

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

(наименование профиля/специализации)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является подготовка выпускника к решению следующих задач:

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

разработка системы внутреннего документооборота организации.

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера	анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов.	определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
3	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	разрабатывать основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками применения основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы ВО

3.1. Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку Б1 "Дисциплины" и ее базовой части (Б1.Б.05.04) и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин:

- Правоведение;
- Государственное регулирование экономики;
- Экономика торговли;
- Организация и управление предпринимательской деятельностью.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для освоения дисциплин:

- Риск-менеджмент;
- Производственный менеджмент.

«Входными» знаниями, умениями и компетенциями бакалавра, необходимыми для изучения дисциплины, служат базовые знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин предметной области в ВУЗе.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов		Семестр	
			5	
	акад.	астр.	акад.	астр.
Общая трудоемкость дисциплины	180	135	180	135
<i>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</i>	63,7	47,775	63,7	47,775
Лекции	30	22,5	30	22,5
в том числе в форме практической подготовки	30	22,5	30	22,5
Практические занятия (ПЗ)	30	22,5	30	22,5
в том числе в форме практической подготовки	30	22,5	30	22,5
Консультации текущие	1,5	1,125	1,5	1,125
Консультация перед экзаменом	2	1,5	2	1,5
<i>Вид аттестации: экзамен</i>	0,2	0,15	0,2	0,15
<i>Самостоятельная работа:</i>	82,5	61,875	82,5	61,875
Проработка материалов по конспекту лекций	9	6,75	9	6,75
Проработка материалов по учебнику	48,5	36,375	48,5	36,375
подготовка к практическим занятиям	15	11,25	15	11,25
Подготовка реферата	10	7,5	10	7,5
<i>Подготовка к экзамену</i>	33,8	25,35	33,8	25,35

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, часы
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	35,8

2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	20,2
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	21,8
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. Основопологающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	21,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	42,9

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ (или С), час	СРО, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	6	6	23,8
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	4	4	12,2
3	Основы трудового права	6	6	9,8
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	6	6	9,8
5	Основы договорного, административного и уголовного права	8	8	26,9
	Итого:	30	30	82,5

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Фи-	6

		зические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта.	4
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8
	Итого:		30
	Консультации текущие		1,5
	Консультации перед экзаменом		2
	Виды аттестации (экзамен)		0,2
	Всего:		33,7

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
5 семестр			
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.	6
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъек-	4

		та.	
3	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники и субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Понятие и стороны социального партнёрства, коллективного договора, коллективное соглашение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Основания международного сотрудничества в сфере труда. Основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства, в области условий труда, в области охраны труда. Конвенции МОТ (охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках, о безопасности и гигиене труда и производственной сред).	6
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие и характеристика административного права Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права. Уголовная ответственность.	8
	Всего		30

5.2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Правоприменение и работа с правовой информацией. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Проработка материалов по конспекту лекций	0,6
		Проработка материалов по учебнику	1
		Подготовка к практическому занятию	22,2
2	Правовой статус объектов гражданского и предпринимательского права	Проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	9
3	Основы трудового права	Проработка материалов по конспекту лекций	1,2
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	6,6
4	Основные положения Социального, Миграционного и Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		Проработка материалов по учебнику	2
		Подготовка к практическому занятию	1
5	Основы договорного, административного и уголовного права	Подготовка реферата	5
		Проработка материалов по конспекту лекций	1,8
		Подготовка к практическому занятию	3
		Подготовка реферата	17,1
		Подготовка к практическому занятию	5

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. [Назаренко А. М.](#) Правовое регулирование управления: учебное пособие.- Минск: [РИПО](#), 2014. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463649
2. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия: курс лекций. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - <http://www.iprbookshop.ru/30442>
3. [Варламов М. Г.](#) Правовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие.- Казань: [Издательство КНИТУ](#), 2014. -

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие.- Москва: [Юнити-Дана](#), 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473283
2. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. - <http://www.iprbookshop.ru/20663>
3. Малое и среднее предпринимательство: правовое обеспечение.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/23017>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / Черемушкина И.В. / ВГУИТ, Кафедра торгового дела и товароведения. – Воронеж, 2021.

Порядок изучения курса:

- *Объем трудоемкости дисциплины* – 5 зачетных единицы (180 ч.)
- *Виды учебной работы и последовательность их выполнения:*
 - аудиторная: лекции, практические занятия – посещение в соответствии с учебным расписанием;
 - самостоятельная работа: изучение теоретического материала для сдачи тестовых заданий, выполнение практических работ, оформление и сдача реферата – выполнение в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости;
 - *График контроля текущей успеваемости обучающихся – рейтинговая оценка;*
 - *Состав изученного материала для каждой рубежной точки контроля - тестирование, практические работы, реферат;*
 - *Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): рекомендуемая литература, методические разработки, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
 - *Заполнение рейтинговой системы текущего контроля процесса обучения дисциплины (модуля) – контролируется на сайте www.vsuet.ru;*
 - *Допуск к сдаче экзамена – при выполнении графика контроля текущей успеваемости;*
 - *Прохождение промежуточной аттестации – зачет, экзамен (тестирование, решение задач).*

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека ресурсного центра ВГУИТ АИБС «МегаПро» <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web>, неограниченный доступ.

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Пакеты: Химия - изд-во Лань, Ветеринария и сельское хозяйство – изд-во «Лань», Технологии пищевых производств - изд-во «Лань».

3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Пакеты: Химия - изд-во ИГХТУ, Технологии пищевых производств - изд-во «ГИОРД», изд-во «Троицкий мост», изд-во НИУ ИТМО, 3 электронных издания.

4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. Сетевая электронная библиотека технических вузов.

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей, Базовая коллекция

6. БД Polpred.com Обзор СМИ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ

7. ООО Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru>, неограниченный доступ

6.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО ВГУИТ [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся на всех уровнях высшего образования / М. М. Данылиев, Р. Н. Плотникова. – Воронеж : ВГУИТ, 2018. – [ЭИ].
(<http://biblos.vsu.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100813>.)

6.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

Программы	Лицензии, реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Adobe Reader XI	(бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volumedistribution.htm

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предусмотрены учебно-наглядные посо-

бия, презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в образовательной программе.

В учебном процессе используется:

Лекционная аудитория № 426	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com
Учебная аудитория № 426 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели для учебного процесса, переносное мультимедийное оборудование (проектор Benq, экран, ноутбук Lenovo), наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com

Аудитория для самостоятельной работы студентов

Аудитория для самостоятельной работы № 428	Комплект мебели для учебного процесса: Комплект мебели для учебного процесса Компьютеры Inwin, Benq, Inwin, со свободным доступом в сеть Интернет. Принтеры Samsung ML-1641, Xerox Phaser 3010, HP LaserJet 1010. Наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 2007 Russian Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html Программный продукт «IBM LOTUS DOMINO» IBM LOTUS DOMINO ENTERPRISE CLIENT ACCESS LICENSE Лицензионный договор №1164/LN от 31.08.2011 г.
--	---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Читальные залы библиотеки.	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. http://eopen.microsoft.com Microsoft Office 2007 Standart, Microsoft Open License Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Microsoft Windows XP, Microsoft Open License Academic OPEN No Level #44822753 от 17.11.2008 http://eopen.microsoft.com . Adobe Reader XI, (бесплатное ПО) https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volume-distribution.html
----------------------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды работ	Всего часов		Общая трудоемкость 4 семестр	
	акад.	астр.	акад.	астр.
	Общая трудоемкость	180	135	180
Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:	11,6	8,7	11,6	8,7
Лекции	4	3	4	3
Практические занятия	4	3	4	3
Консультации текущие	0,15	0,1125	0,15	0,1125
Рецензирование контрольной работы	1,25	0,9375	1,25	0,9375
Консультация перед экзаменом	2	1,5	2	1,5
Виды аттестации: экзамен	0,2	0,15	0,2	0,15
Самостоятельная работа:	161,6	121,2	161,6	121,2
- проработка конспектов лекций	12	9	12	9
- проработка материалов учебников	140,6	105,45	140,6	105,45
- выполнение контрольной работы	9	6,75	9	6,75
Подготовка к экзамену	6,8	5,1	6,8	5,1