

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления  
Родионова Н.С.  
(подпись) (ФИО)

« 25 » 06 2020 г

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело


Направленность (профиль) подготовки

Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы

  
(подпись)

25.06.2020  
(дата)

Черемушкина И.В.

  
(подпись)

25.06.2020  
(дата)

Осенева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения  
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

  
(подпись)

25.06.2020  
(дата)

Черемушкина И.В.  
(ФИО)

Директор ресурсного центра

  
(подпись)

25.06.2020  
(дата)

Перова Л.И.  
(ФИО)

Воронеж

## **1. Цели практики**

Цель производственной практики, преддипломной практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Производственная практика, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## **2. Задачи практики:**

- 2.1. В рамках торгово-технологической деятельности:
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
  - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
  - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
  - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
  - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
  - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
  - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
  - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
  - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
  - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
  - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
  - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
  - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
  - осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
  - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
  - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
  - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
  - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
  - соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
  - оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

## 2.2. В рамках организационно-управленческой деятельности:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

## 2.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

## 2.4 В рамках проектной деятельности:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции,

маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций;

## 2.5 В рамках логистической деятельности:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;

управление логистическими процессами.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;

- выявляемые и формируемые потребности;

- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

### **3. Место производственной практики, преддипломной практики в структуре образовательной программы**

3.1. Производственная практика, преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы и реализуется в 8 семестре.

3.2. Для успешного прохождения производственной, преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура», «Основы формирования личности», «Математика», «Информатика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономическая теория», «Экономика и управление (отраслью)», «Основы делового общения», «Мировая экономика», «Экология», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Введение в профессиональную деятельность», «Основы товароведения», «Безопасность товаров», «История экономических учений», «Бухгалтерский учет», «Организация предпринимательской деятельности», «Торговый менеджмент», «Логистическое обеспечение коммерческой деятельности», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда», «Маркетинговые исследования рынка», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Коммерческая деятельность», «Поведение потребителей», «Экономика предприятия», «Товароведение непродовольственных товаров», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности», «Экспертиза товаров животного и растительного происхождения», «Международная торговля». «Стандарты в отечественной и зарубежной практике», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах

деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **Знать:**

основы философских знаний для анализа главных этапов и закономерностей исторического развития и осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

основы экономических знаний для оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

методы работы в команде, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

основы самоорганизации и самообразования (ОК-5);

основы общеправовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

значение физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

правила организации методики владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

значение выполнения гражданского долга и патриотизма (ОК-10).

природу стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и основы экспериментального исследования; владением

математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);  
нормативные документы, используемые в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

правила работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

процесс управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, уровень качества товаров и их сохранение, процесс приемки и учета товаров по количеству и качеству (ПК-1);

современные методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и затрат (материальных и трудовых ресурсов), процесс проведения инвентаризации (ПК-2);

основные методы выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации (ПК-4);

методы управления персоналом организации (предприятия), организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);

правила выбора деловых партнеров, принципы проведения деловых переговоров, порядок заключения договора (ПК-6);

материально-техническое обеспечение предприятий, процесс закупки и продажи товаров (ПК-7);

уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

формирование стратегии организации (ПК-9);

методы проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной (ПК-11).

информационные технологии для разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) (ПК-12)

процесс реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

принципы построения бизнес – процессов и методику оценки их эффективности (ПК-14);

методику выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, процесс управления логистическими процессами (ПК-15).

## **Уметь**

использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

использовать знания к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

применять методы самоорганизации и самообразования (ОК-5);

использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

обобщать, анализировать, воспринимать информации, ставить цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм (ОК-10).

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

осуществлять управление товародвижением, проводить учет товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), анализировать процесс проведения инвентаризации (ПК-2);

выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; (ПК-3);

идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации(ПК-4);

управлять персоналом организации (предприятия), осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);

выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);



проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)

применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной (ПК-11));

разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово - технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

### **Владеть:**

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и

работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);  
готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

навыками осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству (ПК-1);

навыками управления процессом товародвижения, учета товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), проведения процесса инвентаризации (ПК-2);

навыками выявлять, формировать и удовлетворять потребностей (ПК-3);

методами идентификации товаров, выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

навыками управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

навыками выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажу товаров (ПК-7);

навыками обеспечения необходимого уровня торгового обслуживания (ПК-8);

навыками анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

навыками участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). (ПК-11)

навыками разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

навыками прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

## **5. Способы и форма(ы) проведения практики**

Производственная практика, преддипломная практика по способу проведения может быть стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных организациях, расположенных в г. Воронеж. Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне г. Воронежа.

Практика с учетом требований ФГОС ВО проводится в дискретной форме в организациях в соответствии с заключенными договорами.

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Содержание разделов практики

| № п/п | Наименование раздела практики   | Содержание раздела   |
|-------|---|--|
| 1.    | Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения.<br>Инструктаж по ТБ.<br>Экскурсия на предприятие.  | Характеристика целей и задач практики. Описание порядка прохождения практики. Инструктаж по ТБ.  |
| 2.    | Ознакомление с основными целями, задачами и видами деятельности предприятия   | История создания и развития предприятия (организационно - правовая форма хозяйствования; основные цели, задачи, нормативно-правовые документы). Место предприятия на рынке товаров и услуг (его устойчивость и конкурентоспособность).   |
| 3.    | Изучение организационно - технологических аспектов деятельности предприятия.<br>Характеристика организационно-управленческой работы на предприятии.   | Тип предприятия, его характеристика. Организационная структура управления предприятия; функции служб предприятия: административных, экономических, производственных и др. Методы управления персоналом организации (предприятия).<br>Использование компьютерной техники в работе предприятия. Логистические цепи и схемы в торговых организациях, логистические процессы.  |
| 4.    | Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов.   | Изучение и оценка динамики основных экономических показателей предприятия за три последних года: объёма производства; реализации продукции, товаров, работ и услуг; состояния товарных запасов и оборачиваемости оборотных средств. Издержки хозяйственной деятельности предприятия. Доход, прибыль и рентабельность предприятия. Краткий анализ финансового состояния предприятия. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Изучение ценовой политики предприятия. Методы ценообразования, применяемые на предприятии. анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации. Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов.<br>Рекомендации по разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий. |
| 5.    | Изучение источников поступления товаров, основных поставщиков товаров. Выбор деловых партнеров, организация хозяйственных связей с поставщиками.  | Конъюнктура рынка Источники поступления товаров. Поставщики товаров и взаимодействие с ними. Принципы выбора деловых партнеров, проведения с ними деловые переговоры, заключения договоров и контроля их выполнения. Организация договорных связей с поставщиками, порядок заключения договоров и расчетов. Порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками   |
| 6.    | Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству.<br>Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификацию. | Характеристика процесса управления ассортиментом на предприятии. Формирование ассортимента и оценка качества товаров, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству. Организация и технологи операций по поступлению и приемке товаров.<br>Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификацию.  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7. | Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности | Маркетинговые исследования по прогнозированию спроса (группа товаров). Методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров. Формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать. Анализ потребительских предпочтений, прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, оценка конъюнктуры товарного рынка.<br>Маркетинговое исследование по удовлетворенности покупателей. Изучение и возможности использования инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).   |
| 8. | Управление торгово-технологическим процессом, процессом хранения. Определение затрат (материальных и трудовых ресурсов). Управление логистическими процессами, Инвентаризация.             | Структура торгово-технологического процесса на предприятии. Формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование объема продаж.<br>Обслуживание и расчет с покупателями. уровень качества торгового обслуживания<br>Порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров. Диагностика дефектов.<br>Анализ видов и причин товарных потерь, порядок их учета и списания.<br>Организация торгово-технологического процесса на предприятии, регулирование процессов хранения, учет списания потерь. Порядок проведения инвентаризации.<br>Условия, особенности организации системы товародвижения, функционирования и пути минимизации затрат. Рекомендации по минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов<br>Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения. |
| 9. | Оформление отчета по практике  | Подготовка и оформление отчета по практике  |

6.2 Общая трудоемкость прохождения практики составляет 6 ЗЕ, 162 астрономических часа (216 академических часов), 3 1/3 недели. Контактная работа обучающегося составляет 108 астрономических часов. Иные формы работы – 54 астрономических часа.

## 7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

**Отчет и дневник** практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает

руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

9.1 Основная литература

1. Пахбумчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]: учебник / О.В Пахбумчиянц - М.: [Дашков и Ко](#), 2016 - 272с. Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=230049](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230049)
2. [Панкратов Ф. Г.](#), [Солдатова Н. Ф.](#) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.](#) [Солдатова Н. Ф.](#)- М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017-500с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452590](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452590)
3. [Дашков Л. П.](#). Организация и управление коммерческой деятельностью: [Электронный ресурс].учебник [Дашков Л. П.](#) , [Памбухчиянц О. В.](#) - М.: - Дашков и К,2015 -400с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=375809](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375809)
4. [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#) Основы коммерции: [Электронный ресурс] учебное пособие/ [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#)- М.: [Юнити-Дана](#), 2015-313с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436732](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436732)
5. [Косарева О. А.](#) Теоретические основы товароведения: [Электронный ресурс] учебник - М.: - [Университет «Синергия»](#), 2017:- 177с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455426](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426)

9.2 Дополнительная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017- 760с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450791](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791)
2. [Зонова Л. Н.](#) , [Михайлова Л. В.](#) , [Власова Е. Н.](#) Теоретические основы

товароведения и экспертизы: [Электронный ресурс] учебное пособие. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426464), 2015- 192с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426464](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426464)

3. [Алексеев С. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493) Правовое регулирование предпринимательской деятельности: [Электронный ресурс] учебное пособие / Алексеев С. В -М.: [Юнити-Дана](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493), 2015.-: 502с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114493](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493)

4.[Левкин Г. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237) Коммерческая логистика: [Электронный ресурс] учебное пособие Москва, Берлин: [Директ-Медиа](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237), 2015.- 207с Режим доступа – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446237](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237)

5.Основы товароведения: [Электронный ресурс] пособие / Под редакцией Сыцко В.Е Минск: [РИПО](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463655), 2015-: 264с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463655](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463655)

### 9.3. Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=35676](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676)

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32905](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905)

### 9.4. Методические указания к прохождению практики

Осенева О.В. Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению 38.03.06 - «Торговое дело», очной и заочной формы обучения / О. В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики, товароведения и торговли. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. - 18 с.[Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4361>

## **10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

1) Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике

**11Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используемые информационные технологии: дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm)>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <[www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/)>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <[www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)>..
6. Поисковая система «Апорт». <[www.aport.ru/](http://www.aport.ru/)>.
7. Поисковая система «Рамблер». <[www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/)>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <[www.yahoo.com/](http://www.yahoo.com/)>.
9. Поисковая система «Яндекс». <[www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/)>.
10. Российская государственная библиотека. <[www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)>.
11. Российская национальная библиотека. <[www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)>.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.