

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» июня 2020 г.



**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Воронеж

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Философия»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

– основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем.

Уметь

– применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции.

Владеть

– навыками философского анализа различных мировоззренческих проблем.

Содержание разделов дисциплины.

Истоки философии. Мудрость и мудрецы. Мировоззрение. Специфика философии. Учение о бытии (онтология). Учение о развитии (диалектика). Общество как предмет философского анализа. Проблемы социальной динамики. Модели социальной динамики. Духовная жизнь общества. Человек в философской картине мира. Социальное бытие человека. Свобода. Нравственное сознание. Основные категории нравственного сознания. Проблема смысла жизни.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

– основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;

Уметь

– пользоваться методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем общества;

Владеть

– навыками практического анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание разделов дисциплины.

Функции истории. Методы изучения истории. Методология истории. Историография истории. Периодизация мировой истории. Древний Восток, Культурно-цивилизационное наследие Античности, европейское Средневековье. Византийская империя. Формирование и развитие Древнерусского государства. Политическая раздробленность русских земель. Борьба с иноземными захватчиками с Запада и с Востока. Русь и Орда. Объединительные процессы в русских землях (XIV - сер. XV вв.). Феодализм в Западной Европе и на Руси. Китай, Япония и Индия в IX-XV вв. Образование Московского государства (II пол. XV - I треть XVI вв.). Московское государство в середине - II пол. XVI в «Смута» в к. XVI - нач. XVII вв. Россия в XVII веке. Западная Европа в XVI-XVII вв. Эпоха Возрождения и Великие географические открытия. Россия в эпоху петровских преобразований. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II. Россия в конце XVIII - I четверти XIX вв. Россия в правлении Николая I. «Промышленный переворот» и его всемирно-историческое значение. Образование США. Великая французская революция и ее значение. Индия, Япония и Китай в XVIII - XIX вв. Реформы Александра II и контрреформы Александра III. Общественные движения в России II пол. XIX в. Экономическая модернизация России на рубеже веков. Революция 1905 - 1907 гг. и начало российского парламентаризма. Формирование индустриальной цивилизации в западных странах. Международные отношения и революционные движения в Западной Европе XIX в. Буржуазные революции. Гражданская война в США. Освободительное и революционное движение в странах Латинской Америки. Россия в условиях I мировой войны. Февральская (1917 г.) революция. Развитие событий от Февраля к Октябрю. Коминтерн. Октябрьская революция 1917 г. Внутренняя и внешняя политика большевиков (окт. 1917 - 1921 гг.). Гражданская война в Советской России. Ленин В.И. Новая экономическая политика (НЭП). Образование СССР. Форсированное строительство социализма: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Тоталитарный политический режим. Советская внешняя политика в 1920-е - 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах. Внешняя политика в послевоенный период. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР в послевоенный период. «Новый курс» Рузвельта. А. Гитлер и германский фашизм. Европа накануне второй мировой войны. Крушение колониальной системы. Формирование мировой системы социализма. Холодная война. «Оттепель». Противоречивость общественного развития СССР в сер. 1960-х - сер. 1980-х гг. Внешняя политика в 1953 - 1985 гг. Перестройка. Становление российской государственности. Рейгономика. План Маршалла. Формирование постиндустриальной цивилизации. Мир в условиях глобализации. Китай, Япония и Индия в послевоенный период.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы межкультурной коммуникации в ситуациях иноязычного общения в социобытовой, социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки;

- лексико-грамматические основы изучаемого языка;

Уметь:

- комментировать, выделять основную идею при работе с текстом;

- продуцировать связные высказывания по темам программы;

Владеть:

- навыками устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка;

Содержание разделов дисциплины. Знакомство, представление. Автобиография. Семья. Родственные отношения. Дом, жилищные условия. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг, развлечения, хобби. Уклад жизни населения стран изучаемого языка. Высшее образование в России и за рубежом. Студенческая жизнь в российских вузах и вузах стран изучаемого языка (учеба и ее финансирование, досуг, хобби, увлечения). Вуз, в котором я обучаюсь. Его история и традиции. Ученые и выпускники моего вуза. Ведущие университетские центры науки, образования в странах изучаемого языка. Академическая мобильность. Биография выдающихся деятелей. Их достижения, изобретения и открытия и их практическое применение. Значение их деятельности для современной науки и культуры. Социокультурный портрет страны изучаемого языка (географическое положение, площадь, население, экономика, наука, политика). Нравы, традиции, обычаи. Столицы стран изучаемого языка. Культурные мировые достижения России и стран изучаемого языка. Всемирно известные памятники материальной и нематериальной культуры в России и странах изучаемого языка. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира. Иностранные языки как средство межкультурного общения. Мировые языки. Молодежный туризм как средство культурного обогащения личности, его роль для образовательных и профессиональных целей. Летние языковые курсы за рубежом и в России. Здоровый образ жизни. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Специфика направления и профиля подготовки бакалавра. Избранное направление профессиональной деятельности. Отдельные сведения о будущей профессии, о предприятии. Функциональные обязанности специалиста данной отрасли. История, современное состояние отрасли, перспективы развития. Состояние данной отрасли в странах изучаемого языка. Моя будущая профессия. Элементы профессионально значимой информации. Информационный процесс. Перспективность будущей профессиональной деятельности. Основы техники перевода профориентированных текстов (с ин. яз. на русский). Трудоустройство. Поиск работы, устройство на работу. Резюме, CV, сопроводительное письмо, заявление о приеме на работу. Интервью с представителем фирмы, предприятия, собеседование с работодателем. Деловая коммуникация разных видов.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы защиты персонала и населения на производстве и в условиях чрезвычайных ситуаций от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; основы оказания первой доврачебной помощи.

Уметь:

- прогнозировать последствия воздействия поражающих факторов ЧС на производственный объект и население; определять виды ран, травм, кровотечений.

Владеть:

- средствами защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; навыками оказания первой помощи при различных травмах, кровотечениях, отравлениях, терминальных состояниях.

Содержание разделов дисциплины:

Общая характеристика опасности и риска. Человеческий фактор в обеспечении БЖД. Негативные факторы производственной среды и трудового процесса. Общие принципы защиты от воздействия неблагоприятных факторов и защита от их воздействия. Специальная оценка условий труда. Понятие о чрезвычайной ситуации (ЧС) природного характера. Классификация, поражающие факторы, защита населения ЧС в литосфере, гидросфере, атмосфере. Классификация, закономерности проявления основных ЧС техногенного характера. Защита от поражающих факторов ЧС. Действия в чрезвычайных ситуациях различного характера. Обеспечение пожарной безопасности на производстве. Чрезвычайные ситуации военного времени. Особенности проявления и защита от них. Организация защиты населения в мирное и военное время. Коллективная и индивидуальная защита при ЧС. Основные проявления террористической деятельности. Профилактика и противодействие экстремизму и терроризму. Понятие о первой медицинской помощи и ее объемах в чрезвычайных ситуациях различного характера. Оказание первой медицинской помощи в терминальных состояниях. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах и переломах. Оказание первой медицинской помощи при ранениях и кровотечениях. Оказание первой медицинской помощи при термических повреждениях. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.

Аннотация
рабочей программы дисциплины(модуля)
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
Дисциплина «Физическая культура»

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать методы, инструменты и средства ведения здорового образа жизни и профилактики заболеваний, в условиях коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта, основные требования к уровню подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и пропаганды активного долголетия, принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, направленного на повышение производительности труда; требования по выполнению нормативов нового Всероссийского комплекса ГТО VI ступени

Уметь использовать методы, инструменты и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды; вести здоровый образ жизни; выполнять нормативы и требования Всероссийского комплекса ГТО VI ступени

Владеть методами, инструментами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, навыком составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств, различными современными понятиями в области психофизиологии и физической культуры; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья и успешного выполнения определенных трудовых действий.

Содержание разделов дисциплины. Теория физической культуры. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Общая физическая и специальная физическая подготовка. Беговая и прыжковая подготовка. Силовая подготовка.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Психология»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основы психологии;
- основы самоуправления и самостоятельного обучения.

Уметь

- умеет ставить цели и расставлять приоритеты;
- умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития.

Владеть:

- навыками самоуправления в социальных группах.

Содержание разделов дисциплины.

Предмет психологии. История развития научной психологии. Мозг и психика. Функции и структура психики. Сознание и бессознательное. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, представление, мышление, речь, воображение, творчество. Интеллект. Психологическая структура личности. Эмоции. Воля. Темперамент. Характер. Способности. Проблема личности в психологии. Психологические теории личности. Психодинамический подход к изучению личности. Бихевиоризм. Гуманистическая психология. Культурно-историческая теория деятельности. Психологические явления в малых социальных группах. Психологические явления в больших социальных группах.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Социология»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира через понимание, осознание проблем глобализации современного нам человечества.

Уметь

– использовать основные закономерности и формы регуляции социального поведения; адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов.

Владеть:

-коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.

Содержание разделов дисциплины.

История развития, этапы становления социологии в Западной Европе и России. О. Конт и П.А. Сорокин. Объект, предмет и методы социологии. Понятие общества, основные подходы к типологии. Государство и общество: типы политической власти. Формы социального прогресса и регресс. Сущность, признаки, типы социальных институтов. Социальные организации, группы, общности: понятие, отличительные особенности. Социальные взаимодействия, социальный контроль. Массовое сознание. Социализация: этапы, «агенты» социализации. Статусный набор. Виды статусов. Социальная роль. Понятие социального института семьи по шести параметрам: формы семьи, образцы распределения власти в семье, правила выбора партнера, правила выбора новобрачными места жительства, родословная и наследование имущества. Альтернативные жизненные стили. Понятие социальной структуры общества и его механизмы: социальная стратификация и социальное неравенство, мобильность и ее виды. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ, в том числе характерные особенности стратификации в РФ (с 90 гг.). Культура как фактор социальных изменений. Культурно-исторические типы. Мировая система и процессы глобализации. «Римский клуб» и А. Печчеи

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения культурологии как науки, этапы развития культуры, религиозные (конфессиональные) и культурные различия народов мира.

Уметь:

- анализировать этапы развития культуры, проявлять религиозную (конфессиональную) и культурную терпимость, использовать национальное и мировое культурное наследие в профессиональной деятельности и личностном развитии.

Владеть:

- способностью проявлять толерантность к другой культуре и религии при работе в команде.

Содержание дисциплины: Культурология как наука. Подходы и методы культурологи. Универсалии культурологи. Структура культурологии. Культура древнего мира. Культура Древнего Египта. Культура Древнего Рима. Культура Древней Греции. Культура Востока на примере древней Индии и древнего Китая. Культура Древней Греции. Источники по культуре Древней Греции. Этапы становления и развития греческой культуры. Красота, мера, гармония – основные черты греческой культуры. Агонистика – ведущий принцип античной культуры. Особенности древнегреческой культуры. Религия, мифология, философия. Полис – основа античной культуры. Литература, театр, драматургия, музыка. Архитектура и изобразительное искусство. Научные знания. Влияние древнегреческой культуры на развитие европейской культуры. Культура Древнего Рима. Хронология и периодизация истории культуры Древнего Рима. Особенности древнеримской культуры. Религия и мифология, философия. Античные традиции и христианство. Литература, театр и драматургия. Особенности архитектуры и изобразительного искусства. Научные знания. Значение античной культуры в последующем развитии человечества. Культура западноевропейского средневековья. Хронологические границы и этапы развития средневековой культуры. Христианское сознание – основа средневекового менталитета. Религия и церковь. Литература, театр и драматургия, музыка. Особенности архитектуры и строительства в средние века. Романский и готический стили. Изобразительное искусство. Научные знания. Быт и нравы. Средневековая культура мусульманского мира. Культура Востока в период раннего средневековья. Возникновение ислама. Мировоззренческая картина мира в «Коране». Формирование исламской культуры. Мусульманский Ренессанс. Особенности мусульманской поэзии и прозы. Архитектура, строительство и изобразительное искусство. Научные знания. Быт и нравы. Культура Возрождения. Главные культурные ценности эпохи Просвещения. Стилевые и жанровые особенности европейского искусства XVIII столетия. Новые направления в западноевропейской культуре XIX в. Западноевропейская культура XX в. Древнерусская культура. Складывание древнерусской народности и формирование единой культуры восточных славян (VIII–IX вв.). Древнерусский город как центр развития культуры. Русское искусство XVII–XVIII вв. Культура России XIX в.: создание национального варианта русской культуры европейского типа. Культура Серебряного века. Советская культура и современное российское социокультурное развитие.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

сущность и содержание профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний.

Уметь:

использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

Владеть:

юридической терминологией в области конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач.

Содержание разделов дисциплины.

Понятие и сущность права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Российское право и «правовые семьи». Международное право. Конституция РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности в РФ. Органы государственной власти в РФ. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Обязательства и договоры. Наследственное право РФ. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права несовершеннолетних детей. Алименты. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Защита трудовых прав граждан. Административное правонарушение и административная ответственность. Преступление и уголовная ответственность. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Система наказаний по уголовному праву. Антикоррупционная деятельность в уголовно-исполнительной системе. Общая характеристика экологического права. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Особенности регулирования отдельных видов деятельности. Федеральный закон РФ «О государственной тайне». Защита государственной тайны. Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и информационных процессах». Защита информации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, теории пределов, дифференциального исчисления, необходимые для принятия решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- основные понятия интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений и теории вероятности, необходимые при использовании современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

Уметь:

- решать типовые математические задачи (интегрировать, дифференциальные уравнения, задачи теории вероятности), обрабатывать и интерпретировать полученные знания математики, необходимые при использовании современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- решать типовые математические задачи (задачи линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии, дифференцировать и интегрировать, задачи теории вероятности), обрабатывать и интерпретировать полученные знания математики, необходимые для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Владеть:

- аналитическими и количественными методами решения типовых математических задач, необходимыми при использовании современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- аналитическими и количественными методами решения типовых математических задач, необходимыми для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Содержание разделов дисциплины. Определители второго и третьего порядков. Свойства определителей. Определители более высоких порядков. Системы линейных уравнений. Правило Крамера. Матрицы. Определение, действия над матрицами. Решение систем матричным способом. Векторы. Определение, действия над векторами. Скалярное произведение векторов, их свойства и приложения. Векторное и смешанное произведение векторов, их свойства и приложения. Линия на плоскости. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Введение в анализ. Функция, способы задания функции. Поведение функции на интервале (возрастание, убывание, монотонность, экстремумы, наибольшее и наименьшее значения). Пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции. Производная функции. Механический смысл первой и второй производной. Дифференциал. Теоремы о дифференцируемых на интервале функциях. Понятие первообразной, её основные свойства. Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Формула интегрирования по частям. Замена переменной в неопределенном интеграле. Таблица основных интегралов. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен в знаменателе. Интегрирование простейших рациональных дробей. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических выражений. Интегрирование некоторых иррациональных выражений. Определенный интеграл и его основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоской фигуры, длины дуги, объема тела вращения. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от разрывных функций. Дифференциальные уравнения первого порядка. Теорема существования и единственности его решения. Начальные условия. Общее и частное решения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделенными и разделяющимися переменными. Однородные уравнения первого порядка. Линейные уравнения и уравнения Бернулли. Дифференциальные уравнения второго порядка. Дифференциальные уравнения второго поряд-

ка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка. Структура общего решения однородного линейного дифференциального уравнения. Однородные линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Неоднородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами и правой частью специального вида. Метод вариации произвольных постоянных. Элементы комбинаторики. Случайные события. Вероятность, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Алгебра событий с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики случайной величины.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы информатики; прикладное, специальное и системное программное обеспечение для реализации информационных процессов; технические программные средства реализации информационных процессов;
- основы моделирования, алгоритмизации и программирования; основы и методы защиты информационных ресурсов; топологии вычислительных сетей; основы построения компьютерных сетей, средства связи.

Уметь:

- представлять данные в различных системах счисления; составлять и программировать алгоритмы решения финансовых и других задач; работать со справочно-информационными ресурсами;
- моделировать решения задач и строить их логические схемы; обеспечивать защиту информации; находить компьютерные вирусы; использовать программные средства для автоматизации профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации; навыками построения логических схем, блок-схем, моделирования и программирования; работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- способами и методам сбора, измерения, обработки и хранения информации, основными правилами перевода и кодирования информации; практической реализации защиты информации; организации автоматизированного рабочего места.

Содержание разделов дисциплины:

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Системное программное обеспечение. Организация файловой структуры. Специальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Понятие модели и моделирования. Моделирование как метод решения прикладных задач. Базы данных как пример информационной модели. Компьютерная графика и пакеты программ для работы в офисе. Текстовые и графические редакторы. Этапы решения задач на компьютере. Способы представления алгоритмов. Базовые алгоритмические структуры. Основные элементы языка. Элементарный ввод и вывод. Основные операторы. Принципы организации и основные типы вычислительных сетей. Принципы построения сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Средства использования сетевых сервисов. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну, методы защиты информации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основные понятия, категории и инструменты макро- и микроэкономики.

Уметь:

- использовать экономические знания в различных сферах деятельности;
- использовать экономические знания для анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.

Владеть:

- навыками анализа социально- экономических явлений и процессов;
- навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Содержание разделов дисциплины.

Предмет и метод экономической теории. Общественное производство и проблема выбора. Возникновение и эволюция рыночной экономики. Системообразующие элементы рынка: товар и деньги. Собственность в рыночной экономике. Основные субъекты рыночной экономики. Рыночный механизм: спрос, предложение, цена и рыночное равновесие. Теория поведения потребителя. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции. Ценообразование на рынке факторов производства: рынок труда, рынок капитала и рынок земли. Теория провалов рынка и роль государства в рыночной экономике. Национальная экономика и общественное воспроизводство Теория экономического равновесия. Потребление. Сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. Нарушение макроэкономического равновесия. Цикличность развития и теория циклов. Безработица. Инфляция. Денежная система и теоретическая модель денежного рынка. Кредитно-банковская система. Роль банков в обеспечении экономического роста и стабилизации рыночной экономики. Финансы и финансовая система. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок. Теория сравнительных издержек и международное разделение труда. Современные проблемы открытой экономики. Платежный баланс и валютный курс.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в управлении»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, со-вещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы и методы сбора, хранения и обработки информации как средства управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Уметь:

- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках;
- использовать методы, модели и современные инструментальные средства в управленческой деятельности;
- использовать методы, модели и современные инструментальные средства для оценки экономической эффективности.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках;
- инструментальными средствами обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание разделов дисциплины.

Основные черты современных информационных технологий; особенности работы с деловой информацией; информационные ресурсы в управлении; техническое обеспечение реализации информационных технологий; программное обеспечение реализации информационных технологий в управлении; информационный менеджмент; информационная культура. Информационные технологии обработки данных; информационные технологии управления; Автоматизация офиса; информационные технологии поддержки принятия решений; информационные технологии экспертных систем. Корпоративные информационные системы: маркетинговые информационные системы, системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы управления цепочками поставок, информационные системы управления персоналом, система управления бизнес-правилами, Босс-кадровик, 1С зарплата и кадры. Основные понятия и определения БД, модели данных, проектирование БД, БД в компьютерных сетях, работа с системами управления MS Access, MS Excel. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества; информационно-аналитическая программа «Консультант Плюс». Понятие информационной безопасности, исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы корпоративной социальной ответственности (КСО);
- типовые организационные структуры;
- основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды;
- виды взаимодействий с работниками как основными стейкхолдерами при проектировании организационных коммуникаций;
- способы организации поддержки связей с деловыми партнерами;
- особенности управленческой функции координации.

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения с позиции социальной ответственности;
- проектировать организационные структуры; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности;
- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- осуществлять анализ социальной среды формирования КСО, социального партнерства, организации партнерских отношений с контактными группами социальной среды;
- выстраивать и поддерживать долгосрочные связи с деловыми партнерами;
- координировать деятельность исполнителей.

Владеть:

- навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность;
- способностью проектировать организационные структуры с учетом стратегии управления человеческими ресурсами;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками анализа системы внутренней корпоративной социальной ответственности как основы организационных коммуникаций;
- навыками делового общения, поддержания долгосрочных связей с деловыми партнерами;
- навыками координации предпринимательской деятельности.

Содержание разделов дисциплины: Понятие «система». Классификация систем. Отличительные признаки сложной системы. Общие положения в организации систем разной природы. Понятие «организация». Принципы Файоля. Бюрократическая теория организации. Мейо и Хоторнский эксперимент. Барнард и целенаправленные организации. Мак-грегор и теория Х,У. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие «организационная культура», ее составляющие. Деловые формальности, служебный этикет и основы возникновения и разрешения тру-

довых споров и конфликтов в коллективе. Типология организационных культур. Предмет, объекты, методология теории организации. Организационные отношения как предмет теории организации. Понятия «закономерность», «закон» и «принцип». Закон синергии, информированности и упорядоченности, самосохранения, единства анализа и синтеза, развития, пропорциональности, соотносительности и композиции. Понятие, сущность и особенности менеджмента. Основные законы, методы и принципы менеджмента. История развития менеджмента как науки. Система функций менеджмента. Характеристика общих и специальных функций менеджмента. Планирование и контроль как функции менеджмента. Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие, основные типы и модели организационных структур управления. Власть и влияние в менеджменте. Основы управления персоналом в организации. Основы управления мотивацией. Основные качества менеджера. Лидерство. Стили управления. Коммуникации и управление группой в организации. Эффективность менеджмента. Перспективы и направления развития менеджмента. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. Взаимосвязь концепций КСО и устойчивого развития. Социальная ответственность и экономическая эффективность. Система управления КСО и ее основные функции (подсистемы). Организационная структура системы управления КСО. Взаимодействие государства, бизнеса и общества: как достичь баланса интересов. Технологии социально ответственного партнерства власти и бизнеса. Частно-государственное партнерство в реализации спорт-проектов, на рынке образовательных услуг, в пенсионном обеспечении работников и др. «Ловушки» партнерства. Роль государства в формировании программ КСО. Инновационные и социальные аспекты управления проектами государственно-частного партнерства. Примеры и способы реализации КСО в малом бизнесе. Стандартизация КСО и нефинансовая отчетность. Российские стандарты в области КСО: социальная хартия, базовые индикаторы результативности. Корпоративный социальный отчет. Основные этапы развития представления нефинансовой информации. Зарубежные концепции КСО. Сравнительная характеристика моделей КСО в России, США и Европе. КСО в России и Европе: основные отличия. Предпосылки появления КСО в России. Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность менеджера;
- основные пункты и условия заключаемых в хозяйственной деятельности соглашений, договоров и контрактов;
- основные организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- анализировать и использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы;
- определять и контролировать выполнение условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства.
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание разделов дисциплины.

Законодательство и иные источники права. Работа с правовой информацией. Предпринимательская деятельность (предпринимательство) как юридическая и экономическая категория. Контроль и ограничения предпринимательства со стороны государства. Понятие предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Понятие предпринимателя. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица: понятие и общая характеристика. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Банкротство. Правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие объектов гражданских прав. Недвижимость, ее правовой статус. Правовой статус отдельных объектов гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правовой статус имущества отдельного хозяйствующего субъекта. Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Понятие социального партнёрства. Стороны социального партнёрства, их представители. Понятие и стороны коллективного договора. Коллективный договор: содержание, порядок разработки и заключения, срок действия. Коллективное соглашение: понятие, виды, содержание, структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Правовые основы деятельности профсоюзов. Участие работников в управлении организацией. Понятие, предмет и метод миграционного права. Субъекты миграционного права. Понятие источников миграционного права. Нормативные акты в области регулирования миграционных отношений. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Основания междуна-

родного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права. Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда; запрет дискриминации и равенство возможностей и обращения; запрет детского труда и установление минимального возраста для приема на работу. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства. Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха. Конвенции МОТ об охране заработной платы; установлении минимальной заработной платы; о сорокачасовой рабочей неделе; о ночном труде; об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде. Договоры, их экономико-правовая характеристика. Сделки, представительство и доверенность. Гражданско-правовой договор: общая характеристика, классификация. Гражданско-правовое обязательство. Предпринимательские договоры. Выбор договора при оформлении хозяйственных операций. Управление договорами. Понятие административного права как отрасли. Характеристика административно-деликтного права. Административное нарушение как основание административной ответственности. Характеристика уголовного права как отрасли. Уголовная ответственность. Основные понятия антикоррупционной деятельности. Антикоррупционные нормативные правовые нормы.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Социально-экономическая статистика»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные методы обработки деловой информации социально-экономической статистики;
- основные показатели социально-экономической статистики, адаптированные к конкретным задачам управления;
- основы кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов.

Уметь:

- осуществлять выбор метода обработки деловой информации социально-экономической статистики;
- анализировать количественные и качественные статистические показатели при принятии управленческих решений;
- готовить информацию для анализа данных кадровой статистики с целью обеспечения информацией участников организационных проектов.

Владеть:

- навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях социально-экономической статистики;
- навыками нахождения организационно-управленческих и экономических решений по результатам количественного и качественного анализа социально-экономических показателей и выявленных социально-экономических проблем;
- навыками анализа информации кадровой статистики для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Содержание разделов дисциплины: Предмет социально-экономической статистики и ее связь с другими науками. Система показателей социально-экономической статистики. Основные классификации, номенклатуры и группировки социально-экономической статистики. Население как объект статистического изучения. Статистика естественного движения населения. Статистика миграции. Понятие уровня жизни населения и задачи его статистического изучения. Информационная база статистики уровня и качества жизни населения. Методы изучения дифференциации доходов населения, уровня и границ бедности. Источники данных и задачи статистики при изучении доходов и расходов населения. Показатели доходов и расходов населения. Статистический анализ дифференциации доходов населения. Баланс денежных доходов и расходов населения. Статистика потребления. Понятие о непроизводственном потреблении. Показатели объема и структуры потребления населения материальных благ и услуг. Содержание статистики рынка труда. Статистическое изучение трудовых ресурсов. Статистическое изучение занятости населения. Статистическое изучение безработицы населения. Значение и задачи статистики численности работников. Категории, используемые при учете кадров, структура кадров по различным признакам. Виды и методика расчета потребности в персонале. Определение уровня квалификации кадров. Виды численности персонала. Определение среднесписочной, средневочной, средней фактической численности. Понятие рабочего времени, виды рабочего времени, задачи статистического учета. Понятие и значение фондов рабочего времени, их виды, методика расчета, баланс рабочего времени. Продолжительность рабочего дня. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени. Понятие производительности труда, задачи статистического учета. Определение уровня производительности труда (выработки и трудоемкости), методы оценки, динамика изменения производительности труда. Влияние эффективности использования кадров на результаты деятельности предприятия. Показатели доходов населения. Сущность оплаты труда, виды заработной платы, фонд оплаты труда. Показатели динамики заработной платы. Факторы изменения фонда оплаты труда. Поня-

тие номинальной и реальной заработной платы, взаимосвязь между оплатой труда и социальным уровнем обеспечения населения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учет и анализ»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; логику записей на счетах бухгалтерского учета;
- основные методы проведения количественного и качественного анализа информации
- функциональное предназначение бухгалтерского (финансового) учета, принципы его организации и ведения на предприятиях.

Уметь:

- классифицировать, систематизировать, подготавливать к аналитической работе экономическую информацию в целях составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать направления изучения предмета анализа, систему показателей и методику проведения экономического анализа;
- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать в бухгалтерских (финансовых) отчетах хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием.

Владеть:

- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- основными методами и способами экономического анализа для принятия управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками применения основных принципов и стандартов бухгалтерского (финансового) учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Содержание разделов дисциплины:

Понятие, роль, значение, функции и задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов в системе двойной записи. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотносальдовые ведомости. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды и формы. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в регистрах. Формы бухгалтерского учета: Журнал-Главная, журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Финансовый и управленческий учет. Международные стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Сущность отчетности. Состав отчетности и предъявляемые к ней требования. Пользователи бухгалтерской отчетности. Предмет, цель и задачи, принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Виды экономического анализа по различным классификационным признакам. Понятие факторного анализа. Методы факторного анализа. Классификация и систематизация факторов в экономическом анализе. Моделирование факторных систем. Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми

ми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ трудоемкости продукции. Анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Задачи анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции. Анализ внереализационных финансовых результатов. Анализ рентабельности предприятия. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры баланса. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ запаса финансовой прочности предприятия. Анализ платежеспособности организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы формирования стратегического менеджмента для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
- базовые (эталонные) стратегии с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
- продуктовые стратегии;
- методы реорганизации бизнес-процессов;
- методы стратегического анализа внешней и внутренней среды.
- принципы и методы стратегического планирования.

Уметь:

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;
- реализовывать процесс стратегического планирования.
- принимать участие в разработке продуктовых инноваций;
- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности;
- проводить оценку условий осуществления предпринимательской деятельности;
- использовать принципы и методы стратегического планирования.

Владеть:

- навыками анализа внешней и внутренней среды организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- навыками стратегического портфельного анализа для обеспечения конкурентоспособности организации;
- навыками маркетингового анализа с целью принятия сбалансированных управленческих решений.
- навыками управления продуктовыми инновациями с учетом продуктовых, корпоративных стратегий;
- навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в реализации стратегического развития предприятия;
- способностью выявления новых рыночных возможностей на основе стратегического анализа внешней и внутренней среды;
- навыками бизнес-планирования с учетом стратегий развития организаций.

Содержание разделов дисциплины.

Эволюция стратегического менеджмента. Базовые понятия стратегического менеджмента. Система стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент и корпоративное управление в условиях

глобализации мировой экономики. Школы стратегий. Принципы и методы анализа внешней среды организации. Стратегический анализ макро- и мезосреды. Стратегический анализ отрасли. Принципы и методы анализа внутренней среды. SWOT-анализ. Портфельный анализ. БКГ-анализ. Анализ 5 сил Портера. Анализ по матрице Мак-Кинси. Базовые (эталонные) стратегии. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Корпоративные стратегии. Классификация стратегий по этапам жизненного цикла организации. Процесс разработки стратегии. Процесс стратегического планирования. Принципы, базовые модели и методы стратегического планирования. Выбор стратегических альтернатив. Организация реализации стратегии. Организационная структура процесса эффективного стратегического управления (сетевые и проектные структуры). Разработка стратегических бюджетов. Оценка и контроллинг в системе стратегического управления организацией.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление финансами организации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники и характеристики финансовой информации; формы финансовой отчетности;
- виды инвестиций; классификацию источников финансирования; основные этапы формирования дивидендной политики организации; структуру и стоимость капитала;
- принципы и стандарты кредита и денежно-кредитного регулирования;
- принципы и методы финансового планирования; виды бюджетов.

Уметь:

- использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- участвовать в формировании учетной политики организации с учетом форм проявления и социальных последствий инфляции;
- применять методы финансового планирования и прогнозирования.

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности;
- навыками сравнительной оценки инвестиционных проектов для принятия инвестиционных решений и решений по финансированию;
- навыками обеспечения возвратности кредита на основе данных управленческого учета;
- навыками планирования финансовых показателей деятельности организации с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Содержание разделов дисциплины. Возникновение денег. Необходимость и предпосылки возникновения денег. Теории происхождения денег. Сущность денег. Проявление сущности денег. Характеристика денег как экономической категории. Виды денег. Виды и особенности их трансформации: металлические деньги, бумажные деньги, кредитные деньги. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение. Денежное обращение. Денежный оборот. Виды денежного обращения. Безналичный оборот. Денежная система. Понятие денежной системы страны. Типы денежных систем. Денежный оборот. Каналы движения денег Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения. Формы и методы стабилизации денежного обращения. Валютная система: сущность, виды, элементы. Валютные отношения. Разновидности валютных систем: национальная, мировая и региональная. Национальная валюта. Международные денежные единицы. Международная валютная ликвидность. Режимы валютного курса. Валютные ограничения. Конвертация валют. Необходимость и возможности кредита. Сущность кредита. Объекты и субъекты кредитных отношений. Взаимодействие кредита и денег. Функции и законы кредита. Классификация форм кредита. Виды кредитов. Границы ссудного процента и источники их уплаты. Критерии дифференциации уровня процентных ставок. Способы выдачи и погашения кредита. Виды ссудных счетов. Набор необходимых документов и процесс принятия решения о выдаче кредита. Возникновение и развитие банков. Понятие банковской системы и ее элементы. Типы банковских систем. Характеристика элементов банковской системы. Функции и роль банка в экономике. Структура современного банковского законодательства. Структура Федеральных законов «О центральном банке РФ (Банке России)», «О банках и банковской деятельности». Формы организации и функции центральных банков. Операции центральных банков. Коммерческие банки: структура, функции, правовое управление деятельностью коммерческих банков. Банк международных расчетов (БМР). Международный валютный фонд (МВФ) и международный банк реконструкции и развития (Всемирный банк).

Цели создания и особенности функционирования МВФ и Мирового банка. Региональные международные финансово-кредитные институты. Европейский банк реконструкции и развития. Европейский инвестиционный банк. Содержание и функции корпоративных финансов. Принципы и инструментарий управления финансами предприятий. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Финансовая и налоговая среда бизнеса в РФ.

Основы организации финансов промышленных предприятий и инфраструктурных организаций. Содержание и функции финансов предприятий. Принципы организации финансов предприятий. Финансовые ресурсы, денежные фонды и резервы предприятия. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей (в том числе химических и пищевых производств). Задачи финансовых служб предприятий. Внутренний финансовый контроль. Основной и оборотный капитал предприятия. Источники финансирования основных фондов. Амортизационные отчисления предприятий. Показатели эффективности использования основных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных фондов и источники их финансирования. Структура оборотных фондов. Определение потребности в оборотном капитале. Структура и стоимость капитала. Финансовые результаты деятельности предприятий. Налоговая среда предпринимательской деятельности. Приемы рационального формирования и использования финансовых ресурсов предприятия. Виды бюджетов. Методы составления бюджетов.

Концепция и содержание финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Системы управления в финансовом менеджменте. Финансовый анализ и диагностика деятельности предприятия. Принятие финансовых решений в условиях инфляции. Понятие и виды инвестиций. Оценка инвестиций в акции и облигации. Оценка реальных инвестиций. Сравнительный анализ инвестиционных проектов. Учет инфляции и риска в анализе инвестиций. Дивидендная политика организации. Управление займами и кредитами. Управление оборотными активами организации. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Управление прибылью организации. Операционный и финансовый рычаги. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовая структура организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом организации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы управления человеческими ресурсами (цели, концепции, принципы, технологии), разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в организациях;

Уметь:

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- использовать современные технологии управления персоналом при разрешении конфликтных ситуаций.

Владеть:

- навыками разработки кадровой политики и стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Содержание разделов дисциплины: Основные принципы управления человеческими ресурсами. Концепции, технологии и теории управления персоналом. Понятие, цели и принципы системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика организации. Направления кадровой политики. Сущность и цели кадрового планирования. Краткосрочное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Принципы формирования команды. Процесс подбора, отбора и найма персонала организации с учетом корпоративной социальной ответственности при реализации стратегии организации. Отбор и найм персонала. Трудовая адаптация персонала. Факторы трудовой адаптации. Управление трудовой адаптацией. Конфликтные ситуации в рабочих коллективах. Сущность, этапы и методы оценки персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала организации. Обучение персонала организации. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Кадровая политика как целостная и объективно обусловленная система работы с кадрами. Методы и модели кадровой работы. Широкое и узкое толкование термина «кадровая политика», «кадровое планирование». Принципы формирования кадровой политики. Концепции управления персоналом. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации. Стратегия кадровой политики в управлении персоналом организации. Место и роль кадровой политики в политике организации. Цели и задачи кадровой политики. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации. Основы разработки и реализации кадровой политики. Элементы кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Принципы планирования в деятельности организации. Понятие и задачи кадрового планирования и планирование трудовой деятельности. Балансовые методы планирования. Планирование численности и структуры персонала. Планирование привлечения и отбора персонала. Планирование развития персонала. Планирование социального развития. Планирование социальной ответственности бизнес. Планирование эффективности производительности труда. Планирование рисков и сопротивления. Нормативно-методическое обеспечение кадровой службы. Правовое обеспечение кадровой службы. Показатели по труду и факторы, их определяющие. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда. Основные показатели трудового потенциала. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию. Анализ профессионально-квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Показатели среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом. Анализ выполнения норм выработки. Показатели удельного веса опла-

ты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в т.ч. выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.). Показатель средней заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы. Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников. Численность персонала: занятого ручным, механизированным и автоматизированным трудом; работающего в нормальных, вредных и опасных условиях труда. Профессиональная структура персонала. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала. Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников, повышение их культурного уровня, степень сплоченности трудового коллектива и уровень социально-психологического климата. Текучесть кадров. Фактическая потенциальная текучесть, показатели ее измерения. Показатели использования персонала.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные теоретико-методические положения маркетинга;
- теоретические положения маркетинга, проведения маркетинговых исследований, факторы обеспечения конкурентоспособности;
- экономические основы поведения организации, структуры рынков, конкурентную среду, особенности маркетинговой среды организации, факторы на нее влияющие;
- теоретические основы проведения маркетинговых исследований, планирования и контроля реализации управленческих решений.

Уметь

- проводить анализ различных сфер деятельности на основе применения маркетингового инструментария;
- проводить стратегический анализ, разрабатывать комплекс маркетинга;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- анализировать рыночную ситуацию, разрабатывать комплекс маркетинга.

Владеть

- навыками разработки и реализации маркетинговых мероприятий для различных сфер деятельности;
- навыками разработки и реализации маркетинговой стратегии организации;
- навыками выявления рыночных рисков;
- навыками управления маркетингом при принятии управленческих решений на основе анализа рыночных рисков.

Содержание разделов дисциплины:

Предпосылки возникновения теории маркетинга. Основные категории маркетинга. Цели, принципы и функции маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Уровни и разновидности маркетинга. Критерии и методы сегментирования рынка. Выбор целевых сегментов на рынке. Позиционирование товара на рынке. Комплекс маркетинга и его основные элементы. Маркетинговая среда и ее факторы. Основные принципы формирования и использования информации в системе маркетинга. Системы маркетинговой информации и исследований. Основные методы сбора информации. Сущность товарной политики и ее цели. Классификация товаров в маркетинге. Жизненный цикл товара и способы его продления. Инновационная политика. Ассортиментная политика организации. Функции и виды цен. Факторы ценообразования на продукцию. Задачи и методы ценообразования. Ценовые стратегии в маркетинге. Организация системы товародвижения. Каналы распределения товаров. Торговые посредники и их классификация. Управление сбытом в условиях рынка. Реклама и ее роль в коммуникационной политике. Планирование рекламной кампании. Система стимулирования сбыта. Сервисная политика предприятия и организация прямых продаж. Стратегия и тактика планирования в маркетинге. Текущее планирование в маркетинге. Контроль маркетинга. Оценка эффективности маркетинговой деятельности. Конкурентоспособность товара на рынке. Управление качеством продукции. Марочная политика и упаковка продукции. Упаковка и маркировка товара. Управление маркетингом организации. Формы организации службы маркетинга. Требования к личным качествам кадров управления маркетингом и организация системы их аттестации. Международный маркетинг. Понятие, структура и функции товарного рынка. Направления исследования товарного рынка. Изучение потребителей. Анализ конкурентов. Исследование инфраструктуры рынка. Модель развития рынка. Способы разработки прогноза. Отраслевые особенности товарных рынков. Исследование продовольственного рынка.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственный менеджмент»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-7).
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы принятия решений в производственной логистике;
- методы инструментария производственной логистики.
- цели, задачи и функции производственного менеджмента;
- методы планирования в производственном менеджменте;

Уметь:

- применять методы в производственной логистике;
- координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария производственной логистики.
- осуществлять выбор методов при планировании операционной деятельности;
- разрабатывать программы изменений в производственном менеджменте и оценивать их эффективность;

Владеть:

- навыками использования методов производственной логистики в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками реализации условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария.
- навыками оценки эффективности производственной структуры организации;
- навыками разработки базовых стратегий производства с учетом задач стратегического планирования.

Содержание разделов дисциплины: История, объект и понятия логистики. Сущность, цель, предмет и задачи производственной логистики. Понятие материального потока и логистической операции. Информационные потоки в логистике. Концепция и функции логистики. Объекты производственных логистических структур. Цель производства с позиции логистики и менеджмента. Логистические концепции организации производства при моделировании «черным ящиком». Концепция «тощего производства». Концепция «реагирования на спрос». Необходимость управления логистикой на производстве. Толкающая система управления Тянущая система управления. Производственные процессы и их классификация. Уровни управления производством. Организация входных материальных потоков и отношений с рынком и поставщиками. Снабженческая деятельность производства. Программа и задачи поддержания качества закупок. Пути и методы выбора поставщиков. Методы закупок предметов труда. Заключение договоров на поставку. Способы доставки на предприятие предметов труда. Ведение учета закупок. Исследование рынка готовой продукции. Посредничество и функции посредников. Качество обслуживания потребителей продукции. Понятие, функции и принципы распределения в логистике. Классификация видов распределения. Физическое распределение, его функции, операции и задачи. Три правила физического распределения. Распределительная система и ее характеристики. Склады, их определение и виды. Назначение и функции складов в снабжении и распределении продукции. Краткая характеристика складских операций. Грузовая единица – элемент логистики. Производственная система как объект управления. Цель и задачи, функции производственного менеджмента, субъекты производственного менеджмента. Отличительные особенности производственных систем, обуславливающие различия в решениях, принимаемых в рамках производственного менеджмента: степень стандартизации, тип производства, работа системы в области производства или в сфере обслуживания. Эволюция производственного менеджмента как науки. Сущность и принципы планирования деятельности деловых организаций. Виды планирования хозяйственной деятельности. Процесс планирования деятельности предприятия. Методы планирования. Система планов предприятия. Стратегическое планирование в производственном менеджменте. «Пирамида стратегий» фирмы и место в непроизводственной стратегии. Базовая стратегия производства и ее альтернативные варианты. Предметное содержание производственной стратегии. Тактическое планирование на промышленном предприятии. Состав разделов и

показателей тактического плана и факторы, его определяющие. Организация внутрифирменного планирования на промышленных предприятиях. Участники процесса планирования и распределение функций планирования между ними. План сбыта как исходный пункт разработки всех тактических планов предприятия. Портфель заказов и его основные разделы. Планирование товарного ассортимента. Технологическая схема планирования объема продаж. Прогнозирование объемов сбыта. Структура и показатели производственной программы предприятия. Показатели плана производства. Производственная мощность предприятия и порядок ее расчета. Производственные факторы, влияющие на производственную мощность. Расчет показателей использования производственной мощности предприятия на основе определения мощности его ведущего звена. Подходы к повышению степени загрузки производственной мощности. Сущность и функции оперативно-производственного планирования. Технологическая схема планирования выполнения производственной программы. Виды оперативно-производственных планов. Контроль и регулирование хода выполнения производственных планов (диспетчирование). Планирование потребности в материальных ресурсах. Нормы расхода предметов труда и их разновидности, используемые в планировании потребности в материальных ресурсах. Планирование потребности в персонале. Планирование производительности труда. Факторы роста производительности труда. Планирование численности персонала по категориям. Баланс рабочего времени. Планирование средств на оплату труда. Состав средств, направляемых на потребление. Структура фонда заработной платы. Фонд оплаты труда и его составные части. Планирование расходов на социальные нужды. Взаимосвязь плановых расчетов в тактическом плане предприятия. Планирование издержек и прибыли. Виды затрат и методы разработки сметы затрат на производство. Виды и методы планирования прибыли. Состав и показатели финансового плана предприятия. Сущность организации производства и задачи, которые решает функция организации в производственном менеджменте. Стадии жизненного цикла изделия и направления организационной деятельности, им соответствующие. Организация подготовки и освоения производства новых изделий. Основные этапы подготовки производства сложного изделия. Этапы освоения производства. Организационные структуры управления процессами создания и освоения новой продукции. Понятие производственного процесса. Виды производственных процессов. Классификация производственных процессов. Структура производственного процесса и характеристика его основных элементов. Технологический процесс и технологическая операции. Принципы и методы организации основных производственных процессов. Производственная структура предприятия и ее элементы. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Технологический и предметный подходы к организации производства в пространстве. Поточное производство и особенности его организации. Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда в производстве. Графические и аналитические методы определения длительности производственного цикла простых и сложных процессов. Анализ производственного цикла, пути и методы его сокращения. Роль технического обслуживания и вспомогательных производств в организации работы предприятия. Содержание и задачи организации обслуживания производства. Функции технического обслуживания производства. Производственная инфраструктура предприятия. Подходы к организации системы технического обслуживания производства. Факторы, определяющие состав и масштабы вспомогательных служб предприятия. Характеристики систем организации обслуживания рабочих мест. Централизованное и децентрализованное обслуживания производства. Прогрессивный опыт, тенденции развития и совершенствования производственной инфраструктуры. Системы производственного управления и их взаимосвязь со сложностью производимой продукции и возобновляемостью производственного процесса. Характеристика основных современных подходов к управлению производством. Производственные системы «точно в срок». Система «канбан» как основа «тянущего» подхода управления потоком работ. MRP-системы и их использование в управлении производством. метод MRP (метод планирования необходимых материалов) – его сущность и преимущества использования при планировании стандартных производственных и сборочных процессов. Метод MRP-2 (метод планирования производственных ресурсов) и его особенности и преимущества перед методом MRP. Совместное использование в управлении производством методов «точно в срок» и MRP-2.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- процессы коммуникации, современные методы обработки деловой информации;
- технологии делового общения;
- принципы и методы правового регулирования связей с деловыми партнерами, направленных на развитие организации.

Уметь:

- устанавливать и поддерживать деловые контакты с сотрудниками компании;
- применять технологии делового общения в профессиональной деятельности.
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей;

Владеть:

- способностью построения коммуникаций с сотрудниками организации в решении социальных вопросов;
- навыками ведения переговоров и совещаний по управлению социальными процессами в организации;
- навыками поддержания связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Содержание разделов дисциплины:

Социальная психология и деловое общение. Система межличностных отношений. Общение, его функции и характеристики. Понятие делового общения, его особенности, эффективность, виды и формы делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Личность в деловом общении. Типы личности. Механизмы психологической защиты. Психологические приемы влияния на партнера. Рабочая группа и ее структура, социально-психологический климат в группе. Стиль руководства. Спор, дискуссия, полемика как элементы делового общения. Культура спора. Психологические приемы убеждения. Конфликты в деловом общении. Виды и функции конфликта. Динамическая модель конфликта. Этика делового общения. Этикет делового человека. Критика в деловом общении. Имидж делового человека.

Документационное обеспечение делового общения. Общие правила оформления управленческих документов. Письменная деловая речь. Деловая коммуникация – определение, отличие от других видов коммуникации. Особенности целей деловой коммуникации. Особенности ролевого взаимодействия в деловой коммуникации. Эффективность деловой коммуникации. Основные тип и ситуации деловых коммуникаций: переговоры, совещание, презентация. Классификация методов деловых коммуникаций. Основные этапы деловой беседы. Специфика деловых бесед в различных ситуациях. Особенности переговоров как формы коммуникации. Основные подходы к ведению переговоров. Структура переговорного процесса, основные этапы переговоров. Технология подготовки переговоров: сбор информации, определение интересов, BATNA, ZOPA, структурирование переговорного предложения. Работа переговорной команды. Особенности презентации как формы коммуникации. Технологии работы с аудиторией во время презентации. Кинестические (жесты, позы, мимика) и прокинестические особенности невербального общения. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Организационно-распределительная документация. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма регламентивы. Служебные записки для внутренней коммуникации. Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания. Основы научного управления социальным развитием организации. Подходы к управлению социальными процессами и явлениями. Зарубежный и отечественный опыт решения социальных проблем. Основные факторы социальных изменений в современном обществе. Современные тенденции социального развития. Социальная защита и социаль-

ное обеспечение в организации. Механизм управления социальными процессами в организации. Управление развитием социальной среды в организации. Социальная служба организации

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание менеджмента организации;
- содержание профессиональной деятельности.
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Уметь:

- принимать участие в анализе результатов управленческой деятельности;
- проводить анализ квалификационных характеристик и компетенций менеджера.
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Владеть:

- навыками оценки организации труда исполнителей и личной работы руководителей;
- навыками обоснования необходимости повышения квалификации с учетом компетенций по должностям.
- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Содержание разделов дисциплины: История зарождения и развития профессии менеджера. Сущность и содержание менеджмента организации. Задачи и цели менеджмента. Модели и методы управления. Менеджмент в макро-, мезо- и микроэкономике. Роль информации в подготовке управляющих для предприятий. Функции менеджмента. Организация, ее внешняя и внутренняя среда. Организационно-правовые формы предприятий в Российской Федерации. Международные организации. Иерархический и органический тип структур управления. Место менеджера в организационной структуре. Понятие и классификация методов управления. Сравнительная характеристика методов управления. Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты в области управления. Должностные инструкции менеджеров по направлениям специализаций. Сущность, цели, задачи, закономерности, принципы и функции управления персоналом. Субъекты и объекты управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Функционально-целевая модель системы управления организацией и места в ней управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом. Сравнительный анализ эффективности основных подходов к управлению персоналом (технологический, индивидуализация, партнерство, движение персонала). Структура и состав системы управления персоналом. Понятие коллектива. Основные функции коллектива. Стадии развития коллектива. Понятие управленческой команды. Методы формирования команды. Виды командных ролей. Помехи командообразования. Понятие «деловая этика» и ее принципы. Проблема этики бизнеса. Иерархические уровни этики бизнеса. Понятие, принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового имиджа. Внешний облик. Этикет. Устная деловая речь. Письменная деловая речь. Поведенческая стратегия и тактика. Офис как показатель делового статуса. Физическое состояние делового человека, как форма выражения его имиджа. Диалог. Диалектика мысли. Культура речи. Типология стилей мышления руководителей. Характеристика и диагностика стилей мышления. Методы анализа социально-значимых проблем и процессов. Методы и модели принятия решений. Классификация организационно-управленческих решений и виды ответственности менеджера с позиции социальной значимости, принимаемых управленческих решений. Вопросы социальной ответственности. Социальная ответственность менеджера. Методы и средства для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Содержание понятия «культура общения» и ее учет в управлении предприятием. Коммуникации в управлении организацией. Требуемые качества менеджера: основные, желаемые, противопоказания. Способности, личностные особенности, умения и навыки. Модель компетенций современного менеджера. Организация практики. Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления. Тенденции в развитии и совершенствовании управления. Диверсификация управления. Управление собственным развитием. Способы, методы, инструменты личностного и профессионального саморазвития и самоорганизации. Западные классики менеджмента. Отечественные классики менеджмента.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика предприятий»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- состав показателей, характеризующих экономическую и финансовую эффективность использования производственных ресурсов и производственной деятельности.

Уметь:

- решать стандартные задачи развития предприятий и организаций на основе информационной и библиографической диагностики современного состояния и динамики развития отраслей промышленности;
- определять и анализировать показатели эффективности использования производственных ресурсов и деятельности предприятия.

Владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе диагностики современного состояния и динамики развития отраслей промышленности
- навыками использования системы социально-экономических, производственных, управленческих и финансовых показателей для характеристики эффективности деятельности предприятия при принятии управленческих решений и их адаптации к конкретным задачам управления.

Содержание разделов дисциплины.

Содержание понятия «хозяйственный комплекс». Экономика России – взаимосвязанный хозяйственный комплекс. Характеристика сложившейся структуры общественного производства в РФ в разрезе сфер, секторов, комплексов и отраслей. Кризисные явления в развитии экономики и планируемые пути их преодоления. Основные понятия и значение пищевой промышленности в решении проблемы продовольственной безопасности. Диагностика современного состояния и динамика развития отраслей промышленности. Проблемы отраслей, концепции и направления их решения. Приоритетные направления инновационных программ промышленного развития отдельных предприятий и регионов. Понятия, направления, формы и определение экономической эффективности специализации, комбинирования и концентрации производства. Производственное кооперирование. Диверсификация. Рынок и отрасли народного хозяйства России. Структура рынка и типы рыночных структур. Количественные и качественные показатели структуры товарного рынка. Рыночная власть. Дифференциация продукта и его реклама на рынке. Сущность, содержание, факторы и инструменты конкурентной деятельности на отраслевых предприятиях промышленности. Неценовая конкуренция. Значение научно-технического прогресса для развития и интенсификации производства. Приоритетные направления научно-технического прогресса. Научно-технический потенциал и его составляющие. Качество и конкурентоспособность продукции. Системы управления качеством продукции на отраслевых предприятиях. Зарубежный опыт управления качеством продукции. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Среда прямого и косвенного воздействия, анализ факторов и условий, влияющих на ее формирование, их взаимосвязь и методы оценки. Ключевые элементы внешней и внутренней среды, оценка их влияния на организацию и персонал. Диагностика и анализ социально-экономических проблем и процессов в организации. Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственная мощность предприятия: методы расчета, показатели эффективности и направления повышения ее использования. Состав факторов производства, характеристика уставного фонда. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценок основных фондов, методы переоценки. Виды износа и амортизация основных фондов. Нормы амортизации. Методы начисления амортизации. Система показателей эффективности использования ОПФ. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав и классификация. Нормирование как основная часть процесса планирования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств предприятий. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств. Состав и структура персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Методы определения потребности в персонале. Производительность труда: методы расчета, анализ показателей и оценка влияния их

динамики на социально-экономическую эффективность принимаемых организационно-управленческих решений. Факторы и резервы роста производительности труда, методы планирования. Формирование системы мотивации и стимулирования персонала. Оплата и мотивация труда. Заработная плата, ее содержание и роль в обществе. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система. Государственное регулирование оплаты труда и уровня занятости. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации. Основные элементы системы управленческого учета при формировании затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости продукции. Анализ, выявление резервов и факторов снижения себестоимости продукции с целью принятия обоснованных управленческих решений. Экономическое содержание, сущность и виды цен. Функции цены. Опыт государственного регулирования цен в зарубежных странах. Методы ценообразования. Финансы и финансовые ресурсы предприятий, их источники и направления использования. Финансовый план предприятия. Доходы организации и их классификация. Экономическое содержание, источники образования и виды прибыли. Показатели рентабельности. Учет и аналитическая деятельность на предприятии. Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды. Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы. Понятия «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их назначение. Характеристика отраслевой, воспроизводственной и технологической структуры капитальных вложений. Технико-экономическое обоснование, методы оценки эффективности инвестиционных проектов и капитальных вложений. Участники инвестиционного процесса и его организационные формы. Инвестиционная деятельность и инновационное развитие. Инновационное развитие предприятия. Понятие эффективности производства. Система показателей эффективности внешней и внутренней среды организации, производства и финансового состояния предприятия, выявление и оценка влияния их динамики на принимаемые организационно-управленческие решения. Характеристика балансового отчета предприятия. Содержание отчета о финансовых результатах и их использовании. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятий. Виды рисков и методы их оценки. Факторы и способы снижения риска. Суть планирования деятельности предприятия. Стратегическое, текущее и оперативное планирование на предприятии. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки), его назначение. Понятие производственной программы предприятия, ее назначение. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей и оценка влияния их динамики на принимаемые тактические и стратегические организационно-управленческие решения. Обеспечение программы наличием производственной мощности, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК 18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- этапы контроля реализации бизнес-планов;
- требования к документальному оформлению управленческих решений;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования;

Уметь:

- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов;
- оформление управленческих решений при внедрении инноваций в соответствующие с требованиями;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- участвовать в планировании создания и развития новых организаций;

Владеть:

- навыками координации деятельности исполнителей при реализации бизнес-планов;
- навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций в пределах организационной деятельности.
- навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей;
- навыками бизнес-планирования.

Содержание разделов дисциплины: Планирование на предприятии, как наука. Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов-менеджеров. Основные задачи планирования. Функции планирования. Принципы: единства, участия, непрерывности, гибкости, точности. Планирование: основанное на системе жестких обязательств; под личную ответственность; приспособленное к случайным обстоятельствам. Временные методы планирования: реактивное (возврат к прошлому); инактивное (инертность); преактивное (учреждение); интерактивное. Методы прямых инженерных расчетов. Балансовый метод расчетов. Экономико-математические расчеты. Требования к показателям в планировании. Квалификация плановых показателей: конечные и промежуточные; натуральные и стоимостные; количественные и качественные; абсолютные и относительные. Общефирменные планы. Оперативные планы предприятия. Планы, программы и проекты. Наступательные и оборонительные планы. Взаимосвязь и взаимозависимость отдельных видов планов. Понятия и характерные черты стратегического планирования. Содержание стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Методика разработки стратегического плана функционирования коммерческой организации. Содержание плана производства и реализации продукции. Методика планирования объема выработки продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование объема реализации продукции. Основные показатели плана производства и реализации продукции. Особенности планирования производства и реализации продукции на предприятиях пищевых отраслей. Содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности материальных ресурсов. Планирование запасов материалов. Прогрессивные нормы расхода материально-энергетических ресурсов. Методика планирования количества и стоимости материально-энергетических ресурсов. Организационные формы снабжения предприятия. Пути экономии материальных ресурсов на предприятии. Основы планирования роста производительности труда по факторам. Плановые показатели производительности

труда. Методика планирования численности работников предприятия по категориям промышленно-производственного персонала. Штатное расписание и порядок его составления. Методика планирования фонда зарплаты предприятия и средней зарплаты работающих. Содержание плана по издержкам производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методика определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции, ее состав и назначение. Плановые калькуляции, их назначение и порядок разработки. Планирование затрат на 1 рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам. Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли. Планирование рентабельности продукции и предприятия. Применение ЭВМ для расчета снижения себестоимости по факторам. Прогноз баланса. Прогноз отчета о прибылях и убытках. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Разработка бюджета капиталовложений. Долгосрочная стратегия финансирования. Процесс финансового планирования. Применение ЭВМ для составления финансовых документов. Во введении в курс бизнес-планирование определяется роль делового планирования в современном предпринимательстве, отличие бизнес-плана от других плановых документов, цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования, структура и последовательность разработки бизнес-плана, общие требования к бизнес-плану, организация процесса бизнес-планирования. Особенности контроля выполнения технологических процессов в гостиничной деятельности. Особенности бизнес-плана в российской экономике. Основные функции бизнес-планирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам. Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения предпроектных исследований. Определение и анализ затрат гостиничного предприятия. Источники информации для формирования гостиничного продукта. Основные разделы бизнес-плана, инвестиционного проекта предприятий сферы обслуживания. Организация и выполнение проектной деятельности в гостинице и других средствах размещения. Современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг. Методические основы разработки разделов бизнес-плана: титульный лист, резюме, описание предприятия и отрасли, характеристика услуг и продукции. Излагаются методические подходы к выполнению разделов: исследование и анализ рынка сбыта, конкуренция и конкурентное преимущество, план маркетинга. Рассматриваются структура и содержание названных разделов: методология исследования рынка, оценка конъюнктуры рынка, отбор целевых рынков, позиционирование рынка, анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов, оценка конкурентоспособности продукции и услуг, оценка конкурентоспособности предприятия, конкурентное преимущество предприятия, стратегия маркетинга, товарная политика, ценовая политика, сбытовая и коммуникативная политика. Рассматриваются особенности планирования и описания производственной деятельности в бизнес. Излагается подход к выполнению финансовых разделов бизнес-плана: финансово-экономические результаты деятельности предприятия, планирование основных финансовых показателей, финансовая оценка проекта, оценка эффективности проекта, анализ рисков, организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление предприятием»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, понятие, причины возникновения и последствия кризиса социально-экономической системы; сущность и виды антикризисных стратегии и последовательность их разработки на предприятии; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности;
- показатели управленческой кризис-диагностики;
- методы идентификации, анализа и оценки рыночных и специфических рисков предприятия; методы воздействия на риск; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации.

Уметь:

- применять основные методы анализа финансовой отчетности для выявления кризисного развития и оценки вероятности банкротства предприятий;
- применять основные методы анализа финансовой отчетности для выявления кризисного состояния и оценки вероятности банкротства предприятий;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками применения количественных и качественных методов анализа финансовой отчетности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений;
- навыками применения количественных и качественных методов управленческой кризис-диагностики при принятии обоснованных управленческих решений при построении экономических и финансовых моделей банкротства;
- навыками проведения анализа и прогнозирования рыночных и специфических рисков в развитии организации.

Содержание разделов дисциплины:

Понятие кризиса социально-экономической системы и этапы его возникновения. Причины возникновения кризиса на предприятии. Основные фазы кризиса. Масштабы кризиса: легкий, глубокий и катастрофический кризис. Последствия кризиса. Типы кризиса и сущностные характеристики финансового кризиса.

Природа и классификация управленческих рисков. Методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, использование результатов оценки для принятия обоснованных управленческих решений в управлении рисками и минимизации их последствий. Сущность и особенности кадровых рисков. Уровень кадровых рисков. Выявление кадровых рисков компании. Методы оценки кадровых рисков. Методы управления кадровыми рисками. Этапы управления кадровыми рисками.

Сущность и задачи антикризисного управления. Принципы антикризисного управления. Сравнительная характеристика традиционного и антикризисного управления. Организационные формы антикризисного менеджмента. Участники процесса и заинтересованные лица антикризисного менеджмента. Этапы процесса антикризисного управления. Эффективность антикризисного менеджмента. Функции антикризисного управления. Этапы жизненного цикла предприятия (зарождения, роста, стабилизации). Характеристика фаз зарождения, роста и стабилизации. Фаза стагнации, ее основные особенности. Фаза перестройки и роста на новом уровне.

Понятие и типология антикризисных стратегий (стратегии упреждающего и экстренного антикризисного управления). Конкурентные стратегии фирмы на различных стадиях жизненного цикла предприятия. Разработка и реализация антикризисных стратегий, в том числе маркетинговых, производственных. Особенности защитной и наступательной тактики антикризисного управления. Сущность и проблематика управленческой кризис-диагностики. Методика управленческой кризис-диагностики организации. Характеристика основных показателей финансовой устойчивости предприятия. Характеристика основных по-

казателей ликвидности. Оценка основных показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Комплексная диагностика с использованием специальных методов оценки. Основные этапы фундаментальной диагностики.

Сущность явления банкротства и его законодательная база. Положительные стороны банкротства. Отрицательные стороны банкротства. Причины банкротства. Признаки банкротства. Виды банкротства. Методы оценки вероятности банкротства кризисного предприятия. Судебные и внесудебные процедуры несостоятельности (банкротства) организаций. Санация в механизме антикризисного управления. Экономико-правовая сущность наблюдения. Цель, задачи и этапы финансового оздоровления предприятия. Особенности разработки и содержание проекта финансового оздоровления организаций должников. Процедура внешнего управления и особенности ее реализации. Конкурсное производство. Продажа предприятия в условиях банкротства. Форма и содержание мирового соглашения.

Мотивация персонала в условиях кризиса. Регулирование трудовых отношений при проведении различных процедур банкротства. Особенности социальной защиты работников при проведении процедур банкротства. Ключевые механизмы и инструменты антикризисного управления предприятием. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Значение инновационного процесса в антикризисном управлении. Антикризисное управление конфликтами. Контроллинг в технологии антикризисного управления. Финансовая политика в условиях кризиса. Значение и функции оценки последствий кризиса. Техника прогнозирования кризисов в развитии предприятия. Сбор информации для управления процессами оценки и контроля развития кризиса. Регулирование управления кризисом. Анализ эффективности антикризисного управления в некоммерческих организациях.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Управление инновационно-инвестиционной деятельностью»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- инвестиционные стратегии.
- типы инвестиционных решений;
- классификацию инноваций;
- методы оценки инвестиционных проектов;

Уметь:

- осуществлять формирование инвестиционной стратегии;
- осуществлять выбор инвестиционных решений в условиях глобализации;
- идентифицировать предприятие по типу инновационного поведения в решениях задач профессиональной деятельности;
- оценивать влияние различных факторов и выбирать рациональный вариант поведения в ситуациях, характеризующихся неопределенностью.

Владеть:

- навыками проведения стратегического анализа с целью обеспечения конкурентоспособности;
- навыками принятия инвестиционных решений с учетом результатов стратегического анализа;
- навыками обоснования целесообразности внедрения технологических и / или продуктовых инноваций;
- способностью оценивать эффективность инновационно-инвестиционного проекта с учетом влияния различных факторов.

Содержание разделов дисциплины: Инновации, их формы и классификации. Инновационная деятельность, особенности и характеристики. Основные свойства, критерии инновации. Инновационный процесс как процесс создания и распространения нововведений. Экономическая сущность, содержание, классификация и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность, особенности и характеристики. Содержание инвестиционного менеджмента, его задачи и место в системе менеджмента предприятия. Жизненный цикл инновации. Классификация инновационных организаций. Стратегии виолентов, патентов, коммутантов, эксплерентов. Особенности малых инновационных фирм. Отличительные черты специализированных и комплексных инновационных организаций. Структуры инновационных организаций. Нормативно-правовое регулирование инновационно-инвестиционной деятельности. Ресурсы инновационно-инвестиционной деятельности: материально-технические, трудовые, финансовые, информационные. Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их эксклюзивной ценности. Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов. Анализ конкурентоспособности организации и ее конкурентов. Содержание портфелей новшеств и инноваций. Классификация рисков. Методические основы управления рисками. Количественные и качественные методы оценки рисков. Методы снижения рисков. Экономические вопросы организационно-технологической подготовки производства. Финансирование инновационно-инвестиционного проекта. Венчурное финансирование. Производственные инновации как предметная область инновационно-технологического менеджмента. Задачи управления производственными инновациями, определяемые внешними и внутренними факторами развития организации. Осознание возможности и необходимости осуществления инноваций. Идентификация и оценивание новой технологии. Определение инновационно-инвестиционного проекта, их классификация. Характеристика стадий жизненного цикла инновационно-инвестиционного проекта. Технико-экономическое обоснование инвестиций. Система и процесс управления реализацией инновационно-инвестиционного проекта. Задача определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность. Общие принципы осуществления инвестиций в инноваций. Сочетание научно-технологического анализа проекта с коммерче-

ским, финансово-экономическим и социальным. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Анализ эффективности инновационной деятельности на разных стадиях инновационного проекта (прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной). Простые и дисконтированные критерии оценки финансово-экономической эффективности инновационной деятельности. Задача сравнения инновационных проектов по их эффективности. Трансферт технологий как их распространение посредством информационных каналов. Сканирование и мониторинг технологий как основа их трансферта. Разработка и осуществление программ технологической разведки. Оптимизация информационных потоков в организации. Учет различных формальных и неформальных источников информации при управлении трансфертом технологий. Необходимость баланса между технологической осуществимостью инноваций и рыночным запросом. Технологический аудит как метод оценки состояния и перспектив организации. Основные этапы проведения технологического аудита организации. Выявление наилучшей технологической практики в ходе анализа технологических эталонов. Бэнчмаркинг как управленческий инструментарий. Оценка относительной эффективности используемых технологий в ходе анализа технологического портфеля организаций. Классификация и выделение групп технологий по приоритетности и перспективности. Построение матрицы технологического портфеля организации. Стратегические возможности развития технологий различных квадрантов матрицы технологического портфеля организаций. Рекомендации по выработке и реализации технологической стратегии организации. Государственное регулирование инновационных процессов в Российской Федерации. Содержание, цели, инструменты и механизмы реализации государственной инвестиционной политики. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Стимулирование инновационной и инвестиционной активности предприятий и организаций. Понятие и основные институты интеллектуальной собственности. Значение интеллектуальной собственности для инновационного развития. Мировой рынок интеллектуальной

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство и формирование команды»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- факторы и методы формирования и поддержания организационной культуры;
- факторы эффективного лидерства;
- средства и приемы общения и отстаивания своей точки зрения.

Уметь:

- осуществлять выбор формирования и поддержания организационной культуры;
- организовывать и координировать взаимодействие между коллегами;
- занимать лидерскую позицию с учетом межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Владеть:

- навыками определения эффективности и гибкости организации и координации взаимодействия между людьми;
- навыками управления организационной с использованием современных технологий управления персоналом.

Содержание разделов дисциплины. Социологическое понятие культуры. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Деловая, предпринимательская культура как область социологического прикладного знания. Современные теоретические представления об организационной культуре. Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Показатели анализа организационной культуры. Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, её измерение и оценка. Культура организации труда и производства, её измерение и оценка. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Позитивные и негативные культуры. Элементы организационной культуры, влияющие на её восприятие работниками. Общая характеристика типологии организационных культур. Типология Г. Хофштеда. Типология Р.Льюиса. Типология С. Ханди. Типология Т. Дейла и А. Кеннеди. Типология Р. Блейка и Ж. Маутона. Типология К. Камерона и Р. Куинна. Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры. Сущность управления организационной культурой. Этапы управления организационной культурой. Проведение анализа состояния и тенденций развития организационной культуры. Диагностика недостатков и анализ признаков благополучия в коллективе. Анализ выявления мест локализации возможных причин неудовлетворительного состояния организационной культуры. Исследование восприятия организационной культуры в целом и влияющих на нее факторов. Методики анализа отдельных элементов организационной культуры. Взаимосвязь стратегий организаций и организационной культуры. Возможные подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры. Процесс формирования организационной культуры. Проблемы внешней адаптации и выживания. Процесс (проблемы) внутренней интеграции. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Проблема организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Формы познания сотрудниками организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и культуры производства. Материальная культура организации, ее измерение и оценка уровня. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения. Фирменный стиль и его составляющие. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Противоречия, возникающие в ходе изменения организационной культуры. Сопrotивление изменениям и его причины. Факторы, определяющие силу сопротивления изменениям организационной культуры. Принципы изменения организационной культуры. Ме-

тоды изменения организационной культуры. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Организация реализации программы развития организационной культуры. Понятие «лидер» и «лидерство». Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Принципы лидера и стили руководства. Стили лидерства. Личностные характеристики лидеров. Поведенческое и ситуационное лидерство. Профессионализм лидера. Образы, портреты и профили лидеров. Личность и группа. Групповые нормы и поведение лидеров. Принципы формирования команды. Процессы групповой динамики. Факторы и этапы превращения группы в команду. Работа на общий результат, навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности. «Кодекс Грайса». Сущность и виды власти. Механизмы выдвижения в лидеры. Этика организации и этика лидера. Средства и приемы общения, отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений. Формирование слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и здорового морально-психологического климата. Эгомаркетинг. Факторы эффективности влияния лидера (харизма, авторитет, доверие). Личностные факторы эффективности лидера. Мотивация соратников лидеров. Факторы и ориентиры развития лидеров. Личностное и профессиональное саморазвитие. Девиации лидерства. Конфликты в организациях и их урегулирование. Самореализация и «крушение» лидеров. Концепция идеальной инновационной организации с позиции ключевых групп интересов.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Организационно-правовые и социальные основы малого бизнеса»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные и правовые основы создания малого бизнеса;
- особенности управления малым предприятием.

Уметь:

- анализировать нормативные и правовые документы в управлении малым бизнесом;
- разрабатывать бизнес-планы по созданию малых предприятий.

Владеть:

- навыками формирования структуры малого предприятия в соответствии с нормами законодательства РФ;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в деятельности субъекта малого бизнеса.

Содержание разделов дисциплины.

Место малого предпринимательства в рыночной экономике. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Значение и задачи малого бизнеса. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития малого бизнеса. Характеристика экономической деятельности малого предприятия. Развитие малого бизнеса в России. Правовая среда малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Финансово-кредитная и материально-техническая поддержка малого предпринимательства. Другие формы государственной поддержки малого предпринимательства. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Основы построения организационной структуры предпринимательской организации. Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учет в налоговом органе. Открытие предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Франчайзинг и прямой маркетинг при организации собственного дела. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности. Ликвидация субъектов малого предпринимательства. Основные виды налогов, сборов и акцизов, уплачиваемые малым предприятием. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Налоговые льготы малого предприятия. Оффшорные зоны и другие особенности регистрации предприятий. Финансовое состояние малых предприятий. Источники финансирования в малом бизнесе. Факторинг в малом и среднем предпринимательстве. Понятие и формы страхования малого предприятия. Сущность кадрового обеспечения. Формирование работоспособных групп. Каналы поиска новых сотрудников организации (фирмы). Методы отбора персонала. Оценка результатов работы персонала. Заключение трудового договора (контракта). Прекращение трудового договора (контракта). Заключение коллективного договора. Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- место государственного и муниципального управления во взаимоотношениях государства и общества;

- способы развития организаций (органа государственного или муниципального управления).

Уметь:

- осуществлять выбор действенных методов государственного и муниципального управления;

- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления.

Владеть:

- навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления;

- навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа государственного или муниципального управления.

Содержание разделов дисциплины. Сущность государственного управления. Методы государственного управления. Легитимизация власти. Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований: системный анализ. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Президент Российской Федерации и совещательные органы при Президенте Российской Федерации. Горизонтальное разделение государственного управления на федеральном уровне. Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Муниципальное образование в Российской Федерации. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы. Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Страхование»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- особенности поиска и анализа экономической информации в сфере страхования для принятия правильных управленческих решений;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих уровень рискованных обстоятельств, в которых находятся объекты страхования;

Уметь

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в сфере страхования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

Владеть

- навыками расчета и анализа показателей страховой статистики, проведения актуарных расчетов, определения тарифных ставок с целью принятия правильных организационно-управленческих решений в сфере страхования;
- методологией экономического исследования и оценки возможных экономических рисков, а также методологией расчета страховых резервов

Содержание разделов дисциплины.

Понятие страхования. Схема процесса страхования. Функциональные единицы процесса страхования. Функции страхования. Страховой пул. Классификация страхования. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Система страховых отношений. Элементы страхования. Структура процесса страхования. Нетто- и брутто-ставка. Рисковый, сберегательный и достаточный взнос. Гарантийная надбавка. Брутто-ставка. Исследование системы страховой ответственности. Понятие франшизы. Условная (интегральная) и безусловная (эксцедентная) франшиза. Понятие актуарных расчетов. Актуарная калькуляция. Редуцирование. Выкупная сумма. Частота страховых случаев. Коэффициенты кумуляции и убыточности. Тарифная ставка. Способы расчета тарифных ставок. Сущность личного страхования. Сущность, значение и функции страхования жизни. Классификация договоров страхования жизни. Основные типы договоров страхования жизни. Заключение и ведение договора страхования жизни. Форма договора. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев. Понятие и экономическая сущность имущественного страхования. Объекты имущественного страхования. Страховые риски в имущественном страховании. Договор страхования имущества. Методология определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества. Сущность страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспорта. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности перевозчиков. Страхование предпринимательских рисков. Понятие перестрахования. Перестраховочный риск. Перестраховочная цессия. Цедент. Цессионарий. Ретроцессия. Активное и пассивное перестрахование. Факультативный и договорной методы перестрахования. Аквизиция. Облигаторное перестрахование. Пропорциональные, непропорциональные и квотные договоры перестрахования. Эксцедентное перестрахование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК–13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды организационных изменений и их классификацию методы исследования различных направлений деятельности;
- принципы управления организационными изменениями в производственной деятельности;
- причины сопротивления изменениям, способы решения конфликтных ситуаций и преодоления локальных сопротивлений изменениям.

Уметь:

- использовать инновации в сфере управления персоналом при реализации программы организационных изменений;
- применять принципы управления организационными изменениями в производственной деятельности;
- анализировать причины сопротивления изменениям.

Владеть:

- навыками участия в реализации программы организационных изменений в части решения задач управления проектами;
- навыками оценки целесообразности организационных изменений в практической деятельности;
- навыками анализа конструктивности способов решения конфликтных ситуаций и преодоления локальных сопротивлений изменениям.

Содержание разделов дисциплины:

Понятие организационных изменений. Виды организационных изменений и их классификация. Основные принципы управления процессом изменений. Компоненты процесса организационных изменений. Внешняя среда как источник организационных изменений. Анализ внешней среды и диагностика состояния организации. Внутренние источники организационных изменений. Организационное развитие. Жизненный цикл организации, модели, направления и виды изменений. Организационные патологии. Понятие сопротивления организационным изменениям. Формы сопротивления организационным изменениям. Причины сопротивления изменениям. Реакция на сопротивление организационным изменениям. Стратегия уменьшения возможного локального со-противления персонала при проведении изменений. Способы решения конфликтных ситуаций. Пути и методы преодоления сопротивления изменениям. К. Левин – основоположник теории изменений и его трехэтажная модель организационных изменений. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Модели «переходного периода». Теория Е и теория О организационных изменений. «Модели организационных изменений Ф. Гуияра и Дж. Келли, кривой перемен» Дж. Дак, их анализ, адаптация к конкретным задачам управления. Понятие стратегии организационных изменений. Виды стратегий осуществления изменений. Выбор стратегии организационных изменений. Модели стратегий развития организации. Управление реализацией стратегических изменений Программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур. Организационный анализ компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией. Инновации в сфере управления персоналом в условиях реструктуризации. Сущность и принципы реинжиниринга и инновационного подхода к организации бизнес-процессов. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Понятие «обучающейся организации». Индивидуальное и организационное обучение. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Рутинная память организации. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации. Методы диагностики организационной культуры. Подходы к обучению, установление обратной связи. Формы профессионального развития персонала.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Физическая культура и спорт»**

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать методы, инструменты и средства ведения здорового образа жизни и профилактики заболеваний, в условиях коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта, основные требования к уровню подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и пропаганды активного долголетия, принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, направленного на повышение производительности труда; требования по выполнению нормативов нового Всероссийского комплекса ГТО VI ступени

Уметь использовать методы, инструменты и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью, использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды; вести здоровый образ жизни; выполнять нормативы и требования Всероссийского комплекса ГТО VI ступени

Владеть методами, инструментами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, навыком составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств, различными современными понятиями в области психофизиологии и физической культуры; методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья и успешного выполнения определенных трудовых действий.

Содержание разделов дисциплины. держание разделов элективных дисциплин (курсов) по физической культуре и спорту. Гимнастика. Легкая атлетика. Прыжки в длину. Силовая подготовка (гиревой спорт, армспорт). Борьба. Греко-римская борьба. Вольная борьба. Самбо. Баскетбол. Волейбол. Футбол. Общая физическая подготовка.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документирование управленческой деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему управленческой документации и требования к ее содержанию;
- порядок составления и ведения документации и корреспонденции на предприятии по их структурным подразделениям;
- состав организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- формировать информационное обеспечение участников организационно-управленческих проектов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и оформлять их документально;
- составлять организационные и распорядительные документы.

Владеть:

- навыками организации работы с документами и организации документооборота в профессиональной деятельности;
- навыками документального оформления предложений по вопросам организации в управлении производством.
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых при создании предпринимательских структур.

Содержание разделов дисциплины.

Развитие способов создания документов. Основные понятия о корреспонденции и делопроизводстве. Функции и классификация документов. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Нормативно-методические документы по делопроизводству и организации архивного хранения документов. Классификация, унификация и стандартизация в делопроизводстве. Международные стандарты в области работы с документами. Стандарты работы с документами по вопросам организации и управления производством. Требования к составлению служебных и разъяснительных документов, основы современного делового языка, в том числе предназначенного для общения в сфере управления, официально-деловой стиль. Понятие реквизита и бланков документов. Оформление реквизитов, определяющих движение, отражающих обработку и исполнение документов, определяющих юридическую силу документов. Правила и требования к составлению служебных и разъяснительных документов (протоколы, акты, справки и т.д.). Оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов по кадровому обеспечению и оплате труда. Порядок составления и ведения документации и корреспонденции на предприятии по их структурным подразделениям. Требования к документальному оформлению соответствующих предложений по вопросам организации в управлении производством. Характеристики и принципы организации документооборота. Способы и средства получения, хранения, переработки информации. Движение входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Организация движения документов и функциональных взаимосвязей между подразделениями. Ознакомление сотрудников организации с документацией. Оптимизация документооборота. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, сроки и задачи контроля исполнения документов. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Оформление дел, передача и хранение документов в архиве организации. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения. Классификация деловой и коммерческой корреспонденции. Информационно-справочные документы. Особенности оформления переписки с деловыми партнерами. Создание электронных документов. Система автоматизации делопроизводства и документооборота. Электронный документооборот и система менеджмента качества. Правила работы с техническими средствами для работы и оперативного размножения документов. Возможности глобальных компьютерных сетей в получении информации для организации управленческой деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- возможности глобальных компьютерных сетей в получении информации для организации управленческой деятельности;
- особенности организации работы с исходящими и входящими документами; требования к оформлению организационной, распорядительной, информационно-справочной, кадровой документации;
- правила и требования к составлению служебных документов.

Уметь:

- осуществлять выбор альтернативных источников корпоративной и правовой информации;
- составлять служебные и разъяснительные документы в управленческой деятельности;
- составлять организационные и распорядительные документы на основе применения правил и требований к служебной документации.

Владеть:

- навыками извлечения и работы с информацией из различных источников, интерпретации полученных данных с использованием современных информационных технологий;
- навыками составления служебных и разъяснительных документов с учетом требований к оформлению их реквизитов;
- способностью к применению правил и требований к служебной документации при подготовке документов, необходимых при создании предпринимательских структур.

Содержание разделов дисциплины.

Развитие способов создания документов. Основные понятия о корреспонденции и делопроизводстве. Функции и классификация документов. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Понятие реквизита и бланков документов. Оформление реквизитов, определяющих движение, отражающих обработку и исполнение документов, определяющих юридическую силу документов. Правила и требования к составлению служебных и разъяснительных документов (протоколы, акты, справки и т.д.). Оформление отдельных видов организационно-распорядительных и документов по кадровому обеспечению. Требования к документальному оформлению соответствующих предложений по вопросам организации в управлении производством. Характеристики и принципы организации документооборота. Способы и средства получения, хранения, переработки информации. Движение входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Организация движения документов и функциональных взаимосвязей между подразделениями. Ознакомление сотрудников организации с документацией. Оптимизация документооборота. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, сроки и задачи контроля исполнения документов. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Оформление дел, передача и хранение документов в архиве организации. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения. Создание электронных документов. Система автоматизации делопроизводства и документооборота. Электронный документооборот и система менеджмента качества. Правила работы с техническими средствами для работы и оперативного размножения документов. Возможности глобальных компьютерных сетей в получении информации для организации управленческой деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы использования трудовых ресурсов в современных условиях;
- характеристики рынка труда и показатели занятости населения страны; трудовую структуру населения в том числе в межкультурной среде.

Уметь:

- рассчитывать численность трудовых ресурсов с учетом характеристик рынка труда и показатели эффективности трудовой деятельности при реализации стратегии управления человеческими ресурсами организации;

- применять методику расчета потерь рабочего времени, рассчитывать нормы и нормативы труда, с помощью различных методов при разрешении конфликтных ситуаций.

Владеть:

- способностью делегировать полномочия с учетом личной ответственности при организации оплаты труда;

- современными методами организации оплаты труда персонала.

Содержание разделов дисциплины. Роль труда в развитии человека и общества. Понятие труда. Процесс труда. Социально-экономическая и психофизическая характеристика труда. Экономические и социальные функции труда. Содержание и характер труда. Межличностные, групповые и организационные коммуникации. Качество труда, как важнейший фактор, влияющий на качество продукции. Показатели качества труда. Компоненты труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Понятие эффективности труда с количественной и качественной стороны. Современные технологиями управления персоналом. Понятие производительности труда как экономической категории. Производительность общественного и индивидуального труда. Показатели уровня производительности труда: выработка продукции в единицу времени и трудоемкость, их взаимосвязь. Виды трудоемкости. Продуктивность труда. Методы измерения производительности труда: натуральный, условно-натуральный, трудовой и стоимостной, их достоинства и недостатки. Факторы и резервы роста производительности труда. Рентабельность труда. Определение нормирования труда. Виды норм труда, классификация норм труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Структура норм времени. Порядок установления нормированных заданий. Пересмотр норм затрат труда. Виды нормированных материалов по труду. Требования к нормативам и этапам их разработки. Исследование трудового процесса. Методы исследования трудового процесса: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж. Технические средства анализа трудовых процессов и изучение затрат рабочего времени. Методические основы нормирования и регламентирования инженерно-управленческого труда. Тарифные коэффициенты. Определение индивидуальной заработной платы при коллективной сдельной оплате труда. Определение абсолютных и относительных отклонений в использовании фонда заработной платы. Общая характеристика рынка труда. Функции рынка труда. Занятость и безработица. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

Основы нормирования и оплаты труда в управлении человеческими ресурсами

Способы разрешения конфликтных ситуаций в нормировании и оплате труда

Уметь:

Использовать навыки планирования и осуществления мероприятий по совершенствованию нормирования и оплаты труда

эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть

навыками нормирования и оплаты труда в разработке стратегий управления человеческими ресурсами

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Содержание разделов дисциплины:

Сущность и содержание трудового процесса, его принципы. Методы изучения и проектирования структуры процесса труда. Методы изучения составных частей процесса труда. Классификация трудовых движений. Анализ трудовых движений. Показатели эффективности труда. Принципы организации труда. Формы организации труда. Производственный, технологический и трудовые процессы. Виды и границы разделения труда. Категории персонала. Формирование профессионально - квалификационных групп на предприятии. Показатели численности работников. Виды затрат рабочего времени на предприятии. Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования затрат трудовых процессов и затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментных наблюдений. Анализ использования затрат рабочего времени. Сущность нормирования труда, его функции. Принципы нормирования труда. Виды норм и нормативов труда. Аналитические и суммарные методы нормирования труда. Коэффициент выполнения норм. Методы нормирования производительности оборудования. Роль нормирования труда в системе управления трудовыми процессами. Система установления норм труда. Организация пересмотра норм труда. Анализ возможностей и результатов деятельности персонала предприятия. Структура фондов оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная и бестарифная системы. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия. Структура заработной платы. Особенности оплаты труда различных категорий персонала Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды технологических и продуктовых инноваций в организационных изменениях;
- показатели оценки инвестиционных проектов;
- методы координации предпринимательской деятельности;

Уметь:

- учитывать технологические и продуктовые инновации при управлении организационными изменениями;
- проводить оценку инвестиционных проектов с использованием ключевых показателей;
- исследовать методы координирования предпринимательской деятельности;

Владеть:

- способностью участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Содержание разделов дисциплины:

Понятия «проект» и «управление проектами»; Методология управления проектами; Стандарты управления проектами; Понятия «проект» и «управление проектами»; Методология управления проектами; Стандарты управления проектами; Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста; Экономическая модель проекта; Правовые формы институционализации предпринимателей; Договорное регулирование проектной деятельности; Договоры коммерческой концессии и франчайзинга; Договоры простого товарищества и о совместной деятельности; Со-временные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды; Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы; Основные методы инвестиционных расчетов; Понятие риска и неопределенности; Классификация проектных рисков; Система управления проектными рисками; Основные подходы к оценке риска; Методы управления рисками; Основные задачи планирования проекта; Иерархическая структура работ проекта; Функции сетевого анализа в планировании проекта; Анализ критического пути; Определение длительности проекта; При неопределенном времени выполнения операций; Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта; Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций; Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями; Коммуникационные технологии; Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта; Конфликты и их разрешение; Контроль при реализации проекта; Мониторинг проекта; Управление изменениями; Управление конфигурацией; Понятие качества и его применение в проектах; Планирование качества; Обеспечение качества проекта; Контроль качества проекта; Типы контрактов в проектной деятельности; Организация подрядных торгов; Управление закупками проекта. Фаза завершения проекта; Закрытие контрактов проекта; Постаудит проекта; Основные программные продукты в управлении проектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное проектирование»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

виды технологических и продуктовых инноваций;
показатели оценки инвестиционных проектов организации;
методы координации предпринимательской деятельности в целях организационного проектирования;

Уметь:

учитывать технологические и продуктовые инновации при организационном проектировании;
проводить оценку инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов;
исследовать методы координирования предпринимательской деятельности при согласовании бизнес-планов организационных проектов;

Владеть:

способностью оценивать эффективность внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений;
навыками оценки инвестиционных проектов при организационном проектировании с учетом роли финансовых рынков и институтов.
навыками координации предпринимательской деятельности при согласовании бизнес-планов организационных проектов.

Содержание разделов дисциплины: Организационные структуры управления. Организационное проектирование в новой экономике. Функционирование современной организации. Формирование новых принципов. Эволюция представлений об организации. Теория экономического развития и эволюции. Краткая история времен. Масштабы и многообразие. Эволюция организаций. Иерархические структуры управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальные структуры. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Формирование проектной структуры. Проект как инструмент управления. Роль руководителя проекта. Роль руководителей функциональных подразделений. Роль высшего руководства. Функции управления проектом. Планирование. Переход к управлению проектами. Матричная структура управления. Организационные структуры управления корпораций. Холдинговые структуры управления. Организационные структуры транснациональных корпораций. Перспективы развития организационных структур управления. Современные тенденции развития компании. Виды компаний будущего. Виртуальная организация и электронная экономика. Система целей компании. Система целей и стратегия организации. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры. Определение некоторых количественных оценок. Пример экспертной оценки организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Анализ организационной культуры. Организационные структуры и мотивации персонала. Взаимопонимание сторон при проектировании. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Коммуникационные сети. Матричная организация и коммуникации. Взаимосвязи структуры и коммуникаций. Организация труда. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации. Основные этапы формирования новой организационной структуры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- типологию управленческих решений, этапы процесса их разработки; условия и факторы, обеспечивающие качество и эффективность принятого решения;
- методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- основные математические модели принятия решений;

Уметь:

- проводить оценку сбалансированных управленческих решений с использованием методов анализа взаимосвязей между корпоративными, конкурентными и функциональными стратегиями развития организации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать методы и модели при принятии управленческих решений;

Владеть:

- навыками разработки решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации с использованием методов анализа взаимосвязей между корпоративными, конкурентными и функциональными стратегиями развития организации;
- навыками разработки управленческих решений, в том числе по производству новой продукции (работ, услуг) на основе результатов анализа функциональных стратегий;
- навыками выбора управленческих решений из альтернативных вариантов.

Содержание разделов дисциплины.

Природа процесса принятия решения. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Современные концепции и принципы выработки решения. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Характеристика основных типов управленческих решений. Классификация управленческих решений. Условия и факторы, обеспечивающие качество и эффективность принятого решения. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений в контексте целей и задач своей организации. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию. Типология управленческих решений и этапы процесса их разработки. Этапы рационального решения проблем. Стадии и операции разработки управленческого решения. Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений. Виды моделей теории принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений. Методы генерации альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и контроля. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для оценки взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческих решений. Человеческий фактор в структуре объекта управления. Организация выполнения принятых решений. Условия формирования образа предстоящей деятельности у под-

чинённых. Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Управление социально-экономическими проблемами, процессами и конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением. Основные формы подготовки и реализации управленческих решений. Требования к оформлению управленческих решений. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений: методология контроля, процесс, содержание и функции контроля, система контроля исполнения управленческих решений. Основные принципы и критерии организации контроля. Необходимость, формы, мера и виды ответственности за реализацию управленческих решений и их последствия. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Формы ответственности в менеджменте. Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности. Условия и факторы, обеспечивающие качество и эффективность принятых организационно-управленческих и экономических решений. Модель связей между основными факторами, влияющими на эффективность решений. Критерии принятия решений и их шкалы. Принятие ЛПР частных решений относительно формы критерия. Эффективность управленческих решений. Основные показатели управленческой деятельности при производстве (подготовке и реализации) управленческих решений. Составляющие эффективности управленческих решений.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Оценка эффективности управленческих процессов»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы к оценке эффективности основных управленческих процессов (бизнес-процессов);
- классификацию основных бизнес-процессов и ключевых бизнес-процедур;
- показатели и методики оценки эффективности основных бизнес-процессов и ключевых бизнес-процедур в операционной деятельности организации;

Уметь:

- осуществлять оценку эффективности бизнес-процессов на основе данных аналитических показателей;
- анализировать взаимосвязи между ключевыми бизнес-процедурами;
- использовать методы реорганизации бизнес-процессов;

Владеть:

- навыками использования экономического инструментария при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками принятия сбалансированных управленческих решений по результатам анализа взаимосвязей между ключевыми бизнес-процедурами;
- навыками реорганизации бизнес-процессов с учетом результатов оценки их эффективности.

Содержание разделов дисциплины. Основные понятия и характеристика бизнес-процессов. Классификация основных бизнес-процессов и ключевых бизнес-процедур. Основы организации бизнес-процессов в операционной деятельности предприятия. Основные методы и особенности определения общей эффективности управления предприятием. Современные подходы к понятию эффективности управления и оценке эффективности основных управленческих процессов (бизнес-процессов). Содержание основных понятий методического инструментария. Показатели, методы и критерии оценки эффективности системы основных управленческих процессов (бизнес-процессов) в операционной деятельности организации. Совершенствование эффективности управления и организация планирования бизнес-процессов предприятия по результатам оценки их эффективности. Основные определения в области закупок. Методы анализа запасов материальных ресурсов. Модели управления закупками. Технологии бизнес-процесса закупки. Выбор складских помещений для хранения запасов. Характеристика ключевых бизнес-процедур: организация закупок, управление закупками, организация доставки, организация хранения запасов, управление запасами. Оценка эффективности управления базовыми бизнес-процедурами снабжения (закупочной логистики). Организация процесса производства: производственная структура, производственный процесс и цикл. Основное и вспомогательное производство. Характеристика ключевых бизнес-процедур: технология производства, производственный контроль, управление производственными запасами. Оценка эффективности управления базовыми бизнес-процедурами производства. Определение и задачи системы сбыта. Алгоритм организации и критерии эффективности системы сбыта. Характеристика ключевых бизнес-процедур: организация сбыта, управление сбытом, организация распределительной логистики, организация и управление маркетингом сбыта. Оценка эффективности управления базовыми бизнес-процедурами сбыта (распределительной логистики). Классификация типов и функций маркетинга в зависимости от этапов ЖЦТ предприятия. Характеристика ключевых бизнес-процедур: организация маркетинговой поддержки сбыта, поиск заказчиков, отправка коммерческих предложений, заключение договоров, обработка заказов, выполнение обязательств по договорам, контроль выполнения условий договора, контроль счетов. Оценка эффективности управления базовыми бизнес-процедурами маркетинга. Трудовые ресурсы и кадровый состав персонала предприятия. Характеристика ключевых бизнес-процедур управления персоналом: планирование и определение потребности, подбор, оценка, отбор и принятие на работу сотрудников, адаптация, обучение, повышение квалификации и развитие, мотивация, кадровое делопроизводство, управление конфликтами, правовое регулирование трудовых отношений, обеспечение безопасности, охраны труда и здоровья сотрудников, социальное обеспечение сотрудников. Оценка эффективности управления базовыми бизнес-процедурами управления персоналом с позиций социальной ответственности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление затратами и контроллинг»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические аспекты контроллинга и организацию работы служб контроллинга;
- систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах предприятия.
- методы анализа показателей экономической деятельности организации и показателей по труду;

Уметь:

- использовать данные финансового учета для построения системы управленческого учета и системы контроллинга;
- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации.
- анализировать показатели экономической деятельности организации и показателей по труду.

Владеть:

- способностью к подготовке и решению управленческих задач по организации системы контроллинга в операционной деятельности организации;
- навыками обоснования введения системы контроллинга на предприятии по результатам информации о затратах предприятия.
- навыками учета результатов анализа показателей экономической деятельности организации и показателей по труду при разработке мероприятий по их улучшению.

Содержание разделов дисциплины. Понятие и классификация издержек, затрат и расходов. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования Организация учета производственных затрат. Понятия, связанные с учетом затрат. Принципы организации учета затрат. Нормативная база, регламентирующая правовые аспекты учета затрат в РФ. Сущность калькулирования себестоимости. Нормы и нормативы затрат — основа калькулирования себестоимости Виды и методы калькулирования. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попредельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции нормативным методом. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост». Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг». Функциональный метод учета затрат по системе ABC. Оптимизация объема производства, прибыли и издержек в системе «директ-костинг». Способы учета затрат: прямого расчета, пропорциональное распределение, исключение стоимости побочной продукции, суммирование издержек производства, нормативный и комбинированный способы. Расходы основного производства. Расходы вспомогательных производств. Расходы обслуживающих производств. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Брак в производстве. Учет незавершенного производства. Обобщение затрат. Калькуляция себестоимости. Законодательное и нормативное регулирование управленческого учета. Гражданское законодательство как основа правового регулирования управленческого учета. Применение налогового законодательства. Применение законодательства об административных правонарушениях. Сущность, функции и задачи контроллинга. Основные концепции контроллинга. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. Контроллинг как интегрированная управленческая функция. Отличия контроллинга от учетных функций подразделений предприятия. Виды контроллинга. Сущность стратегического контроллинга. Сущность оперативного контроллинга. Основные инструменты контроллинга. Понятие управленческого учета и его отличие от контроллинга. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Предпосылки выделения управленческого учета. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Влияние управленческого учета на экономику организации. Место учетной политики в системе управленческого учета. Сущность и требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности и их влияние на результаты

деятельности организации. Отличительная характеристика управленческого и финансового учета. Контроллинг в системе финансового учета. Задачи финансового контроллинга. Основные элементы финансового контроллинга. Инструменты финансового контроллинга. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Выбор системы учета, оценки деятельности предприятия. Структуризация учета. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление причин отклонений и их оценка. Система информационного решения. Разработка и реализация стратегии контроллинга. Организация (внедрение) контроллинга. Современные тенденции развития контроллинга. «Новый контроллинг». Важнейшие аспекты развития контроллинга. Повышение эффективности контроллинга.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Управленческий учет и учет персонала»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, задачи и методы учета персонала с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- теоретические основы управленческого учета в организации, необходимые при принятии управленческих решений;
- экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете.

Уметь:

- применять основы учета персонала в организации при подготовке управленческих решений;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
- применять экономические показатели деятельности организации, используемые в управленческом учете, в анализе информации.

Владеть:

- навыками учета результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в целях контроллинга персонала;
- навыками количественного и качественного анализа трудовых показателей в управленческом учете;
- навыками учета результатов показателей деятельности организации, используемые в управленческом учете, в экономическом обосновании мероприятий.

Содержание разделов дисциплины. Понятие и виды управленческого учета, принципы его организации. Цели и задачи управленческого учета. Управленческий учет и система управленческой деятельности в организации. Ключевые пользователи управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации. Основные компоненты системы управленческого учета в организации. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат в управленческом учете. Сущность учета затрат. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Состав и виды себестоимости продукции. Цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования по способу оценки затрат. Перспективные методы калькулирования. Развитие концепции управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на предприятиях. Нормативная база системы управленческого учета на предприятии. Нормативно-справочная информация в системе управленческого учета. Результаты, получаемые предприятием в результате постановки эффективной СУУП. Основные проблемы при внедрении управленческого учета. Совершенствование и развитие системы управленческого учета на предприятии. Организационная структура предприятия и система отчетности управленческого учета. Внутренний аудит системы управленческого учета на предприятии. Методы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета. Совершенствование внутреннего аудита системы управленческого учета в компании. Понятие, цели, задачи, функции и принципы учета персонала. Концепции учета персонала. Виды учета персонала. Учет персонала, процессов и системы управления персоналом. Характеристика этапов учета персонала. Оперативный, тактический, стратегический учет персонала. Субъекты и объекты учета персонала. Классификация методов учета персонала, системы управления персоналом и деятельности службы управления персоналом. Информационная база учета персонала. Общероссийские классифика-

торы: ОКИН, ОКСМ, виды документов удостоверяющих личность, классификаторы Пенсионного фонда РФ. Производственный календарь и графики работы. Учетная политика организации в области управления персоналом. Учет по категориям, структуре, численности и движению персонала. Регулирование труда отдельных категорий работников и их учет. Система квотирования рабочих мест. Штатное расписание как форма планирования и учета персонала организации. Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной работников в организации и ее учет. Персональные данные работников и их защита. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных работников. Индивидуальный (персонифицированный) учет в Пенсионном фонде РФ. Медицинское освидетельствование работников. Обязательное медицинское, социальное страхование работников. Общие положения по учету труда и заработной платы. Бестарифный и тарифный варианты организации оплаты труда. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичная учетная документация по учету труда и заработной платы. Расчет основной заработной платы. Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Расчет выплат стимулирующего характера. Расчет выплат компенсирующего характера. Другие выплаты в пользу работника, связанные с производственным процессом. Расчет дополнительной заработной платы. Определение среднего заработка. Порядок расчета отпускных сумм и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Порядок расчета других видов дополнительной заработной платы. Расчет выплат, предусмотренных системой социального страхования. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Другие выплаты, предусмотренные системой социального страхования. Удержания из заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Прочие удержания. Учет начисления оплаты труда, распределения оплаты труда и удержаний из нее. Учет выданной и депонированной заработной платы. Учет отчислений на социальные нужды во внебюджетные фонды. Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Цель, задачи и виды учета рабочего времени в организации. Понятия, виды режимов рабочего времени. Фонд рабочего времени и показатели его использования. Табель учета рабочего времени как инструмент соблюдения установленного режима рабочего времени. Организация табельного учета. Руководящие и регламентирующие документы по воинскому учету. Организация работы и документ по ведению воинского учета в организации. Гарантии, предоставляемые работникам, исполняющим воинские обязанности и призванным на военные сборы. Учет проверок состояния воинского учета и ответственность за правонарушения в области воинского учета. Затраты на рабочую силу и их характеристика. Классификация затрат на рабочую силу. Учет затрат на рабочую силу. Окупаемость затрат на рабочую силу. Планирование затрат на рабочую силу. Управление затратами на рабочую силу.

**Аннотация
Рабочей программы дисциплины
«Связи с общественностью»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать основные тенденции развития мирового и российского PR; федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы в области рекламы и PR;

Уметь:

- применять на практике технологии связей с общественностью с целью организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

Владеть:

навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей.

Содержание разделов дисциплины. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Роль СО в рыночной экономике. Цели и функции СО. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Сущность понятия "Имидж товара". Имидж и субъективный образ. Основные составляющие имиджа. Факторы влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Требования, предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования. Создание медиаплана для рекламной кампании. Медиа-бриф. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана. Показатели, которые используются для оценки концепции медиапланирования. Критерии анализа и выбора средств распространения рекламы. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО - структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR – рынка. Структура российского государственного PR - рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Пресс-клиппинг как PR – технология. Роль связей с общественностью в некоммерческом секторе. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ. Публичный характер деятельности общественных объединений. Добровольческий труд и волонтерство в некоммерческих организациях. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования. Имиджевые корпоративные документы. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы.

**Аннотация
Рабочей программы дисциплины
«Организационная культура»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание понятия «организационная культура», ее основные элементы.

Уметь:

- определять и формулировать организационные ценности, правила, нормы поведения в соответствии с миссией и стратегическими целями организации.

Владеть:

- навыками диагностики организационной культуры.

Содержание разделов дисциплины. Организационная культура: сущность, элементы, модели, типы. Ценности — основа культуры организации. Организационная антропология. Сторителлинг: истории, мифы, легенды, герои. Мотивация и ее роль в организационной культуре. Социально-культурные аспекты организационных компетенций компании. Влияние организационной культуры на процесс разработки и реализации управленческих решений. Культурное разнообразие и адаптация персонала в межкультурной организационной среде. Коммуникативная компетентность организации. Групповое взаимодействие в культуре организации. Сообщества и социальные сети. Понятие и принципы ценностного управления. Процесс ценностного управления и его влияние на характеристики организационной культуры. Ценностно-ориентированные технологии в управлении организационной культурой. Диагностика культуры организации. Изменения в организационной культуре. Влияние жизненного цикла на развитие организационной культуры.