

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (ФИО)

«25» 06 2020 г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

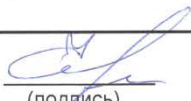

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки

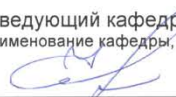

Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы	 (подпись)	<u>25.06.2020</u> (дата)	<u>Чермушкина И.В.</u>
	 (подпись)	<u>25.06.2020</u> (дата)	<u>Осенева О.В.</u>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой <u>Торгового дела и товароведения</u> (наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)	 (подпись)	<u>25.06.2020</u> (дата)	<u>Чермушкина И.В.</u> (ФИО)
Директор ресурсного центра	 (подпись)	<u>25.06.2020</u> (дата)	<u>Перова Л.И.</u> (ФИО)

Воронеж

1. Цели практики

Цель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2. Задачи практики:

- 2.1. В рамках торгово-технологической деятельности:
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
 - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
 - организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
 - организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
 - проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
 - управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
 - участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
 - организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
 - участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
 - осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
 - участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
 - организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
 - осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
 - участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
 - обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
 - регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
 - участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных

договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

2.2. В рамках организационно-управленческой деятельности:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

2.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

2.4 В рамках проектной деятельности:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции,

маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций;

2.5 В рамках логистической деятельности:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;
участие в разработке логистических схем в торговле;
управление логистическими процессами.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и проходит в 4 и 6 семестре.

3.2. Для успешного прохождения практики в 4 семестре необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Учебная практика. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Философия», «Иностранный язык», «Основы формирования личности», «Математика», «Информатика», «Основы торговой деятельности», «Введение в профессиональную деятельность», «Экономика торговли», «Основы товароведения», «Организация предпринимательской деятельности», «Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Коммерческая деятельность», «Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Экономика предприятия торговли».

Для успешного прохождения практики в 6 семестре необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Учебная практика. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Философия», «Иностранный язык», «Основы формирования личности», «Математика», «Информатика», «Основы торговой деятельности», «Введение в профессиональную деятельность», «Экономика торговли», «Основы товароведения», «Организация предпринимательской деятельности», «Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Коммерческая деятельность», «Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Экономика предприятия торговли», «Безопасность жизнедеятельности», «Маркетинг», «Управление торговым предприятием», «Торговый менеджмент», «Управление розничными продажами и основы логистики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Экономика предприятия торговли», «Управление качеством в торговле», «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,

3. Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики в 4 семестре, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения практик: «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Управление торговым предприятием», «Организация предпринимательской деятельности», «Торговый менеджмент», «Управление розничными продажами и основы логистики», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Маркетинговые исследования рынка и поведение потребителей», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», «Коммерческая деятельность», «Экономика предприятия торговли», «Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Товароведение непродовольственных товаров», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности», «Экспертиза товаров животного и растительного происхождения», «Международная торговля», «Управление качеством в торговле», «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики в 6 семестре, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и (или) прохождения последующих практик: «Физическая культура и спорт», «Управление торговым предприятием», «Безопасность товаров», «Торговый менеджмент», «Управление розничными продажами и основы логистики», «Организация, технология и проектирование предприятий торговли», «Маркетинговые исследования рынка и поведение потребителей», «Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров», Электоральные дисциплины (курсы) по физической культуре и спорту», «Товароведение непродовольственных товаров», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности», «Экспертиза товаров животного и растительного происхождения», «Международная торговля». «Производственная практика, преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной

деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

природу стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и основы экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

нормативные документы, используемые в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

правила работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

процесс управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, уровень качества товаров и их сохранение, процесс приемки и учета товаров по количеству и качеству (ПК-1);

современные методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и затрат (материальных и трудовых ресурсов), процесс проведения инвентаризации (ПК-2);

основные методы выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

процесс осуществления идентификации товаров, выявление и предупреждение их фальсификации (ПК-4);

методы управления персоналом организации (предприятия), организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);

правила выбора деловых партнеров, принципы проведения деловых переговоров, порядок заключения договора (ПК-6);

материально-техническое обеспечение предприятий, процесс закупки и продажи товаров (ПК-7);

уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

формирование стратегии организации (ПК-9);

методы проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной (ПК-11).

информационные технологии для разработки проектов профессиональной деятельности (торгово -технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) (ПК-12)

процесс реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

принципы построения бизнес – процессов и методику оценки их эффективность (ПК-14);

методику выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, процесс управления логистическими процессами (ПК-15).

Уметь

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

классифицировать ассортимент товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

осуществлять управление товародвижением, проводить учет товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), анализировать процесс проведения инвентаризации (ПК-2);

выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; (ПК-3);

идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации(ПК-4);

управлять персоналом организации (предприятия), осуществлять организационно-управленческую работу с малыми коллективами (ПК-5);

выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10)

применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной и товароведной (ПК-11));

разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово - технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Владеть:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

навыками осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству (ПК-1);

навыками управления процессом товародвижения, учета товаров, затрат (материальных и трудовых ресурсов), проведения процесса инвентаризации (ПК-2);

навыками выявлять, формировать и удовлетворять потребности (ПК-3);

методами идентификации товаров, выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

навыками управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

навыками выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

навыками организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, осуществлять закупку и продажу товаров (ПК-7);

навыками обеспечения необходимого уровня торгового обслуживания (ПК-8);

навыками анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

навыками проведения научных, в том числе маркетинговых исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

навыками участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

навыками разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово -технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)

навыками реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

навыками прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по способу проведения может быть стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в иных организациях, расположенных в г. Воронеж. Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне г. Воронежа.

Практика с учетом требований ФГОС ВО проводится в дискретной форме в организациях в соответствии с заключенными договорами

6. Структура и содержание практики

6.1.1 Содержание разделов практики в 4 семестре

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ.	Характеристика целей и задач практики. Описание порядка прохождения практики. Инструктаж по ТБ.
2.	Общая характеристика предприятия.	Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия. Использование аналитических методов при исследовании различных аспектов деятельности

		организации. Материально-техническая база предприятия.
3.	Управление торгово-технологическим процессом, процессом хранения. Определение затрат (материальных и трудовых ресурсов). Инвентаризация. Оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.	Структура торгово-технологического процесса на предприятии. Характеристика основных операций торгово-технологического процесса. Управление торгово-технологическим процессом, процессом хранения. Методика определения затрат (материальных и трудовых ресурсов). Процесс проведения инвентаризации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Анализ процесса приемки товаров по количеству и качеству. Оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров. Методика осуществления идентификации. Идентификация товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения. Состояние товарных запасов и оборачиваемости оборотных средств.
4.	Формирование ассортимента товаров на предприятии. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг	Анализ ассортимента непродовольственных (продовольственных) товаров. Характеристика процесса управления ассортиментом на предприятии. Формирование ассортимента товаров на предприятии. Методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг.
5.	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета по практике

6.1.2 Содержание разделов практики в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке её прохождения. Инструктаж по ТБ.	Характеристика целей и задач практики. Описание порядка прохождения практики. Инструктаж по ТБ.
2.	Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия. Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров	Основные цели, задачи, виды деятельности предприятия Использование аналитических методов при исследовании различных организационно-экономических аспектов деятельности организации. Изучение и оценка динамики основных экономических показателей деятельности предприятия за три последних года. Материально-техническое обеспечение предприятия. Организация и методы планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
3.	Предложения по оптимизации процесса товародвижения на предприятии.	Структура торгово-технологического процесса на предприятии. Организация и управление торгово-технологическими процессами на предприятии. Организация приемки товаров по количеству и качеству. Процесс товародвижения, его характеристика. Предложения по оптимизации процесса товародвижения на предприятии.
4.	Управление ассортиментом и качеством товаров и	Анализ ассортимента товаров на предприятии. Характеристика процесса управления ассортиментом на предприятии. Формирование ассортимента товаров на

	услуг, оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству. Процесс хранения товаров. Инвентаризация.	предприятию. Порядок размещения, условия и сроки хранения отдельных групп и видов товаров. Анализ изменения товарооборота по отдельным группам за последние 3 года. Порядок проведения инвентаризации. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка качества, диагностика дефектов, обеспечение сохранения товаров, приемка и учет товаров по количеству и качеству.
5.	Выявление и удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций.	Маркетинговое исследование по удовлетворенности потребностей покупателей. Маркетинговые исследования по прогнозированию спроса (группа товаров) Формирование и удовлетворение потребностей покупателей
6.	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета по практике

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике: в 4 семестре

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели. Контактная работа обучающегося составляет 90 астрономических часов. Иные формы работы – 45 астрономических часов.

в 6 семестре

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели. Контактная работа обучающегося составляет 90 астрономических часов. Иные формы работы – 45 астрономических часов.

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практик необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации

выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Пахбумчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]: учебник / О.В.Пахбумчиянц - М.: [Дашков и Ко](#), 2016 - 272с. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=230049

2. [Панкратов Ф. Г.](#), [Солдатова Н. Ф.](#) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.](#)[Солдатова Н. Ф.](#) - М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](#), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452590

3. [Дашков Л. П.](#). Организация и управление коммерческой деятельностью: [Электронный ресурс].учебник [Дашков Л. П.](#) , [Памбухчиянц О. В.](#). - М.: - Дашков и К, 2015 -400с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375809

4. [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#) Основы коммерции: [Электронный ресурс] учебное пособие/ [Минько А. Э.](#) , [Минько Э. В.](#) - М.:[Юнити-Дана](#), 2015-313с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436732

5. [Косарева О. А.](#) Теоретические основы товароведения: [Электронный ресурс] учебник- М.: -[Университет «Синергия»](#), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426

9.2 Дополнительная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791), 2017- 760с.Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791
2. [Зонова Л. Н.](#), [Михайлова Л. В.](#), [Власова Е. Н.](#) Теоретические основы товароведения и экспертизы: [Электронный ресурс] учебное пособие. -М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426464), 2015- 192с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426464
3. [Алексеев С. В.](#) Правовое регулирование предпринимательской деятельности: [Электронный ресурс] учебное пособие / Алексеев С. В -М.: [Юнити-Дана](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493), 2015.-: 502с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493
4. [Левкин Г. Г.](#) Коммерческая логистика: [Электронный ресурс] учебное пособие Москва, Берлин: [Директ-Медиа](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237), 2015.- 207с Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237
5. Основы товароведения: [Электронный ресурс] пособие / Под редакцией Сыцко В.Е Минск: [РИПО](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463655), 2015-: 264с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463655

9.3. Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

9.4. Методические указания к прохождению практики

Осенева О.В. Методические указания по прохождению производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)для обучающихся по направлению 38.03.06 - «Торговое дело», очной и заочной формы обучения / О. В. Осенева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики, товароведения и торговли. - Воронеж: ВГУИТ, 2016. - 18 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4360><http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4359>

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- 1) Информационно-развивающие технологии:
 - получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
 - проблемные лекции;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.
- 3) Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
 - подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые информационные технологии: дистанционная форма консультаций, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности организации.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
- 2.Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
- 3.Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
- 5.Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
- 6.Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
- 7.Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo» .<www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.