

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И РЕГЛАМЕНТИРОВАННОГО УЧЕТА**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

---

Направленность (профиль) подготовки

**Разработка информационных систем и технологий**

---

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

---

Воронеж

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы управленческого и регламентированного учета» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности:

*06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом);*

*40 Сквозные виды профессиональные деятельности в промышленности.*

*(в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).*

Дисциплина направлена на решение задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- проектный;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 926.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-1	Способность выполнять работу по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса	ИД1 <sub>ПКв-1</sub> - Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС
			ИД2 <sub>ПКв-1</sub> - Планирует коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации
			ИД3 <sub>ПКв-1</sub> - Использует навыки командообразования и развития персонала, управление эффективностью работы персонала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>ПКв-1</sub> - Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС	Знает: роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структуру и состав информационных систем финансового учета;
	Умеет: настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия;
	Владеет: навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)
ИД2 <sub>ПКв-1</sub> - Планирует	Знает: организацию и средства информационных технологий,

коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации	необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем;
	Умеет: формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов; выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; выполнять ручной и автоматический ввод хозяйственных операций;
	Владеет: современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;
ИДЗ <sub>пкв-1</sub> - Использует навыки командообразования и развития персонала, управление эффективностью работы персонала	Знает: общую характеристику информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета;
	Умеет: выполнять настройку плана счетов; формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию; обновлять базу данных при изменениях в законодательстве или методиках учета;
	Владеет: современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

### 3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», модуль «Профессиональный».

Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин: Планирование и организация производственных процессов, Корпоративные информационные системы.

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин и практик: Операционные системы, Базы данных, Автоматизация сквозных процессов производственного предприятия; производственная (технологическая, проектно-технологическая, преддипломная) практика.

### 4. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего ак. ч.	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч.
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа</i> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>45,85</b>	<b>45,85</b>
Лекции	15	15
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Лабораторные работы	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Консультации текущие	0,75	0,75
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>62,15</b>	<b>62,15</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	20,15	20,15
Выполнение расчетов для практических работ и оформление отчета	14	14
Домашнее задание (кейс-задание)	14	14
Подготовка к тестированию	14	14

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость, ак.ч
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	Понятие информационная система. Состав, структура, классификация, характеристики информационных систем учета финансовой деятельности предприятия. Жизненный цикл ИС.	26
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	Общие сведения о системе. Концепция, принципы функционирования, объекты системы. Назначение, технологии использования объектов системы. Понятие конфигурация системы. Классификация и назначения конфигураций систем «1С: Предприятие 8». Установка и настройка информационных баз	26
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	Конфигурация «1С: Управление производственным предприятием». Подготовка системы к работе, порядок формирования и обработки первичных документов, формирование регламентированной, финансовой, управленческой отчетности, стандартные сервисные возможности конфигурации «1С: Управление производственным предприятием» системы 1С: Предприятие 8	30,15
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	Управление персоналом, расчеты заработной платы, управление взаимоотношениями с контрагентами, формирование регламентированной, финансовой, управленческой отчетности средствами специализированных конфигурации системы 1С: Предприятие 8	25
	Консультации текущие		0,75
	Зачет		0,1

**5.2 Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч.	Практические занятия, ак. ч.	СРО, ак. ч.
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	2	6*	18
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	4	10*	12
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	4	8*	18,15
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	5	6*	14
	Консультации текущие		0,75	
	Вид аттестации – зачет		0,1	

\* в форме практической подготовки

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудовые часы, ак. Ч.
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	Понятие информационной системы. Состав, структура, классификация, характеристики информационных систем учета финансовой деятельности предприятия. Жизненный цикл ИС.	2
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	Общие сведения о системе. Концепция, принципы функционирования, объекты системы. Назначение, технологии использования объектов системы. Понятие конфигурации системы. Классификация и назначения конфигураций систем «1С: Предприятие 8». Установка и настройка информационных баз	4
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	Конфигурация «1С: Управление производственным предприятием». Подготовка системы к работе, порядок формирования и обработки первичных документов, формирование регламентированной, финансовой, управленческой отчетности, стандартные сервисные возможности конфигурации «1С: Управление производственным предприятием» системы 1С: Предприятие 8	4
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	Управление персоналом, расчеты заработной платы, управление взаимоотношениями с контрагентами, формирование регламентированной, финансовой, управленческой отчетности средствами специализированных конфигураций системы 1С: Предприятие 8	5

\* в форме практической подготовки

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудовые часы, ак. ч.
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	Основы работы с системой 1С: Предприятие 8. Подготовка информационной базы к работе.	6*
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	Ведение учета и управление хозяйственной деятельностью предприятия средствами системы 1С: Предприятие 8. Формирование и анализ финансовых результатов.	10*
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	Финансовые расчеты и управление персоналом средствами системы 1С: Предприятие 8	8*
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	Финансовые расчеты и управление взаимоотношениями с контрагентами средствами системы 1С: Предприятие 8	6*

\* в форме практической подготовки

### 5.2.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены

## 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч.
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	6
		Выполнение расчетов для практических работ и оформление отчета	4
		Домашнее задание (кейс-задание)	4
		Подготовка к тестированию	4
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Выполнение расчетов для практических работ и оформление отчета	4
		Домашнее задание (кейс-задание)	2
		Подготовка к тестированию	2
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	6,15
		Выполнение расчетов для практических работ и оформление отчета	4
		Домашнее задание (кейс-задание)	4
		Подготовка к тестированию	4
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	4
		Выполнение расчетов для практических работ и оформление отчета	2
		Домашнее задание (кейс-задание)	4
		Подготовка к тестированию	4

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### 6.1 Основная литература

Лосева, А. С. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018 <https://e.lanbook.com/book/157816>

Организация бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированных системах : учебное пособие / Н. П. Фефелова, Т. В. Говорунова, Т. С. Волкова [и др.]. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/137496>

Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник. — Донецк : ДонНУ, 2019 <https://e.lanbook.com/book/179983>

### 6.2 Дополнительная литература

1 Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490315>

2 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

3 Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489107>

### 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Стукало, О.Г. Основы управленческого и регламентированного учета [Электронный ресурс] : методические указания для СРС для студентов, обучающихся по направлению 09.03.02 - "Информационные системы и технологии", очной/заочной формы обучения / О.Г. Стукало, Е.А. Саввина ; ВГУИТ, Кафедра Корпоративных информационных систем и программирования. - Воронеж : ВГУИТ, 2021. - 32 с.

### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gow.ru">http://minobrnauki.gow.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение и информационные справочные системы: информационная среда для дистанционного обучения «Moodle», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – ОС Windows; Microsoft Office.

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения занятий лекционного типа,	Ауд. 420: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ-12 (компьютер Core i5-4460), проектор Acer projector X1383WH,	Microsoft Windows 7 (64 разрядная) Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Office (standart) 2007
--	--	---

<p>лабораторных и практических занятий</p>	<p>экран, стенды – 5 шт., блок управления комплекса радиоконтроля и поиска радиопередающих устройств «ОМЕГА» (переносной), МУ защиты ресурсов сети от внутренних и внешних атак CISCO ASA5505-KB, переносной комплекс для автоматизации измерений при проведении исследований и контроля технических средств ЭВТ «НАВИГА-ТОР-ПЗГ»; средство активной защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок «СОНАТА-РЗ.1»; система защиты речевой информации «Соната-АВ-4Б» (Центральный блок питания и управления + Размыкатели в составе СВАЗ Соната АВ); профессиональный обнаружитель скрытых видеокамер СОКОЛ-М (переносной); портативный обнаружитель закладок Protect1203 (переносной); устройство активной защиты информации «ВЕТО-М»; электронный замок Samsung SHS-2920</p>	<p>Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Access 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Project 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Share Point 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Visio 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft SQL server 2008 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); 1 С Предприятие Лицензия; 7-Zip File Manager (архиватор) Бесплатное ПО; Adobe Acrobat Reader (Бесплатное ПО); Adobe Flash Player (Бесплатное ПО); FAR file manager Бесплатное ПО; Google Chrome Бесплатное ПО; Java TM 7 (64-bit) Бесплатное ПО; K-Lite Codec Pack Бесплатное ПО; Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Oracle VM VirtualBox Бесплатное ПО; Sublime Text Бесплатное ПО; Symantec Endpoint Protection 12 (Заменен на AVP Kaspersky) Бесплатное ПО; VMWare Player (Бесплатное ПО); Антивирус “Зоркий глаз” (Бесплатное ПО); Lazarus (аналог Delphi) Бесплатное ПО; SmathStudio (аналог Mathcad) Бесплатное ПО; NanoCAD (аналог Autocad) Бесплатное ПО; Gimp (графический редактор аналог Photoshop) Бесплатное ПО; Avidemux (видео редактор) Бесплатное ПО; Virtual Dub (видео редактор) Бесплатное ПО; Free Pascal (Бесплатное ПО); Страж NT вер.3.0 Сертификат ФСТЭК No 2145 30.07.2013 г.; Ревизор 1XP Сертификат ФСТЭК No 989 08.02.2015 г.; Ревизор 2XP Сертификат ФСТЭК No 990 08.02.2015 г.; Фикс 2.0.2 Сертификат ФСТЭК No1548 15.01.2015 г.; Ревизор сети вер.3.0 Сертификат ФСТЭК No3413 02.06.2015 г.; СЗИ Панцирь К Сертификат ФСТЭК No1973 09.12.2015 г.; СЗИ Dallas Lock 8.0 К Сертификат ФСТЭК No2720 25.09.2015; СЗИ Dallas Lock 8.0 С Сертификат ФСТЭК No2945 16.08.2013</p>
<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий</p>	<p>Ауд. 332а: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ – 12 (компьютер Core i5-4570), средство активной защиты информации изделие «Салют 2000С» с регулятором выходного уровня шума, стенды – 5 шт. Ауд. 424: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ – 12: рабочая станция CPU Core 2Duo E6300 – 1.86 – 10 шт, Celeron D2.8 – 2шт.; стенды – 3 Ауд. 420: Комплекты мебели для учебного процесса. ПЭВМ-12 (компьютер Core i5-4460), проектор Acer projector X1383WH, экран, стенды – 5 шт., блок управления комплекса радиоконтроля и поиска радиопередающих устройств «ОМЕГА» (переносной), МУ защиты ресурсов сети от внутренних и внешних атак CISCO ASA5505-KB, переносной комплекс для автоматизации измерений при проведении исследований и контроля технических средств ЭВТ «НАВИГАТОР-ПЗГ»; средство активной защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок</p>	<p>Microsoft Windows 7 (64 разрядная) Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Windows 2003 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Office (standart) 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Access 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Project 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Share Point 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft Visio 2007 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); Microsoft SQL server 2008 Профессиональная Лицензия (DreamSpark); 1 С Предприятие Лицензия; 7-Zip File Manager (архиватор) Бесплатное ПО; Adobe Acrobat Reader Бесплатное ПО; Adobe Flash Player Бесплатное ПО; FAR file manager Бесплатное ПО; Google Chrome Бесплатное ПО; Java TM 7 (64-bit) Бесплатное ПО; K-Lite Codec Pack Бесплатное ПО; Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Oracle VM VirtualBox Бесплатное ПО; Sublime Text Бесплатное ПО; Symantec Endpoint Protection 12 (Заменен на AVP</p>



	<p>«СОНАТА-РЗ.1»; система защиты речевой информации «Соната-АВ-4Б» (Центральный блок питания и управления + Размыкатели в составе СВАЗ Соната АВ); профессиональный обнаружитель скрытых видеокамер СОКОЛ-М (переносной); портативный обнаружитель закладок Protect1203 (переносной); устройство активной защиты информации «ВЕТО-М»; электронный замок Samsung SHS-2920</p>	<p>Kaspersky) Бесплатное ПО; VMWare Player Бесплатное ПО; Антивирус "Зоркий глаз" Бесплатное ПО; Lazarus (аналог Delphi) Бесплатное ПО; Smath Studio (аналог Mathcad) Бесплатное ПО; NanoCAD (аналог Autocad) Бесплатное ПО; Gimp (графический редактор аналог Photoshop) Бесплатное ПО; Avidemax (видео редактор) Бесплатное ПО; Virtual Dub (видео редактор) Бесплатное ПО; Free Pascal Бесплатное ПО (ауд.420) Страж NT вер.3.0 Сертификат ФСТЭК No 2145 30.07.2013 г.; Ревизор 1XP Сертификат ФСТЭК No 989 08.02.2015 г.; Ревизор 2XP Сертификат ФСТЭК No 990 08.02.2015 г.; Фикс 2.0.2 Сертификат ФСТЭК No1548 15.01.2015 г.; Ревизор сети вер.3.0 Сертификат ФСТЭК No3413 02.06.2015 г.; СЗИ Панцирь К Сертификат ФСТЭК No1973 09.12.2015 г.; СЗИ Dallas Lock 8.0 К Сертификат ФСТЭК No2720 25.09.2015; СЗИ Dallas Lock 8.0 С Сертификат ФСТЭК No2945 16.08.2013</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования</p>	<p>Читальные залы библиотеки: Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами; Ауд.424: Комплекты мебели для учебного процесса. Количество ПЭВМ – 12 (рабочая станция CPU Core 2Duo E6300 – 1.86 – 10 шт, Celeron D2.8 – 2 шт.), стенды – 3</p>	

## 8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины (модуля) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля).**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к рабочей программе**

**1 Организационно-методические данные дисциплины для заочной формы обучения**

**1.1 Объемы различных форм учебной работы и виды контроля в соответствии с учебным планом (заочная форма)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц

Виды учебной работы	Всего ак. ч.	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч.
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа</i> в т.ч. аудиторные занятия:	<b>11,5</b>	<b>9,5</b>
Лекции	4	4
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-	-
Лабораторные работы	6	6
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	6	6
Консультации по контрольной работе	0,8	0,8
Консультации текущие	0,75	0,75
<b>Вид аттестации (зачет)</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>
<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>92,6</b>	<b>92,6</b>
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	52,6	52,6
Выполнение расчетов для лабораторных работ и оформление отчета	10	10
Контрольная работа	10	10
Подготовка к тестированию	20	20
<b>Зачет – контроль</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

(подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И РЕГЛАМЕНТИРОВАННОГО УЧЕТА**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПКв-1	Способность выполнять работу по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса	ИД1пкв-1 - Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС
			ИД2пкв-1 - Планирует коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации
			ИД3пкв-1 - Использует навыки командообразования и развития персонала, управление эффективностью работы персонала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (показатели оценивания)
ИД1 <sub>пкв-1</sub> - Осуществляет инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС	Знает: роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структуру и состав информационных систем финансового учета;
	Умеет: настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия;
	Владеет: навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)
ИД2 <sub>пкв-1</sub> - Планирует коммуникаций с заказчиком в рамках регламентов организации	Знает: организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем;
	Умеет: формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов; выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; выполнять ручной и автоматический ввод хозяйственных операций;
	Владеет: современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;
ИД3 <sub>пкв-1</sub> - Использует навыки командообразования и развития персонала, управление эффективностью работы персонала	Знает: общую характеристику информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета;
	Умеет: выполнять настройку плана счетов; формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию; обновлять базу данных при изменениях в законодательстве или методиках учета;
	Владеет: современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные материалы		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№№ заданий	
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	ПКв-1	Банк тестовых заданий		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачеты)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Домашнее задание (кейс-задание)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	ПКв-1	Банк тестовых заданий		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачеты)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Домашнее задание (кейс-задание)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	ПКв-1	Банк тестовых заданий		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачеты)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Домашнее задание (кейс-задание)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	ПКв-1	Банк тестовых заданий		Компьютерное тестирование (процентная шкала)
			Собеседование (вопросы для зачеты)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Домашнее задание (кейс-задание)		Проверка преподавателем (уровневая шкала)
			Задания для практических занятий		Проверка преподавателем (уровневая шкала)

### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация обучающегося по дисциплине проводится в форме тестирования и предусматривает возможность последующего собеседования (зачета, экзамена).

#### 3.1 Банк тестовых заданий

**ПКв-1.** Способность выполнять работу по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса

№ задания	Тестовое задание
	Выбрать один ответ
1.	Управленческий учет представляет собой подсистему: а) статистического учета; б) финансового учета; в) <u>бухгалтерского учета.</u>
2.	Основой бухгалтерского управленческого учета является: а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) <u>производственный учет;</u> г) статистический учет.
3.	Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) <u>внутренним пользователям;</u> в) органам исполнительной власти.
4.	Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: а) <u>финансовый учет;</u> б) управленческий учет; в) оперативный производственный учет.
5.	В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят: а) анализ финансовой отчетности; б) <u>управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;</u> в) налоговое консультирование.
6.	Принципами управленческого учета являются: а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства; б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета; в) <u>однократное введение первичной информации для всех видов учета;</u> г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
7.	Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является: а) организация как самостоятельное юридическое лицо; б) <u>группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;</u> в) центр ответственности; г) ответ зависит о цели управленческого учета.
8.	Бухгалтерский управленческий учет можно определить как а) синтетический учет затрат; б) <u>синтетический учет затрат и результатов;</u> в) аналитический учет затрат; г) аналитический учет затрат и результатов.
9.	Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает: а) <u>центр затрат;</u> б) центр доходов; в) центр прибыли; г) центр инвестиций.
10.	Общим для финансового и управленческого учета является: а) их информация является основой для принятия управленческих решений; б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке; в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса.
11.	Руководитель центра прибыли несет ответственность за: а) затраты своего подразделения; б) доходы своего подразделения; в) <u>затраты и доходы своего подразделения.</u>
12.	Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании: а) <u>централизованной структуры управления организацией;</u> б) децентрализованной структуры управления организацией.
13.	Каковы объекты управленческого учета: а) <u>издержки всей организации и отдельных структурных подразделений;</u> б) издержки производства; в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).
14.	Производственный учет - это часть: а) налогового учета

	<p>б) управленческого учета  в) финансового учета  г) <u>финансового учета и управленческого учета</u></p>
15.	<p>Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит:  А) <u>Для внутренних пользователей, обеспечивает управленческий аппарат информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации.</u>  Б) Для внешних пользователей.  В) Обеспечивает управленческий аппарат информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации.</p>
16.	<p>Организация управленческого учета на предприятии:  А) <u>зависит от решения администрации</u>  Б) строго обязательна  В) обязательна не для всех типов предприятий</p>
17.	<p>Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:  А) <u>Данные производственного учета, данные оперативного бухучета, любые документы бухучета либо разрабатываемые в организации документы, связанные с затратами и калькуляцией себестоимости.</u>  Б) Любые документы бухучета либо разрабатываемые в организации документы, связанные с затратами и калькуляцией себестоимости.  В) Данные производственного учета, данные оперативного бухучета.</p>
18.	<p>Основное требование к предоставлению информации в управленческом учете:  А) Информативность предоставления.  Б) Точность предоставления.  В) <u>Скорость предоставления.</u></p>
19.	<p>Потребителями информации управленческого учета являются:  А) акционеры предприятия  Б) <u>менеджеры предприятия</u>  В) налоговая инспекция  Г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.</p>
20.	<p>Управленческий учет является подсистемой:  А) Аналитического учета.  Б) Бухгалтерского учета.  В) Экономического анализа.</p>
21.	<p>Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?  1. Да.  2. <u>Нет.</u></p>
22.	<p>Основная цель управленческого учета - предоставление данных необходимых для:  А) составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  Б) формирование отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества  В) <u>формирование управленческих решений и организации контроля за их исполнением</u></p>
23.	<p>В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:  А) <u>о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых для целей управления аналитических разрезах</u>  Б) о доходах и расходах организации, о дебиторской и кредиторской задолженности, о финансовых инвестициях, состоянии источников финансирования, взаимоотношениях с государством по уплате налогов и т.д.</p>
24.	<p>Информационное обеспечение управления по отклонениям при нормативном учете достигается:  А) <u>представлением информации об отклонениях между фактическими и нормативными значениями по видам продукции (отчет менеджера)</u>  Б) представлением информации об отклонениях по видам продукции (отчет менеджера)  В) Представлением информации по видам продукции (отчет менеджера)</p>
25.	<p>Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи:  А) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы;  Б) <u>стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;</u>  В) необходимостью защиты информации.</p>
26.	<p>Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:  А) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют</p>

	<p>управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.</p> <p>Б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).</p> <p>В) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;</p> <p>Г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.</p>
27.	<p>Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система?</p> <p>А) оперативности;</p> <p>Б) блочный;</p> <p>В) интегрированный;</p> <p>Г) <u>позадачный</u>;</p> <p>Д) процессный.</p>
28.	<p>Бизнес-процесс это....</p> <p>А) множество управленческих процедур и операций;</p> <p>Б) множество действий управленческого персонала;</p> <p>В) <u>совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу)</u>;</p> <p>Г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.</p>
29.	<p>Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)</p> <p>а) Информационная система промышленного предприятия.</p> <p>б) Информационная система торгового предприятия.</p> <p>в) <u>Корпоративная информационная система.</u></p> <p>г) Информационная система кредитного учреждения.</p>
30.	<p>Реинжиниринг бизнеса это:</p> <p>А) Радикальный пересмотр методов учета.</p> <p>Б) Радикальный пересмотр методов планирования.</p> <p>В) Радикальный пересмотр методов анализа и регулирования.</p> <p>Г) Радикальное перепроектирование информационной сети.</p> <p>Д) <u>Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов.</u></p>
31.	<p>Собственные информационные ресурсы предприятия это:</p> <p>А) Информация, поступающая от поставщиков.</p> <p>Б) <u>Информация, генерируемая внутри предприятия.</u></p> <p>В) Информация, поступающая от клиентов.</p> <p>Г) Информация, поступающая из Интернета.</p>
	Выбрать несколько ответов
32.	<p>Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера:</p> <p>А) <u>декларативные</u>;</p> <p>Б) <u>процедурные</u>;</p> <p>в) неосознанные;</p> <p>г) 4 интуитивные;</p> <p>д) 5 ассоциативные</p> <p>е) <u>нечеткие.</u></p>
33.	<p>Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы.</p> <p>А) планирование;</p> <p>Б) премирование;</p> <p>В) <u>учет</u>;</p> <p>Г) <u>анализ</u>;</p> <p>Д) распределение;</p> <p>Е) регулирование.</p>
34.	<p>Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах:</p> <p>А) <u>Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.</u></p> <p>Б) Количество технических средств в информационной системе.</p> <p>В) <u>Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.</u></p>



	Г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.																
35.	Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами: <u>А) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.</u> <u>Б) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.</u> <u>В) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.</u> <u>Г) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.</u> Д) Оперативность ввода исходных данных. Е) Интеллектуальная обработка данных.																
36.	Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования: А) Основные процессы производства. <u>Б) Основные процессы жизненного цикла.</u> <u>В) Вспомогательные процессы жизненного цикла.</u> Г) Вспомогательные процессы маркетинга. <u>Д) Организационные процессы жизненного цикла.</u> Е) Организационные циклы логистики. Ж) Процессы планирования. З) Процессы учета.																
37.	Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора. <u>А) Функциональные возможности.</u> Б) Количество программных модулей. В) Форматы данных. <u>Г) Надежность и безопасность.</u> <u>Д) Практичность и удобство.</u> Е) Структура баз данных. <u>Ж) Эффективность.</u> <u>З) Сопровождаемость.</u>																
38.	Внешние информационные ресурсы предприятия это: <u>А) Информация, приобретаемая на стороне.</u> <u>Б) Информация, получаемая от сторонних организаций.</u> <u>В) Информация, получаемая из сети Интернет.</u> Г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий. Д) Приказы о зачислении на работу.																
39.	Укажите функции электронного документооборота: А) Решение прикладных задач. <u>Б) Хранение электронных документов в архиве.</u> <u>В) Поиск электронных документов в архиве.</u> Г) Организация решения транзакционных задач. <u>Д) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.</u> <u>Е) Мониторинг выполнения распоряжений.</u> Ж) Организация решения аналитических задач.																
	Расположите ответы в правильном порядке																
40.																	
	Установите соответствие																
41.	Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Признак</th> <th style="width: 50%;">Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Степень регламентации Ф</td> <td>а) составление отчетности для внешних пользователей информации;</td> </tr> <tr> <td>Степень регламентации У</td> <td>б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;</td> </tr> <tr> <td>Точность информации Ф</td> <td>в) обязательность ведения;</td> </tr> <tr> <td>Точность информации У</td> <td>г) предприятие в целом;</td> </tr> <tr> <td>Масштабы информации Ф</td> <td>д) множество приблизительных оценок;</td> </tr> <tr> <td>Масштабы информации У</td> <td>е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;</td> </tr> <tr> <td>Цель учета Ф</td> <td>ж) незначительные отклонения в отражении данных</td> </tr> </tbody> </table>	Признак	Характеристика	Степень регламентации Ф	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;	Степень регламентации У	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;	Точность информации Ф	в) обязательность ведения;	Точность информации У	г) предприятие в целом;	Масштабы информации Ф	д) множество приблизительных оценок;	Масштабы информации У	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;	Цель учета Ф	ж) незначительные отклонения в отражении данных
Признак	Характеристика																
Степень регламентации Ф	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;																
Степень регламентации У	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;																
Точность информации Ф	в) обязательность ведения;																
Точность информации У	г) предприятие в целом;																
Масштабы информации Ф	д) множество приблизительных оценок;																
Масштабы информации У	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;																
Цель учета Ф	ж) незначительные отклонения в отражении данных																

		для внешних пользователей;
	Цель учета У	з) по решению администрации;
42.	Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета	
	Признак	Характеристика
	Степень регламентации Ф	а) общепринятые стандартизированные принципы учета;
	Степень регламентации У	б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
	Точность информации Ф	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;
	Точность информации У	г) прошедшее время, за определенный период;
	Масштабы информации Ф	д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;
	Масштабы информации У	е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
	Цель учета Ф	ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;
	Цель учета У	з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
43.	Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета	
	Признак	Характеристика
	Пользователь информации Ф	а) общепринятые стандартизированные принципы учета;
	Пользователь информации У	б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
	Принципы учета Ф	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;
	Принципы учета У	г) прошедшее время, за определенный период;
	Структура учета Ф	д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;
	Структура учета У	е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
	По времени соотношения информации Ф	ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;
	По времени соотношения информации У	з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
	Вставьте пропущенное слово	
44.	_____ - это элемент и одновременно функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических и др.).	
45.	Определение целей: желаемого результата, на который должны быть направлены действия всех элементов организационной системы – это _____	
46.	Действия для получения результатов, соответствующих поставленным целям – это _____	
47.	Проверка соответствия полученного результата запланированному, определение соответствия фактического результата фактическому результату предыдущих периодов, а также проверка выполнения установленных правил, соблюдения ограничений и требований – это _____	
48.	Определяет цели и запускает процесс в управляемой подсистеме – это _____	
49.	Показатель, который характеризует меру достаточности полученных данных для решения той или иной задачи, т.е. информация содержит минимальный, но достаточный для принятия правильного решения набор показателей – это _____	
50.	Совокупность свойств, которая обуславливает способность информации удовлетворять определенные потребности специалистов соответствующего уровня управления – это _____	
51.	Учет правила ведения которого определены законодательно и закреплены в учетной политике предприятия – это _____	
52.	Информационная система, обеспечивающая учетные процессы всех аспектов деятельности предприятия – это _____	

53.	Основой регламентированного учета является _____ Задачи на 1-2 действия																																	
54.	Производимый организацией продукт приносит выручку 200 руб./ед. и маржинальную прибыль 80 руб./ед. Постоянные косвенные затраты за период составляют 40000 руб. Определите величину точки безубыточности для данного периода составит (в ед. продукта).																																	
55.	Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия - 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 денежных единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц.																																	
56.	Определить отклонение по цене основных материалов при условии: - нормативная цена - 10 д.ед.; - фактическая цена - 8,2 д.ед.; - фактическое количество - 1000ед.; - покупочная стоимость - 8 д.ед.																																	
57.	При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10000 ед.																																	
58.	Используя систему "стандарт - кост", произвести оценку запасов готовой продукции и НЗП на отчетную дату при условии: - фактические затраты на изготовление 1000 ручек составили 4 д.ед.; - нормативные 4, 2 д.ед.																																	
59.	Определить общее отклонение прямых трудовых затрат из условий: - Фактическая ставка ОТ - 200 руб. за час; - Нормативная ставка ОТ - 198 руб. за час; - Фактическое время работы - 40час; - Нормативное время - 42 часа; - Фактическое время на исправление брака - 3 часа.																																	
	Кейс-задания																																	
60.	Исходные данные Экономическая информация - это вид информации, который отражает финансово-хозяйственную деятельность организации и включает в себя плановую, нормативно-справочную и учетную документацию. Требуется: используя основную и дополнительную литературу, заполнить таблицу 1. Таблица 1 - Виды экономической информации																																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Информация</th> <th style="width: 50%;">Примеры</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Нормативно-справочная информация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учетная информация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Плановая информация</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Информация	Примеры	1	2	Нормативно-справочная информация		Учетная информация		Плановая информация																								
Информация	Примеры																																	
1	2																																	
Нормативно-справочная информация																																		
Учетная информация																																		
Плановая информация																																		
61.	Исходные данные. Между бухгалтерским управленческим и бухгалтерским финансовым учетами много общего, поскольку они используют информацию учетной системы предприятия и единую нормативно-справочную информацию, дополняют друг друга. Оба вида учета выполняют регулируемую роль, которая предусматривает прямые и обратные связи при реализации функций наблюдения, измерения и обработки информации для различных уровней управления. Однако эти два вида учета существенно отличаются друг от друга по определенным признакам, таблица 2. Таблица 2 - Отличия бухгалтерского управленческого учета от бухгалтерского финансового учета																																	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Признак</th> <th style="width: 30%;">Бухгалтерский управленческий учет</th> <th style="width: 30%;">Бухгалтерский финансовый учет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Цель учета</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Пользователи информации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Методы учета</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Измерители учетной информации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Периодичность представления информации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Источники информации</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Принципы учета</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Степень ответственности</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Функции учета</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Формы организации учета</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Признак	Бухгалтерский управленческий учет	Бухгалтерский финансовый учет	Цель учета			Пользователи информации			Методы учета			Измерители учетной информации			Периодичность представления информации			Источники информации			Принципы учета			Степень ответственности			Функции учета			Формы организации учета		
Признак	Бухгалтерский управленческий учет	Бухгалтерский финансовый учет																																
Цель учета																																		
Пользователи информации																																		
Методы учета																																		
Измерители учетной информации																																		
Периодичность представления информации																																		
Источники информации																																		
Принципы учета																																		
Степень ответственности																																		
Функции учета																																		
Формы организации учета																																		
62.	Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. ООО "А" является плательщиком НДС. В марте 2019 года ООО приобрело объект основных средств, стоимость которого по условиям договора составляет 480 000 руб., в																																	

	<p>том числе НДС? руб. Услуги посреднической организации - 30000 руб., в том числе НДС? руб. Услуги транспортной компании по доставке составили 3000 руб., в том числе НДС? руб. В марте объект основных средств введен в эксплуатацию. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
63.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. Модернизация проведена силами подрядной организации. Стоимость модернизации составила 136800 руб. (в том числе НДС? руб.). По данным бухгалтерского и налогового учета организации, первоначальная стоимость объекта ОС равна 432 000 руб. Для целей налогового учета оборудование было отнесено к четвертой амортизационной группе. Срок его полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете установлен организацией равным 72 месяцам. На момент завершения работ оставшийся срок полезного использования объекта ОС составил 36 месяцев, его остаточная стоимость составила 216 000 руб. Организацией принято решение по результатам проведенной модернизации увеличить срок полезного использования объекта ОС на 12 месяцев. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация по ОС начисляется линейным способом (методом). Для целей налогообложения прибыли – доходы и расходы определяются методом начисления. Амортизационная премия по объекту ОС не применялась. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
64.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. Объект ОС, первоначальная стоимость которого по данным бухгалтерского и налогового учета равна 54 000 руб., по 12 решению комиссии списывается по при- 14 чине морального износа. Сумма начисленной линейным способом (методом) амортизации по данным бухгалтерского и налогового учета составляет 36 000 руб. НДС, предъявленный организации при приобретении ОС, принят к вычету. В результате ликвидации ОС получены материалы, пригодные к использованию, которые оприходованы на склад по рыночной стоимости, равной 7500 руб. Организация для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
65.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. Договорная стоимость объекта ОС составляет 390 000 руб. (в том числе НДС ? руб.). По данным бухгалтерского и налогового учета первоначальная стоимость проданного объекта ОС составляет 425 000 руб., срок полезного использования установлен равным 85 месяцам. Амортизация начислялась линейным способом (методом) в течение 12 месяцев, сумма начисленной амортизации на момент продажи - 60 000 руб. Амортизационная премия в налоговом учете не применялась. Остаточная стоимость продаваемого объекта ОС по данным бухгалтерского и налогового учета составляет 365 000 руб. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
66.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. Как отразить в учете организации затраты на капитальный ремонт объекта основных средств (ОС), если в налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на ремонт? Стоимость капитального ремонта объекта ОС, осуществленного подрядной организацией, составила 480 000 руб. (в том числе НДС руб.). Ремонт проведен и оплачен в III квартале. Иных затрат на ремонт объектов ОС в течение года организация не понесла. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется ежеквартально. В налоговом учете применяется метод начисления, отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, сумма годового резерва на ремонт установлена в размере 350 000 руб. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
67.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу. Исходные данные. 10 декабря 2018 г. ООО "А" приобрело у ООО "В" по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 720 000 руб., в том числе НДС - ? руб. При покупке объекта НМА фирма уплатила патентную пошлину в размере 660 руб. за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Селекционное достижение предполагается использовать для производства продукции, облагаемой НДС. Справочные данные: Приказом руководителя установлен срок полезного использования объекта НМА - 20 лет (седьмая амортизационная группа). Согласно учетной политике амортизация начисляется линейным способом в бухгалтерском и 14 налоговом учете. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>

68.	<p>Отразите в системе 1С: Бухгалтерия следующую задачу.</p> <p>Исходные данные. С целью увеличения товарооборота организацией был заключен договор со специализированной организацией на модификацию сайта, созданного более трех лет назад. Сумма оплаты работ по договору составляет 120 000 руб. (в том числе НДС ? руб.). В целях налогового учета доходы и расходы определяются методом начисления. Требуется: - решить вопросы, поставленные в задании; - определить корреспонденцию счетов, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.</p>
-----	--

### 3.2 Собеседование (вопросы для зачета)

**ПКв-1.** Способность интеграции программных модулей и компонент и верификации выпуска программных продуктов

№ задания	Формулировка вопроса
69.	<p>Чем управленческий учет отличается от финансового учета?</p> <p>Ответ: в финансовом учете отражается наличие и движение всех запасов продукции, а в управленческом учете отражается планомерный процесс формирования затрат на производстве всей продукции и себестоимости отдельных изделий, контроль за снижением себестоимости продукции, выявление резервов ее снижения.</p>
70.	<p>Что является источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета?</p> <p>Ответ: Данные производственного учета, данные оперативного бухучета, любые документы бухучета либо разрабатываемые в организации документы, связанные с затратами и калькуляцией себестоимости.</p>
71.	<p>Какова основная цель управленческого учета?</p> <p>Ответ: основной целью управленческого учета является предоставление данных необходимых для формирования управленческих решений и организации контроля за их исполнением</p>
72.	<p>Какие данные обрабатываются в системе управленческого учета?</p> <p>Ответ: о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых для целей управления аналитических разрезах</p>
73.	<p>История выделения бухгалтерского управленческого учета из бухгалтерского учета.</p> <p>Ответ: УУ исторически развивался исходя из объективных потребностей рациональной организации производства, торговли, сферы услуг. Он жизненно необходим для благополучия организации, собственников и сотрудников. Этот вид учета имеет незаменимое свойство – приспосабливаться к требованиям последних информационных и производственных технологий.</p>
74.	<p>Бухгалтерский управленческий учет как составная часть информационной системы организации.</p> <p>Ответ: Управленческий учет, будучи составной частью бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней. Его главное предназначение — обеспечить необходимой и в полном объеме информацией менеджеров, ответственных за достижение конкретных производственных результатов.</p>
75.	<p>Сходные черты и различия финансового и бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Ответ: В отличие от бухгалтерского учета, управленческий не регламентирован государством и скрыт от посторонних глаз. На первый взгляд управленческий учет может показаться обособленным и независимым от бухгалтерского. Но это не так. Управленческий учет — родственник финансового. При его организации используются те же данные, что и при ведении бухгалтерского. Только к финансовым показателям добавляется нефинансовая информация об отдельных элементах деятельности предприятия. А сами данные детально расшифровываются и анализируются в динамике. Именно эти особенности управленческого учета позволяют менеджменту контролировать ситуацию в компании, прогнозировать показатели и влиять на прибыль.</p>
76.	<p>Составные части бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Ответ: управленческий учет – подсистема бухгалтерского учета, информация которой используется для управления и контроля за деятельностью последней. Управленческий учет представляет собой интегрированную систему учета, нормирования, планирования, контроля и анализа с целью формирования информации для принятия управленческих решений</p>
77.	<p>Понятие бухгалтерского управленческого учета, его функции.</p> <p>Ответ: Управленческий учет – это система агрегирования, формализации, управления и своевременного предоставления необходимой для принятия управленческих решений информации о всех процессах организации. Ведение управленческого учета позволяет: ставить и достигать цели вашего бизнеса, видеть, каких реальных результатов достигла компания; прогнозировать прибыль компании, предотвращать кассовые разрывы, планировать платежи; находить точки роста компании, детализировать прибыль и убытки и узнать, за счет чего можно</p>

	сэкономить деньги; экономить время на получение финансовых данных в любых разрезах благодаря автоматизации; получать удобную и понятную бизнес-отчетность в режиме реального времени
78.	Какие требования предъявляются к информации управленческого учета? Ответ: к информации для внутреннего управления предъявляется ряд специфических требований. Она должна быть: оперативной, формируемой по принципу "чем быстрее, тем лучше"; целевой, т.е. направленной на решение конкретных задач управления; адресной, имеющей ориентацию на конкретного потребителя - менеджера и решаемые им задачи. Адресность должна учитывать уровень служебной иерархии должностных лиц в аппарате управления организацией; достаточной; экономичной в получении и использовании; гибкой, приспособленной к возможностям изменений в бизнесе.
79.	Охарактеризуйте связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом. Ответ: На основе производственной или полной себестоимости, рассчитанной, а системе управленческого учета, производится балансовая оценка изготовленная на предприятии активов в системе финансового учета.
80.	Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Ответ: Инвентаризация МПЗ проводится только в присутствии материально ответственных лиц. Фактическое наличие материальных ценностей определяется путем их подсчета, взвешивания или обмера. Инвентаризация основных средств осуществляется путем осмотра объектов и занесения в описи полного их наименования, назначения, инвентарного номера и основных технических или эксплуатационных показателей.
81.	Ведение первичного, аналитического и синтетического учета доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов. Ответ: Синтетический и аналитический учет финансовых результатов предприятия. Как уже отмечалось ранее, доходы и расходы организации делятся на доходы и расходы от обычных видов деятельности и прочие доходы и расходы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых, экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости

Основы управленческого и регламентированного учета [Электронный ресурс] : Задания и методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Стукало О. Г., Саввина Е.А. Воронеж : ВГУИТ, 2023. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Основы управленческого и регламентированного учета [Электронный ресурс] : Задания и методические указания для практических и лабораторных занятий обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии / Воронеж. гос. ун-т инж. технол. ; сост. Стукало О. Г., Саввина Е.А. Воронеж : ВГУИТ, 2023. 31 с. URL : <https://education.vsu.ru>

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию.

**5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<b>ПКв-1.</b> Способность выполнять работу по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процесса					
<b>Знает</b>	роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структуру и состав информационных систем финансового учета; организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами	Знает роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структуру и состав информационных систем финансового учета; организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами	Изложены роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структура и состав информационных систем финансового учета; организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем; общая характеристика информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета	Зачтено 60 - 100	Освоена (базовый)

	информационных систем; общую характеристику информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета	информационных систем; общую характеристику информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета	Не изложены роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; структура и состав информационных систем финансового учета; организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов; организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем; общая характеристика информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия; современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета	Не зачтено 0-59,99	Не освоена (недостаточный)
<b>Умеет</b>	Защита практических работ (собеседование), решение тестовых заданий	Умение настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия	Самостоятельно настраивает системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия	Зачтено 60 - 100	Освоена (базовый)
			Не может самостоятельно настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия	Не зачтено 0-59,99	Не освоена (недостаточный)
<b>Владеет</b>	Домашнее задание (кейс-задание)	Демонстрация владения навыками использования современных компьютерных методов сбора, обработки и анализа	Демонстрирует владения навыками использования современных компьютерных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем, а также	Зачтено 60 - 100	Освоена (базовый)



		экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем, а также установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)	установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)		
		экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем, а также установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)	Не может показать владение навыками использования современных компьютерных методов сбора, обработки и анализа экономических данных; методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем, а также установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8)	Не зачтено 0-59,99	Не освоена (недостаточный)