

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Родионова Н.С.

(подпись)

(ФИО)

« 25 » 06 2020 г

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Черемушкина И.В.

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Осенева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения  
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Черемушкина И.В.  
(ФИО)

Директор ресурсного центра

(подпись)

25.06.2020

(дата)

Первова Л.И.  
(ФИО)

Воронеж

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики, преддипломной практики является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики:**

Задачами производственной практики, преддипломной практики являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

### **организационно-управленческой деятельности:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

### **информационно-аналитической деятельности:**

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих

решений; **предпринимательской деятельности:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

3.1 Производственная практика, преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Для успешного прохождения производственной практики, преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Психология, Социология, Культурология, Правоведение, Математика, Информатика, Экономическая теория, Информационные технологии в управлении, Менеджмент, Правовое обеспечение профессиональной

деятельности, Социально-экономическая статистика, Учет и анализ, Стратегический менеджмент, Управление финансами организации, Основы управления персоналом организации, Маркетинг, Страхование, Производственный менеджмент, Основы профессиональной коммуникации, Организация и управление предпринимательской деятельностью, Продукты питания из растительного сырья, продукты питания животного происхождения, основные химические технологии, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Управление бизнесом, Государственное регулирование экономики (Экономика торговли), Экономический анализ коммерческой деятельности (Анализ отраслевых рынков), Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики, преддипломной практики, необходимы для прохождения государственной итоговой аттестации (успешного выполнения выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения производственной практики, преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участво-

вать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 –способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изме-

нений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

**Знать:**

возможности применения основ философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);

основные этапы исторического развития (ОК-2);

основы экономики (ОК-3);

устные и письменные коммуникации (ОК - 4);

социальные, этнические и культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);

способы самоорганизации и самообразования (ОК - 6);  
методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);  
приемы первой медицинской помощи (ОК - 8);  
методы поиска нормативных и правовых документов (ОПК - 1);  
социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2);  
порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3);  
способы осуществления делового общения (ОПК - 4);  
методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5);  
методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК – 6);  
информационно-коммуникационные технологии (ОПК - 7);  
риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1);  
способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2);  
методы и показатели стратегического анализа (ПК - 3);  
методы финансового менеджмента (ПК – 4);  
направления инновационно - инвестиционной деятельности (ПК - 5);  
программы внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК – 6);  
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК - 7);  
порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);  
рыночные и специфические риски организации (ПК - 9);  
методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);  
информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);  
основы организации связи с деловыми партнерами (ПК - 12);  
методы реорганизации бизнес – процессов в деятельности организации (ПК- 13);  
принципы финансового учета (ПК - 14);  
методы, техники, технологии анализа и оценки рыночных и специфических рисков (ПК – 15).  
способы оценки инвестиционных проектов (ПК - 16);  
рыночные возможности организации (ПК - 17); основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18);  
способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);  
способы подготовки организационных и распорядительных документов (ПК– 20);

**Уметь:**

использовать основы философских знаний в управленческой деятельности (ОК-1);  
анализировать основные этапы исторического развития организации (ОК-2);  
использовать основы экономических знаний в управленческой деятельности (ОК-3);  
использовать устные и письменные коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);  
учитывать социальные, этнические, культурные риски при работе в коллективе (ОК-5);  
использовать способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности (ОК - 6);

применять методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности (ОК-7);

использовать приемы первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (ОК - 8);

использовать методы поиска нормативных и правовых документов в управленческой деятельности (ОПК - 1);

оценивать социальную значимость управленческих решений (ОПК - 2); соблюдать порядок распределения и делегирования полномочий (ОПК - 3); применять способы осуществления делового общения (ОПК - 4); использовать методы составления финансовой отчетности (ОПК – 5); применять методы принятия решений в управленческой деятельности (ОПК– 6);

проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК - 7);

анализировать риски мотивации, лидерства и власти (ПК - 1); использовать способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК - 2); использовать показатели стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации (ПК - 3);

формировать базу данных для оценки активов и управления оборотным капиталом (ПК – 4);

учитывать взаимосвязь между инновационной и инвестиционной деятельностью (ПК - 5);

разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию по управлению проектом (ПК – 6);

поэтапно осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК - 7);

использовать порядок документального оформления решений в операционной деятельности (ПК - 8);

учитывать рыночные и специфические риски (ПК - 9);

применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК - 10);

использовать информационное обеспечение управленческих решений (ПК - 11);

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК - 12);

применять методы реорганизации бизнес – процессов в инновационно-инвестиционной деятельности организации (ПК - 13); применять принципы финансового учета (ПК - 14);

анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений (ПК – 15).

проводить оценку инвестиционных проектов (ПК - 16); оценивать рыночные возможности организации (ПК - 17);

осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК -18);

использовать способы координации инновационно-инвестиционной деятельности (ПК - 19);

использовать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности (ПК – 20);

### **Владеть:**

навыками использования основ философских знаний при разработке направлений совершенствования деятельности организации (ОК-1);

навыками разработки направлений совершенствования управленческой деятельности организации с учетом основных этапов ее развития (ОК-2);

навыками использования основ экономических знаний при принятии управленческих решений (ОК-3);

навыками построения устной и письменной коммуникации в управленческой деятельности (ОК - 4);

способностью к учету рисков работы в коллективе в профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию при совершенствовании управленческой деятельности организации (ОК - 6);

способностью использовать методы и средства физической культуры в обеспечении полноценной деятельности с целью минимизации рисков (ОК-7);

способностью к учету рисков чрезвычайных ситуаций и выбору приемов первой медицинской помощи (ОК - 8);

навыками поиска нормативных и правовых документов при оценке перспективных направлений деятельности организации (ОПК - 1);

способностью находить организационно управленческие решения с позиции их социальной значимости (ОПК - 2);

навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за разработанные мероприятия (ОПК - 3);

способностью осуществлять деловое общение при принятии управленческих решений (ОПК - 4);

навыками составления финансовой отчетности по инновационно – инвестиционной деятельности (ОПК – 5);

методами принятия решений в управленческой деятельности организации (ОПК – 6);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК - 7);

навыками учета результатов анализа рисков мотивации, лидерства и власти при принятии управленческих решений (ПК - 1);

навыками разрешения конфликтных ситуаций в процессе совершенствования управленческой деятельности организации (ПК - 2);

навыками проведения стратегического анализа инновационно - инвестиционной деятельности организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации (ПК - 3);

навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией, эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов на основе данных анализа (ПК – 4);

навыками анализа взаимосвязи между инновационной и инвестиционной деятельностью организации (ПК - 5);

способностью участвовать в управлении проектом, включая программу организационных изменений и определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений (ПК – 6);

навыками анализа рисков при принятии управленческих решений с использованием методов финансового менеджмента (ПК - 7);

навыками документального оформления решений в операционной деятельности при внедрении инноваций (ПК - 8);

навыками учета рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений (ПК - 9);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в исследуемой организации (ПК - 10);

навыками формирования информационного обеспечения управленческих решений в области инновационно – инвестиционной деятельности (ПК - 11);



навыками организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей

обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК - 12);

навыками совершенствования управления инновационно-инвестиционной деятельностью исследуемой организации с использованием методов реорганизации бизнес – процессов (ПК - 13);

навыками применения принципов финансового учета при совершенствовании управленческой деятельности (ПК - 14);

навыками анализа рисков и разработки решений по инвестированию и финансированию с учетом его результатов (ПК - 15).

навыками учета результатов оценки инвестиционных проектов при разработке направлений совершенствования управленческой деятельности (ПК - 16);

способностью разрабатывать перспективные направления инновационной - инвестиционной деятельности с учетом оценки рыночных возможностей (ПК - 17);

навыками выбора направлений деятельности, продуктов новых организаций при принятии управленческих решений (ПК - 18);

навыками координации для обеспечения согласованности предпринимательской деятельности (ПК - 19);

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур(ПК – 20);

## **5. Способы и форма(ы) проведения практики**

Способы проведения производственной практики, преддипломной практики: стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

## **6. Структура и содержание практики**

6.1 Содержание разделов производственной практики, преддипломной практики:

Введение

1. Характеристика организационно-управленческой работы на предприятии
2. Изучение основных технико-экономических показателей деятельности
3. Изучение организационно - технологических аспектов деятельности

предприятия

1. Изучение источников поступления товаров, основных поставщиков товаров. Выбор деловых партнеров, организация хозяйственных связей с поставщиками

2. Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка. Организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности

3. Оценка логистической деятельности предприятия

4. Исследование и оценка существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности

5. Индивидуальное задание: Разработка предложений по прогнозированию бизнес – процессов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по производственной практике, преддипломной практике:

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, преддипломной практики составляет 3 ЗЕ, 81 астрономический час (108 академических часов), 2 недели.

Контактная работа обучающегося (КРо) составляет 54 астрономических часа (72 академических часа). Иные формы работы 27 астрономических часов (36 академических часов).

## **7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)**

**Отчет и дневник** практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и по-сле проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели

и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1 Основная литература**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. - М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1), 2017- 760с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450791&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1)

2. . [Косарева О. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник- М.:[-Университет «Синергия»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1), 2017-: 177с. Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455426&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1)

3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>

5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>

6. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.В.Пахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1), 2016 -272с. Режим доступа:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452588&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1)

2. [Панкратов Ф. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), [Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), 2017-500с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452590&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)

3 Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с. : граф., табл., схемы, ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537>

3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>

4. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический

университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>

5. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>.

6. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153>

7. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

8. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

9 Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, - 228 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453410](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410)

### **9.3 Периодические издания**

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=35676](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676)

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=32905](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905)

Журнал периодической печати 85181«Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

### **9.4 Методические указания к прохождению практики**

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации - проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В. Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

## **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

### 3. Личностно ориентированные технологии

обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsuet.ru/megapro/web>
2. ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
3. Базовые федеральные образовательные порталы. [http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm).

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека. [www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/).

1 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <http://www.ict.edu.ru/>.

2 Национальная электронная библиотека. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/)..

3 Поисковая система «Апорт». [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/).

4 Поисковая система «Рамблер». [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/).

5 Поисковая система «Yahoo» [www.yahoo.com/](http://www.yahoo.com/).

6 Поисковая система «Яндекс». [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/).

7 Российская государственная библиотека. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/).

1 Российская национальная библиотека. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/).

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.