

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
"25" мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(организационно-управленческая практика)

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки

Системы менеджмента качества инновационной деятельности

Квалификация выпускника

магистр

Воронеж

1. Цели практики

Цель: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Системы менеджмента качества инновационной деятельности, 27.04.02 Управление качеством в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи профессиональной деятельности:

научно-педагогической:

участие в разработке учебно-методических материалов и в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

участие в проведении анализа производственной и управленческой деятельности организации;

участие в работах по организации работ по проектированию системы управления качеством в организации;

участие в работах по согласованию системы управления качеством со структурными подразделениями организации;

внедрение системы управления качеством продукции в организации;

контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации;

участие в работах по организации сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям;

организация работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.

производственно-технологической:

организация проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);

организация разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации;

организация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков;

организация проведения внешних аудитов системы управления качеством;

участие в работах по согласованию технической документации на технологический процесс с целью обеспечения управления качеством продукции растительного и животного происхождения;

разработка проектов нормативных документов и внутренних регламентов на производство продукции растительного и животного происхождения;

анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг);

разработка мероприятий по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг);

подготовка и представление руководству отчета о проведенных мероприятиях по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг)

организационно-управленческой:

обеспечение функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества;

участие в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации;

участие в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования;

организация обучения персонала организации по вопросам управления качеством;

участие в планировании мероприятий по внутреннему аудиту;

составление программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов;
 участие в проведении аудита;
 участие в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов;
 участие в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции.

Области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере разработки и сопровождения системы управления качеством в организациях по производству продукции из рыбы и морепродуктов);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере производства химического и биотехнологического комплекса в части создания эффективной системы управления качеством на биотехнологическом производстве);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 27.04.02 Управление качеством.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 _{ук-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<p>Знает/понимает: структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет/применяет: выработать стратегию сотрудничества</p> <p>владеет: навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</p>	Командная работа и лидерство
	ИД2 _{ук-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулюрует	<p>Знает/понимает: командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Умеет/применяет: организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий.	разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий владеет: навыками организации командной работы, распределения и делегирования полномочий, организации обсуждений идей и мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 _{ук-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знает/понимает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними Умеет/применяет: анализировать особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними владеет: навыками анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Межкультурное взаимодействие
ИД2 _{ук-5} – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знает/понимает: необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения недискриминационной среды взаимодействия владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
ПКв-6 Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации	ИД1 _{ПКв-6} – Обеспечивает функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества	Знает/понимает: функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества Умеет/применяет: обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации	ПС 40.062 «Специалист по качеству», ПС 26.013 «Специалист по контролю качества продукции биотехнологического производства»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))	
		системы менеджмента качества		
	ИД2 _{ПКв-6} – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	владеет: навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества		
		Знает/понимает: политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации		
		Умеет/применяет: руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации		
		владеет: навыками участия в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации		
		ИД3 _{ПКв-6} – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования		Знает/понимает: работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования
				Умеет/применяет: организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования
	владеет: навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования			
	ИД4 _{ПКв-6} – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством	Знает/понимает: вопросы управления качеством		
		Умеет/применяет: проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством		
		владеет: навыками организации		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		обучения персонала по вопросам управления качеством	
	ИД5 _{ПКв-6} – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	Знает/понимает: мероприятия по внутреннему аудиту	
		Умеет/применяет: планировать мероприятия по внутреннему аудиту	
		владеет: навыками участия в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	
	ИД6 _{ПКв-6} – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов	Знает/понимает: программы внутреннего аудита	
		Умеет/применяет: подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита	
		владеет: навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов	
	ИД7 _{ПКв-6} – Участвует в проведении аудита	Знает/понимает: механизм проведения аудита	
		Умеет/применяет: проводить аудит	
		владеет: опытом участия в проведении аудита	
	ИД8 _{ПКв-6} – Участвует в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	Знает/понимает: системы качества, действующие в организациях поставщиков сырья и материалов	
		Умеет/применяет: проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	
		владеет: навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	
	ИД9 _{ПКв-6} – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Знает/понимает: работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	
		Умеет/применяет: проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	
		владеет: навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		качеству продукции	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» образовательной программы.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Управление инновационными проектами и персоналом», «Основы научно-исследовательской деятельности» подготовки магистров по ФГОС ВО.

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики необходимы для успешного прохождения последующих практик, прохождения ГИА и выполнения ВКР магистров.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 3 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
1	Подготовительный этап	2	-
1.1	Инструктаж по программе учебной/производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)		
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		
2	Рабочий этап (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта))	204	100
2.1	Знакомство с базой учебной/производственной практики		
2.2	Выполнение индивидуального задания		
3	Отчетный этап	10	8
3.1	Подготовка отчета и презентации (при необходимости) к защите		
3.2	Промежуточная аттестация по практике		
	Всего:	216	108

6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ входят в состав рабочей программы практики (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебные печатные и электронные издания

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

1. Агарков А. П. Управление качеством: учебник / Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1

2. Вдовин С. М., Система менеджмента качества организации [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению 38.03.02, 27.03.02 / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : Инфра-М, 2017. - 299 с.

3. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций [Текст] : практикум / Ю. П. Анисимов [и др.]. - Воронеж, 2016. - 135 с.

4. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н. И. Дунченко, М. П. Щетинин, В. С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130478>

6. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>

7. Смирнов В. Г. , Капица М. С. , Чиркун И. Э. Стандартизация и качество продукции: учебное пособие Издательство: РИПО, 2016. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463686&sr=1

8. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>

9. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-8158-1802-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93209>

10. Анисимов, Э. А. Квалиметрия и управление качеством : учебное пособие / Э. А. Анисимов. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8158-1967-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107076>

11. Воронцова, Н. В. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / Н. В. Воронцова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9585-0716-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127919>

12. Журнал «Стандарты и качество»

13. Журнал «Методы менеджмента качества»

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsuet.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsuet.ru
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
База данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus	https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации	https://data.gov.ru
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

8.3 Методические указания к прохождению практики

8.3.1 Методические указания для обучающихся

Для студентов, обучающихся без использования дистанционных образовательных технологий

Методические указания "Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)" [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 27.04.02 «Управление качеством» / О. П. Дворянинова, Л. Б. Лихачева ; ВГУИТ, Кафедра управления качеством и машиностроительных технологий. - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 7 с. <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1744>

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его самостоятельной работы по практике.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики **Учебная/производственная практика: Производственная практика, организационно-управленческая практика** предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту (зачет) отчета о практике. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется задачами, установленными для данного типа практики в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. Таблицы, схемы, рисунки, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Структурные элементы отчета по практике **Учебная/производственная практика: Производственная практика, организационно-управленческая практика** определены в Методических рекомендациях по практике, проводимой в форме практической подготовки:

Сведения о практике

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

(наименование практики, отражающее вид и тип практики, в соответствии с программой практики по направлению подготовки или специальности)

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Убыл из ВГУИТ ____ ____ 20__ г. _____
(подпись, печать)

Место практики _____
(город, наименование организации)

Прибыл в организацию ____ ____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ____ ____ 20__ г. _____
(руководитель практики от профильной организации)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Раздел практики	
1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, технологической документацией.
2	Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций, закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний.
3	Выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики (нужное подчеркнуть):

- выполнял(а) трудовые функции без оплаты

- назначен на оплачиваемую работу _____ «___» _____ 20__ г.
(указать должность)

Убыл из организации _____ 20__ г. _____
(подпись начальника ОК, печать)

Тема индивидуального задания *(выдается руководителем от Университета или от организации)* _____

Выполнение трудовых действий в целях формирования компетенций закрепленных программой практики, формируемых умений, владений, освоения знаний

Компетенция	Трудовые функции	Формирование			Уровень сформированности
		Знаний <i>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	Умений <i>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	Навыков (владений) <i>(На примере конкретного предприятия, производственного участка, трудовых действий в отношении сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, обслуживания, продаж)</i>	
УК-..		Изучил методы и средства ...	Научился применять методы и средства ...	Овладел методами и средствами ...	
ПКв-					

Руководитель практики от организации _____

(должность, ф.и.о., подпись, печать)

Выполнение индивидуального задания: _____.

Содержание и оформление отчета оценивается в соответствии с принятой в университете рейтинговой системой оценки знаний. Максимальная оценка отчета составляет 60 баллов.

В соответствии с учебным планом прохождение практики завершается итоговым контролем в форме зачета с оценкой.. Максимальная оценка на зачете с оценкой составляет 40 баллов.

Общая оценка результатов освоения практики складывается из числа баллов, набранных при оценке отчета по практике и при защите отчета на Вид контроля из РУП. Максимальная общая оценка всей практики составляет 100 баллов.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего(их) преподавателя(ей)/руководителя(ей) практики и доводится до обучающихся.

8.3.2. Методические рекомендации преподавателям

Для преподавателей, реализующих образовательные программы без использования дистанционных образовательных технологий

Основной задачей преподавателей, проводящих практику Учебная/производственная практика: Производственная практика (организационно-управленческая практика), является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в университете, и их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование и развитие у обучающихся умений и навыков и профессионально значимых качеств личности, развитие у обучающихся интереса к будущей профессии.

Перед началом практики руководители практики от университета проводят собрания в группах, на которых разъясняют цели, задачи и порядок прохождения практики; знакомят с требованиями к отчетам по практике и порядком сдачи зачета.

Руководитель практики от университета обязан за 1-3 дня до начала практики студентов решить организационные вопросы. Совместно с руководителем практики от предприятия согласовать календарный план прохождения практики.

По прибытии на предприятие перед началом студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего распорядка на предприятии.

Работа студентов во время практики должна контролироваться руководителями практики от предприятия и университета в установленном порядке.

Во время посещений предприятий необходимо обратить внимание студентов на должностные инструкции менеджера по управлению качеством.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по практике.

Рекомендуется проведение экскурсий по структурным подразделениям предприятия (организации).

Для преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем **практики** и распределение нагрузки по видам работ соответствует Разделу 5. Распределение баллов соответствует п. 8.3.1 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Реализация ЭО и ДОТ предполагает использование следующих видов и учебной деятельности: онлайн консультации, практические занятия, видео-лекции; лабораторные работы, проводимые полностью или частично с применением ЭО и ДОТ; текущий контроль в режиме тестирования и проверки домашних заданий; онлайн консультации по курсовому проектированию; самостоятельная работа и т.д

При реализации РПП в зависимости от конкретной ситуации ЭО и ДОТ могут быть применены в следующем виде:

- объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР) методически обеспечивают самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной практики. При этом в случае необходимости занятия проводятся в режиме онлайн;

- смешанные формы обучения, сочетающие аудиторные занятия (при возможности перевода части контактных часов работы обучающихся с преподавателем в электронную информационно-образовательную среду без потери содержания практики) и ЭОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена ЭОР);

- учебные курсы, интегрированные в LMS Moodle, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в учебном процессе системы автоматизированного проектирования;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

Ауд. 522 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Проектор Epson, ноутбук Aser Extensa 15,6
А.527 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Лабораторный комплекс "Метрология длин МЛИ-1М", лабораторная установка "Формирование и измерение температур МЛИ-2", лабораторная установка "Формирование и измерение электрических величин МЛИ-3", лабораторная установка "Формирование и измерение давлений МЛИ-4", комплект лабораторного оборудования по информационно-измерительной технике ИИТ
А.401 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Аудио-визуальная система лекционных аудитория (мультимедийный проектор Epson EB-X18, настенный экран Screen Media)

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

А.539 Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютер (Core i5-3450), сетевой коммутатор для подключения к сети интернет
--	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся может осуществляться при использовании:

Зал научной литературы ресурсного центра ВГУИТ: компьютеры Regard - 12 шт.
Студенческий читальный зал ресурсного центра ВГУИТ: моноблоки - 16 шт.

Для проведения практики используется материально-техническая база ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Воронежский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)", г. Воронеж; ФБУ «Воронежский ЦСМ», г. Воронеж; ИТЦ «Аквабиоресурс» г. Воронеж; ООО «Агрофирма «Липецк» Липецкая обл., ООО «Воронеж Рыбпром» г. Воронеж. Данные предприятия относятся к различным отраслям рыбоводства, агропромышленного комплекса, перерабатывающей отрасли, машиностроения и располагают действующим рабочим парком оборудования и специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД1 _{ук-3} – Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<p>Знает/понимает: структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет/применяет: выработать стратегию сотрудничества</p> <p>владеет: навыками организации работы команды для достижения поставленной цели</p>	Командная работа и лидерство
	ИД2 _{ук-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий.	<p>Знает/понимает: командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Умеет/применяет: организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</p> <p>владеет: навыками организации командной работы, распределения и делегирования полномочий, организации обсуждений идей и мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</p>	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1 _{ук-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Знает/понимает: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>Умеет/применяет: анализировать особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>владеет: навыками анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе</p>	Межкультурное взаимодействие

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	ИД2 _{ук-5} – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>взаимодействия с ними</p> <p>Знает/понимает: необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Умеет/применяет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения недискриминационной среды взаимодействия</p> <p>владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	
ПКв-6 Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации	ИД1 _{ПКв-6} – Обеспечивает функционирование и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества	<p>Знает/понимает: функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p>Умеет/применяет: обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества</p> <p>владеет: навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества</p>	ПС 40.062 «Специалист по качеству», ПС 26.013 «Специалист по контролю качества продукции биотехнологического производства»
	ИД2 _{ПКв-6} – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	<p>Знает/понимает: политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p> <p>Умеет/применяет: руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</p> <p>владеет: навыками участия в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в</p>	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
		соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	
	ИД3 _{ПКв-6} – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	<p>Знает/понимает: работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p> <p>Умеет/применяет: организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p> <p>владеет: навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</p>	
	ИД4 _{ПКв-6} – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством	<p>Знает/понимает: вопросы управления качеством</p> <p>Умеет/применяет: проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством</p> <p>владеет: навыками организации обучения персонала по вопросам управления качеством</p>	
	ИД5 _{ПКв-6} – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	<p>Знает/понимает: мероприятия по внутреннему аудиту</p> <p>Умеет/применяет: планировать мероприятия по внутреннему аудиту</p> <p>владеет: навыками участия в планировании мероприятий по внутреннему аудиту</p>	
	ИД6 _{ПКв-6} – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов	<p>Знает/понимает: программы внутреннего аудита</p> <p>Умеет/применяет: подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита</p> <p>владеет: навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов</p>	
	ИД7 _{ПКв-6} – Участвует в проведении аудита	<p>Знает/понимает: механизм проведения аудита</p> <p>Умеет/применяет: проводить аудит</p> <p>владеет: опытом участия в проведении аудита</p>	
	ИД7 _{ПКв-6} – Участвует в проведении анализа систем качества,	Знает/понимает: системы качества, действующие в организациях поставщиков	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения(показатели оценивания)	Выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта (при наличии))
	действующих организациях поставщиков сырья и материалов	в сырья и материалов Умеет/применяет: проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов владеет: навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	
	ИД7 _{ПКв-6} – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Знает/понимает: работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции Умеет/применяет: проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции владеет: навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ Задания	
1	Основная часть	УК-3, УК-5, ПКв-6	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики,	1-5	Контроль преподавателем
2	Специальная часть	УК-3, УК-5, ПКв-6	Выполнение соответствующего раздела, отчета Ведение дневника практики, Выполнение индивидуального задания	6-9	Контроль преподавателем
3	Заключение	УК-3, УК-5, ПКв-6	Выполнение отчета	10-11	Контроль преподавателем
4	Оформление отчета по практике	УК-3, УК-5, ПКв-6	Подготовка отчета по практике к защите	12-13	Собеседование

3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Аттестация обучающегося по дисциплине/практике проводится в форме тестирования (или письменного ответа или выполнения расчетно-графической (практической) работы или решения контрольных задач и т.п.) и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

Каждый билет включает 10 контрольных заданий, из них:

- 3 контрольных заданий на проверку знаний;
- 3 контрольных заданий на проверку умений;
- 4 контрольных заданий на проверку навыков.

3.1 Вопросы к собеседованию

3.1.1 Компетенция: УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Номер вопроса	Тема
1	<p>Основы обеспечения безопасных условий труда</p> <p>Ответ: <u>Основные методы обеспечения безопасных условий труда: нормализация производственной среды и трудового процесса; совершенствование технологических процессов; модернизация оборудования; устранение или ограничение источников опасностей; средства индивидуальной или коллективной защиты</u></p>
2	<p>Формирование профессиональной компетентности</p> <p>Ответ: <u>Это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.</u></p>
3	<p>Методы разрешения конфликтов в организации</p> <p>Ответ: <u>К методам разрешения конфликтов в организации относятся:</u> <u>- внутриличностные (воздействие на отдельную личность)</u> <u>- структурные (устранение организационных конфликтов)</u> <u>- межличностные</u> <u>- переговоры</u> <u>- ответные агрессивные действия (крайние случаи)</u></p>
4	<p>Преимущество компьютерной технологии</p> <p>Ответ: <u>Возможность обращения пользователя к большим объемам информации; экономия времени; более полная реализация творческого потенциала пользователя благодаря использованию средств компьютерной связи; с помощью новых технологий очищается окружающая среда; интернет и социальные сети помогают в общении с носителями языка</u></p>
5	<p>Основные черты менеджера исследовательского типа</p> <p>Ответ: <u>к отличительным чертам менеджера исследовательского типа относятся: критическое мышление; умение предвидеть проблемы; широкое видение действительности; антиномичность; экспрезентность; стрессоустойчивость; заменяемость - функция членов коллектива; пронизательность; аттрактивность; способность быстро перестраиваться психологически; умение делегировать; способность к латентному руководству</u></p>

3.1.2 Компетенция: УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Номер вопроса	Тема
6	<p>Классификация экспериментальных планов</p> <p>Ответ: <u>Критерии классификаций экспериментальных планов: три критериях, позволяющих структурировать сведения из области формального планирования экспериментов:</u></p>

	<p><u>Первый из них – это критерий строгого, или истинного, эксперимента, по отношению к которому можно выделить так называемые доэкспериментальные, экспериментальные и квазиэкспериментальные планы. Дж. Кэмпбелл связывает выделение истинных экспериментальных исследований с возможностью рандомизации, т.е. случайного распределения разных уровней НП по экспериментальным и контрольным условиям, а также с допущением об эквивалентности состава групп испытуемых. Рандомизацией называется также стратегия случайного отбора испытуемых в группы из популяции. Второй критерий – это число осуществляемых экспериментальных воздействий. В соответствии с ним принято различать планы с одной независимой переменной и так называемые факторные планы (с двумя и более НП). Сколько бы факторов ни изменялось в моделируемой экспериментальной ситуации, каждый из них должен быть оценен с точки зрения шкалы, в которой представлены изменения переменной. Напомним, что это могут быть шкалы наименований, порядка, интервалов или отношений. Третий критерий – разделение экспериментальных схем на качественные и количественные – связан с учетом шкалы, в которой измерена МП.</u></p>
7	<p>Методы научного исследования</p> <p>Ответ: <u>Метод научного исследования — это способ познания объективной действительности, представляющий собой определенную последовательность действий, приемов, операций. Методика — это совокупность способов и приемов исследования, порядок их применения и интерпретация полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя.</u></p>
8	<p>Сфера деятельности ИСО</p> <p>Ответ: <u>ИСО является крупнейшим в мире разработчиком международных стандартов (в настоящее время насчитывается более 21 000 стандартов ИСО). Сфера деятельности ИСО охватывает как традиционные отрасли, включая сельское хозяйство и строительство, машиностроение, производство и распределение, транспорт, так и информационно-коммуникационные технологии, вопросы эффективного управления и сферу услуг.</u></p>

3.1.3 Компетенция: ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации

Номер вопроса	Тема
9	<p>Направленность корректирующих мероприятий</p> <p>Ответ: <u>Целью корректирующих мероприятий является устранение или сведение к минимуму случаев повторного возникновения несоответствий. Данный элемент системы качества распространяется на следующие процедуры, касаемые несоответствий продукции и системы качества:</u> <u>- определение корректирующего и предупреждающего действия с целью устранения причин действительных и потенциальных несоответствий</u> <u>- определение ответственности, что принятые корректирующие и предупреждающие действия, адекватны проблеме;</u> <u>- определение порядка внесения изменений в документированные процедуры, явившиеся результатом корректирующих действий.</u></p>
10	<p>Алгоритм улучшения качества продукции</p> <p>Ответ: <u>Вовлечение всего предприятия в процесс тотального повышения качества</u> <u>Инициирование проектов или видов деятельности по улучшению качества</u> <u>Исследование возможных причин необходимости улучшения качества</u> <u>Установление причинно-следственных связей</u> <u>Осуществления превентивных или корректирующих действий в отношении выявленных причин</u> <u>Подтверждение улучшения качества</u> <u>Закрепление достигнутого успеха происходит после подтверждения улучшения качества</u></p>

	<u>Если желаемое улучшение достигнуто, то должны быть выбраны и осуществлены новые проекты и виды деятельности по улучшению качества</u>
11	<p>Характеристика опытно-конструкторских работ</p> <p><u>Ответ: В зависимости от сложности, объема и характера работ в проведении научных исследований и выполнении опытно-конструкторских разработок могут участвовать несколько организаций.</u> <u>В таком случае назначается организация - головной исполнитель, которая координирует работу организаций-соисполнителей, согласовывает планы работ, программу постановки на производство нового изделия и его агрегатов. Если работа заканчивается изготовлением установочной серии и подготовкой производства к серийному выпуску, ОКР выполняются по форме «А». При завершении работы выпуском опытного образца ОКР проводятся по форме «Б».</u></p>
12	<p>Порядок конструкторской подготовки производства</p> <p><u>Ответ: порядок конструкторской подготовки производства включает проектирование новой продукции и модернизацию ранее производившейся, а также разработку проекта реконструкции и переоборудования предприятий или его отдельных подразделений</u> <u>Техническое задание</u> <u>Техническое предложение</u> <u>Эскизный проект</u> <u>Технический проект</u> <u>Рабочий проект</u></p>
13	<p>Предмет и объект исследования</p> <p><u>Ответ: Объект - это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.</u> <u>Предмет исследования - это тот аспект проблемы, исследуя который мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наибольшие существенные признаки</u></p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости,

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <i>ИД1_{УК-3} – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</i>					
ЗНАТЬ: структуру команды, необходимой для достижения поставленной цели	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: выработать стратегию сотрудничества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы команды для достижения поставленной цели	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно	удовлетворительно	освоена (базовый)

			раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <i>ИД2_{УК-3} – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений, урегулирует разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</i></p>					
<p>ЗНАТЬ: командную работу, принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p>УМЕТЬ: организовать обсуждение разных идей и мнений, урегулировать разногласия с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
<p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации командной работы, распределения и делегирования полномочий, организации обсуждений идей и</p>	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно	удовлетворительно	освоена (базовый)

мнений, урегулирования разногласий с учетом предвидения результатов личных и коллективных действий			раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий		
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>ИД1_{УК-5} – Анализирует особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</i>					
ЗНАТЬ: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: анализировать особенности поведения и мотивацию людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)

культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>ИД2_{УК-5} – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</i>					
ЗНАТЬ: необходимость создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе построения недискриминационной среды взаимодействия	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно	удовлетворительно	освоена (базовый)

			раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации <i>ИД1_{ПКв-6} – Обеспечивает функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества</i>					
ЗНАТЬ: функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками обеспечения функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее	удовлетворительно	освоена (базовый)

			понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий		
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации					
<i>ИД2ПКв-6 – Участвует в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации</i>					
ЗНАТЬ: политику организации в области качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: руководить работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в руководстве работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно	удовлетворительно	освоена (базовый)

стратегией развития организации и мер по ее реализации			правильные формулировки базовых понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий		
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации <i>ИДЗ_{ПКв-6} – Участвует в работах по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования</i>					
ЗНАТЬ: работы по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: организовать и координировать разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов о т ч е	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками по организации и координации разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)

			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации <i>ИД4_{ПКв-6} – Организует обучение персонала организации по вопросам управления качеством</i>					
ЗНАТЬ: вопросы управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить обучение персонала организации по вопросам управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками организации обучения персонала по вопросам управления качеством	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)

		основных понятий			
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации <i>ИД5_{ПКв-6} – Участвует в планировании мероприятий по внутреннему аудиту</i>					
ЗНАТЬ: мероприятия по внутреннему аудиту	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: планировать мероприятия по внутреннему аудиту	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в планировании мероприятий по внутреннему аудиту	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации					

<i>ИД6_{ПКв-6} – Составляет программы внутреннего аудита и подготовка рабочих документов</i>					
ЗНАТЬ: программы внутреннего аудита	Собеседова ние (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: подготавливать рабочие документы для внутреннего аудита	Собеседова ние (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками составления программы внутреннего аудита и подготовки рабочих документов	Собеседова ние (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации					
<i>ИД7_{ПКв-6} – Участвует в проведении аудита</i>					

ЗНАТЬ: механизм проведения аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить аудит	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: опытом участия в проведении аудита	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации ИД8 _{ПКв-6} – Участвует в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов					
ЗНАТЬ: системы качества,	Собеседование	Уровень владения	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)

действующие в организациях поставщиков сырья и материалов	(зачет с оценкой)	материалом	При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить анализ систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками участия в проведении анализа систем качества, действующих в организациях поставщиков сырья и материалов	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ПКв-6 - Готов обеспечивать функционирование и совершенствование системы менеджмента качества в организации					
ИД ⁹ ПКв-6 – Участвует в работах по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции					
ЗНАТЬ: работы по координации действий подразделений,	Собеседование (зачет с оценкой)	Уровень владения материалом	Обучающийся отвечает на все вопросы, свободно ориентируется в материале	отлично	освоена (повышенный)
			При ответе на вопросы обучающийся	хорошо	освоена

направленных на выполнение требований к качеству продукции			демонстрирует знание материала, однако имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения		(повышенный)
			Обучающийся отвечает на вопросы с замечаниями, допускает не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся при ответе на вопросы демонстрирует существенные ошибки, которые требуют доработки	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
УМЕТЬ: проводить работы по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Содержание отчёта по практике соответствует теме задания, отчет выполнен в полном объеме без замечаний	отлично	освоена (повышенный)
			Содержание отчета соответствует теме задания, отчет в целом выполнен, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	хорошо	освоена (повышенный)
			Содержание отчета в основном соответствует теме задания, однако отчет выполнен не в полной мере, есть замечания, допущено не более 3 ошибок	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Содержание отчёта по практике не соответствует теме задания, имеются существенные замечания, которые требуют устранения	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)
ВЛАДЕТЬ: навыками по координации действий подразделений, направленных на выполнение требований к качеству продукции	Собеседование (зачет с оценкой)	Содержание разделов отчета	Обучающийся полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренной программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	отлично	освоена (повышенный)
			Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	хорошо	освоена (повышенный)
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса, использовал недостаточно правильные формулировки базовых понятий	удовлетворительно	освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий	не удовлетворительно	не освоена (недостаточный)