эволюция управленческой мысли и научных подходов (рефераты)	4
3	Анализ принципов и методов современного менеджмента	8
4	Определение задач и функций управления промышленным предприятием	8
5	Управление служебной деятельностью подчиненных	4
6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	6
7	Стратегическое управление экономической безопасностью	6

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, акад. час
1	Введение в курс «Управление организацией»	Подготовка к экзамену	5
		Проработка тестовых заданий	5
		Подготовка к выполнению практических заданий	4
2	Эволюция науки «Управление организацией»	Подготовка к экзамену	6
		Проработка тестовых заданий	5
3	Законы, принципы и методы управления организацией	Подготовка к экзамену	5
		Проработка тестовых заданий	4
		Подготовка к выполнению практических заданий	4
4	Общие и специфические функции управления	Подготовка к экзамену	6
		Проработка тестовых заданий	4
		Подготовка к выполнению практических заданий	4
5	Управление служебной деятельностью подчиненных	Проработка тестовых заданий	6
		Подготовка к выполнению практических заданий	5
6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Подготовка к выполнению практических заданий	8
7	Стратегическое управление экономической безопасностью	Подготовка к экзамену	5
		Проработка тестовых заданий	2,9
		Подготовка к выполнению практических заданий	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Управление организацией (Менеджмент) : учебное пособие / А. И. Хорев [и др.]. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4319>
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114981
3. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунёв. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=491959

6.2. Дополнительная литература

1. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014
3. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=562200

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Управление организацией (предприятием): задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / Ю. А. Саликов. - Воронеж : ВГУИТ, 2017. - Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3093>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru>.
4. Федеральная служба государственной статистики. < <http://www.gks.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru>.
12. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <<http://education.vsuet.ru>>

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] методические указания для обучающихся

на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. – Режим доступа : <http://biblos.vsuet.ru/> . - Загл. с экрана

2. Управление организацией (предприятием): задания для практических занятий для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», очной и заочной формы обучения / Ю. А. Саликов. - Воронеж : ВГУИТ, 2017. - Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3191>

Порядок изучения курса:

- Объем трудоемкости дисциплины – 4 зачетных единицы (144 ак. ч.);
- Виды учебной работы и последовательность их выполнения:
 - аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
 - самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий, подготовка к практическим занятиям и к зачёту, выполнение и сдача домашнего задания – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
 - График контроля текущей успеваемости обучающихся – рейтинговая оценка;
 - Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля - рубежный контроль на практических занятиях, домашнее задание;
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины – контролируется на сайте www.vsuet.ru;
 - Допуск к сдаче зачёта – при выполнении графика контроля текущей успеваемости;
 - Прохождение промежуточной аттестации – зачёт.

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: *персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;*
- «компьютерная» *технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; ОС ALT Linux; СПС «Консультант плюс», Система профессионального анализа рынка и компаний «Спарк»);*
- «сетевая»: *локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.*

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории в соответствии с расписанием для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 251), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Приложение А
к рабочей программе
Управление организацией (предприятием)

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	15,8	15,8
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации текущие	1,8	1,8
Виды аттестации (зачет)	3,9	3,9
Самостоятельная работа	124,3	124,3
Подготовка к зачёту	10	10
Проработка тестовых заданий	47,3	47,3
Подготовка к выполнению практических заданий	67	67