

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Родионова Н.С.

(подпись)

(ФИО)

« 25 06 2020 г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Логистика и управление бизнесом в сфере товарного обращения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Разработчики программы

(подпись)

25.06.2020
(дата)

Черемушкина И.В.

(подпись)

25.06.2020
(дата)

Осенева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Торгового дела и товароведения
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, профиль)

(подпись)

25.06.2020
(дата)

Черемушкина И.В.
(ФИО)

Директор ресурсного центра

(подпись)

25.06.2020
(дата)

Перова Л.И.
(ФИО)

Воронеж

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности

2. Задачи практики

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у обучающихся навыков в рамках:

организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений; предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы.

3.2 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает производственную практику (часть 1), реализуемую во 6-м семестре, и производственную практику (часть 2), реализуемую в 8-м семестре.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 1) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Безопасность жизнедеятельности, Иностранный язык, Менеджмент, Маркетинг, Культурология, Правоведение, Основы управления персоналом организации, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Продукты питания животного происхождения, Основные химические технологии, Риск-менеджмент, Информационные технологии в управлении, Экономический анализ коммерческой деятельности, Анализ отраслевых рынков, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения производственной практики (часть 2) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Страхование, Основы управления персоналом организации, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов), Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 1), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Страхование, Основы управления персоналом организации, Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, лидерство и формирование команды, Риск-менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Организация и техника внешнеторговых операций (Международная торговля). Управление продуктом (Управление качеством на основе международных стандартов), Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении производственной практики (часть 2), необходимы для успешного освоения последующих дисциплин и прохождения последующих практик:

Производственный менеджмент, Управление финансами организации, Стратегический менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Товарный менеджмент, Международная логистика (Логистическое обеспечение коммерческой деятельности), Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на фор-

мирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Производственная практика (часть 1)

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных (ПК):

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Производственная практика (часть 2)

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

профессиональных (ПК):

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики (часть 1) обучающийся должен:

Знать:

требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК – 4);
методы принятия управленческих решений (ОПК - 6);
информационно-коммуникационные технологии (ОПК-7);
основные теории мотивации, лидерства и власти (ПК – 1);
виды инноваций (ПК-6);
систему планов предприятия, методы ведения плановой работы в организации, содержание разделов бизнес-планов (ПК – 7);
порядок документального оформления плановых документов (ПК - 8);
методы количественного и качественного анализа информации (ПК – 10);
базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
элементы и статьи затрат, формы учета и отчетности (ПК – 14).
способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18);

Уметь:

соблюдать требования техники безопасности при прохождении практики (ОК-8);
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4);
использовать финансовые показатели деятельности организации (ОПК-5);
использовать методы принятия управленческих решений (ОПК - 6);
проводить сравнение возможностей информационно-коммуникационных технологий (ОПК-7);
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);
выявлять инновации в организации (ПК-6);
поэтапно осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
выявлять неточности в документальном оформлении плановых документов (ПК - 8);
использовать методы количественного и качественного анализа информации (ПК– 10);
использовать базы данных по основным технико-экономическим показателям (ПК - 11);
использовать методы реорганизации бизнес-процессов (ПК - 13);
проводить сбор информации и анализировать сметы затрат на производство и калькуляции продукции (ПК – 14).
использовать способы оценки финансового планирования (ПК - 16);
осуществлять бизнес-планирование для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 18);

Владеть:

навыками оказания первой помощи при несоблюдении требований техники безопасности (ОК-8);

навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК – 4);

навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6);

способностью к оценке эффективности информационно-коммуникационных технологии в управлении организацией (ОПК-7);

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК – 1);

навыками характеристики перспектив развития организации с учетом используемых инноваций (ПК-6);

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК – 7);

навыками документального оформления организационных изменений (ПК - 8);

навыками расчета количественных и качественных показателей при проведении аналитической характеристики деятельности предприятия (ПК – 10);

навыками проведения анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации с использованием базы данных (ПК - 11);

навыками оценки эффективности организации и реорганизации бизнес-процессов в организации (ПК - 13);

навыками оценки конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества (ПК – 14).

навыками оценки эффективности организации финансового планирования (ПК - 16);

навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); (ПК - 18);

В результате прохождения производственной практики (часть 2) обучающийся должен:

Знать:

состав нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);

мероприятия по воздействию на риски (ОПК - 2);

стратегии управления человеческими ресурсами организации (ОПК 3);

методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы (ОПК-5);

организационные коммуникации (ПК - 2);

методы и показатели стратегического анализа (ПК – 3);

основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);

функциональные стратегии (ПК – 5);

способы и направления воздействий внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);

основы организации связи с деловыми партнерами (ПК - 12);

рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).

рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17); методы координации предпринимательской деятельности (ПК - 19); состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Уметь:

использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
проводить мониторинг мероприятий по воздействию на риски (ОПК - 2);
определять взаимосвязи между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
использовать методы обработки деловой информации для характеристики рыночных и специфических рисков (ОПК-5);
использовать знания организационных коммуникаций при анализе функциональной стратегии предприятия (ПК - 2);
использовать методы и показатели стратегического анализа в профессиональной деятельности (ПК – 3);
использовать основные методы финансового менеджмента (ПК - 4);
выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия (ПК – 5);
выявлять направления воздействия внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
осуществлять сбор данных для характеристики рыночных и специфических рисков (ПК – 15).
выявлять рыночные возможности предпринимательской деятельности (ПК - 17);
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятий (ПК - 19);
изучать состав организационных документов при планировании создания предпринимательских структур (ПК - 20);

Владеть:

навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регламентирующих взаимодействие предприятия с внешней средой (ОПК - 1);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски с позиции социальной ответственности (ОПК - 2);
навыками анализа эффективности взаимосвязей между стратегией управления человеческими ресурсами организации и другими функциональными стратегиями (ОПК 3);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски организации с использованием методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
навыками проектирования организационных коммуникаций между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК - 2);
навыками организации на тактическом горизонте анализа стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия (ПК – 3);
навыками анализа показателей эффективности деятельности с использованием основных методов финансового менеджмента (ПК - 4);
навыками проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой (ПК – 5);
способностью оценивать воздействие внешней среды на функционирование организации (ПК - 9);
навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами (ПК - 12);
навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски при принятии управленческих решений (ПК – 15).
навыками оценки показателей эффективности деятельности с учетом рыночных возможностей предприятия (ПК - 17);
навыками координации функциональных стратегий предприятия с внешней средой (ПК - 19);

навыками участия в подготовке организационных документов при планировании деятельности новых предпринимательских структур (ПК - 20).

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Способами проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

стационарная, которая проводится дискретно в структурных подразделениях ВГУИТ или предприятий / организаций, расположенных в г. Воронеж.

выездная, проводится дискретно на предприятиях и организациях РФ, расположенных вне г. Воронеж, в соответствии с заключенными договорами.

6. Структура и содержание практики

6.1 Содержание разделов практики

Производственная практика (часть 1)

Введение

1. Роль и место предприятия в экономике региона. Характеристика деятельности предприятия.

2. Воздействие макроэкономической среды на функционирование предприятия

3. Оценка эффективности деятельности организации.

4. Характеристика системы документооборота организации.

5. Индивидуальное задание: Оценка логистической деятельности предприятия.

Заключение

Список использованных источников Приложения

Производственная практика (часть 2)

Введение

1. Роль и место предприятия в экономике региона. Характеристика деятельности предприятия

2. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия и внешней средой

3. Характеристика реализации основных бизнес-планов организации и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

4. Анализ рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений, организация и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

5. Индивидуальное задание: Оценка динамики основных технико-экономических показателей эффективности деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

Общая трудоемкость прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 10 ЗЕ, 270 астрономических часов (360 академических часов), 6 2/3 недели, в том числе:

производственной практики (часть 1) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет 90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

производственной практики (часть 2) - 5 ЗЕ, 135 астрономических часов (180 академических часов), 3 1/3 недели; контактная работа обучающегося (КРо) составляет

90 астрономических часов (120 академических часов). Иные формы работы 45 астрономических часов (60 академических часов).

7. Формы промежуточной аттестации (отчетности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии

с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защититься на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: [Электронный ресурс] учебник / Под редакцией: Чалых Т.И., Умаленова Н.В. - М.: [Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1), 2017- 760с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450791&sr=1
2. . [Косарева О. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1) Теоретические основы товароведения:[Электронный ресурс] учебник- М.:[-Университет «Синергия»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1), 2017-: 177с. Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455426&sr=1
3. Левкин, Г.Г. Логистика / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>
4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>
5. Лавренко, Е.А. Логистика: практикум / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра менеджмента. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485361>
6. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 980 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: [:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776)

9.2 Дополнительная литература

1. Пахбумчянц О.В. Организация коммерческой деятельности: [Электронный ресурс]:учебник /О.ВПахбумчянц- М.: [Дашков и Ко](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1), 2016 -272с. Режим доступаhttp://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1
2. [Панкратов Ф. Г.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), [Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1) Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ [Панкратов Ф. Г.Солдатова Н. Ф.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)- М.:[Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1), 2017-500с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1
- 3 Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 324 с. : граф., табл., схемы, ил. – Режим доступа: [: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537)
3. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика / Г.Г. Левкин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: [: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237)
4. Кудрявцева, С.С. Логистическая поддержка инноваций в цепях поставок / С.С. Кудрявцева, А.И. Шинкевич, С.А. Башкирцева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2018. – 108 с. : табл., граф., схем. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560574>
5. Макарова, Е.Л. Международный менеджмент / Е.Л. Макарова, М.Г. Подопригора ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального

университета, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751>.

6. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело», 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153>

7. Левкин, Г.Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г.Г. Левкин, Р.С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236>.

8. Гарипова, Г.Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов / Г.Р. Гарипова, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2018. – 144 с. : ил. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500853>.

9 Экономика организации (предприятия): учебник/ Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, -228 с.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410

9.3 Периодические издания

Журнал «Экономика. Инновации. Управление качеством.»// Экономика. Инновации. Управление качеством. [Электронный ресурс] : журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. [Электронный ресурс]: журнал – Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32905

Журнал периодической печати 85181«Товаровед продовольственных товаров». «Мир русского слова», «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики»; «Экономика и предпринимательство».

9.4 Методические указания к прохождению практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические указания по организации с.проведению / Воронеж. гос. ун-т инж. технол.; сост. О.В.Осенева – Воронеж : ВГУИТ, 2019

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- проблемные лекции и семинары;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологии

обучения: - консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;
- опережающая самостоятельная работа – изучение нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

В рамках проведения практики предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в профессиональной сфере.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ЭБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru/megapro/web>

В ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>

3. Базовые федеральные образовательные порталы.
<http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека.
<www.gpntb.ru/>.

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru/>>.

2. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru/>..

3. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru/>.

4. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru/>.

5. Поисковая система «Yahoo» .<www.yahoo.com/>.

6. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru/>.

7. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru/>.

Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru/>.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

и Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Торгового дела и товароведения», ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования. На кафедре имеются персональные компьютеры с выходом в сеть «Интернет».

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.