

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

(наименование профиля/специализации)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является подготовка выпускника к решению следующих задач в рамках информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы деловой переписки и использования электронных коммуникаций	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
2	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
3	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	основы информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных

		культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	источниках
4	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	организацию системы внутреннего документооборота предприятия	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	- ; инструментальными средствами обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности

оценка эффективности управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к блоку Б1 "Дисциплины" и ее вариативной части (Б1.В.03.03) и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин:

Информатика

Организация и управление предпринимательской деятельностью

Математика

Социально-экономическая статистика

Учет и анализ

Основы профессиональной коммуникации

Государственное регулирование экономики

Экономика торговли

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является предшествующей для освоения дисциплин:

Управление финансами организации

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика, преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр 5	
	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	108	81	108	81
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	45,85	34,39	45,85	34,39
Лекции	15	11,25	15	11,25
Практические занятия (ПЗ)	30	22,5	30	22,5
Консультации текущие	0,85	0,6375	0,85	0,6375
Вид аттестации зачет	0,1	0,075	0,1	0,075
Самостоятельная работа:	62,15	46,61	62,15	46,61
Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	19,15	14,3625	19,15	14,3625
Подготовка к практическим занятиям и оформление текста по практическим работам	23	17,25	23	17,25
Подготовка к защите реферата	10	7,5	10	7,5
Домашнее задание (в виде аналитического обзора)	10	7,5	10	7,5

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Основные черты современных информационных технологий; особенности работы с деловой информацией; информационные ресурсы в управлении; техническое обеспечение реализации информационных технологий; программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении; информационный менеджмент; информационная культура.	20
2	Информационные технологии обработки данных	Информационные технологии обработки данных; Корпоративные информационные системы: маркетинговые информационные системы, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	48
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Основные понятия и определения БД, модели данных, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel.	20

4	Информационно-поисковые технологии в справочно- правовом поле	Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс». Понятие информационной безопасности, исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности	19,15
---	---	--	-------

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад. час	ПЗ (или С), акад. час	СРО, акад. час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	4	4	12
2	Информационные технологии обработки данных	6	16	26
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	2	6	12
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	3	4	12,15

5.1.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоём - кость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Основные черты современных информационных технологий; особенности работы с деловой информацией; информационные ресурсы в управлении; техническое обеспечение реализации информационных технологий; программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении; информационный менеджмент; информационная культура.	4
2	Информационные технологии обработки данных	Информационные технологии обработки данных; Корпоративные информационные системы: маркетинговые информационные системы, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	6
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Основные понятия и определения БД, модели данных, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel.	2
4	Информационно-поисковые технологии в справочно- правовом поле	Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс». Понятие информационной безопасности, исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности	4
	Итого:		15
	Консультации текущие		0,85
	Вид аттестации зачет		0,1

	Всего:	15,95
--	--------	-------

5.1.2 Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Решение задач с использованием программы MS Excel	4
2	Информационные технологии обработки данных	Решение задач с использованием программы систем управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, 1С Бухгалтерия.	16
3	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Решение задач с использованием программы MS Excel	6
4	Информационно-поисковые технологии в справочно- правовом поле	Работа с информационно-аналитической программой «Консультант Плюс»	4
	Итого		30

5.1.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

5.1.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте Информационные технологии обработки данных	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12
		Подготовка к практическим занятиям и оформлению текста по практическим работам	
		Подготовка к защите реферата	
2	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	26
		Подготовка к практическим занятиям и оформлению текста по практическим работам	

3	Информационные технологии обработки данных	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12
	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров и баз данных	Подготовка к практическим занятиям и оформлению текста по практическим работам	
4	Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле	Проработка материалов по конспекту лекций (собеседование, тестирование, коллоквиум, дискуссия)	12,15
		Домашнее задание (в виде аналитического обзора)	
		Подготовка к практическим занятиям и оформлению текста по практическим работам	

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Кияев, В. Информационные технологии в управлении предприятием : [16+] / В. Кияев, О. Граничин. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 506 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578055>

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> .

3. Солодкий, О.Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / О.Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> .

6.2 Дополнительная литература

1. Ахметова, С. Г. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / С. Г. Ахметова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-398-01896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161231> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/161231/#1>

2. Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107711> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/107711/#1>

3. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 812 с. — ISBN 978-5-8114-3524-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118645> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/118645/#1>

4.Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания и задания к самостоятельной работе студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. Т.В. Гладких. – Воронеж : ВГУИТ, 2016. – 82 с. – [ЭИ]. – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2161>.

Порядок изучения курса:

- Объем трудоемкости дисциплины – 3 зачетные единицы (108 ч.)
- *Виды учебной работы и последовательность их выполнения:*
 - аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
 - самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий, оформление и сдача отчета по практическим работам, подготовка к дискуссии, оформление и сдача реферата, домашнего задания – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
 - *График контроля текущей успеваемости обучающихся – рейтинговая оценка;*
 - *Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля - тестирование, отчет по практической работе, реферат, домашнее задание;*
 - *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
 - *Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины (модуля) – контролируется на сайте www.vsu.ru;*
 - *Прохождение промежуточной аттестации – зачет (тестирование).*

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsu.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru/>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.
8. Поисковая система «Yahoo». <www.yahoo.com/>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУ- ИТ [Электронный ресурс]: методические указания для

обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова; ВГУИТ, Учебно-методическое управление. - Воронеж : ВГУИТ, 2016, 32 с – Режим доступа : <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>.

6,6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;

- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; «Консультант плюс»);

- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows 7 (64 - bit)	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #47881748 от 24.12.2010 г. http://eopen.microsoft.com
Microsoft Office Professional Plus 2013	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level #61280574 от 06.12.2012 г. http://eopen.microsoft.com
AdobeReaderXI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используется:

Лекционная аудитория № 406	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Учебная аудитория № 426 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com

Аудитория для самостоятельной работы студентов

Аудитория для самостоятельной работы № 428	Комплект мебели для учебного процесса: Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры SamsungML-1641, XeroxPhaser-3010, HP Laserjet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html Программный продукт «IBM LOTUS DOMINO» IBM LOTUS DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE Лицензионный договор №1164/LNot 31.08.2011 г.
--	---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Читальные залы библиотеки.	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационными справочными системами.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com Microsoft Office 2007 Standart, Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Microsoft Windows XP, Microsoft Open License Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html
----------------------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в управлении**

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Всего астрономических часов	Трудоемкость по семестрам, акад. ч	Трудоемкость по семестрам, астр. ч
			2	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	81	108	81
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	13,8	10,35	13,8	10,35
Лекции	6	4,5	6	4,5
Лабораторные занятия (ПЗ)/Семинары (С)	6	4,5	6	4,5
Консультации текущие	1,4	1,05	1,4	1,05
Проверка контрольной работы	0,4	0,3	0,4	0,3
Вид аттестации (зачет)	0,1	0,75	0,1	0,75
Самостоятельная работа:	90,3	67,725	90,3	67,725
Тест. (Подготовка к выполнению тестовых заданий)	14	10,5	14	10,5
Самостоятельное изучение материалов по учебникам	68,3	51,225	68,3	51,225
Контрольная работа	8	6	8	6
Подготовка к зачету (контроль)	3,9	2,925	3,9	2,925