

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Васilenko B.H.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

Системный менеджмент

Квалификация выпускника

**магистр**

---

Заведующий кафедрой управления, организации производства и отраслевой  
экономики

(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Богомолова И.П.  
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

Содержание	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний	3
3. Место ГИА в структуре образовательной программы	11
4. Требования к государственному экзамену	11
4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена	11
4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение знаний для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускника и проверяемых в процессе государственного экзамена	11
4.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	23
4.4. Порядок проведения государственного экзамена	23
5. Требования к выпускной квалификационной работе	25
5.1. Формы выпускных квалификационных работ	25
5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР	25
5.3. Структура выпускных квалификационных работ	25
5.4. Объем ВКР	25
5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	26
5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы	26
6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	31
7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	31
9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	32

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Системный менеджмент» утвержденным утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе **магистратуры** в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки.

1.3. Для проведения ГИА (сдача государственного экзамена и защита ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности).

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников;
- решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;
- решение о рекомендации в аспирантуру (магистратуру) наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной аттестационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Минобрнауки России по представлению ученого совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

## **2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний**

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.04.02 «Менеджмент».

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяется видами сферами профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);*

2.3. В рамках освоения ОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический; организационно-управленческий;  
финансовый; научно-исследовательский.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

*08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок).*

*информационно-аналитический:*

изучение и анализ современных информационных систем и технологий управления рисками и возможности их применения в организации;

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ показателей экономической эффективности проектных решений, выявление резервов повышения уровня управленческих решений;

разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений;

обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных результатов рыночных исследований;

использование экономико-математических и информационно-аналитических методов для решения технико-экономических задач;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла организации.

*организационно-управленческий:*

разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;

определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;

проведение анализа коммуникационных процессов в подразделениях и разработка предложений по повышению их эффективности;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

участие в руководстве подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

участие в разработке стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений.

*финансовый:*

идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации;

осуществление расчетов, прогнозов, тестирования и верифицирования методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;

адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды;

проведение оценки эффективности воздействия на риск;

осуществление технико-экономического анализа проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций;

участие в разработке и реализации решений в области управления финансами организации;

оценка и управление инвестиционными проектами организации;  
 организация и проведение аудита и контроля финансового состояния организации.

*научно-исследовательский:*

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем в области функционирования и развития организации, с учетом бизнес-среды;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента;

разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

обобщение научной информации, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях;

подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях.

2.5 В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются универсальные компетенции:

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД1 <sub>УК-1</sub> – Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД2 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий
Разработка и реализация проектов и	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проектного решения в рамках обозначенной проблемы, представляет публично результаты проекта и предлагает возможные пути внедрения их в практику
		ИД2 <sub>УК-2</sub> – Организует разработку плана реализации проекта, его корректировку и контроль за выполнением на всех этапах жизненного цикла
Командная работа и лидерство и	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
		ИД2 <sub>УК-3</sub> – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов и эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
		ИД2 <sub>УК-4</sub> – Использует коммуникативные технологии в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе общается на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		ИД2 <sub>УК-5</sub> – Владеет навыками создания не дискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1 <sub>УК-6</sub> – Объективно оценивает свои возможности, ресурсы и их пределы, определяет способы совершенствования собственной и профессиональной деятельности
		ИД2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планирует свою профессиональную деятельность

2.6. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются общепрофессиональные компетенции:

Таблица 2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД1 <sub>опк-1</sub> – Демонстрирует знания в области инновационных подходов, основанных на достижениях экономической, организационной и управленческой теории и практик, для решения профессиональных задач
		ИД2 <sub>опк1</sub> – Выбирает современные инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий и практик управления, для решения профессиональных задач
		ИД3 <sub>опк1</sub> – Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теории и результатах критического анализа практик управления, для решения задач профессиональной сферы
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	ИД1 <sub>опк-2</sub> – Демонстрирует знания основ современных техник и методик сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач

	методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД2 <sub>опк-2</sub> – Применяет методы обработки и анализа данных, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении профессиональных задач
Принятие решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД1 <sub>опк-3</sub> -- Демонстрирует знания методов оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений
		ИД2 <sub>опк-3</sub> – Применяет методы оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений
		ИД3 <sub>опк-3</sub> – Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды с учетом оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости
Управление	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД1 <sub>опк-4</sub> – Оценивает новые рыночные возможности при разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации
		ИД2 <sub>опк-4</sub> – Выявляет и анализирует новые рыночные возможности для разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД3 <sub>опк-4</sub> – Демонстрирует способности к руководству проектной, процессной и инновационной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
Научные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД1 <sub>опк-5</sub> – Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для решения профессиональных задач и их адаптации к деятельности организации
		ИД2 <sub>опк-5</sub> – Способен участвовать в выполнении научно-исследовательских проектов для стратегического развития организации

2.7. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются профессиональные компетенции.

Таблица 3

Область ПД	Типы задач ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
08 Финансы и экономика (в	Информационно-аналитический	ПКв-1 Способен планировать,	ИД1 <sub>ПКв-1</sub> - Использует принципы, определяет

сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок)	Организационно-управленческий	координировать и обеспечивать интегрированную комплексную деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	цели и механизмы функционирования, планирования, координирования и обеспечения интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
		Финансовый	ИД2 <sub>ПКв-1</sub> - Планирует, контролирует и осуществляет профессиональную деятельность в сфере управления отдельными видами рисков, обеспечивающую получение оптимального результата деятельности организации
	Научно-исследовательский	ПКв-2 Способен давать рекомендации и обеспечивать взаимодействие между заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с целью устойчивого развития организации	ИД1 <sub>ПКв-2</sub> – Изучает, анализирует и оценивает предпринимательскую среду организации с целью разработки предложений по снижению рисков
			ИД2 <sub>ПКв-2</sub> – Обеспечивает взаимодействие и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления предпринимательскими рисками с целью устойчивого развития организации
08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок)	Информационно-аналитический	ПКв-3 Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями в процессе планирования деятельности организации и ее подразделений	ИД1 <sub>ПКв-3</sub> - Сравнивает и анализирует современные методы стратегического управления процессами планирования производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

	Организационно-управленческий		ИД2 ПКв-3 – Осуществляет поиск, анализ и оценку вариантов управленческих решений и поставленных задач в рамках стратегического менеджмента
	Финансовый	ПКв-4 Способен участвовать в разработке и реализации научно – исследовательских проектов и инновационных бизнес – процессов на уровне организации	ИД1 ПКв-4 – Осуществляет анализ и координирование работ по использованию новых методов планирования и прогнозирования в рамках разработки и реализации стратегических решений на уровне проектной деятельности организации
	Научно-исследовательский		ИД2 ПКв-4 – Предлагает и осуществляет оценку альтернативных вариантов научно – исследовательских и инновационных бизнес – решений в рамках проектного управления

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при подготовке к государственному экзамену, при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, презентации портфолио в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО	Портфолио	Государственный экзамен	ВКР	Защита ВКР, дискуссия
УК-1			+	
УК-2			+	
УК-3			+	
УК-4	+			+
УК-5	+			
УК-6		+		+
ОПК-1		+	+	
ОПК-2			+	
ОПК-3			+	
ОПК-4		+	+	
ОПК-5			+	
ПКв-1		+	+	
ПКв-2			+	+
ПКв-3			+	
ПКв-4			+	

### 3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проходит в \_4\_ семестре для очной формы обучения, в \_5\_ семестре для заочной формы обучения. На неё отводится 90 астрономических часов (120 академических часов), что составляет 9 ЗЕТ. Контактная работа при проведении ГИА составляет 20,25 астрономических часа (27 академических часа).

### 4. Требования к государственному экзамену

4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена:

Современные проблемы в менеджменте (УК-2; УК-3; ОПК-1);  
Основы научно-исследовательской деятельности (УК-1; УК-3; УК-5; УК-6);  
Управленческая экономика (ОПК-1; ОПК-3);  
Методы исследований в менеджменте (ОПК-5);  
Инструменты и технологии корпоративных финансов (ОПК-3);  
Теория организации и организационное поведение (ОПК-1; ОПК-4);  
Информационно-аналитические технологии в системном менеджменте (ОПК-2);  
Анализ эффективности управленческой деятельности (ПКв-1; ПКв-3);  
Менеджмент конкурентоспособности (ПКв-1; ПКв-4);  
Стратегическое управление (ПКв-1; ПКв-3);  
Управленческий консалтинг (ПКв-2; ПКв-3);  
Современный стратегический анализ (ПКв-2; ПКв-3);  
Корпоративный менеджмент (ПКв-1; ПКв-4);  
Корпоративные системы риск-менеджмента (ПКв-1; ПКв-2);  
Моделирование бизнес-процессов (ПКв-1; ПКв-3);  
Менеджмент финансов (ПКв-1; ПКв-3);  
Разработка и принятие управленческих решений (ПКв-1; ПКв-4);  
Системный анализ и аналитические исследования (ПКв-1; ПКв-4).

4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение знаний для решения профессиональных задач в соответствии с видом и сферой профессиональной деятельности выпускника и проверяемых в процессе государственного экзамена для направления подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент», профиль *Системный менеджмент*

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины

Наименование дисциплины	Содержание	Компетенции
Современные проблемы в менеджменте	Методологические особенности исследования современных проблем менеджмента. Сущность системного подхода. Системный анализ: общая характеристика метода. Применение системного подхода к анализу процессов менеджмента. Основные закономерности и тенденции развития современного менеджмента. Эффективность систем управления и определяющие ее факторы. Основные тенденции развития управляемых систем. Организационные изменения: понятие, модели, подходы к анализу. Проблемы перемен Модели организационного развития Необходимость изменений и определяющие эту необходимость факторы Точки зрения на преобразования. Концепция организационного развития. Концепция управления изменениями Содержание и	УК-2; УК-3; ОПК-1

	<p>основные виды организационных изменений. Управление изменениями. Общие подходы. Этапы управления организационными изменениями. Вероятность успешного проведения преобразований. Сопротивление преобразованиям. Современные направления теоретических разработок и перспективы развития организаций. Современные типы организаций. (Организации с «внутренними рынками». Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые организации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации). Корпоративные организации и корпоративное управление. Модели корпоративного управления и контроля. Особенности корпоративного управления. Корпоративное управление в России. Сущность проектного управления. Стандартизация и формализация проектной деятельности. Взаимосвязь стратегии компании и проектного управления. Основные модели, их преимущества и недостатки. Концепции проектного решения в рамках обозначенной проблемы и пути внедрения результатов проекта в практику. Методы и технологии управления проектом на всех этапах жизненного цикла. Концептуальная модель стратегического проектного управления. Стратегический уровень, интегративный уровень, функциональный уровень, тактический уровень. Сущность, этапы, точки принятия решений. Проблемы развития организационных процессов. Процессы коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Механизмы координации деятельности. Организация как система принятия решений. Модели и методы принятия решений. Целевая ориентация управленческих решений. Методология их разработки. Технология принятия решений. Оценка и прогнозирование последствий принятия управленческих решений. Технология управления как информационный процесс. Современные информационные системы. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидерования в отрасли. Современные инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий и практик управления. Основные типы современных конкурентоспособных структур управления. Концепция конкурентного преимущества. Теория интеллектуального лидерства Г. Хэмела и К.К. Прахалада — «мегавозможности» и архитектура будущего, ключевые компетенции и функциональность продукта. Этика конкурентной борьбы. Проблемы эффективного руководства. Руководитель, лидер, менеджер. Особенности проявления лидерства в связи с развитием групповых отношений. Командное управление. Современные концепции лидерства. Ситуационное руководство. Лидерство в новых организационных формах. Тендерные аспекты лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Роль руководителя в управлении конфликтами и изменениями. Команды в управлении и принципы их построения. Развитие концепции партиципативного управления. Качества современного лидера-менеджера. Особенности и проблемы национального стиля лидерства.</p>	
<p>Основы научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. Связь курса с другими дисциплинами. Зарождение и развитие науки. Методические основы</p>	<p>УК-1; УК-3; УК-5; УК-6</p>

	<p>определения уровня науки в различных странах мира. Организация науки в Российской Федерации. Сущность методологии исследования. Принципы и проблемы исследования. Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Разработка гипотезы и концепции исследования. Процессуально-методологические схемы исследования. Научные методы познания в исследованиях. Модели и методы выполнения научно-исследовательских проектов для стратегического развития организации. Документальные источники информации. Источники получения информации для осуществления научно-исследовательской деятельности. Организация справочно-информационной деятельности. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана. Композиция научного произведения. Приемы изложения научных материалов. Работа над рукописью. Язык и стиль научной работы. Внедрение научных исследований. Эффективность научных исследований.</p>	
<p>Управленческая экономика</p>	<p>Сущность, формы и принципы экономического управления предприятием. Субъект и объект экономического управления предприятием. Функции экономического управления предприятием. Система показателей, системный подход и методическое единство экономического управления на предприятии. Связь экономического управления предприятием с другими видами управления в системе национальной экономики. Связь системного и инновационного подходов в экономическом управлении предприятием. Решение профессиональных задач управления с использованием достижений экономической, организационной и управленческой теории и практики управления, абстрактного мышления, анализа, синтеза. Ресурсное обеспечение и способы формирования производственной программы предприятия. Оценка показателей производства продукции и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: факторы изменения объемов производства продукции, методы измерения и оценки их влияния. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Оценка прибыли предприятия и факторов, влияющих на ее величину. Методы оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений с учетом ресурсного обеспечения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной макроэкономической среды. Особенности и способы инновационной деятельности в экономическом управлении предприятием; задачи, цели, основные направления и результаты маркетингового анализа, информация, используемая для его проведения; содержание инноваций в управлении затратами; значение бенчмаркинга в повышении эффективности работы предприятия; сущность и значение форм и способов мотивации деятельности персонала промышленного предприятия. Проведение самостоятельных исследований, обоснование актуальности и практической значимости и инновационных подходов к избранной теме научного</p>	<p>ОПК-1; ОПК-3</p>

	<p>исследования с учетом системности национальной и мировой экономики, а также достижений экономической, организационной и управленческой теорий и критического анализа практик управления в области решения профессиональных задач. Виды анализа, используемые в экономическом управлении предприятием. Место и задачи технико-экономического анализа в экономическом управлении и инструментарий его проведения; методические основы функционально-стоимостного анализа (ФСА); диагностика деятельности предприятия с использованием инструментария финансового анализа; экономическое содержание, возможности и направления использования маржинального анализа в экономическом управлении предприятием при решении производственно-хозяйственных задач. Ретроспективный и перспективный анализ в управлении поведением экономических агентов и рынков в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной мезо- и макроэкономической среды. Обеспечение реализации организационно-управленческих решений с учетом результатов оценки их операционной и организационной эффективности и социальной значимости.</p>	
<p>Методы исследований в менеджменте</p>	<p>Понятие метода и методология исследований в менеджменте. Общенаучные и конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в менеджменте. Неформальные (логические) и формальные (математические) методы исследований в менеджменте. Методы исследований системы управления в менеджменте: теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, комплексно-комбинированные. Общие методы исследований, применяемые в кибернетике. Эмпирические методы исследований в менеджменте. Эмпирико-теоретические методы исследований в менеджменте. Теоретические методы исследований в менеджменте. Методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте. Методы плановых расчетов и обоснований в менеджменте. Методы прогнозирования и верификации в менеджменте. Неформальные (логические) методы исследований в менеджменте. Формальные (математические) методы исследований в менеджменте: классические методы экономического анализа; традиционные методы экономической статистики; математико-статистические методы изучения связей (стохастическое моделирование); методы финансовых вычислений; методы теории принятия решений. Методы исследований систем управления в менеджменте: теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, комплексно-комбинированные. Общие методы исследований систем управления, применяемой в экономической кибернетике. Подготовительная стадия: изучение состояния объекта исследования и разработка и формулирование гипотезы исследования; разработка программы исследования, план исследования по теме, методики исследования и рабочего плана. Стадия исследования: создание информации и ее преобразование. Стадия внедрения. Методы определения годового, интегрального и среднегодового экономического эффекта при исследованиях в менеджменте. Методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте и факторов, воздействующих на нее.</p>	<p>ОПК-5</p>

	Методы определения экономического эффекта от изменения системы. Методы оценки эффективности системы управления. Методики оценки эффективности исследований в менеджменте.	
Инструменты и технологии корпоративных финансов	Понятие корпорации, их отличие от юридического лица. Инструменты и субъекты корпоративных финансов и особенности их взаимодействия в кросс-культурной среде. Особенности законодательного регулирования корпоративного бизнеса в РФ. Операционная эффективность финансовых решений. Понятие и сущность финансового рынка. Сегментация финансового рынка. Рынок ценных бумаг. Понятие портфеля активов. Описание и классификация портфелей. Основные принципы формирования портфеля инвестиционных активов. Методики формирования оптимальной структуры портфеля. Управление инвестиционным портфелем (6 ошибок инвесторов). Анализ и оценка организационно-управленческих решений в сфере корпоративных финансов на основе оценки их операционной эффективности. Инвестиционная политика корпорации: основные этапы разработки. Матрица финансовых стратегий организации. Методы оценки операционной эффективности финансовых решений в условиях сложной и динамичной среды. Понятие финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. Стратегическое финансовое планирование деятельности корпорации. Текущее финансовое планирование деятельности корпорации. Разработка корпоративной финансовой стратегии. Альтернативные варианты решения профессиональных задач в сфере корпоративных финансов с учетом критериев операционной эффективности и оценки рисков.	ОПК-3
Теория организации и организационное поведение	Достижения экономической, организационной и управленческой теории в сфере управления организацией. Понятие «организация», «система». Организация как социально-экономическая система. Необходимые свойства организации. Классификация организаций. Иерархия систем и субординация законов. Механизм действия и механизм использования субъективных и объективных законов. Организационные и функциональные структуры. Методы проектирования, корректировка организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности организации. Достижение цели. Приобретение ресурсов. Внутренние процессы. Удовлетворение потребностей стратегических групп. Системный многопараметрический подход к оценке эффективности. Теории поведения личности в организации. Восприятие и атрибуция. Работа на общий результат. Коммуникативное поведение в организации. Лидерство. Делегирование полномочий и ответственности. Сущность и содержание мотивации. Мотивация и стимулирование. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Корпоративная культура и поведение организации. Формирование, виды, эффективность групп в организации. Регуляция поведения индивида в группе. Социально-психологические аспекты управления поведением групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Преимущества и недостатки работы в группе. Условия и факторы	ОПК-1; ОПК-4

	<p>эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений и способы преодоления сопротивления изменениям. Инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теории. Критический анализ существующих практик управления организацией. Управление карьерой. Самоуправление и самостоятельное обучение. Профессиональная деформация и признаки профессионального выгорания. Новые рыночные возможности, стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, их выявление, анализ, оценка, и соответствующие им бизнес-модели организаций. Инновационные подходы и передовые практики управления организацией.</p>	
<p>Информационно-аналитические технологии в системном менеджменте</p>	<p>Понятие корпорации, их отличие от юридического лица. Инструменты и субъекты корпоративных финансов и особенности их взаимодействия в кросс-культурной среде. Особенности законодательного регулирования корпоративного бизнеса в РФ. Операционная эффективность финансовых решений. Понятие и сущность финансового рынка. Сегментация финансового рынка. Рынок ценных бумаг. Понятие портфеля активов. Описание и классификация портфелей. Основные принципы формирования портфеля инвестиционных активов. Методики формирования оптимальной структуры портфеля. Управление инвестиционным портфелем (6 ошибок инвесторов). Анализ и оценка организационно-управленческих решений в сфере корпоративных финансов на основе оценки их операционной эффективности. Инвестиционная политика корпорации: основные этапы разработки. Матрица финансовых стратегий организации. Методы оценки операционной эффективности финансовых решений в условиях сложной и динамичной среды. Понятие финансового планирования и прогнозирования в системе корпоративного управления. Стратегическое финансовое планирование деятельности корпорации. Текущее финансовое планирование деятельности корпорации. Разработка корпоративной финансовой стратегии. Альтернативные варианты решения профессиональных задач в сфере корпоративных финансов с учетом критериев операционной эффективности и оценки рисков.</p>	<p>ОПК-2</p>
<p>Анализ эффективности управленческой деятельности</p>	<p>Ключевые особенности современной системы взглядов на понятие эффективности управления и необходимость совершенствования эффективности управления в России. Понятие, сущность и особенности определения общей эффективности управления предприятием. Основные методы определения эффективности. Методы анализа и синтеза в принятии управленческих решений. Методы планирования и контроля профессиональной деятельности в сфере управления отдельными видами рисков. Понятие, сущность и особенности анализа эффективности управления. Оценка эффективности процесса управления рисками для получения оптимального результата деятельности организации. Определение показателей маркетинговой активности по функциям. Определение показателей эффективности управления финансовыми ресурсами. Критерии определения эффективности производства. Анализ управления персоналом. Количественные и</p>	<p>ПКв-1; ПКв-3</p>

	<p>качественные методы оценки эффективности системы привлечения ресурсов на предприятии. Особенности использования привлеченных ресурсов и их оценка. Аналитические показатели. Структурные показатели системы. Показатели функционирования и внешних взаимосвязей системы. Показатели эффективности функционирования системы. Выбор способов оценки эффективности процесса управления рисками обеспечивающих получение оптимального результата деятельности организации. Анализ организации контроля на предприятии. Этапы контроля исполнения. Области деятельности предприятия. Теоретические основы и оценка финансового контроля на предприятии. Задачи и цели контроля. Понятие и сущность системы целеориентации на предприятии. Методы и критерии оценки эффективности системы целеориентации. Содержание основных понятий методического инструментария. Дифференциация методического инструментария. Функции современных отраслевых систем управления в рамках стратегического менеджмента. Анализ эффективности управленческих решений. Процесс принятия решений. Формы мотивации персонала. Системы материального и нематериального стимулирования. Факторы влияющие на эффективность обучения персонала. Сущность делегирования полномочий. Преимущества использования механизма делегирования полномочий. Основные принципы и ошибки систем распределения ответственности. Составление матрицы распределения ответственности. Анализ эффективности делегирования полномочий и распределения ответственности. Сущность процесса планирования и прогнозирования деятельности предприятия. Системы прогнозов. Отличие планов от прогнозов. Прогностика и методы прогнозирования. Поиск, анализ и оценка вариантов решения поставленных прикладных, управленческих и технико-экономических задач управления деятельностью организации и ее отдельных подразделений. Необходимость, организация и эффективность оценочной деятельности. Цели оценки деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения поставленных задач в рамках стратегического.</p>	
<p>Менеджмент конкурентоспособности</p>	<p>Принципы управления конкурентоспособностью в условиях глобализации. Факторы повышения качества и эффективности решений по конкурентоспособности. Подходы к ориентации управления объектами на конкурентоспособность. Ориентация структур организации на получение оптимального результата деятельности организации. Конкурентоспособность как показатель развития экономической системы. Национальная конкурентоспособность. Конкурентоспособность региона и отрасли. Конкурентоспособность организации. Конкурентоспособность товара. Стратегические конкурентные преимущества. Стратегический выбор на конкурентных рынках. Конкурентная разведка и методика анализа конкурента. Виды конкурентных стратегий. Отечественный и зарубежный опыт инновационного развития процессов стратегического и тактического планирования и организации производства с целью</p>	<p>ПКв-1; ПКв-4</p>

	<p>обеспечения конкурентоспособности. Конкурентная среда региона. Основные направления антимонопольной политики. Роль регионального маркетинга в системе рыночных преобразований. Система обеспечения конкурентоспособности региона. Маркетинговые исследования. Научно – исследовательские проекты и инновационные бизнес – решения. Внедрение научно-технических достижений. Методы планирования и прогнозирования, технико-экономических исследований, научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов. Новые методы организации и планирования в рамках разработки и реализации проектных решений. Сегментация и позиционирование. Управление товарным ассортиментом. Управление ценообразованием. Управление продвижением и распределением товара. Управление деловыми контактами, связями, отношениями, коммуникациями с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами. Структура механизма реализации стратегии повышения конкурентоспособности. Принципы и методы организации процессов по реализации стратегии по повышению конкурентоспособности. Контроль, аудит и регулирование реализации стратегии. Управление отдельными видами рисков в соответствии со стратегическими целями организации. Управление отдельными видами рисков. Программы по совершенствованию процедур управления рисками. Методы и процедуры совершенствования системы управления рисками. Управление конкурентными преимуществами объектов. Анализ, прогнозирование и экономическое обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности объектов. Организационно-экономическое моделирование.</p>	
<p>Стратегическое управление</p>	<p>Основные цели и задачи стратегического менеджмента (СМ). История возникновения стратегического управления. Тенденции развития концепций СУ. Проблемы, перспективы и направления использования методологии СУ в отечественных условиях. Стратегическая единица бизнеса (СЕБ). Концепция сегментации рынка как основа выделения СЕБ. Критерии сегментации рынка и понятие корпоративного портфеля. Типы стратегий предприятий: корпоративная, деловая, функциональная. Базовые принципы, стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации. Определенные потребности в обучении персонала по вопросам управления рисками. Иерархическая структура стратегий. Понятие и сущность стратегического планирования. Объекты стратегического планирования. Методы и механизмы стратегического и тактического управления процессами планирования и организации производства на микро-, мезо - и макроуровнях. Виды стратегического планирования. Принципы стратегического управления. Планирование, координирование и обеспечение</p>	<p>ПКв-1; ПКв-3</p>

	<p>интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Стратегические решения, их характеристики, особенности и виды. Иерархия объектов стратегического планирования.</p> <p>Основные экономические характеристики отрасли. Анализ конкурентной среды. Модель пяти сил конкуренции. Построение карты стратегических групп конкурентов в отраслевом бизнесе. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха. Анализ и оценка привлекательности отраслевого бизнеса. Цели, принципы, методы анализа текущего состояния бизнеса, комплексная оценка отраслевого рынка продукции и услуг, потребителей, поставщиков, технологий обеспечения качества и уровня конкурентной борьбы. Управление непрерывностью бизнеса, в том числе в чрезвычайных и кризисных ситуациях. Анализ стратегических ресурсов предприятия и направлений деятельности. Базовые методы стратегического управления. Планирование деятельности организации и ее подразделений на основе оценки отраслевого рынка, потребителей и поставщиков с использованием ключевых показателей. Сильные и слабые стороны деятельности отечественных предприятий. Конкурентные преимущества предприятия. Анализ и оценка конкурентного статуса (конкурентной позиции). Модели анализа: SWOT-анализ, анализ издержек и «цепочка ценностей» М.Портера, модель Мак-Кинси, концепция синергизма. Профиль способностей и конкурентный профиль. Диагностика существующей в организации практики управления рисками.</p> <p>Роль стратегического позиционирования. Варианты стратегических позиций. Разработка и выбор стратегической позиции.</p> <p>Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Стратегии вертикальной интеграции. Стратегия узкой специализации. Критерии оценки диверсификации. Стратегии вхождения в новые сферы деятельности. Диверсификация в родственные и неродственные отрасли. Стратегии транснациональной диверсификации. Комбинированные стратегии диверсификации.</p>	
<p>Управленческий консалтинг</p>	<p>Понятие управленческого консалтинга. Методы управленческого консалтинга, которые позволяют оценивать предпринимательскую среду организации с целью разработки предложений по снижению рисков. История управленческого консалтинга. Развитие консалтинга в России. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности. Понятие ответственности в управленческом консалтинге.</p> <p>Основные стадии консультационного процесса: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Поиск, анализ и оценка вариантов решения поставленных задач. Методы экономического и стратегического анализа поведения агентов в глобальной среде и решения проблем организации-заказчика (реинжиниринг бизнес-процессов,</p>	<p>ПКв-2; ПКв-3</p>

	<p>бенчмаркетинг, аутсортинг, всеобщее управление качеством, правило «шесть сигм», коучунг).</p> <p>Международная классификация услуг управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга (экспертное, процессное, проектное, обучающее). Специфические виды управленческого консалтинга (административный, финансовый, производственный, кадровый, информационный, маркетинговый, антикризисный консалтинг, позволяющий анализировать и оценивать предпринимательскую среду организации с целью разработки предложений по снижению рисков. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации). Консультирование по вопросам управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p> <p>Характеристики консультантов. Этический кодекс консультанта. Выбор консультанта (консалтинговой фирмы) Консультант-клиентские отношения, особенности взаимодействия и консультирования заинтересованных сторон. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе. Готовность консультанта нести социальную и этическую ответственность за результаты консалтинга.</p> <p>Концепция организационных изменений. Модель планируемых организационных изменений. Проведение изменений и преодоление сопротивления. Типы планируемых изменений и организационное развитие, на основе экономического и стратегического анализа глобальных факторов. Варианты решения поставленных задач в рамках стратегического менеджмента. Рекомендации по выбору заказчиком консалтинговой организации, дающей рекомендации по вопросам управления предпринимательскими рисками с целью устойчивого развития организации. Организация центра консалтинга. Маркетинг консалтинговых услуг. Мотивация и ответственность консультантов.</p>	
<p>Современный стратегический анализ</p>	<p>Основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного стратегического анализа рисков. Инструменты стратегического анализа. Методы принятия стратегических решений в управлении производством на микро-, мезо - и макроуровнях. Анализ внешней и внутренней предпринимательской среды. Выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на риски организации. Ресурсный подход в стратегическом менеджменте. VRIO-анализ. Анализ цепочки создания ценности. Ключевые факторы успеха. Модели управления рисками производственных ресурсов и логистических цепочек. Стратегия ограниченного срока службы. Стратегия незначительных улучшений. Стратегия перехода в более высокие ценовые сегменты. Бизнес-процессы как объект управления. Система сбалансированных показателей деятельности организации. Ключевые показатели эффективности: разработка предложений по снижению рисков организации с учетом рекомендаций стратегического анализа в рамках реализации производственной стратегии. Стратегические парадоксы. Развитие концепции стратегических противоречий в рамках стратегического менеджмента. Отраслевая специфика стратегического анализа. Стратегический анализ в малом бизнесе. Реализация стратегии. Стратегия как источник изменений в организации. Оценка вариантов решения</p>	<p>ПКв-2; ПКв-3</p>

	поставленных задач управления производством с использованием инструментов стратегического анализа в рамках реализации производственной стратегии. Управление изменениями. Преодоление рисков противодействия организационным изменениям.	
Корпоративный менеджмент	<p>Сущность корпорации. Виды корпораций. Монопольные объединения предприятий. Концепция корпоративного управления. Прогнозирование результатов и учета последствий реализации корпоративных стратегий. Корпоративный контроль в системе корпоративного управления. Введение в рынок корпоративного контроля. Области анализа на рынке корпоративного контроля. Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь. Цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, в условиях рисков. Способы оценки эффективности корпоративного управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Корпоративные конфликты и методика их разрешения. Корпоративная культура: понятия и принципы. Типы корпоративной культуры. Организация финансовой службы и финансовая структура корпорации. Финансовое планирование в корпорации. Ценовая политика корпорации в современных условиях. Теоретическое обоснование сделок слияния и поглощения компаний. Международный опыт и российская практика. Процесс подготовки и реализации сделок на рынке корпоративного контроля. Основные направления нормативно-правового регулирования процессов слияния и поглощения компаний. Методы оценки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов организаций, инновационных бизнес-решений корпоративного менеджмента в рамках проектного управления. Оценка альтернативных вариантов инновационных бизнес-решений корпоративного менеджмента в рамках проектного управления. Методы оценки эффективности организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями.</p>	ПКв-1; ПКв-4
Корпоративные системы риск-менеджмента	<p>Основные определения и понятия риск-менеджмента. Принципы, цели и механизмы функционирования, планирования, координирования и обеспечения интегрированной комплексной деятельности по управлению рисками организации. Организация риск-менеджмента. Угрозы и опасности.</p> <p>Концепция, цели и задачи системы управления рисками. Система управления отдельными видами рисков, обеспечивающую получение оптимального результата деятельности организации. Методы управления рисками. Методы уклонения от риска.</p> <p>Анализ рисков. Реагирование на риск. Воздействие на риск. Информация и коммуникации. Контроллинг. Основные этапы процесса управления рисками. Анализ и оценка предпринимательской среды организации с целью разработки предложений по снижению рисков</p> <p>Понятие внутреннего контроля. Принципы системы внутреннего контроля и риск менеджмента, способствующие получению оптимального результата деятельности организации. Создание системы внутреннего контроля и риск-менеджмента. Взаимосвязанные компоненты, обеспечивающие</p>	ПКв-1; ПКв-2

	<p>эффективное управление рисками в компании. Оценка рыночных возможностей и угроз с точки зрения стратегии развития компании.</p> <p>Инвестиционная деятельность. Этапы инвестиционной деятельности. Инвестиционное проектирование и риск. Этапы исследования риска в процессе создания инновации. Система управления риском как инновационный проект. Особенности взаимодействия и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления предпринимательскими рисками с целью устойчивого развития организации</p> <p>Типичные ошибки профессиональной деятельности руководства в сфере управления отдельными видами рисков. Многозначность (нечёткость) определений и понятий. Отсутствие комплекса стандартов РФ и ошибки перевода зарубежных стандартов риск-менеджмента. Противоречивые понятия (спекулятивный риск). Ошибки идентификации. Ошибки эксплуатации.</p>	
<p>Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>Понятие бизнес-процесса. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования организации. Подходы к реорганизации бизнес-процессов. Элементы системы риск-менеджмента в сфере управления отдельными видами рисков, обеспечивающую получение оптимального результата деятельности организации. Этапы разработки систем управления рисками. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности предприятия на основе изменений организационной структуры и внедрения современных информационных технологий. Отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения. Понятие процесса как объекта управления, основные принципы управления бизнес-процессом. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные организации. Цели описания бизнес-процессов организации. Элементы бизнес процесса. Модель бизнес-процесса. Построение дерева бизнес-процессов. Планировать, координировать и обеспечивать интегрированную комплексную деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации. Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения. Выделение бизнес процессов. Соответствие бизнес-процессов целям организации. Этапы разработки систем управления рисками. Критические факторы успеха. Этапы реинжиниринга бизнес процессов: постановка проблемы, выделение базовых бизнес-процессов, исследование существующей организации бизнес-процессов — обратный инжиниринг; проектирование новых бизнес-процессов — прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Состав и функции команды реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные методы моделирования бизнес-процессов. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов. Системы, помогающие поддержке принятия управленческих решений при реинжиниринге.</p>	<p>ПКв-1; ПКв-3</p>

	Системы управления рабочими потоками. Принципы использования систем управления рабочими потоками для оперативного управления и мониторинга выполнения бизнес-процессов. Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Сопротивление нововведениям.	
Менеджмент финансов	Методы управления финансами организации. Этапы разработки систем управления финансовыми видами рисков. Влияние риска на хозяйственную деятельность предприятия. Взаимосвязь показателей доходности и риска. Виды рисков. Финансовый риск и его уровень. Дифференциация методических подходов к учёту фактора риска. Элементы системы финансового менеджмента в сфере управления отдельными видами рисков (планирование, адаптация и контроль). Оперативное, тактическое и стратегическое финансовое планирование. Анализ отдельных видов рисков для обеспечения оптимального результата деятельности организации.	ПКв-1; ПКв-3
Разработка и принятие управленческих решений	Управленческие решения в системе менеджмента. Современные проблемы развития теории принятия решений. Сущность и основные характеристики управленческих решений. Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Принципы системного анализа, как метода познания. Системный анализ в исследованиях систем управления, его структура. Методы и этапы системного анализа, вопросы его детализации. Подходы к принятию управленческих решений. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Этапы рационального решения проблем. Информационное обеспечение процесса разработки решения. Методы оптимизации решений. Требования к оформлению решений. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений. Понятие и принципы целеполагания. Взаимосвязь целей и решений. Типология целей и задач субъектов экономической деятельности, в том числе отдельных подразделений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Требования к целям управления. Подходы к формированию критериев. Особенности целевой ориентации управленческих решений в соответствии со стратегическими целями организации. Технология построения дерева целей. Анализ альтернатив управленческих решений. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска в рамках разработки и реализации проектных решений. Требования корпоративных нормативных документов по управлению рисками. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Научные подходы и принципы, применяемые к анализу управленческих решений. Основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Методы, используемые при проведении анализа управленческих решений. Экономико-математические методы анализа. Основы организационного планирования и прогнозирования. Цели и задачи прогнозирования управленческих решений. Основные принципы научно-технического прогнозирования. Характеристика методов	ПКв-1; ПКв-4

	<p>прогнозирования управленческих решений. Научные подходы к разработке управленческих решений и составлению технико-экономического обоснования с использованием методов прогнозирования последствий принятия управленческих решений. Сущность и содержание процесса принятия управленческих решений в области промышленного производства, сфере оказания услуг, науки и наукоемкого производства. Принятие решений в финансовой деятельности предприятия, маркетинге, управлении персоналом, управлении производственной деятельностью, стратегическом управлении, инновационной деятельности, управлении качеством.</p>	
<p>Системный анализ и аналитические исследования</p>	<p>История зарождения и развития системного подхода. Системы, их строение и функционирование. Закономерности функционирования и развития систем. Основные принципы системного подхода и их эволюция. Проблемы традиционного системного (системно-структурного) подхода и системно-структурного анализа. Системные исследования (системный подход, теория систем, системный анализ). Основные варианты системного подхода. Основные понятия и положения теории системного анализа. Общие правила и алгоритмы анализа и синтеза систем. Методы анализа и синтеза систем. Сущность, содержание и технология аналитических исследований в ходе системного анализа бизнес-процессов. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Основы анализа экономических систем. Этапы экономического анализа. Методы анализа экономических систем. Анализ факторов, влияющих на бизнес-процессы в экономических системах. Факторный анализ финансовой устойчивости. Основные понятия управленческого решения. Условия принятия решений. Основные виды обеспечения процесса выработки и принятия решений. Аналитические модели экономических систем. Разработка имитационной модели управления бизнес-процессом. Планирование последствий принятия системных управленческих решений. Оптимизационные модели в планировании экономических систем.</p>	<p>ПКв-1; ПКв-4</p>

#### 4.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

4.3.1 Подготовка к государственному экзамену следует начинать с ознакомления с программой государственной итоговой аттестации (ГИА), которая доводится до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

4.3.2 В оценочных материалах ГИА в п. 4.1 приводится перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

4.3.3 Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен проработать рекомендуемую литературу, приведенную в разделе 5 оценочных материалов.

4.3.4 Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам к государственному экзамену, приведенных в программе государственной итоговой аттестации.

4.3.5 Предэкзаменационная консультация включается в расписание государственной итоговой аттестации, которое утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена.

#### 4.4. Порядок проведения государственного экзамена.

4.4.1. Для сведения обучающихся заблаговременно (не позднее чем за шесть месяцев до экзамена) доводится следующая информация, касающаяся программы и процедуры проведения ГЭ:

- требования ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) выпускников 38.04.02 «Менеджмент», профиль *Системный менеджмент*, адаптированные применительно к конкретному профилю;
- перечень видов и обобщенных задач профессиональной деятельности выпускника по конкретному профилю;
- перечень профессиональных дисциплин и компетенций, по которым проводится проверка;
- перечень справочников, которыми можно пользоваться на экзамене.

4.4.2. Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ в специально подготовленной аудитории, оборудованной в соответствии с правилами пожарной безопасности. Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.4.3. Для обеспечения работы ГЭК при проведении государственного экзамена заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении расписания проведения государственного экзамена;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- комплект экзаменационных билетов, утвержденных установленным порядком;
- форма бланка протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- списки обучающихся с итогами освоения выпускниками образовательной программы (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А 4 с печатью факультета (для обучающихся при подготовке ответа).

4.4.4. Итоговый междисциплинарный государственный экзамен проводится по единому комплекту экзаменационных билетов или контрольных аттестационных заданий или тестовых заданий, в письменной форме.

4.3.5 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

4.3.6. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее **двух третей состава** государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

4.3.7. На письменный экзамен выпускнику отводится четыре академических часа после получения им билета. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ.

**Результаты** государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются **на следующий день его проведения**

Государственный экзамен, проводимый с использованием технических средств, оценивается по результатам тестирования (протокол ответов выпускника после окончания тестирования распечатывается):

по тестам, разработанным преподавателями вуза:

- а) при результате «85 -100» процентов - оценка «отлично»;
- б) при результате «70-84,99» процентов - оценка «хорошо»;
- в) при результате «50-69,99» процентов - оценка «удовлетворительно»;
- г) при результате ниже 50 процентов - оценка «неудовлетворительно».

4.3.8. Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных, устных или с использованием технических средств) ГЭК проводит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, определяя итоговую оценку в соответствии с критериями. Критерии оценки государственного экзамена находятся в оценочных материалах для ГИА по направлению подготовки выпускников *38.04.02 «Менеджмент»*, профиль *Системный менеджмент*.

4.3.9. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.10. Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь ГЭК.

В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе.

Результаты государственного экзамена, в соответствии с протоколами работы ГЭК, оформляются в виде экзаменационной ведомости и передаются в деканат.

4.3.11. Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается**.

4.3.12. Выпускник, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, **допускается** к защите ВКР.

4.3.13. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.14. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **5.1. Формы выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме магистерской работы, соответствующей квалификации (степени) «магистр».

### **5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР**

ВКР в соответствии с учебным планом *магистратуры* выполняется в течение 2-4 семестров.

### **5.3. Структура выпускных квалификационных работ**

Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения.

#### *Титульный лист*

*Содержание* отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка литературы и приложений.

*Введение* содержит в себе следующие моменты:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- объект и предмет исследования (объект - организация, предмет содержится в теме);
- формулирование цели ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова (все) темы ВКР (т.к. цель корреспондируется с темой ВКР);
- формулирование задач, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

*Описание основной части ВКР:*

Первая глава основной части – теоретическая, состоит из 3 параграфов, в которых раскрывается теоретическая сущность заданной тематики, проводится систематизированный обзор научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме. При написании данной главы может быть использована любая из перечисленных профессиональных компетенций в соответствии с выбранной темой.

Вторая глава – аналитическая, состоит из 2-3 параграфов, которые содержат полную информацию об исследуемом предприятии, глубокий его анализ и анализ касающейся выбранной тематики. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, наглядно отражающими предмет, направления и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы. Статистическая обработка материалов должна проводиться не менее чем за последние 3-5 лет деятельности организации и / или ситуации на рынке. Анализ и обработку данных рекомендуется проводить с использованием информационно-программного обеспечения и современных методов экономического, статистического, финансового анализа, доказавших свою эффективность и являющимися общепризнанными в управленческой науке и практике. В целом аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в 3 главе выпускной квалификационной работы.

Третья глава, рекомендаций (проектно-исследовательская). Цель разработки данного раздела – раскрытие темы ВКР. Данный раздел ВКР разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного во второй главе. В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. Основные направления, пути и перспективы их решения должны быть аргументированы расчетом ожидаемой социально-экономической эффективности.

*Заключение* должно содержать авторскую оценку обучающимся работы с точки зрения:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы и ее важность для предприятия.

*Список использованных источников* включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика, информационные ресурсы и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

*Приложения* (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение выпускника в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки;
- первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

#### 5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, для программы магистратуры в пределах 60-70 страниц. Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

#### **5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры. Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.**

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства (см. п.4.2 оценочных материалов для ГИА).

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедрой), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся. Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедрой), из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося.

5.5.4. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой.

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР и ставят на титульном листе свою подпись.

#### **5.5.5. Функции руководителя ВКР:**

##### **5.5.5.1. В обязанности руководителя ВКР входит:**

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, визирование ее частей: пояснительной записки, чертежей, демонстрационного графического материала;
- составление отзыва на ВКР.

##### **5.5.5.2. В отзыве на ВКР руководитель отмечает:**

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;

- проявленная обучающимся инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- **уровни сформированности компетенций**;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

#### 5.7.6. Функции секретаря ГЭК

Секретарь ГЭК назначается из числа ведущих преподавателей.

В обязанности секретаря ГЭК входят:

- обсуждение и согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе и на стадиях "сквозного" проектирования, когда тематика курсовых проектов так или иначе связана с темой будущей ВКР и может входить в полном объеме или частично в его состав;
- назначение руководителей ВКР;
- представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;
- организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам ВКР;
- поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения ВКР;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР и отчет о нем в плановые сроки на заседаниях кафедры;
- решение нестандартных организационных вопросов, возникающих по ходу выполнения ВКР;
- проверка в установленные графиком сроки готовых ВКР на соответствие их требованиям нормативных документов;
- решение вопроса о вынесении той или иной ВКР на предварительную защиту и назначение состава комиссии из числа сотрудников кафедры;
- предоставление документов в апелляционную комиссию.

#### 5.5.7. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

##### 5.5.7.1. Выпускник имеет право:

- выбрать тему ВКР;
- предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;
- на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;
- на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;
- получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;
- при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;
- по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

##### 5.5.7.2. Выпускник обязан:

- своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
- периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;

- представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента и даты защиты;

- представить ВКР в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;

- явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.

- подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.7.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет **ответственность** в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.8. Завершенная выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.9. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом Положения об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.10. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.11. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.12. **Рецензирование ВКР** (обязательно для выпускников по программам магистратуры).

Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.13. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.14. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований;

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце работы);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

- результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР за заявлением обучающегося о самостоятельном характере ВКР);  
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

5.5.15. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада.

5.5.16. **В течение 10 рабочих дней** после защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

#### 5.6. Рекомендации по проведению защиты ВКР

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ производственной практики.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утвержденное приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;
- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- полный комплект документов, приведенный в п. 5.7.14.

5.6.4. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы *магистратуры не более 20 минут*.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п.3.2 оценочных материалов для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без

уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз. Заявление для восстановления и прохождения ГИА подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения ГИА**. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трех дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарем оформляют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

5.6.16. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

5.6.17. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**.

## **6. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ

## **7. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии**.

8.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

9.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся**, в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными

планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

9.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА**;

9.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

9.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

9.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения комиссии;

- результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО**;

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

