

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Васilenko B.H.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями

Квалификация выпускника

бакалавр

Заведующий кафедрой управления, организации производства и отраслевой экономики
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

26.05.2022 Богомолова И.П.
(дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целью производственной практики, преддипломной практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, способностью к анализу и восприятию информации, в том числе: по исследованию существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности; для анализа рисков при принятии управленческих решений и оценки стратегических направлений совершенствования управленческой деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

информационно-аналитической деятельности:

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Для успешного прохождения производственной практики, преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Иностранный язык, Философия, Безопасность жизнедеятельности, История, Физическая культура, Математика, Информатика, Менеджмент, Информационные технологии в управлении, Маркетинг, Психология, Социология, Культурология, Правоведение, Экономическая теория, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Основы управления персоналом организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Введение в профессиональную деятельность, Управление социальным развитием, Экономика предприятий, Бизнес-планирование, Антикри-

зисное управление предприятием, Управление изменениями, Система государственного и муниципального управления, Страхование, Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса, Лидерство и формирование команды, Управление инновационно-инвестиционной деятельностью, Физическая культура, Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство), Экономика и социология труда (Организация, нормирование и оплата труда), Управление проектами (Организационное проектирование), Управление затратами и контроллинг (Управленческий учет и учет персонала), Методы принятия управленческих решений (Оценка эффективности управленческих процессов), Связи с общественностью, Организационная культура, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики, преддипломной практики, необходимы для прохождения государственной итоговой аттестации (успешного выполнения выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать элек-

тронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

возможности применения основ философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);

основные этапы исторического развития (ОК-2);

основы экономики (ОК-3);

устные и письменные коммуникации (ОК - 4);

социальные, этнические и культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);

способы самоорганизации и самообразования (ОК - 6);

методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);

приемы первой медицинской помощи (ОК - 8);

методы поиска нормативных и правовых документов (ОПК - 1);

социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);

порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);

способы осуществления делового общения (ОПК - 4);

методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);

методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);

стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК - 7);

риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);

способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);

показатели стратегического анализа инновационно -инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);

методы финансового менеджмента (ПК – 4);

направления инновационно - инвестиционной деятельности (ПК - 5);
программы внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК – 6);
методы финансового менеджмента (ПК - 7);
порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);
рыночные и специфические риски организации (ПК - 9);
методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);
информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);
систему сбора необходимой информации (ПК - 12);
методы реорганизации бизнес – процессов в деятельности организации (ПК - 13);
принципы финансового учета (ПК - 14);
методы, техники, технологии анализа и оценки рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
способы оценки инвестиционных проектов (ПК - 16);
рыночные возможности организации (ПК - 17);
направления деятельности новых организаций (ПК - 18);
способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
способы подготовки организационных и распорядительных документов (ПК – 20);

Уметь:

использовать основы философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);
анализировать основные этапы исторического развития организации (ОК-2);
использовать основы экономических знаний в управленческой деятельности (ОК-3);
использовать устные и письменные коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);
учитывать социальные, этнические, культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);
использовать способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности (ОК - 6);
применять методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);
использовать приемы первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (ОК - 8);
использовать методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности (ОПК - 1);
оценивать социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);
соблюдать порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);
применять способы осуществления делового общения (ОПК - 4);
использовать методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);
применять методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);
решать стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК - 7);
анализировать риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);
использовать способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);
использовать показатели стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);
формировать базу данных для оценки активов и управления оборотным капиталом (ПК – 4);

учитывать взаимосвязь между инновационной и инвестиционной деятельностью (ПК - 5);
разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию по управлению проектом (ПК – 6);
использовать методы финансового менеджмента в анализе рисков (ПК - 7);
использовать порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);
учитывать рыночные и специфические риски (ПК - 9);
применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);
использовать информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);
использовать систему сбора необходимой информации (ПК - 12);
применять методы реорганизации бизнес – процессов в инновационно-инвестиционной деятельности организации (ПК - 13);
применять принципы финансового учета (ПК - 14);
анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК – 15).
проводить оценку инвестиционных проектов (ПК - 16);
оценивать рыночные возможности организации (ПК - 17);
оценивать направления деятельности, продукты новых организаций (ПК - 18);
использовать способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
использовать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности (ПК – 20);

Владеть:

навыками использования основ философских знаний при разработке направлений совершенствования деятельности организации (ОК-1);
навыками разработки направлений совершенствования управленческой деятельности организации с учетом основных этапов ее развития (ОК-2);
навыками использования основ экономических знаний при принятии управленческих решений (ОК-3);
навыками построения устной и письменной коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);
способностью к учету рисков работы в коллективе в профессиональной деятельности (ОК-5);
способностью к самоорганизации и самообразованию при совершенствовании управленческой деятельности организации (ОК - 6);
способностью использовать методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности с целью минимизации рисков (ОК-7);
способностью к учету рисков чрезвычайных ситуаций и выбору приемов первой медицинской помощи (ОК - 8);
навыками поиска нормативных и правовых документов при оценке перспективных направлений деятельности организации (ОПК - 1);
способностью находить организационно управленческие решения с позиции их социальной значимости (ОПК - 2);
навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за разработанные мероприятия (ОПК - 3);
способностью осуществлять деловое общение при принятии управленческих решений (ОПК - 4);
навыками составления финансовой отчетности по инновационно – инвестиционной деятельности (ОПК – 5);

- методами принятия решений в управленческой деятельности организации (ОПК – 6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности (ОПК - 7);
- навыками учета результатов анализа рисков мотивации, лидерства и власти при принятии управленческих решений (ПК - 1);
- навыками разрешения конфликтных ситуаций в процессе совершенствования управленческой деятельности организации (ПК - 2);
- навыками проведения стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации (ПК - 3);
- навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией, эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов на основе данных анализа (ПК – 4);
- навыками анализа взаимосвязи между инновационной и инвестиционной деятельностью организации (ПК - 5);
- способностью участвовать в управлении проектом, включая программу организационных изменений и определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (ПК – 6);
- навыками анализа рисков при принятии управленческих решений с использованием методов финансового менеджмента (ПК - 7);
- навыками документального оформления решений в операционной деятельности при внедрении инноваций (ПК - 8);
- навыками учета рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений (ПК - 9);
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в исследуемой организации (ПК - 10);
- навыками формирования информационного обеспечения управленческих решений в области инновационно – инвестиционной деятельности (ПК - 11);
- навыками использования системы сбора необходимой информации при реализации инновационно – инвестиционных проектов (ПК - 12);
- навыками совершенствования управления инновационно-инвестиционной деятельностью исследуемой организации с использованием методов реорганизации бизнес – процессов (ПК - 13);
- навыками применения принципов финансового учета при совершенствовании управленческой деятельности (ПК - 14);
- навыками анализа рисков и разработки решений по инвестированию и финансированию с учетом его результатов (ПК - 15).
- навыками учета результатов оценки инвестиционных проектов при разработке направлений совершенствования управленческой деятельности (ПК - 16);
- способностью разрабатывать перспективные направления инновационной - инвестиционной деятельности с учетом оценки рыночных возможностей (ПК - 17);
- навыками выбора направлений деятельности, продуктов новых организаций при принятии управленческих решений (ПК - 18);
- навыками координации для обеспечения согласованности предпринимательской деятельности (ПК - 19);
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов при совершенствовании управленческой деятельности (ПК – 20);

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способы проведения производственной практики, преддипломной практики:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов производственной практики, преддипломной практики:

Введение

1. Анализ рисков при принятии управленческих решений в исследуемой организации

2. Исследование существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности

3. Индивидуальное задание: Оценка стратегических направлений совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации (в соответствии с тематикой ВКР)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по производственной практике, преддипломной практике:

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, преддипломной практики составляет 3 ЗЕ, 81 астрономический час (108 академических часов), 2 недели.

Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 54 астрономических часа (72 академических часа). Иные формы работы 27 астрономических часов (36 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

Демчук, О. Н. Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>

Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник / К. А. Гореликов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 216 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641>

Евграфова, И. Ю. Антикризисное управление: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578432>

Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] . – Москва : Дашков и К°, 2021 - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196>

Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник . – Москва : Дашков и К°, 2021 - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837>

Алиев, А. Т. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие : [16+] . – Москва : Дашков и К°, 2021 - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621618>

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов /. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/508037>

Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>

Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>

Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров . — Москва : Издательство Юрайт, 2019 <https://urait.ru/bcode/425854>

Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник . – Москва : Дашков и К°, 2021 – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279>

Иванова, Е. А. Управление изменениями : учебно-методическое пособие . — Москва : РУТ (МИИТ), 2020– Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175841>

Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212975>.

Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>.

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

Савчук, В. П. Управление финансами предприятия / В. П. Савчук. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 483 с. — ISBN 978-5-00101-821-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135556>.

9.2 Дополнительная литература

Антикризисное управление: теория и практика : учебное пособие / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682345>

Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684669>

Беляев, А. А. Антикризисное управление : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684668>

Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459>

Левушкина, С.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485035>

Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие. — Ставрополь : СтГАУ, 2019 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/169741>

Трунова, С. Н. Управление изменениями : учебное пособие. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157820>

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.

Управление финансами. Практикум : учебное пособие / под редакцией А. П. Вождова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-6043402-5-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164920>

9.3 Периодические издания

Журналы: Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий, Вестник образования России, Управление качеством, Цифровая экономика 4.0, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

9.4 Методические указания к прохождению практики

Производственная практика, преддипломная практика: методические указания по организации и проведению для обучающихся по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» очной и заочной формы обучения / И. П. Богомолова, Н. М. Шатохина; ВГУИТ, Кафедра управления, организации производства и отраслевой экономики. - Воронеж : ВГУИТ, 2022. - 16 с.

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/>)

3. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «Издательство Лань» Лицензионный договор на предоставление права использования программного обеспечения ИКЗ 211366602677636660100100470016311244 № 883 от 20.12.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>, неограниченный доступ. ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 882 ИКЗ 211366602677636660100100480016311244 от 26.02.2021 (срок действия с 03.03.2022 по 02.03.2023).

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>, для 7000 пользователей. Базовая коллекция. ООО «НексМедиа» Контракт об оказании информационных услуг № 102 ИКЗ 211366602677636660100100140000000244 от 21.02.2022 (срок действия с 01.03.2022 по 31.08.2022).

9. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/> ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 707 от 09.11.2021 (срок действия с 03.12.2021 по 02.12.2022)

10. БД «ПОЛПРЕД Справочники» <http://www.polpred.com>, неограниченный доступ, ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение № 128 от 12.04.2017 (скан-копия), (срок действия с 12.04.2017 до 15.10.2022)

11. Сетевая локальная БД Справочная Правовая Система КонсультантПлюс для 50 пользователей, ООО «Консультант-Эксперт» Договор № 200016222100052 от 19.11.2021 (срок действия с 01.01.2022 по 31.01.2023)

12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/> ООО Научная электронная библиотека. Лицензионное соглашение № 681/633 от 04.09.2013, неограниченный доступ

13. Сводный каталог библиотек г. Воронеж https://lib.vsu.ru/zgate?lnit+lib_svkatalog.xml,simple_sv.xsl+rus, ФГБОУ ВО «ВГУ» Договор о безвозмездной передаче научно-технической продукции № 271 от 04.06.2018, неограниченный доступ (срок действия с 04.06.2018 по 03.06.2023)

14. ИС ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru/> ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Соглашение о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса № 478 от 31.08.2020 г., неограниченный доступ (срок действия с 31.08.2020 по 31.08.2022).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (2 ауд.) Комплект мебели для учебного процесса. Проектор Epson EB-W9 2500 Переносное оборудование , экран, ноутбук Lenovo, акустическая система BEHRINGER B208D; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 28, 2 этаж (Административный корпус)
---	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (ауд. 248) Комплект мебели для учебного процесса. Мультимедийное оборудование: Компьютер ASUS; Коммутатор D-Link DES-1008D; Принтер HP LaserJet 1018; Интерактивная доска Activboard; переносные колонки активные Microlab SOLO.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 9, 2 этаж (Административный корпус)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 427 а) Комплект мебели для учебного процесса. Компьютер Intel Core Duo E5300, сетевой коммутатор для подключения к компьютерной сети (Интернет), ноутбук Lenovo, ноутбук Asus D541NAGQ335T, ноутбук Samsung 300Ci5-241OM 2.3, ноутбук HP AMD, ноутбук Acer "17.3" Celeron N 3350/1, 1/2048/500/Intel/HD/WIN10, ноутбук DNS, Ноутбук Acer 15.6.</p>	<p>394036, Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции, 19 № 71, 4 этаж ЛИТЕРА 1Е</p>

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуни-

каций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 –способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансово-го планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

возможности применения основ философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);

основные этапы исторического развития (ОК-2);

основы экономики (ОК-3);

устные и письменные коммуникации (ОК - 4);

социальные, этнические и культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);

способы самоорганизации и самообразования (ОК - 6);

методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);

приемы первой медицинской помощи (ОК - 8);

методы поиска нормативных и правовых документов (ОПК - 1);

социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);

порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);

способы осуществления делового общения (ОПК - 4);

методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);

методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);

стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК - 7);

риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);

способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);

показатели стратегического анализа инновационно -инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);

методы финансового менеджмента (ПК – 4);

направления инновационно - инвестиционной деятельности (ПК - 5);

программы внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК – 6);

методы финансового менеджмента (ПК - 7);

порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);

рыночные и специфические риски организации (ПК - 9);

методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);

информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);

- систему сбора необходимой информации (ПК - 12);
- методы реорганизации бизнес – процессов в деятельности организации (ПК - 13);
- принципы финансового учета (ПК - 14);
- методы, техники, технологии анализа и оценки рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
- способы оценки инвестиционных проектов (ПК - 16);
- рыночные возможности организации (ПК - 17);
- направления деятельности новых организаций (ПК - 18);
- способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
- способы подготовки организационных и распорядительных документов (ПК – 20);

Уметь:

- использовать основы философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);
- анализировать основные этапы исторического развития организации (ОК-2);
- использовать основы экономических знаний в управленческой деятельности (ОК-3);
- использовать устные и письменные коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);
- учитывать социальные, этнические, культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);
- использовать способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности (ОК - 6);
- применять методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);
- использовать приемы первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (ОК - 8);
- использовать методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности (ОПК - 1);
- оценивать социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);
- соблюдать порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);
- применять способы осуществления делового общения (ОПК - 4);
- использовать методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);
- применять методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК - 7);
- анализировать риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);
- использовать способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);
- использовать показатели стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);
- формировать базу данных для оценки активов и управления оборотным капиталом (ПК – 4);
- учитывать взаимосвязь между инновационной и инвестиционной деятельностью (ПК - 5);
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию по управлению проектом (ПК – 6);
- использовать методы финансового менеджмента в анализе рисков (ПК - 7);
- использовать порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);

учитывать рыночные и специфические риски (ПК - 9);
применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);
использовать информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);
использовать систему сбора необходимой информации (ПК - 12);
применять методы реорганизации бизнес – процессов в инновационно-инвестиционной деятельности организации (ПК - 13);
применять принципы финансового учета (ПК - 14);
анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК – 15).
проводить оценку инвестиционных проектов (ПК - 16);
оценивать рыночные возможности организации (ПК - 17);
оценивать направления деятельности, продукты новых организаций (ПК - 18);
использовать способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);
использовать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности (ПК – 20);

Владеть:

навыками использования основ философских знаний при разработке направлений совершенствования деятельности организации (ОК-1);
навыками разработки направлений совершенствования управленческой деятельности организации с учетом основных этапов ее развития (ОК-2);
навыками использования основ экономических знаний при принятии управленческих решений (ОК-3);
навыками построения устной и письменной коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);
способностью к учету рисков работы в коллективе в профессиональной деятельности (ОК-5);
способностью к самоорганизации и самообразованию при совершенствовании управленческой деятельности организации (ОК - 6);
способностью использовать методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности с целью минимизации рисков (ОК-7);
способностью к учету рисков чрезвычайных ситуаций и выбору приемов первой медицинской помощи (ОК - 8);
навыками поиска нормативных и правовых документов при оценке перспективных направлений деятельности организации (ОПК - 1);
способностью находить организационно управленческие решения с позиции их социальной значимости (ОПК - 2);
навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за разработанные мероприятия (ОПК - 3);
способностью осуществлять деловое общение при принятии управленческих решений (ОПК - 4);
навыками составления финансовой отчетности по инновационно – инвестиционной деятельности (ОПК – 5);
методами принятия решений в управленческой деятельности организации (ОПК – 6);
способностью решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности (ОПК - 7);

навыками учета результатов анализа рисков мотивации, лидерства и власти при принятии управленческих решений (ПК - 1);

навыками разрешения конфликтных ситуаций в процессе совершенствования управленческой деятельности организации (ПК - 2);

навыками проведения стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации (ПК - 3);

навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией, эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов на основе данных анализа (ПК – 4);

навыками анализа взаимосвязи между инновационной и инвестиционной деятельностью организации (ПК - 5);

способностью участвовать в управлении проектом, включая программу организационных изменений и определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (ПК – 6);

навыками анализа рисков при принятии управленческих решений с использованием методов финансового менеджмента (ПК - 7);

навыками документального оформления решений в операционной деятельности при внедрении инноваций (ПК - 8);

навыками учета рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений (ПК - 9);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в исследуемой организации (ПК - 10);

навыками формирования информационного обеспечения управленческих решений в области инновационно – инвестиционной деятельности (ПК - 11);

навыками использования системы сбора необходимой информации при реализации инновационно – инвестиционных проектов (ПК - 12);

навыками совершенствования управления инновационно-инвестиционной деятельностью исследуемой организации с использованием методов реорганизации бизнес – процессов (ПК - 13);

навыками применения принципов финансового учета при совершенствовании управленческой деятельности (ПК - 14);

навыками анализа рисков и разработки решений по инвестированию и финансированию с учетом его результатов (ПК - 15).

навыками учета результатов оценки инвестиционных проектов при разработке направлений совершенствования управленческой деятельности (ПК - 16);

способностью разрабатывать перспективные направления инновационной - инвестиционной деятельности с учетом оценки рыночных возможностей (ПК - 17);

навыками выбора направлений деятельности, продуктов новых организаций при принятии управленческих решений (ПК - 18);

навыками координации для обеспечения согласованности предпринимательской деятельности (ПК - 19);

навыками подготовки организационных и распорядительных документов при совершенствовании управленческой деятельности (ПК – 20);

Содержание разделов производственной практики, преддипломной практики:

Введение

1. Анализ рисков при принятии управленческих решений в исследуемой организации

2. Исследование существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности

3. Индивидуальное задание: Оценка стратегических направлений совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации (в соответствии с тематикой ВКР)

Заключение

Список использованных источников

Приложения