

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является подготовка выпускника к решению следующих задач в профессиональной деятельности:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	Владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	сущность и содержание менеджмента организации	принимать участие в анализе результатов управленческой деятельности	навыками оценки организации труда исполнителей и личной работы руководителей
2	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержание профессиональной деятельности;	проводить анализ квалификационных характеристик и компетенций менеджера	навыками обоснования необходимости повышения квалификации с учетом компетенций по должностям и требований информационной и библиографической культуры и информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
3	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

		диагностику организационной культуры			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

3 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к блоку Б1 вариативным дисциплинам, и является предшествующей для освоения дисциплин: «Экономика предприятий», «Маркетинг», «Информатика», «Информационные технологии в управлении», «Лидерство и формирование команды»; а также для Учебной практики, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Производственной практики, преддипломной практики и для Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4 Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Семестр
	в акад. часах	1 в акад. часах
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	63,7	63,7
Лекции	30	20
в том числе в форме практической подготовки	20	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
в том числе в форме практической подготовки	20	20
Групповые консультации по дисциплине	1,5	1,5
Консультация перед экзаменом	2	2
Виды аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа:	46,5	46,5
Проработка материалов по конспекту лекций	6	6
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Реферат	10	10
Другие виды СРО	24,5	24,5
Подготовка к экзамену	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, час
1	Сущность деятельности по управлению и направлениям специализаций	История зарождения и развития профессии менеджер. Сущность и содержание менеджмента организации. Задачи и цели менеджмента. Модели и методы управления. Менеджмент в макро-, мезо- и микроэкономике. Роль информации в подготовке управляющих для предприятий. Функции менеджмента.	7,1
2	Организации и их разновидности	Организация, ее внешняя и внутренняя среда. Организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации. Международные организации.	7,1
3	Организационные структуры управления и место менеджера в них	Иерархический и органический тип структур управления. Место менеджера в организационной структуре.	7,1
4	Инструментарий менеджмента	Понятие и классификация методов управления. Сравнительная характеристика методов управления.	7,1
5	Функциональные и должностные обязанности менеджеров	Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты в области управления. Должностные инструкции менеджеров по направлениям специализаций.	14,2
6	Система управления персоналом организации	Сущность, цели, задачи, закономерности, принципы и функции управления персоналом. Субъекты и объекты управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Функционально-целевая модель системы управления организацией и места в ней управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. Сравнительный анализ эффективности основных подходов к управлению персоналом (технологический, индивидуализация, партнерство, движение персонала). Структура и состав системы управления персоналом.	7,1
7	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления	Понятие коллектива. Основные функции коллектива. Стадии развития коллектива. Понятие управленческой команды. Методы формирования команды. Виды командных ролей. Помехи командообразования.	7,1
8	Этика и имидж современного менеджера	Понятие «деловая этика» и ее принципы. Проблема этики бизнеса. Иерархические уровни этики бизнеса. Понятие, принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового имиджа. Внешний облик. Этикет. Устная деловая речь. Письменная деловая речь. Поведенческая стратегия и тактика. Офис как показатель делового статуса. Физическое состояние делового человека, как форма выражения его имиджа.	7,1
9	Культурное мышление менеджера	Диалог. Диалектика мысли. Культура речи. Типология стилей мышления руководителей. Характеристика и диагностика стилей мышления.	7,1

10	Социальная ответственность менеджера.	Методы анализа социально-значимых проблем и процессов. Методы и модели принятия решений. Классификация организационно-управленческих решений и виды ответственности менеджера с позиции социальной значимости, принимаемых управленческих решений. Вопросы социальной ответственности. Социальная ответственность менеджера. Методы и средства для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Содержание понятия «культура общения» и ее учет в управлении предприятием. Коммуникации в управлении организацией.	7,1
11	Профессиональные и психологические требования к личности менеджера	Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного менеджера.	7,1
12	Организация практики и повышение квалификации менеджеров	Организация практики. Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления.	7,1
13	Эффективность управленческой деятельности.	Тенденции в развитии и совершенствовании управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Диверсификация управленца. Управление собственным развитием. Способы, методы, инструменты личностного и профессионального саморазвития и самоорганизации.	7,1
14	Примеры управленческой деятельности известных управленцев	Западные классики менеджмента. Отечественные классики менеджмента.	7,1

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, час	ПЗ, час	СРО, Час
1	Сущность деятельности по управлению и направлениям специализаций	2	2	3,1
2	Организации и их разновидности	2	2	3,1
3	Организационные структуры управления и место менеджера в них	2	2	3,1
4	Инструментарий менеджмента	2	2	3,1
5	Функциональные и должностные обязанности менеджеров	4	4	6,2
6	Система управления персоналом организации	2	2	3,1
7	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления	2	2	3,1
8	Этика и имидж современного менеджера	2	2	3,1
9	Культурное мышление менеджера	2	2	3,1
10	Социальная ответственность менеджера.	2	2	3,1
11	Профессиональные и психологические требования к личности менеджера	2	2	3,1
12	Организация практики и повышение квалификации менеджеров	2	2	3,1
13	Эффективность управленческой деятельности.	2	2	3,1
14	Примеры управленческой деятельности известных управленцев	2	2	3,1

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, час
1	Сущность деятельности по управлению и направлениям специализаций	История зарождения и развития профессии менеджер. Сущность и содержание менеджмента организации. Задачи и цели менеджмента. Модели и методы управления. Менеджмент в макро-, мезо- и микроэкономике. Роль информации в подготовке управляющих для предприятий. Функции менеджмента	2
2	Организации и их разновидности	Организация, ее внешняя и внутренняя среда. Организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации. Международные организации.	2
3	Организационные структуры управления и место менеджера в них	Иерархический и органический тип структур управления. Место менеджера в организационной структуре.	2
4	Инструментарий менеджмента	Понятие и классификация методов управления. Сравнительная характеристика методов управления.	2
5	Функциональные и должностные обязанности менеджеров	Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты в области управления. Должностные инструкции менеджеров по направлениям специализаций.	4
6	Система управления персоналом организации	Сущность, цели, задачи, закономерности, принципы и функции управления персоналом. Субъекты и объекты управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Функционально-целевая модель системы управления организацией и места в ней управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. Сравнительный анализ эффективности основных подходов к управлению персоналом (технологический, индивидуализация, партнерство, движение персонала). Структура и состав системы управления персоналом.	2
7	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления	Понятие коллектива. Основные функции коллектива. Стадии развития коллектива. Понятие управленческой команды. Методы формирования команды. Виды командных ролей. Помехи командообразования.	2
8	Этика и имидж современного менеджера	Понятие «деловая этика» и ее принципы. Проблема этики бизнеса. Иерархические уровни этики бизнеса. Понятие, принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового имиджа. Внешний облик. Этикет. Устная деловая речь. Письменная деловая речь. Поведенческая стратегия и тактика. Офис как показатель делового статуса. Физическое состояние делового человека, как форма выражения его имиджа	2
9	Культурное мышление менеджера	Диалог. Диалектика мысли. Культура речи. Типология стилей мышления руководителей. Характеристика и диагностика стилей мышления.	2

10	Социальная ответственность менеджера.	Методы анализа социально-значимых проблем и процессов. Методы и модели принятия решений. Классификация организационно-управленческих решений и виды ответственности менеджера с позиции социальной значимости, принимаемых управленческих решений. Вопросы социальной ответственности. Социальная ответственность менеджера. Методы и средства для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Содержание понятия «культура общения» и ее учет в управлении предприятием. Коммуникации в управлении организацией.	2
11	Профессиональные и психологические требования к личности менеджера	Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного менеджера.	2
12	Организация практики и повышение квалификации менеджеров	Организация практики. Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления.	2
13	Эффективность управленческой деятельности.	Тенденции в развитии и совершенствовании управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Диверсификация управленца. Управление собственным развитием. Способы, методы, инструменты личного и профессионального саморазвития и самоорганизации.	2
14	Примеры управленческой деятельности известных управленцев	Западные классики менеджмента. Отечественные классики менеджмента.	2

5.2.2 Практические занятия(семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1	Сущность деятельности по управлению и направлениям специализаций	Изучение сущности, содержания, задач и целей, функций менеджмента организации.	2
2	Организации и их разновидности	Изучение внутренней и внешней среды организации	2
3	Организационные структуры управления и место менеджера в них	Рассмотрение организационных структур управления организацией.	2
4	Инструментарий менеджмента	Рассмотрение примеров использования методов управления.	2
5	Функциональные и должностные обязанности менеджеров	Изучение нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности.	2
		Рассмотрение должностных инструкций менеджеров по направлениям специализаций.	2
6	Система управления персоналом организации	Изучение структуры и состава системы управления персоналом.	2

7	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления	Методы формирования команды. Виды командных ролей. Помехи командообразования.	2
8	Этика и имидж современного менеджера	Проблема этики бизнеса. Основные формы выражения делового имиджа.	2
9	Культурное мышление менеджера	Характеристика и диагностика стилей мышления.	2
10	Социальная ответственность менеджера.	Применение методов и средств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	2
11	Профессиональные и психологические требования к личности менеджера	Выявление требуемых качеств менеджера. Модель компетенций современного менеджера.	2
12	Организация практики и повышение квалификации менеджеров	Изучение способов повышения квалификации менеджеров разного уровня управления.	2
13	Эффективность управленческой деятельности.	Применение способов, методов, инструментов личностного и профессионального саморазвития и самоорганизации.	2
14	Примеры управленческой деятельности известных управленцев	Западные классики менеджмента. Отечественные классики менеджмента.	2

5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся(СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, час
1	Сущность деятельности по управлению и направлениям специализаций	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
2	Организации и их разновидности	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
3	Организационные структуры управления и место менеджера в них	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
4	Инструментарий менеджмента	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1

5	Функциональные и должностные обязанности менеджеров	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	6,2
6	Система управления персоналом организации	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
7	Трудовой коллектив и управленческая команда как объект управления	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
8	Этика и имидж современного менеджера	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
9	Культурное мышление менеджера	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
10	Социальная ответственность менеджера	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
11	Профессиональные и психологические требования к личности менеджера	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
12	Организация практики и повышение квалификации менеджеров	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
13	Эффективность управленческой деятельности	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1
14	Примеры управленческой деятельности известных управленцев	Проработка материалов по конспекту лекций Подготовка к практическим занятиям Реферат Другие виды СРО	3,1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В. С. Пудич. –

Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118>

Богомолова, И. П. Введение в профессиональную деятельность: теория и практика [Текст]: учебное пособие / И. П. Богомолова, И. Н. Василенко, Л. Т. Тринеева; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж: ВГУИТ, 2019. - 264 с. - 3 экз. + Электрон. ресурс. - Библиогр.: с. 257-260. - ISBN 978-5-00032-445-5.<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5141>

Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>

Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>

6.2 Дополнительная литература

Пихоцкая, Н. В. Введение в профессию менеджера : учебно-методическое пособие / Н. В. Пихоцкая, В. М. Степанян. — Волгоград : ВГАФК, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158025>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Чаплина, А.Н. Введение в менеджмент: учебное пособие / А.Н. Чаплина, Е.А. Герасимова, Н.Н. Еронкевич; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497036> – ISBN 978-5-7638-3558-8. – Текст : электронный.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Введение в профессиональную деятельность: задания для самостоятельной работы студентов / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. И. П. Богомолова, И. Н. Василенко, Н. М. Шатохина, И. В. Плеканова. – Воронеж : ВГУИТ, 2016. – 16 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000

пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 211366602677636660100100140000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib_svkatalog.xml,simple_sv.xml+rus, ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LiberOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование , экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 28, 2 этаж (Административный корпус)
---	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP LaserJet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 9, 2 этаж (Административный корпус)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 427 а) Комплект мебели для учебного процесса. Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 71, 4 этаж ЛИТЕРА 1Е</p>

8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль "Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями"

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

Виды работ	Общая	1 семестр
	трудоемкость	
	акад	акад
	144	144
Контактная работа, в т.ч. аудиторная работа всего:	20,2	20,2
лекции	8	8
в том числе в форме практической подготовки	5	5
практические занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	5	5
Консультации текущие	1,2	1,2
Рецензирование контрольной работы	0,8	0,8
Консультация перед экзаменом	2	2
Виды аттестации: экзамен	0,2	0,2
Самостоятельная работа, всего в том числе:	117	117
контрольные работы	10	10
проработка материалов учебников	94	94
проработка материалов конспектов лекций	3	3
выполнение заданий по практическим работам	10	10
Подготовка к экзамену	6,8	6,8