

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
Родионова Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

" 25 " июня 2020 г.

ПРОГРАММА

учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование специальности)

аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая, педагогическая, учетная, расчетно-финансовая, банковская, страховая

(указываются виды профессиональной деятельности)

Технологии бухгалтерского учета и отчетности

(направленность (профиль, специализация подготовки, наименование образовательной программы))

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист, исследователь, преподаватель-исследователь)

Разработчик программы _____ *(подпись)* _____ *25.06.20* _____ Н.И. Пономарева
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ теории экономики и учетной политики
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)
(подпись) _____ *25.06.20* _____ Г.В. Беляева
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ *(подпись)* _____ *25.06.20* _____ Л.И. Перова
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Воронеж

1. Цели практики

Целями практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением культуры мышления, с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации, знанием типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, интерпретацией финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, применением для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, использованием полученных сведений для подготовки информационного обзора или аналитического отчета.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

Организация комплексного экономического анализа и планирования экономической деятельности организации:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

Предоставление юридическим лицам доступа к банковским кредитным продуктам, сопровождение кредитных операций с юридическими лицами, консультирование и сопровождение заемщиков:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

Защита интересов экономических субъектов при наступлении определенных договором страховых случаев за счет целевых фондов, формируемых из уплаченных страховых премий и иных средств страховых организаций:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

3.1. Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата.

3.2. Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Экономическое мышление», «Введение в учетную деятельность».

3.3 Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин; «Макроэкономика», «Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика организации» и прохождения последующих производственных практик.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

общепрофессиональных (ОПК):

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)

профессиональных (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК -6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК -8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать	уметь	владеть
основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности (ОПК-1)	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; - определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ. варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (ОПК-2)	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя (ОПК-2)	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики (ОПК-3)	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства (ОПК-3)	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных (ОПК-3)

<p>механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения (ОПК-4)</p>	<p>оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. (ОПК-4)</p>	<p>навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. (ОПК-4)</p>
<p>источники и основные способы сбора, анализа и обработки информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1)</p>	<p>осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1)</p>	<p>методическим инструментарием по сбору, анализу и обработке информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1)</p>
<p> типовые методики и действующую нормативно-правовую базы и способы расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p>	<p>применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базы в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p>	<p>навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p>
<p>способы расчетов для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>методическим инструментарием выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>
<p>способы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов и явлений (ПК-4)</p>	<p>анализировать и интерпретировать изменения экономических процессов и явлений</p>	<p>методологией исследования экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>способы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК – 5)</p>	<p>выполнять анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК – 5);</p>	<p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК – 5)</p>

методы поиска и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК -6);	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК -6);	навыками интерпретации социально-экономических показателей и выявления направлений и тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК -6);
отечественные и зарубежные источники информации по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПК – 7)	составлять информационный обзор об изменениях в отечественной и зарубежной практике бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПК – 7)	современными методами сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов (ПК – 7).
виды современных технических средств и информационных технологий (ПК – 8)	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК – 8)	навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК – 8)
способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	организовать деятельность малой группы на реализацию конкретного экономического проекта (ПК-9)	навыками принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)
виды, возможности и область применения наиболее распространенных современных технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач (ПК-10);	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач (ПК-10);	навыками применения для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10);
структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений (ПК-11)	разработать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений в реализации конкретного экономического проекта (ПК-11)	навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений; управления рисками и выявления социально-экономических последствий при не рациональном управленческом решении (ПК-11)
структуру составления экономических программ дисциплин; - структуру составления учебно-методических материалов в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-12)	анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня (ПК-12)	навыками использования социально-политических, экономических и профессиональных знаний в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня с применением существующих программ и учебно-методических материалов (ПК-12);
основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	пользоваться методиками и методическими материалами, использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	навыками и средствами самостоятельного совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)

правила документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок (ПК – 14)	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК – 14)	навыками отражения хозяйственных операций в документах, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК – 14)
бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК – 15)	составлять бухгалтерские проводки по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации (ПК – 15)	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету собственных источников финансирования и обязательств, а также результатов их инвентаризации (ПК – 15)
порядок оформления платежных документов и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК – 16)	заполнять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК – 16)	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК – 16)
способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; состав, особенности бухгалтерской, налоговой и иной отчетности предприятия (ПК – 17)	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность предприятия (ПК – 17)	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК – 17)
систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; организацию налогового планирования (ПК-18);	анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог (ПК-18)	методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета налогов по предприятию, навыками организации налогового планирования (ПК-18)
структуру показателей для формирования бюджета; особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;- как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы (ПК-19)	рассчитать показатели для формирования бюджета; составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы (ПК-19)	способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)
пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ (ПК-20)	анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов, анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации (ПК-20)	навыками организации работ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

<p>виды, пути и средства финансового планирования; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; состав финансовых планов (ПК-21)</p>	<p>анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p>методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти (ПК-21)</p>
<p>нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности (ПК-22)</p>	<p>анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности (ПК-22)</p>	<p>навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности (ПК-22)</p>
<p>основные методы финансового контроля; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля (ПК-23)</p>	<p>анализировать мероприятия по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля (ПК-23)</p>	<p>навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>
<p>цели, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; задачи межбанковских расчетов; цели расчетов по экспортно-импортным операциям; цели и задачи экспортно-импортных операций (ПК-24)</p>	<p>проводить межбанковские расчеты; анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов (ПК-24)</p>	<p>навыками проведения межбанковских расчетов; -навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)</p>
<p>цели и задачи современного российского рыночного кредитования; оформление и выдачу кредитов; систему оценки кредитоспособности клиентов; возможность выдачи межбанковских кредитов (ПК-25)</p>	<p>оформлять выдачу кредитов; анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов (ПК-25)</p>	<p>различными формами выдачи кредитов; навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов (ПК-25)</p>
<p>цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; виды ценных бумаг; структуру посреднических операций; виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. (ПК-26)</p>	<p>логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; анализировать различные виды операций с ценными бумагами; объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции (ПК-26)</p>	<p>способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; умениями объяснить различные виды ценных бумаг (ПК-26)</p>

цели и задачи резервных требований Банка России; систему резервных требований Банка России; систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России (ПК-27)	анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России (ПК-27)	навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; умениями составлять различные виды отчетности (ПК-27)
основные виды учета имущества, доходов и расходов; виды налогов, начисляемых предприятиями; виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций (ПК-28)	провести учет имущества кредитной организации; начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации (ПК-28)	навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации (ПК-28)
цели, задачи и структуру страхования; цель и задачи оперативного планирования продаж полисов страхования; структуру каналов продаж страховых полисов; методы и приемы розничной продажи полисов страхования; методы и технологии продаж в страховании (ПК-29)	провести анализ каналов продаж страховых полисов; проанализировать составленные планы при организации розничной продажи страховых полисов; пользоваться методами эффективного канала продаж полисов страхования (ПК-29)	навыками организации розничной торговли страховых полисов; средствами анализа эффективности канала продаж страховых полисов.; вариантами оперативного планирования продаж страховых полисов (ПК-29)
структуру страховых операций; особенности ведения учета в страховой организации; основные виды страховых договоров; основные показатели при проведении продаж страховых договоров (ПК-30)	применять знания при оформлении страховых договоров; выделять основные показатели при расчете продаж страховых полисов; анализировать документы и вести учет страховых договоров; самостоятельно анализировать показатели продаж (ПК-30)	навыками оформлять страховые операции; умениями анализировать основные показатели страховой организации; навыками проведения анализа страховых договоров (ПК-30)
задачи и структуру страховых полисов; методы оформления при возникновении страхового случая; состав отчета при страховом случае; меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);	применять знания о страховых случаях; формулировать возможные действия при возникновении страхового случая; анализировать риски, возникающие при страховых случаях; анализировать статистику убытков и использовать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);	навыками к конструктивным действиям по оформлению страхового случая; умениями принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; навыками составлять отчеты по страховым случаям (ПК-31);
основы бухгалтерского учета в страховой организации; структуру отчетности для страховых организаций; особенности предоставления отчетности страховой организации в надзорные органы (ПК-32)	корректно применять знания о ведении бухгалтерского учета; использовать счета бухгалтерского учета для ведения финансово-хозяйственного учета в страховой организации; анализировать представленную отчетность страховой организации (ПК-32)	способностями к ведению бухгалтерского учета в страховой организации; навыками составления бухгалтерской отчетности страховой организации (ПК-32)

5. Способы и форма(ы) проведения практики

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной (проводится дискретно на базе предприятий г. Воронежа) или выездной практики (проводится дискретно на промышленных предприятиях, учреждениях и организациях РФ).

6. Структура и содержание практики

6.1.1 Содержание разделов практики

1	Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием
1.1	Ознакомление с историей создания и развития организации
1.2	Ознакомление с организационной структурой организации
2	Изучение форм ведения бухгалтерского учета и нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов
2.1	Ознакомление с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность организации
2.2	Изучение внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов
2.3	Ознакомление с профессиональными стандартами по видам бухгалтерской, страховой и банковской деятельности: изучение трудовых функции выделенных в стандарте, квалификационного уровня установленного по этим функциям и действий работника в рамках профессиональной сферы деятельности
2.4	Приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах
2.5	Ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения автоматизации учетной деятельности
3	Изучение вопросов становления и особенностей развития профессиональной деятельности по профилю обучения, роли и значимости профессии в социально-экономическом развитии общества
4	Оформление отчета и дневника по практике

6.2 Распределение часов по семестрам и видам работ по практике

6.2.1 Практика проходит в 2 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения. На нее отводится 135 астрономических часа (180 академических часов), что составляет 5 ЗЕТ. Контактная работа при проведении практики 45 астрономических (120 академических часов). Иные формы работы составляют 54 астрономических (60 академических часов). Продолжительность 3+1/3_ недели.

6.2.2 Распределение учебного времени для выполнения заданий практики:

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Часы	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля, отчетности
1	Характеристика организации в соответствии с индивидуальным заданием	20	ПК-7, ОПК-1	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
1.1	Ознакомление с историей создания и развития организации	10	ПК-7	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
1.2	Ознакомление с организационной структурой организации	10	ПК – 7, ПК-9	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
2	Изучение форм ведения бухгалтерского учета и нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов	110	ПК-1, ПК-7, ПК-8	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
2.1	Ознакомление с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность организации	20	ПК-1, ПК-7	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
2.2	Изучение внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтер-	24	ПК-7, ПК-11	Выполнение соответствующего раздела

	ской службы и её специалистов			отчета, собеседование при защите отчета
2.3	Ознакомление с профессиональными стандартами по видам бухгалтерской, страховой и банковской деятельности: изучение трудовых функции выделенных в стандарте, квалификационного уровня установленного по этим функциям и действий работника в рамках профессиональной сферы деятельности	20	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
2.4	Приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах	26	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ОПК-2, ОПК-4	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
2.5	Ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения автоматизации учетной деятельности	20	ПК -8, ПК-10, ОПК-3	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
3	Изучение вопросов становления и особенностей развития профессиональной деятельности по профилю обучения, роли и значимости профессии в социально-экономическом развитии общества	10	ПК-7,	Выполнение соответствующего раздела отчета, собеседование при защите отчета
4	Оформление отчета и дневника по практике	40	ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13	Проверка отчёта и дневника по практике. Собеседование при защите отчета
	ВСЕГО:	180		Зачет с оценкой

7 Формы промежуточной аттестации (отчётности по итогам практики)

Отчет и дневник практики необходимо составлять во время практики по мере обработки того или иного раздела программы. По окончании практики и после проверки отчета руководителями практики от производства и кафедры, обучающийся защищает отчет в установленный срок перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

По окончании срока практики, руководители практики от Университета доводят до сведения обучающихся график защиты отчетов по практике.

В течение двух рабочих дней после окончания срока практики обучающийся представляет на кафедру отчет и дневник по практике, оформленные в соответствии с требованиями, установленными программой практики с характеристикой работы обучающегося, оценками прохождения практики и качества компетенций, приобретенных им в результате прохождения практики, данной руководителем практики от организации.

В двухнедельный срок после начала занятий обучающиеся обязаны защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). **Отчет и дневник** по практике обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 **Оценочные материалы (ОМ)** для практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.2 Для каждого результата обучения по практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав программы практики**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019/ Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496203
2. Беляева Г.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учеб. Пособие / Г.В. Беляева, Н.И. Пономарева. – Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2015. – 156с.
3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров о. - М. : Дашков и Ко, 2017. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

9.2 Дополнительная литература

1. Дуванова, Ю. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Дуванова, Е. А. Резникова, Е. Ю. Колесникова; ВГУИТ, Кафедра экономической безопасности и финансового мониторинга. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 112 с. Режим доступа: <http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3119>
2. Сигунова Т.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие.- М.; Берлин:Директ-Медиа, 2017. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=468251
- 3 Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

9.3 Периодические издания

Журналы: Бухгалтерский учет, Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет.

9.4 Методические указания к прохождению практики

Методические указания по прохождению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной и заочной формы обучения / С. В. Кобелева, О. Ю. Конова; ВГУИТ, Кафедра бухгалтерского учета и бюджетирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 12 с.

10 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- 1) Информационно-развивающие технологии:
 - использование мультимедийного оборудования при проведении практики;
 - получение обучающимися необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно.
- 2) Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
 - проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта.

3) Личностно ориентированные технологии обучения.

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающихся собственной образовательной траектории с учетом их интереса и предпочтений;
- опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;
- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Сайт научной библиотеки ВГУИТ <<http://cnit.vsuet.ru>>.
2. Базовые федеральные образовательные порталы. <http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека. <www.gpntb.ru>.
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. <<http://www.ict.edu.ru>>.
5. Национальная электронная библиотека. <www.nns.ru>..
6. Поисковая система «Апорт». <www.aport.ru>.
7. Поисковая система «Рамблер». <www.rambler.ru>.
8. Поисковая система «Yahoo» . <www.yahoo.com>.
9. Поисковая система «Яндекс». <www.yandex.ru>.
10. Российская государственная библиотека. <www.rsl.ru>.
11. Российская национальная библиотека. <www.nlr.ru>.)

Используемые виды информационных технологий:

- «электронная»: персональный компьютер и информационно-поисковые (справочно-правовые) системы;
- «компьютерная» технология: персональный компьютер с программными продуктами разного назначения (ОС Windows; MSOffice; СПС «Консультант плюс»);
- «сетевая»: локальная сеть университета и глобальная сеть Internet.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предусмотрены учебно-наглядные пособия, презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в образовательной программе.

Для проведения практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключаются договоры и располагают специалистами, необходимыми для формирования компетенций, заявленных в настоящей программе.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.