

**Минобрнауки России**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

проф. Попов В.Н.

« 25 » июня 20 20 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОП ВО ВГУИТ 2.2.43.03.03-2020

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки

**43.03.03 Гостиничное дело**

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)**

---

*(указывается область профессиональной деятельности)*

**Гостинично-ресторанная деятельность**

---

*(направленность (профиль) подготовки, наименование образовательной программы)*

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

---

*(бакалавр, специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Термины, определения, обозначения, сокращения
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
5. Ресурсное обеспечение
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся образовательной программы

*Приложение 1* Справочник распределения компетенций

*Приложение 2* Учебно-методическое и информационное обеспечение

*Приложение 3* Сведения о профессорско-преподавательском составе

## **1. Общие положения**

### **1.1 Назначение примерной образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 Гостиничное дело, является системой учебно-методических документов и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 «Гостиничное дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1061 от 12.09.2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты России об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395), «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)

- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2016 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

- Должностные инструкции сотрудников ключевых предприятий отрасли.

## 2. Термины, определения, обозначения, сокращения

**Адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Рабочий учебный план (РУП)** – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Зачетная единица (з.е.)** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе индикатор достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Индикатор достижения компетенции (ИДК)** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

**Универсальные компетенции (УК)** – отражают запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, а также включают профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

**Профессиональные компетенции** - отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации и подразделяются на **обязательные (ПК)** (при наличии профессионального стандарта), **рекомендуемые (ПКр)** (при наличии профессионального стандарта), **самостоятельно установленные (ПКв)**.

**Профессиональный стандарт (ПС)** – требования к квалификации работника в целях осуществления его профессиональной деятельности.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Тип профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда

**Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе

**Трудовая функция (ТФ)** - для целей рекомендаций - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции

**Нормативный срок обучения** – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная аттестация** – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) (РП)** – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

**Уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Оценочные материалы (ОМ)** – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

**Электронное обучение (ЭО)** – система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

Используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ПД** – профессиональная деятельность;

**УЦ ОП** – учебный цикл образовательной программы;

**ФГБОУ ВО «ВГУИТ»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1** Образовательная программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является программой первого уровня высшего образования(далее – ОП ВО)..

**3.2.** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: Бакалавр. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12 сентября 2013 г. № 1061).

**3.3.** Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**3.4** Получение образования допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации.

**3.5. Формы обучения:** очная, заочная

**3.6** Реализация программы бакалавриата допускает применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.7** Зачетная единица (з.е.) является мерой трудоемкости образовательной программы. **Одна зачетная единица равна 36 академическим часам** (при продолжительности академического часа 45 минут) **или 27 астрономическим часам.**

**3.8** Структура и объем основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) приводится в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180	201
Блок 2	Практики	Не менее 30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

**3.9. Срок получения образования устанавливается:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения 4,5 года.

**3.10 Направленность (профиль) направления подготовки ОП ВО**

- «Гостинично-ресторанная деятельность»

**3.11 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### 4 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**4.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги, и деятельность организаций общественного питания.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**4.2** В рамках освоения ОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих **типов**:

организационно-управленческий,  
технологический,  
проектный,  
сервисный,  
исследовательский.

**4.3** Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (таблица 2).

Назначение программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
«Гостиничное дело»	6	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395),



4.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО представлен в таблице 3.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.	Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность по оказанию комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги, и деятельность организаций общественного питания.	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;</li> <li>– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</li> </ul>
		Технологическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка услуг организаций сферы гостеприимства на основе использования передового российского и зарубежного опыта;</li> <li>– применение современных информационных и коммуникативных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</li> </ul>
		Проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства;</li> <li>– проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства</li> </ul>
		Сервисная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение взаимодействия сотрудников сферы гостеприимства с потребителями и заинтересованными сторонами;</li> <li>– обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства;</li> <li>– обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</li> </ul>

		Исследовательская деятельность	– применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства; – - применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства
--	--	--------------------------------	---

## 5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 5.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Таблица 4

Категория универсальных компетенций	Код и наименование Универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		ИД2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		ИД3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		ИД4 <sub>УК-1</sub> – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		ИД5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1 <sub>УК-2</sub> – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД2 <sub>УК-2</sub> – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД3 <sub>УК-2</sub> – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД4 <sub>УК-2</sub> – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД1 <sub>УК-3</sub> – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИД2 <sub>УК-3</sub> – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в

		зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
		ИД3 <sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		ИД4 <sub>УК-3</sub> – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках	ИД1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИД2 <sub>УК-4</sub> – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД3 <sub>УК-4</sub> – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД4 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИД5 <sub>УК-4</sub> – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД1 <sub>УК-5</sub> – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИД2 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		ИД3 <sub>УК-5</sub> – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД1<sub>УК-6</sub></b> – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		<b>ИД2<sub>УК-6</sub></b> – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<b>ИД3<sub>УК-6</sub></b> – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<b>ИД4<sub>УК-6</sub></b> – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		<b>ИД5<sub>УК-6</sub></b> – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИД1<sub>УК-7</sub></b> – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		<b>ИД2<sub>УК-7</sub></b> – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>ИД1<sub>УК-8</sub></b> – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		<b>ИД2<sub>УК-8</sub></b> – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		<b>ИД3<sub>УК-8</sub></b> – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		<b>ИД4<sub>УК-8</sub></b> – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

5.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений: (таблица 5).

Таблица 5

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное	ИД-1 <sub>опк-1</sub> . Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

	программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> .Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> .Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> . Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов. ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> . Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий. ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Принимает экономически обоснованные решения. ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> . Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> . Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> . Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
---------------------------	---	--

### 5.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

В данном разделе представлен перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ПООП как обязательные (профессиональные компетенции обязательные – ПКО) при разработке ОПОП.

Таблица 6

<b>Задачи ПД</b>	<b>Типы задач ПД</b>	<b>Область ПД</b>	<b>Категория ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК</b>	<b>Основание (пункт ПС)</b>

### 5.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений: (таблица 7).

Таблица 7

<b>Задачи ПД</b>	<b>Типы задач ПД</b>	<b>Область ПД</b>	<b>Категория ПКр</b>	<b>Код и наименование ПКр</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПКр</b>	<b>Основание (пункт ПС)</b>

5.5 Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений: (таблица 8)

Таблица 8

Задачи ПД	Типы задач ПД	Область ПД	Категория ПКв	Код и наименование ПКв	Код и наименование индикатора достижения ПКв	Основание (пункт ПС)
<p>– управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства;</p> <p>– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>Гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания;</p> <p>Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе услуги по организации конференций и выставок;</p> <p>Персонал организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Управление</p>	<p><b>ПКв-1.</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-1</sub>. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-1</sub>. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-1</sub>. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



				<p><b>ПКв-2.</b> Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-2</sub>. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД 2<sub>ПКв-2</sub>. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД 3<sub>ПКв-2</sub>. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	
				<p><b>ПКв-7.</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-7</sub>. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений. ИД 2<sub>ПКв-7</sub>. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания. ИД 3<sub>ПКв-7</sub>. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений. ИД 4<sub>ПКв-7</sub>. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений.</p>	

<p>– разработка услуг организаций сферы гостеприимства на основе использования передового российского и зарубежного опыта;</p> <p>– применение современных информационных и коммуникативных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Технологическая деятельность</p>	<p>Гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания;</p> <p>Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе услуги по организации конференций и выставок;</p> <p>Персонал организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Технологии</p>	<p><b>ПКв-3.</b></p> <p>Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сферы в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-3</sub>. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-3</sub>. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-3</sub>. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
				<p><b>ПКв-8.</b></p> <p>Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-8</sub>. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественной питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-8</sub>. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-8</sub>. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания.</p> <p>ИД 4<sub>ПКв-8</sub>. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и индустрии питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия.</p>	

				<b>ПКв-9.</b> Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания	ИД 1 <sub>ПКв-9</sub> . Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания. ИД 2 <sub>ПКв-9</sub> . Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания в среде интернет. ИД 3 <sub>ПКв-9</sub> . Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания.	
– участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства; – проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства	Проектная деятельность	Гостиницы и другие средства размещения, Предприятия общественного питания; Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе услуги по организации конференций и выставок; Персонал организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Проектная деятельность	<b>ПКв-4.</b> Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ИД 1 <sub>ПКв-4</sub> . Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. ИД 2 <sub>ПКв-4</sub> . Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
				<b>ПКв-10.</b> Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания	ИД 1 <sub>ПКв-10</sub> . Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ИД 2 <sub>ПКв-10</sub> . Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ИД 3 <sub>ПКв-10</sub> . Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания	

<p>– обеспечение взаимодействия сотрудников сферы гостеприимства с потребителями и заинтересованными сторонами;</p> <p>– обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства;</p> <p>– обеспечение сервисной деятельности в соответствии этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p>	<p>Сервисная деятельность</p>	<p>Гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания;</p> <p>Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе услуги по организации конференций и выставок;</p> <p>Персонал организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Сервис</p>	<p><b>ПКв-5.</b> Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-5</sub>. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-5</sub>. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-5</sub>. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
				<p><b>ПКв-11.</b> Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-11</sub>. Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-11</sub>. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения гостиничного комплекса.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-11</sub>. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения</p>	

<p>– применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства;</p> <p>– - применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Исследовательская деятельность</p>	<p>Гостиницы и другие средства размещения, предприятия общественного питания; Услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе услуги по организации конференций и выставок;</p> <p>Персонал организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Исследовательская деятельность</p>	<p><b>ПКв-6.</b> Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-6</sub>. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-6</sub>. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-6</sub>. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
				<p><b>ПКв-12.</b> Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ИД 1<sub>ПКв-12</sub>. Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>ИД 2<sub>ПКв-12</sub>. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p> <p>ИД 3<sub>ПКв-12</sub>. Осуществляет на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	

## **6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

### **6.1 Учебный план и календарный учебный график**

6.1.1 Учебные планы по годам поступления обучающихся размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru>. Печатные версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18. При наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, разрабатываются адаптированные учебные планы.

### **6.1.2 Календарный учебный график**

Последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике. Календарные учебные графики и учебные планы по годам поступления обучающихся, согласованные с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, заведующим кафедрой, утвержденные ректором, хранятся в учебно-методическом управлении ВГУИТ и расположены на официальном сайте университета <http://vsu.ru>.

6.1.3 Справочник распределения компетенций размещен в Приложении 1.

### **6.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Преподавание дисциплин (модулей) ведется в форме авторских курсов по рабочим программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

Общее количество рабочих программ дисциплин (модулей) составляет: 46,

в том числе:

- количество дисциплин (модулей) обязательной части ОП ВО 24;

- количество дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений 20

- количество факультативных дисциплин (модулей) 2.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение различных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видео-лекций и Интернет-семинаров.

Рабочие программы каждой из дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с нормативным локальным актом И ВГУИТ 2.4.01-2018 «Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза по ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов» и представлены в локальной сети университета и в аннотированном виде на сайтах: <http://vsu.ru>, <http://education.vsu.ru>.

### **6.3 Программы практик**

В образовательной программе проведение практик осуществляется по программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

В блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практика.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая;
- организационно-управленческая практика;
- сервисная практика;
- исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Программы каждой практики разработаны в соответствии с нормативным локальным актом П ВГУИТ 2.4.05-2018 «Положение о практике обучающихся» и

представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

#### 6.4. Государственная итоговая аттестация.

В блок "Итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы, что является завершающим этапом освоения образовательных программ высшего образования.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта по направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС и содержания образовательной программы, оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.08-2019 «Государственная итоговая аттестация» и представлена в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

#### 6.5 Оценочные материалы

6.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, оформляются в соответствии с макетом П ВГУИТ 2.4.17-2018 «Положение об оценочных материалах» и представлены в локальной сети интернет по адресу <http://education.vsu.ru> и печатном виде на кафедре.

6.5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.08-2019 «Государственная итоговая аттестация» и представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru> и печатном виде на кафедре.

6.6 Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с локально-нормативным актом П ВГУИТ 2.4.16-2017 «Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» и документами, приведенными в пп. 6.1-6.4.

### 7. Характеристика ресурсного обеспечения ОП

#### 7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик (ссылки на сайты указаны в разделе 6 настоящей программы);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, которое представлено в сети Интернет на сайте <http://education.vsuet.ru>.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении представлены в таблице 9.

Таблица 9

**Сведения  
о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы**

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	13
3.	Общее количество печатных изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	97
4.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Нет
5.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
6.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Библиотека ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин кафедр: вносятся новые издания, поступившие в библиотеку в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Электронные библиотеки:

- ЭБ НБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>
- ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <https://biblioclub.ru/>

**7.2. Сведения о кадровом обеспечении**

На основании справки о кадровом обеспечении, заполняются сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса в таблице 9.



**Сведения  
о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего  
образования**

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	100
2	Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	%	70,2
3	Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).	%	10,5

### **7.3. Материально-техническое обеспечение.**

При разработке образовательной программы определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

### **7.4 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с [Методикой](#) определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272

## **7.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках:

- внутренней оценки;
- внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

7.5.2. В целях совершенствования образовательной программы при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели, иные юридические (другие организации) и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется в порядке, который представлен в П ВГУИТ 4.1.03 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

7.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности ФЫГОС ВО с учетом профессионального стандарта и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки обучающихся отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7.6. Характеристики социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ВГУИТ», обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся**

Целью социальной и воспитательной работы является воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социально-культурная среда университета включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами университета;
- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В результате освоения данной ООП по направлению подготовки выпускник должен освоить универсальные компетенции, представленные в п. 5.1 настоящей образовательной программы.

7.5.4 В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские – празднование «Посвящение в студенты»; «День донора»; спортивный праздник «День первокурсника»; ежегодный митинг у памятника Памяти погибшим сотрудам в годы Великой Отечественной войны, «Мисс ВГУИТ» и др.

Важная роль отведена музеям и памятным местам университета. Большой популярностью пользуется музей университета.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет, студенческие советы общежитий, штаб студенческих отрядов, студенческие кружки, студенческое волонтерское объединение.

Деятельность в составе студенческого отряда, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у студентов опыт личной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

Совет молодых учёных (СМУ) и Студенческое научное общество молодых ученых содействуют становлению и профессиональному росту студентов, аспирантов и молодых научных работников и специалистов, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям и раскрытию научного потенциала молодёжи ВГУИТ.

В университете работают народный самодеятельный коллектив театральной студии ВГУИТ, «Клуб веселых и находчивых» и др.

Традицией в университете стало проведение: фестиваля самодеятельного творчества студентов ФГБОУ ВО «ВГУИТ» «Алло, мы ищем таланты!», народного гуляния «Масленица», фестиваля самодеятельного творчества студентов ВГУИТ «Студенческая весна», конкурса «Не надо стесняться!», конкурса «Пасхальный кулич», концерта посвященный «Женскому дню 8 марта», концерта посвященный «Дню Победы», праздника, посвященного профилю подготовки/ специальности обучающихся: «День бухгалтера», «День шоколада», «День экономиста», «День химика» и т.д. Основные функции по организации спортивной работы в университете выполняют кафедра физического воспитания и спорта, спортивный клуб «Технолог» и секции. В ВГУИТ проводятся различные соревнования, в которых принимает участие как обучающиеся, так и преподаватели.

Проводились следующие соревнования: Межвузовская Универсиада; по легкой атлетике, по боксу, по плаванию, по самбо, по баскетболу, по лыжным гонкам; Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию; турнир по мини-футболу среди факультетов; областные соревнования по борьбе на поясах, Всероссийская киберспортивная студенческая лига, соревнования по лыжным гонкам на Первенство ВГУИТ среди факультетов и т.д.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в вузе (дети-сироты, дети-инвалиды, студенты – представители малых народностей, студенты с ОВЗ, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует система премирования студентов, лучшим студентам университета присуждается звание «Студент года».

К услугам иногородних студентов предоставляется обширная инфраструктура студенческого городка, включающая пять общежитий с уютными комнатами для проживания, спортивный комплекс, столовая и кафетерии. Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в Поликлинике № 1 и медицинских пунктах. В университете имеется столовая и кафетерии для общественного питания. Научная библиотека ВГУИТ имеет отделы по научной литературе и по художественной литературе, а также в электронной библиотечной системе.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется обучающимся с ОВЗ и инвалидам, имеющим хронические заболевания.

В вузовском информационном пространстве функционирует «Вестник ВГУИТ», газета «За науку», официальные аккаунты: [http://vk.com/vsuet\\_official](http://vk.com/vsuet_official), [http://vk.com/mgroup\\_vsuet](http://vk.com/mgroup_vsuet), на сайте [cnit.vsuet.ru](http://cnit.vsuet.ru) университета прямая линия «Задай вопрос руководству ВГУИТ».

В университете реализуются программы по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, психологической адаптации

студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

На выпускающей кафедре «Название кафедры» осуществляющей подготовку обучающихся по направлению подготовки/ специальности студенты принимают участие: в научно-практических конференциях, проводимых в «Название городов, где студенты принимали участие в конференциях»); участвуют в конкурсах грантов; научных программ; обучаются на курсах «Название курсов» и др. где участвуют студенты (**выбрать** и (или) добавить другие мероприятия).

### **Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При наличии в контингента обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) в соответствии Положением об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (П ВГУИТ 2.4.16-2015), утвержденным Ученым советом ВГУИТ, образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При организации работы с поступающими на обучение в университет инвалидами и лицами с ОВЗ используются такие формы профориентационной работы как: профориентационная дополнительная образовательная программа университета; дни открытых дверей; консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения; участие в вузовских олимпиадах школьников; взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).

В зависимости от желания обучающегося и вида ограничений возможностей его здоровья адаптация образовательной программы может выполняться в следующих форматах:

- исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в университете, а так же при разработке индивидуальных планов обучения студентов;

- обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании университета создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий. На территории университета: имеются подъездные пандусы с поручнем ко входу в университет; имеется отдельное место для парковки автотранспортных средств инвалидов. В здании университета: для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата имеется доступный вход, а также возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, имеется система сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (включая визуальную, звуковую и тактильную информацию).

**СОГЛАСОВАНО:**



ПКВ-6	Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства и/или общественного питания
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.02	Мировая культура и искусство
Б1.В.01.03	Демография
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.01	Интернет-продвижение услуг в сфере гостеприимства
Б1.В.02.03	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
Б1.В.02.06	Прикладные методы исследовательской деятельности
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.02	Организация и технологии санаторно-курортного дела
Б1.В.03.03	Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.03.01	Основы классификации гостиничных предприятий
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Инновационные интернет-технологии в сфере обслуживания
ПКВ-5	Способен организовать работу по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.04	Основы производственно-технологической деятельности гостиниц
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"

Б1.В.02.02	Служба управления номерным фондом
Б1.В.02.03	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
Б1.В.02.05	Администрирование отеля
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.04	Организационное проектирование предприятий сферы обслуживания
Б1.В.03.06	Сервисная деятельность
Б1.В.ДВ.02.01	Основы формирования функциональных процессов в гостиницах
Б1.В.ДВ.02.02	Туристско-рекреационное проектирование
Б1.В.ДВ.03.01	Основы классификации гостиничных предприятий
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПКВ-4</b>	<b>Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</b>
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.01	Интернет-продвижение услуг в сфере гостеприимства
Б1.В.02.05	Администрирование отеля
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.05	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Инновационные интернет-технологии в сфере обслуживания
<b>ПКВ-3</b>	<b>Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</b>
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.01	Интернет-продвижение услуг в сфере гостеприимства
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.01	Организация и контроль в туристской деятельности
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика



Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Инновационные интернет-технологии в сфере обслуживания
ПКВ-2	Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.01	Введение в технологии сферы обслуживания
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.01	Организация и контроль в туристской деятельности
Б1.В.03.05	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-1	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.04	Туристское ресурсоведение
Б1.В.02.06	Прикладные методы исследовательской деятельности
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.03	Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере
Б1.В.03.04	Организационное проектирование предприятий сферы обслуживания
Б1.В.03.05	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-12	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.05	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-11	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.04	Основы производственно-технологической деятельности гостиниц
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-10	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.04	Организационное проектирование предприятий сферы обслуживания
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-9	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.04	Организационное проектирование предприятий сферы обслуживания
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-8	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.04	Основы производственно-технологической деятельности гостиниц
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКВ-7	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.01	Введение в технологии сферы обслуживания
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.04	Охрана труда и техника безопасности в профессиональной деятельности
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика

Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.06	Правовые аспекты деятельности в профессиональной сфере
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.05	Модуль "Экономика"
Б1.О.05.01	Экономика организаций профессиональной сферы
Б1.О.05.02	Предпринимательство в сфере гостеприимства
Б1.О.05.05	Бухгалтерский и финансовый учет в профессиональной сфере
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.05	Модуль "Экономика"
Б1.О.05.03	Маркетинг
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.05	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.05	Модуль "Экономика"
Б1.О.05.02	Предпринимательство в сфере гостеприимства
Б1.О.05.04	Менеджмент
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.01	Информатика
Б1.О.06	Модуль "Коммуникация"
Б1.О.06.02	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере
Б1.О.06.03	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий профессиональной сферы
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика

Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Организация экскурсионной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.03	Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере
Б1.О.01	Модуль "Обязательный"
Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.04	Охрана труда и техника безопасности в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Гимнастика
Б1.В.ДВ.01.02	Легкая атлетика
Б1.В.ДВ.01.03	Силовая подготовка (гиревой спорт, армспорт)
Б1.В.ДВ.01.04	Борьба
Б1.В.ДВ.01.05	Баскетбол
Б1.В.ДВ.01.06	Волейбол
Б1.В.ДВ.01.07	Футбол (футзал)
Б1.В.ДВ.01.08	Общая физическая подготовка
Б1.О.02	Модуль "Физическая культура и спорт"
Б1.О.02.01	Физическая культура
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.01	Введение в технологии сферы обслуживания

Б1.О.03	Модуль "Развитие личности"
Б1.О.03.01	Основы формирования личности
Б1.О.03.02	Основы проектного обучения
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.03	Психология и конфликтология
Б1.О.05	Модуль "Экономика"
Б1.О.05.03	Маркетинг
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.02	Мировая культура и искусство
Б1.В.01.03	Демография
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.04	Туристское ресурсоведение
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.01	Организация и контроль в туристской деятельности
Б1.О.01	Модуль "Обязательный"
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.01.03	Философия
Б1.О.03	Модуль "Развитие личности"
Б1.О.03.01	Основы формирования личности

Б1.О.06	Модуль "Коммуникация"
Б1.О.06.01	Деловые коммуникации и этикет в профессиональной сфере
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Организация экскурсионной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.01	Модуль "Обязательный"
Б1.О.01.02	Иностранный язык
Б1.О.06	Модуль "Коммуникация"
Б1.О.06.01	Деловые коммуникации и этикет в профессиональной сфере
Б1.О.06.04	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
Б1.О.06.05	Иностранный язык делового общения (второй)
Б1.О.06.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.01	Организация и контроль в туристской деятельности
Б1.В.03.02	Организация и технологии санаторно-курортного дела
Б1.О.03	Модуль "Развитие личности"
Б1.О.03.01	Основы формирования личности
Б1.О.03.02	Основы проектного обучения
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.03	Психология и конфликтология
Б1.О.05	Модуль "Экономика"
Б1.О.05.04	Менеджмент
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика



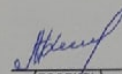
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.01.01	Введение в технологии сферы обслуживания
Б1.В.01.04	Основы производственно-технологической деятельности гостиниц
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.02	Служба управления номерным фондом
Б1.В.02.03	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
Б1.В.02.04	Туристское ресурсоведение
Б1.В.02.05	Администрирование отеля
Б1.В.02.06	Прикладные методы исследовательской деятельности
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.03	Организация и технологии предприятий питания в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.02.01	Основы формирования функциональных процессов в гостиницах
Б1.В.ДВ.02.02	Туристско-рекреационное проектирование
Б1.О.03	Модуль "Развитие личности"
Б1.О.03.02	Основы проектного обучения
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.06	Правовые аспекты деятельности в профессиональной сфере
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая

Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика
Б3.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Организация экскурсионной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.В.01	Модуль "Основы гостиничного дела"
Б1.В.02	Модуль "Профессиональный"
Б1.В.02.01	Интернет-продвижение услуг в сфере гостеприимства
Б1.В.03	Модуль "Организационный"
Б1.В.03.04	Организационное проектирование предприятий сферы обслуживания
Б1.В.ДВ.03.01	Основы классификации гостиничных предприятий
Б1.О.03	Модуль "Развитие личности"
Б1.О.03.02	Основы проектного обучения
Б1.О.04	Модуль "Общеобразовательный"
Б1.О.04.01	Информатика
Б1.О.04.02	Математика
Б1.О.06	Модуль "Коммуникация"
Б1.О.06.02	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере
Б1.О.06.03	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий профессиональной сферы
Б2.В.01(У)	Учебная практика, исследовательская практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Б2.В.04(П)	Производственная практика, сервисная практика
Б2.В.05(П)	Производственная практика, исследовательская практика
Б2.О.01(У)	Учебная практика, ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика, преддипломная практика

БЗ.01(Д)	выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Инновационные интернет-технологии в сфере обслуживания

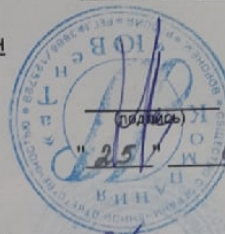
СОГЛАСОВАНО:

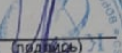
Заведующий кафедрой Туризма и  
гостиничного дела, д.т.н., проф.

  
(подпись) Глаголева Л.Э.  
(Ф.И.О.)

" 25 " 06 2020 г.


Директор ООО «Семейка» (ресторан  
«Коллекция»)



  
(подпись) Матюхова Н.В.  
(Ф.И.О.)

" 25 " 06 2020 г.

заместитель директора по финансовой и  
туристической деятельности гостевого  
комплекса «Кудеяров стан», к.э.н.

  
(подпись) Жемчужников С.И.  
(Ф.И.О.)

" 25 " 06 2020 г.