

**Минобрнауки России**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

Василенко В.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
(наименование практики, наименование практики, отражающее и ее тип в соответствии с ООП)

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность подготовки (специализация)

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(наименование направленности подготовки (специализации), по ООП)

Квалификация выпускника

бакалавр

Воронеж

## 1. Цели и задачи практики

*Цель:* формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса) в условиях непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности из ФГОС ВО 3++, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

01 Образование и наука (в сферах: общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования; научных исследований),

08 Финансы и экономика (в сфере исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); в сфере производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; в сферах кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное, операций на финансовых рынках; в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками; в сфере консалтинга).

Задачами **производственной практики (научно-исследовательской работы)** в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

### педагогический

разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО, программ ДПО;

### аналитический

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

оценка стоимости активов или обязательств;

оценка стоимости производных финансовых инструментов;

подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

### организационно-управленческий

разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков;

организация выполнения порученного этапа работы;

оценка производственных, кредитных и страховых рисков;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

### финансовый

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

ведение брокерской и дилерской деятельности, управление ценными бумагами;

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

ведение инвестиционной деятельности, управление фондами;  
подготовка и осуществление страховых операций.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

№ п/п	Код компетенции и его наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)	Выполнение обучающимися вида работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (трудовые действия из профессионального стандарта)
1	ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Формирование входных массивов информации баз данных</p> <p>Расчет статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p>

		<p>ИД-2<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Подбор исходных бухгалтерских документов для анализа</p> <p>Подготовка аналитических материалов</p>
		<p>ИД-3<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями</p>	<p>Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета</p> <p>Мониторинг изменения законодательства РФ в бухгалтерском учете</p> <p>Изучение структуры бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p> <p>Оценка собственных средств и активов организации, их структуры и изменения за отчетный период</p> <p>Оценка финансового положения и финансовых результатов организации</p>
2	<p>ПК-4в – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности</p>	<p>ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>	<p>Изучение учетной политики организации для целей налогового учета</p> <p>Оценка корректности начисления налогов и взносов в организации</p> <p>Анализ начисленных и упла-</p>

			<p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>ченных налогов и взносов в организации за отчетный период</p> <p>Мониторинг изменения законодательства РФ по налогам и взносам</p>
3	<p>ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин</p>	<p>ИД1<sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования</p>	<p>Разработка плана проведения практического занятия по теме «Актуальные изменения в бухгалтерском учете» в соответствии с индивидуальным заданием</p>
		<p>ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации</p>	<p>Защита разработанного плана проведения практического занятия при сдаче отчета по практике на кафедре</p>

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 2 ООП.

Практика базируется на следующих дисциплинах (практиках):

Социально-экономическая статистика, Финансовые рынки, Основы профессиональной коммуникации.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин: Международная бизнес-статистика, Финансовый менеджмент, Страхование, Банковское дело, Международные финансы, Инвестиционные решения, Производственная практика, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 4 семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы, или в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (научно-учебная лаборатория экономической экспертизы ВГУИТ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

### 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. ч	
		Контактная работа	Иные формы работы
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, научно-исследовательской работы, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	-
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b> (в т. ч. выполнение обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<b>117,5</b>	<b>50</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики, научно-исследовательской работы, практики	1	-
2.2	Работа с источниками, поиск и обработка информации в соответствии с программой практики:	100	40
2.2.1	Характеристика финансовой организации – места прохождения практики	35	14
2.2.2	Изучение финансовых продуктов финансовых организаций	35	14
2.2.3	Подбор и обоснование предоставления возможных финансовых услуг для коммерческих организаций	30	12
2.3	Разработка плана проведения практического занятия по теме «Виды финансовых продуктов и услуг» в соответствии с индивидуальным заданием	16,5	10
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>
3.1	Подготовка отчета по практике к защите	-	10
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,5	
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>	<b>60</b>

### 6 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет по практике необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями

практики от производства и кафедры, студент защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

**По окончании срока практики**, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

**В течение двух рабочих дней** после окончания срока практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по практике, проводимой в форме практической подготовки, с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

**В двухнедельный срок** после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет** по практике обучающийся сдает руководителю практики от ВГУИТ.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

## **7 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Оценочные материалы (ОМ) для практики включают:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы практики** (приложением).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Учебные печатные и электронные издания**

Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд., дополн. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252002>

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/488912>

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>

Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 <https://urait.ru/bcode/509448>

Золотарев, А. А. Экономический анализ : учебное пособие / А. А. Золотарев, В. И. Кордович. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 157 с. — ISBN 978-5-94047-882-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246446>

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в ВГУИТ – материалы Ресурсного центра университета и электронные библиотечные системы.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant-urist.ru">http://www.consultant-urist.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
База данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com/">https://apps.webofknowledge.com/</a>
База данных Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Портал открытых данных Российской Федерации	<a href="https://data.gov.ru">https://data.gov.ru</a>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ	<a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/">http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/</a>
Сайт Министерства финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
Сайт Росстата	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Сайт Центрального Банка РФ	<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	<a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a>
Система профессионального анализа рынков и компаний	<a href="http://www.spark-interfax.ru">www.spark-interfax.ru</a>

При прохождении практики используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows (MS Word, MS Excel, MS Power Point).

## 8.3 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», очной и очно-заочной формы обучения / Г.В.Беляева; ВГУИТ, Кафедра теории экономики и учетной политики. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. – Режим доступа: <http://education.vsu.ru>

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты при прохождении практики:

### 1) Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база профильной организации, включающая помещения, используемые для организации практической подготовки, а также перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки.

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «*Экономической безопасности и финансового мониторинга*», ее аудиторный фонд, соответствующий *санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности*.

*Кафедра располагает парком специализированного (лабораторного) оборудования, включая: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации; компьютеры с доступом в сеть Интернет и к информационно-справочным системам -14 шт.; рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по практике

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета
			ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности
			ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах
2	ПКв-4	Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности	ИД-2 <sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте
3	ПКв-5	Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ИД1 <sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования
			ИД2 <sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД-1 <sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы</p>
ИД-2 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности	<p><b>Знает:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>
ИД-3 <sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерско-</p>

	го учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений <b>Владеет:</b> навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями
ИД-2 <sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
ИД1 <sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	<b>Знает:</b> основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования <b>Умеет:</b> разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования <b>Владеет:</b> навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования
ИД2 <sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе	<b>Знает:</b> теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала <b>Умеет:</b> разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения <b>Владеет:</b> основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации

## 2 Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Разделы практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Характеристика финансовой организации – места прохождения практики	ПКв-1 (ИД1 <sub>ПКв-1</sub> )	<i>Выполняемые работы</i>	1-4	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	13-15	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Вопросы для (дискуссии)</i>	17-21	<i>Комиссионная защита</i>
2	Изучение финансовых продуктов финансовых организаций	ПКв-1 (ИД1 <sub>ПКв-1</sub> )	<i>Выполняемые работы</i>	5-7	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	16	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Вопросы для (дискуссии)</i>	22-31	<i>Комиссионная защита</i>
3	Подбор и обоснование предоставления возможных финансовых услуг для коммерческих организаций	ПКв-1 (ИД2 <sub>ПКв-1</sub> ) ПКв-4 (ИД3 <sub>ПКв-3</sub> )	<i>Выполняемые работы</i>	8-10	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	15	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Вопросы для (дискуссии)</i>	32-36	<i>Комиссионная защита</i>
4	Разработка плана проведения практического занятия по теме «Виды финансовых продуктов и	ПКв-5	<i>Выполняемые работы</i>	11-12	<i>Проверка руководителем практики</i>
			<i>Отчет по практике</i>	16	<i>Проверка руководителем практики</i>

	услуг» в соответствии с индивидуальным заданием		Вопросы для (дискус-сии)	37-46	Комиссионная защита
--	---	--	--------------------------	-------	---------------------

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по практике проводится в форме выполнения работ по практике, формирования отчета и его комиссионную защиту в форме собеседования (дискуссии).

#### 3.1 Выполняемые работы

3.1.1 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-1<sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
1.	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
2.	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
3.	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
4.	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

3.1.2 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-2<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
5.	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
6.	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.1.3 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-3<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
7.	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

3.1.4 ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности (ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
8.	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
9.	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
10.	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в

	установленные сроки
--	---------------------

3.1.5 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ИД1<sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
11.	Защита разработанного плана проведения практического занятия при сдаче отчета по практике на кафедре

3.1.6 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе)

№ задания	Выполняемые обучающимися виды работ
12.	Защита разработанного плана проведения практического занятия при сдаче отчета по практике на кафедре

### 3.2 Отчет по практике

3.2.1 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-1<sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета)

№ задания	Раздел отчета
13.	Характеристика финансовой организации – места прохождения практики
14.	Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии

3.2.2 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД2<sub>ПКв-1</sub> – ИД-2<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности)

ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности (ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте)

№ задания	Раздел отчета
15.	Подбор и обоснование предоставления возможных бухгалтерских документов для коммерческих организаций

3.2.4 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе)

№ задания	Раздел отчета
16.	Разработка плана проведения практического занятия по теме «Актуальные изменения в бухгалтерском учете» в соответствии с индивидуальным заданием

### 3.3 Вопросы для дискуссии

3.3.1 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-1<sub>ПКв-1</sub> - осуществляет ведение бухгалтерского учета)

№ задания	Текст вопроса
17.	Что такое «бухгалтерский учет»?
18.	Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
19.	Перечислите основные документы бухгалтерского учета, которые применяет организация-место практики.

20.	Для чего составляется отчетность?
21.	Что такое «бухгалтерская финансовая отчетность»?

3.3.2 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-2<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет составление бухгалтерской финансовой отчетности)

№ задания	Текст вопроса
22.	Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово -хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.
24.	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
25.	Виды бухгалтерской отчетности.
26.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

3.3.3 ПКв-1 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности (ИД-3<sub>ПКв-1</sub> – осуществляет организацию учетного процесса учета в экономических субъектах)

№ задания	Текст вопроса
27.	Как Вы понимаете слово «учет» и в чем его сущность?
28.	Каковы основные стадии учетного процесса?
29.	Какие существуют виды хозяйственного учета по другим классификационным признакам: уровням экономического управления, целевому назначению, смешанным признакам?
30.	Каковы сущность и особенности бухгалтерского учета?
31.	Какие измерители используются в учете, и чем они отличаются?

3.3.4 ПКв-4 Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности (ИД-2<sub>ПКв-4</sub> – осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте)

№ задания	Текст вопроса
32.	Содержание и структура налогового механизма
33.	Понятие и значение налогового планирования на макроуровне.
34.	Сущность налогового планирования и его значение на микроуровне
35.	Этапы налогового планирования
36.	Классификация налогового планирования

3.3.5 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ИД1<sub>ПКв-5</sub> – разрабатывает учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования)

№ задания	Текст вопроса
37.	Какова цель проведения лекционных занятий?
38.	Какова цель проведения практических (лабораторных) занятий?
39.	Из каких этапов состоит практическое занятие?
40.	Какими качествами должен обладать преподаватель?
41.	Какими нормативно-правовыми документами регламентируется работа преподавателя?

3.3.6 6 ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (ИД2<sub>ПКв-5</sub> – реализует элементы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе)

№ задания	Текст вопроса
42.	История развития экономики как учебной дисциплины

43.	Проблемы экономического образования в российских образовательных учреждениях на современном этапе
44.	Формирование экономического мышления и экономической культуры
45.	Роль экономического образования в формировании предпринимательской активности
46.	Планирование образовательного процесса по экономическим дисциплинам.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости;
- П ВГУИТ 2.4.31 Положение о практической подготовке обучающихся.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по практике**

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
<b>ПКв-1 – Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке формирования бухгалтерских документов; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); методику осуществления внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательством Российской Федерации, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	оценивать системы бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; компьютерные программы : выявлять и оценивать факторы, существенно	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием	Удовле-	Освоена на

	<p>влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>		<p>от календарного графика практики.</p> <p>Задание не выполнено.</p>	<p>творительно</p> <p>Неудовлетворительно</p>	<p>базовом уровне</p> <p>Не освоена (недостаточный уровень)</p>
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	<p>навыками разработки предложений по интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы</p> <p>навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>навыками организации и корректировки учетного процесса учета в экономических субъектах, в соответствии с изменениями</p>	<p>Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)</p>	<p>Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности</p>	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			<p>Обучающийся твердо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности</p>	Хорошо	
			<p>Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий</p>	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			<p>Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике</p>	Неудовлетворительно	Освоена на повышенном уровне
<b>ПК-4в – Способен осуществлять налоговое планирование, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и отчетности</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении</p>	<p>Раздел отчета по практике</p>	<p>Раздел отчета содержит качественную информационную базу</p>	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			<p>Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета</p>	Хорошо	Освоена на повышенном уровне
			<p>Раздел отчета содержит минимальную информационную базу</p>	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			<p>Раздел отчета не выполнен</p>	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	<p>разрабатывать внутренние организационно-</p>	<p>Выполнение</p>	<p>Задание выполнено в полном объеме, в соот-</p>	<p>Отлично</p>	<p>Освоена на</p>

	распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах	работ	ветствии с календарным графиком практики		повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твердо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Освоена на повышенном уровне
<b>ПКв-5 Способен осуществлять разработку учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин</b>					
<b>ЗНАТЬ</b>	основные понятия учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования теоретические основы преподавания экономических дисциплин в учебном процессе; дидактические основы преобразования научной информации в учебную, структурирования и отбора содержания учебного материала	Раздел отчета по практике	Раздел отчета содержит качественную информационную базу	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Раздел отчета содержит информационную базу, достаточную для формирования соответствующего раздела отчета	Хорошо	
			Раздел отчета содержит минимальную информационную базу	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Раздел отчета не выполнен	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточ-

				тельно	ный уровень)
<b>УМЕТЬ</b>	разрабатывать учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, применяя наиболее эффективные, при изучении соответствующих тем и разделов, методы и приемы обучения	Выполнение работ	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с календарным графиком практики	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Задание выполнено частично, в соответствии с календарным графиком практики.	Хорошо	
			Задание выполнено частично, с отставанием от календарного графика практики.	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Задание не выполнено.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный уровень)
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	навыками использования информационных технологий при разработке учебно-методические комплексы экономических дисциплин (модулей) по программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования основными методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний; практическими навыками активизации процесса обучения с учетом особенностей изучения и освоения экономической информации	Комиссионная защита в форме собеседования (дискуссии)	Обучающийся полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном практикой, изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности	Отлично	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся твёрдо знает материал практики, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности	Хорошо	
			Обучающийся неполно или непоследовательно раскрыл содержание практики, но показал общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий	Удовлетворительно	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся не раскрыл основное содержание практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий отчета по практике	Неудовлетворительно	Освоена на повышенном уровне