

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) Василенко В.Н.
(Ф.И.О.)

«18» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и финансовые технологии промышленного бизнеса

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

(Бакалавр/Специалист/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Воронеж

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование навыков профессиональной коммуникации и делового общения, выявление и развитие коммуникационных и организаторских способностей, необходимых при осуществлении расчетно-экономического; аналитического, научно-исследовательского; организационно-управленческого; педагогического; учетного; расчетно-финансового; банковского; страхового видов деятельности.

К основным задачам дисциплины относятся:

- формирование у обучающихся устойчивого представления о менеджменте и его роли в эффективном развитии организации;
- раскрытие особенностей и содержания работ, выполняемых менеджерами в процессе управления;
- развитие у обучающихся способности выявлять и анализировать управленческие проблемы, а также умения принимать по ним рациональные решения с помощью соответствующих подходов и методов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность за них нести ответственность	научные теории и концепции менеджмента; организационные основы управления, а также основы теории и практики принятия управленческих решений	самостоятельно осуществлять поиск, сбор, обработку, хранение и использование информационных данных, использовать информацию при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений	навыками определения и распределения зон и мер профессиональной и социальной ответственности в коллективе, методами принятия решений в профессиональной сфере деятельности
2	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	цели и методы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы	формировать и распределять в малой группе задачи по реализации конкретного экономического проекта	навыками анализа структуры группы и методами организационно-управленческой работы в конкретной ситуации
3	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач

4	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методики оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий реализации проектов	формулировать, разрабатывать, обосновывать и критически оценивать варианты управленческих решений	методами оценки эффективности мер регулирующего воздействия на отрасли экономики
5	ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	организационные и методические основы профессионального обучения, современные представления об основах организации и методики профессионального обучения	использовать педагогически обоснованные подходы, методы, и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	методическими основами навыками преподавания дисциплин экономического цикла с учетом конкретных задач
6	ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	правовое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности кадров высшей школ	сформулировать предложения по реализации разработанных учебно-методических материалов по дисциплин	навыками публичной и научной речи, навыками разработки учебно-методических документов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении дисциплин и практик: *Экономика организаций, Основы профессиональной коммуникации, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин и практик: *Производственная практика, преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.*

4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы

Виды учебной работы	Всего акад. часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		Семестр 8
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	55,5	55,5

Лекции	26	26
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия (ПЗ)	26	26
в том числе в форме практической подготовки	26	26
Консультации текущие	1,3	1,3
Консультации перед экзаменом	2	2
Вид аттестации (экзамен)	0,2	0,2
Самостоятельная работа	54,7	54,7
Подготовка к тестированию	32,7	32,7
Подготовка реферата по заданной теме	10	10
Подготовка электронной презентации	5	5
Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	10	10
Подготовка к экзамену	33,8	33,8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы)	Трудоемкость раздела, акад. часы
1	Введение в курс «Менеджмент»	Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды и уровни менеджмента. Место и роль дисциплины в структуре образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика. Структура рабочей программы и оценочных материалов по дисциплине Менеджмент.	8
2	Эволюция менеджмента как науки	Предпосылки и этапы формирования менеджмента как науки. Эволюция управленческой мысли и научных подходов в менеджменте. Научные школы и их вклад в развитие менеджмента. Современные научные концепции менеджмента	28,7
3	Законы, принципы и методы менеджмента	Законы и закономерности в управлении. Общее понятие принципов. Принципы современного менеджмента. Общая характеристика и классификация методов менеджмента.	17
4	Функции менеджмента	Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента.	15
5	Организационные основы менеджмента	Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации. Понятие и виды оргструктур управления.	19
6	Социально-психологические и технологические функции менеджмента	Понятие социально-психологических и технологических функций менеджмента. Процесс делегирования и его составляющие. Виды и правила делегирования в менеджменте. Мотивация в управленческой деятельности. Основные теории мотивации. Связующие процессы в менеджменте. Управленческие решения и их классификация. Технологический процесс принятия управленческих решений. Коммуникационный процесс и его эффективность	14
7	Руководитель в системе управления	Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Деловые качества руководителя.. Власть и влияние. Концепция стилей управления.	13

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, акад. часы	ПЗ, акад. часы	СРО, акад. часы
1	Введение в курс «Менеджмент	2	2	4
2	Эволюция менеджмента как науки	4	4	20,7
3	Законы, принципы и методы менеджмента	4	4	9
4	Функции менеджмента	4	4	7
5	Организационные основы менеджмента	4	4	11
6	Социально-психологические и технологические функции менеджмента	4	4	6
7	Руководитель в системе управления	4	4	5

5.2.1 Лекции

/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, акад. часы
1	Введение в курс «Менеджмент	Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды и уровни менеджмента.	2
2	Эволюция менеджмента как науки	Предпосылки и этапы формирования менеджмента как науки. Эволюция управленческой мысли и научных подходов в менеджменте. Научные школы и их вклад в развитие менеджмента. Современные научные концепции менеджмента	4
3	Законы, принципы и методы менеджмента	Законы и закономерности в управлении. Общее понятие принципов. Принципы современного менеджмента. Общая характеристика и классификация методов менеджмента.	4
4	Функции менеджмента	Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Специфические функции менеджмента.	4
5	Организационные основы менеджмента	Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие и виды оргструктур управления.	4
6	Социально-психологические и технологические функции менеджмента	Понятие социально-психологических и технологических функций менеджмента. Процесс делегирования и его составляющие. Виды и правила делегирования в менеджменте. Мотивация в управленческой деятельности. Основные теории мотивации. Связующие процессы в менеджменте. Управленческие решения и их классификация. Технологический процесс принятия управленческих решений. Коммуникационный процесс и его эффективность	4
7	Руководитель в системе управления	Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Деловые качества руководителя.. Власть и влияние. Концепция стилей управления.	4

5.2.2 Практические занятия

п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, акад. часы
1	Введение в курс «Менеджмент	Содержание современного менеджмента	2
2	Эволюция менеджмента как науки	История менеджмента	4
3	Законы, принципы и методы менеджмента	Анализ принципов и методов современного менеджмента	4

4	Функции менеджмента	Определение задач и функций управления промышленным предприятием	4
5	Организационные основы менеджмента	Разработка и анализ оргструктуры управления промышленным предприятием	4
6	Социально-психологические и технологические функции менеджмента	Анализ факторов мотивации. Методы и модели принятия управленческих решений	4
7	Руководитель в системе управления	Деловые качества и стиль управления руководителя.	4

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, акад. часы
1	Введение в курс «Менеджмент»	Подготовка к тестированию	4
2	Эволюция менеджмента как науки	Подготовка к тестированию	7,7
		Подготовка реферата по заданной теме	5
		Подготовка презентации по заданной теме	3
3	Законы, принципы и методы менеджмента	Подготовка к тестированию	5
		Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	2
		Подготовка презентации по заданной теме	2
4	Функции менеджмента	Подготовка к тестированию	5
		Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	2
5	Организационные основы менеджмента	Подготовка к тестированию	4
		Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	2
		Подготовка реферата по заданной теме	5
6	Социально-психологические и технологические функции менеджмента	Подготовка к тестированию	4
		Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	2
7	Руководитель в системе управления	Подготовка к тестированию	3
		Подготовка к защите практических работ (выполнение разноуровневых задач и заданий)	2

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1 Основная литература

Управление организацией (Менеджмент): учебное пособие / А. И. Хорев [и др.]. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - Режим доступа:

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2711>

Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. - Режим доступа:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573337

Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунёв. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - Режим доступа:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=491959

6.2. Дополнительная литература

Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011

Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие - М. : Юнити-Дана, 2015. - Режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115014

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Электронная библиотека НБ ВГУИТ <http://biblos.vsu.ru> и Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВГУИТ (СДО «Moodle») <http://education.vsu.ru>

Саликов Ю.А. Менеджмент : методические указания для самостоятельной работы студентов для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 – «Экономика» очной и заочной форм обучения. - Воронеж, 2016. – Режим доступа: <http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/3096>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	https://www.edu.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	https://niks.su/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
Портал открытого on-line образования	https://npoed.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	https://education.vsu.ru/

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение и информационные справочные системы: информационная среда для дистанционного обучения СЭО «ЗКЛ».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 341а, 244, 249а или иные в соответствии с расписанием), занятий семинарского типа (ауд. 341а, 244, 249а в соответствии с расписанием), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 341а, 244, 249а), укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы (а. 251, ресурсный центр ВГУИТ), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б). Для проведения занятий лекционного типа преду-

смотрены учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе дисциплины

«Менеджмент»

1. Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения

1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом

Виды учебной работы	Всего акад. ча- сов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		Семестр 9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия:	19,9	19,9
Лекции	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10
в том числе в форме практической подготовки	10	10
Консультация текущие	0,9	0,9
Индивидуальные консультации по контрольной работе	0,8	0,8
Виды аттестации (экзамен)	2,2	2,2
Самостоятельная работа	117,3	117,3
Подготовка к тестированию	43,1	43,1
Подготовка контрольной работы	9,2	9,2
Подготовка реферата и презентации по заданной теме	20	20
Подготовка электронной презентации	10	10
Подготовка к защите практических работ (выполнение разно- уровневых задач и заданий)	35	35
Подготовка к экзамену	6,8	6,8