

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) **Василенко В.Н.**
(Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

(наименование профиля/специализации)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управления персоналом организации» являются подготовка выпускника к решению следующих задач:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы управления человеческими ресурсами организаций	проектировать организационные структуры с учетом стратегии развития персонала	навыками разработки стратегии управления персоналом организаций
2	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основы современных технологий управления персоналом	организовывать эффективную коммуникацию	навыками разрешения конфликтных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы управления персоналом организации» относится к вариативным дисциплинам цикла Б1, и базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин «Менеджмент», «Экономика и социология труда», «Организация, нормирование и оплата труда» и освоенных в процессе Учебной практики, практики по полу-

чению первичных профессиональных умений и навыков и Производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы управления персоналом организации» является предшествующей для следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Лидерство и формирование команды» и для Производственной практики, преддипломной практики и для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единицы.

Виды учебной работы	Всего	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
	акад. часов	акад. часов	акад. часов	акад. часов
Общая трудоемкость дисциплины	396	108	108	180
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	197,25	73,9	45,85	74
Лекции	87	36	15	36
в том числе в форме практической подготовки	87	36	15	36
Практические занятия (ПЗ)	102	36	30	36
в том числе в форме практической подготовки	102	36	30	36
Консультации текущие	4,35	1,8	0,75	1,8
Консультации по курсовой работе	1,5			1,5
Консультации перед экзаменом	2	-	-	2
Виды аттестации (зачет, зачет, экзамен)	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	164,95	34,1	62,15	68,7
Изучение материалов, изложенных в лекции, по учебникам	40,5	11	13,5	16
Подготовка к тестированию по основным разделам	25,1	4,1	17	4
Изучение материалов к практическим работам (подготовка к решению кейс-задания)	51,65	12	21,65	18
Подготовка реферата	27,7	7	10	10,7
Подготовка курсовой работы	20	-	-	20
Подготовка к экзамену	33,8	-	-	33,8

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, акад. часы
4 семестр			
1.	Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровое планирование	Предмет и содержание управление персоналом в организации. Методы управления персоналом организации. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом организации. Кадровая политика организации. Направления кадровой политики. Сущность и цели кадрового планирования. Краткосрочное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Принципы формирования команды.	43,1
2.	Процесс подбора, отбора и найма персонала.	Наем, отбор, прием и расстановка персонала. Основные нормативные правовые документы,	27

		используемые в профессиональной деятельности.	
3	Адаптация и оценка Персонала. Развитие и обучение персонала организации	Факторы и управление трудовой адаптацией. Конфликтные ситуации в рабочих коллективах. Сущность, этапы и методы оценки персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала организации. Обучение персонала организации. Материальное и нематериальное стимулирование персонала.	36
5 семестр			
1	Кадровая политика в системе управления персоналом организации.	Концепции управления персоналом. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики в управлении персоналом организации. Основы разработки и реализации кадровой политики. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях	47,5
2	Сущность и содержание кадрового планирования	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Принципы планирования в деятельности организации. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности. Балансовые методы планирования.	30
3	Практические аспекты кадрового планирования в организации	Планирование численности и структуры персонала. Планирование привлечения и отбора персонала. Планирование развития персонала. Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование эффективности производительности труда. Планирование рисков и сопротивления. Нормативно-методическое обеспечение кадровой службы. Правовое обеспечение кадровой службы	29,65
6 семестр			
1	Трудовые показатели, их назначение и анализ. Производственный и трудовой процессы	Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда. Основные показатели трудового потенциала.	43
2	Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Анализ использования рабочего времени	Анализ состава и профессионально-квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели. Анализ причин, вызывающих излишний оборот кадров. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика и относительные показатели использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ выполнения норм выработки	49
3	Анализ заработной платы и производительности труда. Планирование показателей по труду и зарплате	Анализ показателей заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда. Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы. Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников. Характеристика численности персонала по группам.	48,7

		Профессиональная структура персонала. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников. Текучесть кадров. Показатели использования персонала.	
--	--	--	--

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад.час	ПЗ, акад.час	СРО, акад. час
4 семестр				
1.	Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровое планирование	14	14	15,1
2.	Процесс подбора, отбора и найма персонала.	7	7	13
3	Адаптация и оценка Персонала. Развитие и обучение персонала организации	15	15	6
5 семестр				
1	Кадровая политика в системе управления персоналом организации.	7	15	25,5
2	Сущность и содержание кадрового планирования	4	8	18
3	Практические аспекты кадрового планирования в организации	4	7	18,65
6 семестр				
1	Трудовые показатели, их назначение и анализ. Производственный и трудовой процессы	12	12	19
2	Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Анализ использования рабочего времени	12	12	25
3	Анализ заработной платы и производительности труда. Планирование показателей по труду и зарплате	12	12	24,7

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, часы
4 семестр			
1.	Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровое планирование	Предмет и содержание управление персоналом в организации. Методы управления персоналом организации. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом организации. Кадровая политика организации. Направления кадровой политики. Сущность и цели кадрового планирования. Краткосрочное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Принципы формирования команды.	14
2.	Процесс подбора, отбора и найма персонала.	Наем, отбор, прием и расстановка персонала. Основные нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности.	7
3	Адаптация и оценка Персонала. Развитие и обучение персонала организации	Факторы и управление трудовой адаптацией. Конфликтные ситуации в рабочих коллективах. Сущность, этапы и методы оценки персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала организации. Обучение персонала организации. Материальное и нематериальное стимулирование персонала.	15
5 семестр			

1	Кадровая политика в системе управления персоналом организации.	Концепции управления персоналом. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики в управлении персоналом организации. Основы разработки и реализации кадровой политики. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях	7
2	Сущность и содержание кадрового планирования	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Принципы планирования в деятельности организации. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности. Балансовые методы планирования.	4
3	Практические аспекты кадрового планирования в организации	Планирование численности и структуры персонала. Планирование привлечения и отбора персонала. Планирование развития персонала. Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование эффективности производительности труда. Планирование рисков и сопротивления. Нормативно-методическое обеспечение кадровой службы. Правовое обеспечение кадровой службы	4
6 семестр			
1	Трудовые показатели, их назначение и анализ. Производственный и трудовой процессы	Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда. Основные показатели трудового потенциала.	12
2	Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Анализ использования рабочего времени	Анализ состава и профессионально-квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели. Анализ причин, вызывающих излишний оборот кадров. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика и относительные показатели использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ выполнения норм выработки	12
3	Анализ заработной платы и производительности труда. Планирование показателей по труду и зарплате	Анализ показателей заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда. Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы. Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников. Характеристика численности персонала по группам. Профессиональная структура персонала. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий	12

		работников. Текучесть кадров. Показатели использования персонала.	
--	--	---	--

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, часы
4 семестр			
1.	Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровое планирование	Предмет и содержание управления персоналом в организации. Методы управления персоналом организации. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом организации. Кадровая политика организации. Направления кадровой политики. Сущность и цели кадрового планирования. Краткосрочное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Принципы формирования команды.	14
2.	Процесс подбора, отбора и найма персонала.	Наем, отбор, прием и расстановка персонала. Основные нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности.	7
3	Адаптация и оценка Персонала. Развитие и обучение персонала организации	Факторы и управление трудовой адаптацией. Конфликтные ситуации в рабочих коллективах. Сущность, этапы и методы оценки персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала организации. Обучение персонала организации. Материальное и нематериальное стимулирование персонала.	15
5 семестр			
1	Кадровая политика в системе управления персоналом организации.	Концепции управления персоналом. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики в управлении персоналом организации. Основы разработки и реализации кадровой политики. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях	15
2	Сущность и содержание кадрового планирования	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Принципы планирования в деятельности организации. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности. Балансовые методы планирования.	8
3	Практические аспекты кадрового планирования в организации	Планирование численности и структуры персонала. Планирование привлечения и отбора персонала. Планирование развития персонала. Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование эффективности производительности труда. Планирование рисков и сопротивления. Нормативно-методическое обеспечение кадровой службы. Правовое обеспечение кадровой службы	7
6 семестр			
1	Трудовые показатели, их назначение и анализ. Производственный и тру-	Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей	12

	довой процессы	силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда. Основные показатели трудового потенциала.	
2	Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Анализ использования рабочего времени	Анализ состава и профессионально-квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели. Анализ причин, вызывающих излишний оборот кадров. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика и относительные показатели использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ выполнения норм выработки	12
3	Анализ заработной платы и производительности труда. Планирование показателей по труду и зарплате	Анализ показателей заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда. Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы. Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников. Характеристика численности персонала по группам. Профессиональная структура персонала. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников. Текучесть кадров. Показатели использования персонала.	12

5.2.3 Лабораторный практикум Не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, часы
4 семестр			
1.	Основы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и кадровое планирование	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	5
		Подготовка к тестированию	5
		Решение кейс-задач	5,1
2.	Процесс подбора, отбора и найма персонала.	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	2
		Подготовка к тестированию	3
		Решение кейс-задач	5
		Подготовка реферата	3
3	Адаптация и оценка персонала. Развитие и обучение персонала организации	Подготовка к тестированию	2
		Подготовка реферата	4
5 семестр			
1	Кадровая политика в системе управления персоналом организации.	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	5,1

		Подготовка к тестированию	5,1
		Решение кейс-задач	10,2
		Подготовка реферата	5,1
2	Сущность и содержание кадрового планирования	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	4
		Подготовка к тестированию	7
		Решение кейс-задач	7
3	Практические аспекты кадрового планирования в организации	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	3,5
		Подготовка к тестированию	2,65
		Решение кейс-задач	7,6
		Подготовка реферата	4,9
6 семестр			
1	Трудовые показатели, их назначение и анализ. Производственный и трудовой процессы	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	3
		Подготовка к тестированию	1
		Решение кейс-задач	4,7
		Подготовка курсовой работы	6,7
		Подготовка реферата	3,6
2	Анализ и оценка трудовых ресурсов организации. Анализ использования рабочего времени	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	3
		Подготовка к тестированию	6,4
		Решение кейс-задач	5,4
		Подготовка курсовой работы	6,7
		Подготовка реферата	3,5
3	Анализ заработной платы и производительности труда. Планирование показателей по труду и зарплате	Проработка материалов по учебнику и конспекту лекций	2
		Подготовка к тестированию	5,75
		Решение кейс-задач	6,75
		Подготовка реферата	3,6
		Подготовка курсовой работы	6,6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шапиро, С. А. Развитие теории и практики экономики труда / С. А. Шапиро, А. И. Рофе ; под ред. А. И. Рофе, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 483 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473032>

2. Василенко, В. А. Управление персоналом: научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654>

3. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095>

6.2 Дополнительная литература:

1. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом / – Ставрополь : СКФУ, 2015. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367>

2. Психофизиология профессиональной деятельности / О.О. Заварзина, Р.В. Козьяков, Н.Р. Коро и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298131>

3. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161>

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Основы управления персоналом : задания и методические указания для СРС для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Е. А. Смотровая ; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 12 с.

2. Богомолова, И. П. Анализ и планирование трудовых показателей: задания и методические указания для СРС для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Е. С. Стряпчих; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 12 с.

3. Черемушкина И.В. Основы управления персоналом организации: методические указания к выполнению самостоятельной работы студентов для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. - Воронеж, 2020

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 21136660267763666010010014000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib_svcatalog.xml,simple_sv.xsl+rus, ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows 7 (Microsoft Open License Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level#47881748 от 24.12.2010 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2 (Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»),

Adobe Reader XI ((бесплатное ПО) <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>),

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Microsoft Open License Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level #48516271 от 17.05.2011 г. <http://eopen.microsoft.com>),

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» (Номер лицензии: 104-2015 Дата: 28.04.2015 Договор №2140 от 08.04.2015 г. Уровень лицензии «Стандарт»)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование , экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 28, 2 этаж (Административный корпус)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP LaserJet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 9, 2 этаж (Административный корпус)
Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 427 а) Комплект мебели для учебного процесса. Компьютер Intel Core Duo E5300,	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19

сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет),
ноутбук Lenovo,
ноутбук Asus D541NAGQ335T,
ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3,
ноутбук HP AMD,
ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук
DNS, Ноутбук Acer 15.6.

№ 71, 4 этаж ЛИТЕРА 1Е

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе
ДИСЦИПЛИНЫ
Основы управления персоналом организации

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр		
		3	4	5
	акад.	акад.	акад.	акад.
Общая трудоемкость дисциплины	396	108	108	180
Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия:	60,7	11,5	11,5	37,7
Лекции	16	4	4	8
в том числе в форме практической подготовки	16	4	4	8
Практические занятия	36	6	6	24
в том числе в форме практической подготовки	36	6	6	24
Семинары (С)	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛБ)	-	-	-	-
Консультации текущие	2,4	0,6	0,6	1,2
Консультации по курсовой работе	1,5			1,5
Проверка контрольной работы	2,4	0,8	0,8	0,8
Консультация перед экзаменом	2	-	-	2
Виды аттестации Зачет / Зачет /Экзамен	0,4	0,1	0,1	0,2
Самостоятельная работа:	320,7	92,6	92,6	135,5
-контрольная работа	30	10	10	10
-другие виды самостоятельной работы	270,7	82,6	82,6	105,5
Курсовая работа	20	-	-	20
Подготовка к аттестации	14,6	3,9	3,9	6,8