

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
Экономики и управления

  
Родионова Н.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«25» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики, практика по получению профессиональных умений |  
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,  
педагогическая практика)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики в соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО бакалавриата и специалитета, п. 6.5 ФГОС ВО магистратуры, п. 6.4 аспирантуры)

**Направление подготовки (специальности):**

38.04.02 - «Менеджмент»

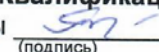
(код, наименование)

**Профиль подготовки**

Системный менеджмент

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

**Квалификация выпускника: Магистр**

Разработчики программы  проф. Богомолова И. П.  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)


 доц. Слепокурова Ю.И.  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Управления, организации производства и  
отраслевой экономики

(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

 Богомолова И.П.  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Директор ресурсного центра  Перова Л. И.  
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Воронеж 2020

## **1. Цели практики**

Целями практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации, навыками сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации, планированием деятельности хозяйствующих субъектов, применению количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также применению методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Кроме того, целью практики является и формирование профессиональных компетенций, связанных с получением первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

**3.1. Производственная практика,** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы.

**3.2.** Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы научно-педагогической деятельности», «Педагогика высшей школы», «Современный стратегический анализ», «Анализ эффективности управленческой деятельности», «Менеджмент конкурентоспособности», «Методы исследования в менеджменте», «Разработка и принятие управленческих решений», «Системный анализ и аналитические исследования», «Стратегическое управление», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**3.3.** Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения **Производственная практика,** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **Производственная практика часть 1 - педагогическая практика**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

##### **Производственная практика часть 2 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

### **Производственная практика часть 3 - технологическая практика**

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В результате прохождения производственной практики часть 1 (педагогическая практика) обучающийся должен:

#### **Знать:**

коммуникации в устной и письменной формах в педагогической деятельности (ОПК-1);

современные методы и методики разработки учебных программ и наполнение методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-10).

#### **Уметь:**

использовать коммуникации в устной и письменной формах в педагогической деятельности (ОПК-1);

формировать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, на основе применения современных методов и методик (ПК-10).

#### **Владеть:**

навыками применения коммуникаций в устной и письменной формах в педагогической деятельности при разработке УМКД (ОПК-1);

навыками формирования учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики часть 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

#### **Знать:**

объект исследования профессиональной деятельности (ОПК-2);

количественные и качественные методы проведения исследований и управления бизнес-процессами, способы оформления аналитических материалов (ПК-4);

методы экономического анализа рынков (ПК-5);

коммуникации между предприятием и внешней средой (ПК-6);

способы представления результатов прикладных исследований (ПК-7);

способы обоснования практической значимости научного исследования (ПК-8);

состав программы и алгоритм проведения изучения организационно-производственной деятельности предприятия (ПК-9);

состав методического обеспечения при анализе эффективности организационно-экономической и управленческой деятельности (ПК-10).

**Уметь:**

изучать объект исследования профессиональной деятельности (ОПК-2);  
использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, оформлять аналитические материалы (ПК-4);  
осуществлять выбор методов экономического анализа для рынков (ПК-5);  
использовать отечественный и зарубежный опыт в оценке системы управления предприятием (ПК-6);  
систематизировать результаты прикладных исследований (ПК-7);  
использовать способы обоснования практической значимости научного исследования управленческих проблем (ПК-8);  
участвовать в составлении программы и алгоритма проведения изучения организационно-производственной деятельности предприятия (ПК-9);  
формировать методическое обеспечение для анализа эффективности организационно-экономической и управленческой деятельности (ПК-10).

**Владеть:**

Разрабатывать рекомендации по решению управленческих проблем организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий ее коллектива (ОПК-2);  
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы в области развития организации (ПК-4);  
навыками определения положения организации на рынке с использованием методов экономического анализа (ПК-5);  
навыками оценки системы управления предприятиями с учетом отечественного и зарубежного опыта (ПК-6);  
способностью представления результатов анализа для решения управленческих проблем организации, в том числе в виде доклада (ПК-7);  
навыками обоснования практической значимости научного исследования в решении управленческих проблем (ПК-8);  
навыками составления программы и алгоритма проведения изучения организационно-производственной деятельности предприятия (ПК-9);  
навыками разработки методического обеспечения исследования управленческой деятельности (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики часть 3 (технологическая практика) обучающийся должен:

**Знать:**

способы проведения самостоятельных исследований (ОПК-3);  
технологии управления предприятием (ПК-1);  
направления организационного развития предприятия (ПК-2);  
современные методы управления корпоративными финансами (ПК-3).

**Уметь:**

выбирать способы проведения самостоятельных исследований (ОПК-3);  
использовать технологии управления предприятием (ПК-1);  
проводить критический анализ предпринимательской среды организации (ПК-2);  
использовать современные методы управления корпоративными финансами (ПК-3).

### **Владеть:**

навыками проведения самостоятельных исследований с обоснованием актуальных проблем в области управления в соответствии с темой ВКР (ОПК-3);  
способностью управления организациями с применением эффективных технологий (ПК-1);

навыками разработки рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности предприятия/ структурного подразделения с целью организационного развития (ПК-2);

навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения задач организации (ПК-3).

### **5. Способы и форма(ы) проведения практики**

Практика является непрерывной стационарной (проводится во ВГУИТ базе кафедры управления, организации производства и отраслевой экономики (УОПиОЭ) и выездной (проводится на предприятиях и организациях в соответствии с заключенными договорами).

### **6. Структура и содержание практики**

Практика проводится в соответствии с совместным рабочим графиком, программой практики и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся с руководителем выпускной работы и руководителем практики от организации.

#### **6.1. Содержание разделов производственной практики:**

##### **Часть 1 – педагогическая практика**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Нормативно-законодательное обеспечение образовательного процесса в высшем учебном заведении	Изучение структуры выпускающей кафедры и её основных задач; Изучение локальных правовых актов вуза и кафедры; Изучение содержания основного образовательного стандарта по направлению 38.04.02 «Менеджмент»; Знакомство с формой организации учебного процесса в образовательном учреждении; Изучение системы организации учебной работы конкретного учебного заведения.
2	Индивидуальное задание: Разработка методического обеспечения аудиторных занятий	Разработка планов проведения занятий на базе активных и интерактивных методов обучения; Разработка УМК дисциплины (РП, методические указания для проведения практических занятий).
3	Изучение опыта проведения практических занятий	Изучение опыта и разработка рекомендаций по совершенствованию методики, техники и технологии планирования и проведения различных форм организации обучения (практические занятия) (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом)

##### **Часть 2 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Содержание раздела практики	Формулировка задания
1	Организационно-производственная характеристика	Изучение специфики, миссии, организационной структуры и структуры управления организацией, являющейся объектом исследования; идентификация видов её деятельности и

	деятельности организации	специализация; общая оценка положения организации на рынке.
2	Изучение обеспечения системы управления предприятием	Изучение коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.). Применение количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
3	Анализ организационно-экономической и управленческой деятельности организации	Расчет по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние три года показателей, характеризующих организационно-экономическую и управленческую деятельность организации
4	Индивидуальное задание: Рекомендации по решению основных организационно-экономических и управленческих проблем организации	Сделать выводы по основным организационно-экономическим и управленческим проблемам организации, предложить пути их решения.

### Часть 3 – технологическая практика

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Исследование производственно-технологической и организационно-управленческой сферы деятельности	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения технологии, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия
2	Аналитическая оценка предпринимательской среды деятельности объекта исследования с использованием различных методов и технологий	Изучение состояния и перспектив производственно-хозяйственной и социальной деятельности Проведение по теме ВКР экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде с использованием различных методов и технологий
3	Анализ эффективности используемых технологий управления предприятием. Организационная структура предприятия: преимущества и недостатки	Анализ эффективности используемых технологий управления предприятием по теме исследования Изучение технологий, состава и содержания реально выполняемых функций управленческого структурного подразделения предприятия Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия
4	Индивидуальное задание: Формирование предложений по совершенствованию управленческой деятельности предприятия	Формирование предложений по совершенствованию управленческой деятельности предприятия/структурного подразделения с учетом результатов проведенного анализа

### 6.2. Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 30 ЗЕ, 810 астрономических часа (1080 академических часов), 20 недель. Контактная работа обучающегося составляет 540 астрономических часа. Иные формы работы – 270 астрономических часа.

### 7. Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Результаты прохождения практики оформляются в виде **отчета и дневника практики.**

**Отчет и дневник** практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры,

студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные материалы формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8.1 Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**8.2** Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы представляются отдельным комплектом и **входят в программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2012



Макаров, В. М. Менеджмент [Текст]: учебное пособие : для бакалавров. - СПб. : Питер, 2011

Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам [Текст] / Т. Н. Джакубова, - М. : Финансы и статистика, 2009

Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. Режим доступа - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453437](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453437)

Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. Режим доступа - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453424](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453424)

## 9.2. Дополнительная литература

Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=439324](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439324)

Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.— Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452584](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452584)

Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=455511](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455511)

Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.— Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=469693](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469693)

Шапиро, С.А. Поведение в организации : учебное пособие - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=272157](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272157)

Кохановский, В. П. Философия науки [Текст] : учебное пособие для студ.вузов(гриф МО) / В. П. Кохановский, В. И. Пржиленский, Е. А. Сергодеева. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Март, 2006. – 314 с.

Востриков, И. В. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / И. В. Востриков, О. И. Шмырева ; ВГТА ; Кафедра философии. - Воронеж, 2009. – 32 с.

Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : Учебник для студ. вузов (гриф МО) / О. И. Волков [и др.] ; Под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 342 с.

Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник для студ. вузов (гриф УМО) / В. Э. Керимов. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 476 с.

Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для студ. вузов (гриф УМО) / Л. Я. Аврашков [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 464 с.

Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Текст] : учебное пособие для студ.вузов (гриф УМО) / Л. С. Сосненко, Е. Н. Свиридова, И. Н. Кивелиус. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2009.

Планирование на предприятии [Текст] : учебное пособие для студ. вузов (гриф УМО) / Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., прераб. и доп. - М. : Кнорус, 2008. – 312 с.

Шеремет, А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ [Текст] : учебное пособие для студ. вузов (гриф МО) / А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. – 214 с.

### **9.3. Периодические издания**

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=35676](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676)

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32905](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905)

Журнал «АПК: Экономика, управление» [Текст] : ежемес. теорет. и науч.-практ. жур-нал. - М. : АНО "Редакция журнала "АПК: Экономика, управление", 2015. - (. №№ 1-12). 2016. - (. №№ 1-5).

Журнал «Экономика и управление» [Текст] : Российский научный журнал. - СПб. : Санкт-Петербургский университет управления и экономики, 2015. - (№№ 1-6). 2016. - (. № 1).

### **9.4. Методические указания к прохождению практики**

Богомолова И. П. Методические указания по прохождению производственной практики (педагогическая практика) [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению производственной практики (педагогическая практика) для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 16 с.

Богомолова И. П. Методические указания по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 16 с.

Богомолова И. П. Методические указания по прохождению производственной практики (технологическая практика) [Электронный ресурс] : методические указания по прохождению производственной практики (технологическая практика) для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко, Ю. И. Слепокурова; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 16 с.

## **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

### 3) Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка отчета по практике.

В рамках практики предусмотрены мастер-классы специалистов в профессиональной сфере.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используемые информационные технологии: дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <http://cnit.vsu.ru>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. [http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm).
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru).
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.
5. Национальная электронная библиотека. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/).
6. Поисковая система «Апорт». [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/).
7. Поисковая система «Рамблер». [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/).
8. Поисковая система «Yahoo». [www.yahoo.com/](http://www.yahoo.com/).
9. Поисковая система «Яндекс». [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/).
10. Российская государственная библиотека. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/).
11. Российская национальная библиотека. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/).

Профессиональные базы данных:

1. Система профессионального анализа рынков и компаний [www.spark-interfax.ru](http://www.spark-interfax.ru) корпоративной информации
2. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru>

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предусмотрены учебно-наглядные пособия, презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в образовательной программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».