

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

_____ проф. Попов В.Н.
« 26 » _____ мая _____ 20 22 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОП ВО ВГУИТ 2.2.38.03.02-2022

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки)

**организационно-управленческая, информационно-аналитическая,
предпринимательская**

(указываются виды профессиональной деятельности)

**Управление промышленными предприятиями
и инфраструктурными организациями**

(направленность (профиль) подготовки, наименование образовательной программы)

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр, специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)

1. Общие положения	3
2. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	22
5. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО	24

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является системой учебно-методических документов и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в дейст. редакции) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.04.2016 № 444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2016 № 42205).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- СТ ВГУИТ 1.2.01 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

- Приказ Министерства труда России от 12.02.2018 N 74н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.04.2018 N 50776);

- Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 564 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177);

- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136);

- Должностные инструкции ведущих специалистов структурных подразделений ОАО «Электросигнал» (г. Воронеж), в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;

- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела развития потребительского рынка департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;

- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела регулирования торговой деятельности департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;

- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела стратегического планирования и аналитической работы департамента промышленности, предпринимательства и торговли, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты.

1.3 Характеристика образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является программой первого уровня высшего образования (бакалавр). Нормативные сроки освоения, общая трудоемкость освоения вузовской основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация ^у	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной и очно-заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной и очно-заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Квалификация выпускника программы – бакалавр (по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12 сентября 2013 г. № 1061).

1.4 Направленности (профили) подготовки образовательной программы обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- Управление промышленными предприятиями и инфраструктурными организациями.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Высшее учебное заведение (вуз) - образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего образования.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РП) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные материалы - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Электронное обучение - система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УЦ ОП – учебный цикл образовательной программы;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

ОП ВО составлена с учетом ПС, утвержденных приказами Минтруда России, а также с учетом рекомендаций УМО и требованием ключевых работодателей (ОАО «Электросигнал», Департамент промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

С учетом требований ПС, требований ФГОС ВО и направленностью программы 38.03.02 Менеджмент с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, умений и навыков, включая компетенции составлена таблица 2 соответствия программы бакалавриата профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей.

Таблица 2

Соответствие программ бакалавриата профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей

Назначение программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Менеджмент	6	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства труда России от 12.02.2018 N 74н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.04.2018 N 50776); - Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 564 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177); - Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136); - Должностные инструкции ведущих специалистов структурных подразделений ОАО «Электросигнал»(г. Воронеж); - Должностной регламент на должность государственной гражд-

		<p>данской службы Воронежской области советника отдела развития потребительского рынка департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области;</p> <p>- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела регулирования торговой деятельности департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области;</p> <p>- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела стратегического планирования и аналитической работы департамента промышленности, предпринимательства и торговли.</p>
--	--	---

3.1 Область профессиональной деятельности бакалавра

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основным видом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является: организационно-управленческий.

3.3.2 Дополнительный вид профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата является: информационно-аналитический, предпринимательский.

3.4 Профессиональные задачи выпускника, освоившего программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.5 Требования ПС и соответствие ФГОС ВО

Анализ обобщенных трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые обобщенные трудовые функции для организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

- проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий;
- реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий
- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;
- деятельность по организации труда и оплаты персонала.

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий» предусматривает следующие ТФ:

- проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности;
- проведение анализа конкурентного окружения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- разработка методов и осуществление мероприятий по увеличению объемов продаж космических продуктов, услуг и технологий, расширению рынка и развитию бизнес;
- проведение оценки перспективности взаимодействия с потенциальными заказ-

чиками космических продуктов, услуг и технологий;

- определение потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- организация рекламных мероприятий по продвижению космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий:

- поиск в различных источниках информации о рынке космических продуктов, услуг и технологий, проведение первичных исследований и анализа;
- составление отчетов о состоянии и тенденциях развития рынка космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- анализировать информацию о состоянии и тенденциях развития рынка космических продуктов, услуг и технологий в целях обеспечения конкурентоспособности продвигаемой продукции;
- работать с автоматизированными базами данных потенциальных покупателей космических продуктов, услуг и технологий;
- консолидировать информацию о рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- организовывать электронные (облачные) продажи космических продуктов, услуг и технологий;
- организовывать продвижение и продажи продуктов и услуг по сервисной модели распространения;
- составлять отчеты по тенденциям развития рынка космических продуктов, услуг и технологий на основе результатов анализа полученной информации.

Необходимые знания:

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- основы маркетинга;
- тенденции развития рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- основы методологии коммерческого использования результатов космической деятельности;
- основы информационных технологий;
- правила продаж на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- методы и средства поиска, отбора, анализа и систематизации информации о рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- теория и практика электронных (облачных) продаж космических продуктов и услуг;
- иностранный язык (английский) в области космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности:

- поиск в различных источниках, накопление и оперативная актуализация информации о ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- анализ информации об объемах спроса и предложения на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- формирование периодической отчетности о ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск и обработку необходимой информации о ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий в различных источниках;

- использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач, возникающих на рынке космических продуктов, услуг и технологий;

- работать с автоматизированными базами данных потенциальных покупателей космических продуктов, услуг и технологий;

- формировать отчетность о ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;

- основы менеджмента;

- модели продаж космических продуктов, услуг и технологий;

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;

- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;

- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

- основы информационных технологий;

- основы методов анализа и прогнозирования продаж космических продуктов, услуг и технологий;

- методы проведения количественных и качественных исследований продаж космических продуктов, услуг и технологий;

- правила продаж на рынке космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - анализ конкурентного окружения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий:

- поиск в различных источниках информации о ключевых участниках рынка космических продуктов, услуг и технологий, качестве и стоимости их продукции;

- выявление преимуществ и недостатков продвигаемой продукции по сравнению с продукцией ключевых участников рынка космических продуктов, услуг и технологий;

- формирование планов по устранению недостатков и реализации предложений по повышению качества космических продуктов, услуг и технологий;

- определение сегмента рынка космических продуктов, услуг и технологий для осуществления продаж.

Необходимые умения:

- проводить анализ и выявлять недостатки и конкурентные преимущества организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;

- работать с аналитическими материалами по космическим продуктам, услугам и технологиям участников рыночных отношений;

- подготавливать предложения по повышению конкурентоспособности космических продуктов и оказываемых космических услуг.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;

- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;

- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;

- правила продаж на рынке космических продуктов, услуг и технологий;

- основы планирования.

Трудовые действия для ТФ - разработка методов и осуществление мероприятий по увеличению объемов продаж космических продуктов, услуг и технологий, расширению рынка и развитию бизнеса:

- изучение целевых сегментов рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- взаимодействие с заказчиками и поставщиками космических продуктов, услуг и технологий при проведении маркетингового анализа;
- разработка на основе конкурентного анализа плана продвижения предлагаемых организацией космических продуктов, услуг и технологий;
- разработка предложений по развитию бизнес-процессов в области космических продуктов, услуг и технологий;
- осуществление продаж космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- анализировать слабые и сильные стороны организации, возможности и угрозы на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- оценивать ситуацию и принимать решения относительно продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- анализировать и описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- проводить переговоры с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;
- организовывать электронные (облачные) продажи космических продуктов, услуг и технологий;
- организовывать продвижение и продажи космических продуктов, услуг и технологий по облачной сервисной модели распространения.

Необходимые знания:

- основы стратегического менеджмента;
- модели продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- основы маркетинга;
- методы анализа и прогнозирования продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- основы психологии;
- теория и практика электронных (облачных) продаж космических продуктов и услуг.

Трудовые действия для ТФ - проведение оценки перспективности заказчиков:

- формирование и актуализация баз данных о заказчиках космических продуктов, услуг и технологий;
- ведение переговоров с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;
- оценка надежности и платежеспособности потенциального заказчика космических продуктов, услуг и технологий;
- обоснование предложений о целесообразности сотрудничества с потенциальным заказчиком космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- работать с автоматизированными базами данных о потенциальных заказчиках космических продуктов, услуг и технологий;
- оценивать перспективность заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- определять степень финансовой устойчивости заказчика космических продуктов, услуг и технологий, его репутацию и деловую активность;

- оценивать ситуацию и принимать решения о перспективности заказчиков космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы психологии;
- теория и практика деловых переговоров;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - определение потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий:

- поиск заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- подготовка предложений по установлению, поддержанию и развитию долгосрочных деловых отношений с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий и партнерами;
- ведение переговоров с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;
- ведение деловой переписки с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий и партнерами;
- выявление потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- оценка возможности удовлетворения потребностей потенциальных заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- проведение анализа практик продаж и оказания космических услуг;
- анализ информации о конкурсах (тендерах) для выявления потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- осуществлять взаимодействие с партнерами и заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;
- вести деловую переписку с заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;
- оценивать ситуацию и принимать решения по продажам космических продуктов, услуг и технологий;
- проводить анализ и выявлять конкурентные преимущества организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- работать с автоматизированными базами данных потенциальных заказчиков космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы психологии;
- основы документооборота;
- основы деловой этики;
- модели продаж предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов, услуг и технологий;
- методы проведения количественных и качественных исследований продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- иностранный язык (английский).

Трудовые действия для ТФ - разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе космических продуктов, услуг и технологий:

- изучение потребностей различных групп заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- подготовка предложений по увеличению объема продаж космических продуктов и оказания услуг в соответствии с потребностями заказчиков;
- разработка коммерческих предложений по использованию результатов космической деятельности непосредственно под заказчика космических продуктов, услуг и технологий;
- определение целей разработки бизнес-плана проекта на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- определение целевой аудитории бизнес-плана проекта на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- подготовка структуры бизнес-плана проекта на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- сбор и систематизация информации для подготовки всех разделов бизнес-плана проекта на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- оформление бизнес-плана проекта на основе космических продуктов, услуг и технологий в соответствии с установленными требованиями.

Необходимые умения:

- анализировать и описывать целевые сегменты рынка, целевые группы заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- осуществлять продажи космических продуктов, услуг и технологий;
- адаптировать сценарии продаж космических продуктов, услуг и технологий к условиям рынка;
- проводить бизнес-планирование проектов на основе космических продуктов, услуг и технологий;
- оценивать экономическую эффективность проектов на основе космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- модели продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- методы анализа и прогнозирования продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- требования к оформлению бизнес-планов;
- основы маркетинга;
- основы стратегического менеджмента;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- основные нормативные правовые акты в области регулирования коммерческой деятельности.

Трудовые действия для ТФ - организация рекламных мероприятий по продвижению космических продуктов, услуг и технологий:

- разработка стратегии рекламного мероприятия с учетом специфики целевой аудитории рынка космических продуктов, услуг и технологий и предлагаемого продукта;
- разработка макетов рекламы космических продуктов, услуг и технологий;
- определение каналов продвижения рекламного мероприятия, разработка рекламных материалов для реализации мероприятия;
- реализация рекламного мероприятия по продвижению космических продуктов, услуг и технологий;
- оценка эффективности рекламного мероприятия по продвижению космических продуктов, услуг и технологий, расчет рентабельности вложений, оценка количества и качества контактов с клиентами и их результатов;

- формирование предложений по уточнению ценовой политики организации по реализации космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- создавать макеты рекламы космических продуктов, услуг и технологий;
- описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- создавать систему коммуникаций по продвижению космических продуктов, услуг и технологий, формировать деловой имидж организации;
- анализировать лучшие практики продаж космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- теория организации рекламных мероприятий;
- технологии проведения эффективных рекламных мероприятий;
- потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- нормативные правовые акты в области создания и использования космических продуктов, услуг и технологий;
- основы рекламы;
- модели продаж космических продуктов, услуг и технологий;
- основы маркетинга;
- основы ценообразования;
- основы стратегического менеджмента;
- нормативные правовые акты в области регулирования коммерческой деятельности.

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» предусматривает следующие ТФ:

- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;
- документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
- оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;
- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

Трудовые действия для ТФ - выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка:

- оценка деятельности подразделений по воздействию на риски;
- разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска;
- мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

Необходимые умения:

- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;

- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.

Необходимые знания:

- методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;
- критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;
- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;
- принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- методы, техники, технологии управления различными видами риска;
- возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;
- методы воздействия на риск;
- план мероприятий по управлению рисками;
- виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля;
- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Трудовые действия для ТФ - документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений:

- сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
- консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений;
- актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками;
- идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками;
- документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками.

Необходимые умения:

- анализировать и классифицировать большой объем информации;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков;
- составлять отчеты и систематизировать информацию.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;

- локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков);
- реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам;
- принципы построения реестра рисков, карты рисков;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Трудовые действия для ТФ - оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска:

- оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков;
- сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков;
- обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе;
- представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам.

Необходимые умения:

- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;
- проводить интервью с ответственными за риск работниками;
- применять корпоративные документы и процедуры;
- производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков;
- контролировать меры воздействия на риск;
- систематизировать большие объемы информации.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- методология проведения социологического исследования;
- информационная политика организации;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- нормы этики организации;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Трудовые действия для ТФ - разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений:

- разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков;
- разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками;
- мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;
- анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

Необходимые умения:

- разрабатывать методическую документацию по управлению рисками;
- организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отрасле-

вых стандартов;

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

Необходимые знания:

- положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;

- локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками;

- классификация рисков организации;

- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;

- нормы профессиональной этики;

- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

В рамках реализации ФГОС 38.03.02 «Менеджмент» из профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» предлагается рассмотреть следующие ТФ:

Трудовые функции:

- организация труда персонала;

- организация оплаты труда персонала;

- администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота.

Трудовые действия для ТФ - организация труда персонала:

- разработка системы организации и нормирования труда персонала;

- внедрение системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;

- выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда;

- подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;

- подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала;

- определение эффективности работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.

Необходимые умения:

- внедрять методы рациональной организации труда;

- анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;

- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;

- составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов;

- работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала;

- формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов организации и нормирования труда;

- разрабатывать и оформлять документы по нормированию и оплате труда персонала;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;

- вести деловую переписку;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда;
- методы определения численности персонала;
- межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат;
- современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты;
- основы технологии производства и деятельности организации;
- организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- политика и стратегия организации по персоналу;
- экономика труда;
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;
- нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права;
- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда персонала;
- специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения;
- основные метрики и аналитические срезы в области процессов организации и нормирования труда;
- правила ведения деловой переписки;
- нормы этики делового общения.

Трудовые действия для ТФ - организация оплаты труда персонала:

- разработка системы оплаты труда персонала;
- формирование бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- внедрение системы оплаты труда персонала;
- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.

Необходимые умения:

- применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом;
- анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации;
- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям;
- проводить мониторинг заработной платы на рынке труда;
- составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета;
- анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала;
- работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по оплате труда персонала;
- формировать предложение по автоматизации и цифровизации процессов оплаты труда;
- составлять прогнозы развития оплаты труда персонала;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;
- вести деловую переписку;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;
- методы определения численности персонала;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты;
- методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- политика и стратегия организации по персоналу;
- организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда;
- основы экономики труда;
- основы технологии производства и деятельности организации;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок заключения договоров (контрактов);
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;
- специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения;
- основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала;
- нормы этики делового общения

Трудовые действия для ТФ - администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота:

- документационное и организационное сопровождение системы организации труда и оплаты труда персонала;
- подготовка предложений по совершенствованию системы организации и оплаты труда персонала;
- подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, представительные органы работников по системам оплаты и организации труда персонала;
- организационное и документационное сопровождение договоров на оказание консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению.

Необходимые умения:

- оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, представляемые в государственные органы, представительные органы работников;
- анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;
- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
- работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по администрированию документооборота в области организации и оплаты труда персонала;
- формировать предложение по автоматизации и цифровизации процесса администрирования документооборота в области оплаты и организации труда;
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;
- вести деловую переписку;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;
- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты;
- специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по администрированию документооборота процессов оплаты и организации труда персонала, границы их применения;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оплаты, организации и нормирования труда;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок формирования, ведения базы данных и представления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;
- нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права;

- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- порядок заключения договоров (контрактов);
- порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации;
- нормы этики делового общения;
- правила ведения деловой переписки.

По результатам анализа трудовых функций ПС выбраны наиболее значимые, и составлен обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и в соответствии с ФГОС ВО (таблица 3).

Таблица 3

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Задачи проф. деятельности	ОТФ	ТФ	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	- реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий	- определение потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий	
	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;	- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;	- оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
планирование деятельности организации и подразделений;	- реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий	- разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе космических продуктов, услуг и технологий	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
формирование организационной и управленческой структуры организаций;	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществ-	- деятельность по организации труда и оплаты персонала.	- организация труда персонала	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям

ления конкретных проектов, видов деятельности, работ;			ПС
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий; - реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий; - оценка перспективности взаимодействия с потенциальными заказчиками космических продуктов, услуг и технологий 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность по организации труда и оплаты персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность по организации труда и оплаты персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация оплаты труда персонала 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	<ul style="list-style-type: none"> - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками 	<ul style="list-style-type: none"> - документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ конкурентного окружения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками 	<ul style="list-style-type: none"> - оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска 	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
создание и ведение баз данных по раз-	<ul style="list-style-type: none"> - разработка отдельных функциональных 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка методической и нормативной базы системы управления 	Требования ФГОС ВО со-

личным показателям функционирования организаций;	направлений управления рисками;	рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ответствуют требованиям ПС
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	- документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
разработка системы внутреннего документооборота организации;	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками;	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
оценка эффективности проектов;	- проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий; - реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий	- изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности; - оценка перспективности взаимодействия с потенциальными заказчиками космических продуктов, услуг и технологий	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	- реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий; - разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	- разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе космических продуктов, услуг и технологий; - оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
оценка эффективности управленческих решений.	- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС

3.6. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, квалификация выпускника «бакалавр» заключаются в освоении следующих компетенций (табл. 4).

Таблица 4

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения

Код компетенции	Название компетенции
ОК	Общекультурные компетенции выпускника
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического разви-

	тия общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

	продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В таблице 5 приведено сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС.

Таблица 5

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Компетенции	ТФ и ОТФ	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПС Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий		
ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-15	ОТФ: Проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-9, ПК-12	- анализ тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий	
ПК-15	- изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности	
ПК-3	- анализ конкурентного окружения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий	

ПК-6, ПК-8	- разработка методов и осуществление мероприятий по увеличению объемов продаж космических продуктов, услуг и технологий, расширению рынка и развитию бизнеса	
ПК-2, ПК-12, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-18, ПК-1	ОТФ: Реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-2, ПК-12	- оценка перспективности взаимодействия с потенциальными заказчиками космических продуктов, услуг и технологий;	
ПК-9, ПК-10, ПК-12	- определение потребностей заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;	
ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-18	- разработка бизнес-планов проектов, реализуемых на основе космических продуктов, услуг и технологий	
ПК-1, ПК-9, ПК-12	- организация рекламных мероприятий по продвижению космических продуктов, услуг и технологий	
ПС: Специалист по управлению рисками		
ПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-14, ПК-17, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-1, ПК-2, ПК-19.	ОТФ: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-14, ПК-17	- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-20.	- документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных;	
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-19	- оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;	
ПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	
ПС: «Специалист по управлению персоналом»		
ПК-2, ПК-7, ПК-11	ОТФ: Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-2	- организация труда персонала	
ПК-2	- организация оплаты труда персонала	
ПК-7, ПК-11	- администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессиональных стандартов и рекомендаций основных работодателей изложены в таблице 6.

Таблица 6

Результаты освоения образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
Организационно-	участие в разработке и реализации корпоративной	ПК-3, ПК-5, ПК-4

управленческая	и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
	планирование деятельности организации и подразделений;	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	ПК-1, ПК-2
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ПК-9, ПК-10, ПК-15
	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	ПК-10, ПК-11, ПК-14
	разработка системы внутреннего документооборота организации;	ПК-11, ПК-14
	оценка эффективности проектов;	ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16
	оценка эффективности управленческих решений.	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16,
Предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	ПК-17, ПК-18
	организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-19, ПК-20
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.		

Формирование программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; производственной, преддипломной практики проводится с учетом профессиональных стандартов и обеспечивает формирование всех запланированных компетенций.

Таблица 7

Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты	Виды работ
------------------	------------	------------

	(освоенные компетенции)	на практике
	Вид профессиональной деятельности - <u>организационно-управленческий, информационно-аналитический, предпринимательский</u> Объем практики (в зачетных единицах) – 23 з.е.	
ОТФ: Проведение комплексного маркетингового анализа космических продуктов, услуг и технологий	ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-15	Изучение воздействия макроэкономической среды рыночной экономики на менеджмент организации
		Оценка конкурентоспособности продукции; изучение организационно-экономической документации и комплексных управленческих решений
		Поиск информации в различных источниках о ключевых составляющих макроэкономической среды рыночной экономики; изучение комплекта документов структурных подразделений организации;
ОТФ: Реализация сбытовой стратегии и программ маркетинга космических продуктов, услуг и технологий	ПК-2, ПК-12, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-18, ПК-1	Оценка стратегических направлений совершенствования управленческой деятельности, направленных на обеспечение конкурентоспособности
ОТФ: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-14, ПК-17, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-20, ПК-1, ПК-2, ПК-19.	Расчет количественных и качественных аналитических (технико-экономических) показателей оценки деятельности предприятия
		Проведение анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; подготовка сбалансированных управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности, в соответствии с целями и функциональными стратегиями организации с учетом результатов анализа
		Изучение документационного обеспечения структурных подразделений (внутреннего документооборота); изучение методов ведения плановой работы и системы планов предприятия; исследование существующих и перспективных направлений инновационно-инвестиционной деятельности
		Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ОТФ: Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-2, ПК-7, ПК-11	Проведение диагностики организационной культуры, норм профессиональной этики и методов мотивации персонала; проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
---	-------------------	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы

4.1.1. Учебные планы по годам поступления обучающихся, утвержденные ректором размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

Электронные (печатные) версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18.

Для обучения инвалидам и лицам с ОВЗ разработан адаптированный учебный план.

4.1.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики по годам поступления обучающихся, утвержденные ректором, размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

Электронные (печатные) версии календарных учебных графиков хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18.

4.1.3. Справочник распределения компетенций представлен в электронной версии учебного плана, который размещен в системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

4.1.4. Государственная итоговая аттестация.

В блок "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, что является завершающим этапом освоения образовательных программ высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта по направлению подготовки/специальности.

Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС и содержания образовательной программы, оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.08-2019 «Государственная итоговая аттестация» и размещена на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной образовательной программы вуза

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Преподавание дисциплин (модулей) ведется в форме авторских курсов по рабочим программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО.

При реализации образовательной программы предусмотрено применение различных технологий обучения, позволяющие развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видео-лекций и Интернет-семинаров. Используются элементы практической подготовки при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (в т. ч. лекции), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы каждой из дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с нормативным локальным актом И ВГУИТ 2.4.01-2020 «Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля)» и размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> (в аннотированном виде) и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

4.2.2. Рабочие программы практик

В широком масштабе практическая подготовка в рамках образовательной программы осуществляется путем проведения практик.

В блок «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения преддипломной практики: выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В образовательной программе проведение практик осуществляется по рабочим программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО.

Рабочие программы каждой практики разработаны в соответствии с нормативным локальным актом П ВГУИТ 2.4.31- 2020 Положение о практической подготовке обучающихся и представлены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

4.2.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и форма аттестации размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru> и системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

5. Характеристика ресурсного обеспечения ОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, которое представлено в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru>.

Реализация программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета предусматривает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия критерии;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение образовательной программы с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации образовательной программы и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- других материально-технических ресурсов.

Кафедры используют материально-техническую базу Университета, которая соответствует требованиям обеспечения образовательной программы по направлению подготовки.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном; имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным, аудио- и видеооборудованием);

- ресурсный центр ВГУИТ (имеющий рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

- компьютерные классы.

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС ВО и приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин и практик, которые размещены в системе дистанционного образования <http://education.vsu.ru>.

Деятельность ресурсного центра ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении представлены на официальном сайте <https://vsuet.ru/library>.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (при наличии контингента).

Ресурсный центр ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин кафедр: вносятся новые издания, поступившие в ресурсный центр в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Ссылки на используемые электронные библиотечные системы расположены на официальном сайте ВГУИТ по адресу <https://vsuet.ru/library>.

5.3. Сведения о кадровом обеспечении

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования размещена на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsuet.ru>.

5.4 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

5.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках:

- внутренней оценки;
- внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

5.4.2. В целях совершенствования образовательной программы при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели, иные юридические (другие организации) и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется в порядке, который представлен в П ВГУИТ 4.1.03 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

5.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки обучающихся отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5 Характеристики социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ВГУИТ», обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся

5.5.1 Цель (миссия). Образовательная программа ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в области воспитания и обучения учитывает специфику, направление и программу подготовки, особенности научных школ, потребности рынка труда

Миссия университета состоит в следующем: удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области техники, технологий, средств автоматизации и управления пищевыми и химическими производствами, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя.

Для достижения стратегической цели Воронежский государственный университет инженерных технологий решает следующие задачи:

В области образовательной политики:

- реализация личностно-ориентированной системы образования, основанной на многолетних традициях высококачественной подготовки обучающихся;
- создание единого организационного и методического сопровождения непрерывной и непрерывной многоступенчатой подготовки. Развитие системы элитной целевой подготовки выпускников для предприятий и организаций;
- поэтапная реализация образовательного процесса в соответствии с принципами единого образовательного пространства государств-участников СНГ и участие в общеевропейской интеграции образования: нелинейная организация учебного процесса, введение системы зачетных единиц, многоуровневое образование. Выбор и разработка учебно-методического сопровождения многоуровневого образования (по направлению или специальности). Обеспечение академических свобод и прав личности;
- внедрение новых направлений опережающей подготовки для кадрового обеспечения потребностей производства и науки; разработка индивидуальных образовательных программ подготовки и переподготовки;
- воспитание у обучающихся потребности в постоянном обновлении и совершенствовании знаний и практических навыков, как в период освоения образовательных программ, так и в послевузовской профессиональной деятельности;
- поддержка инновационного характера научно-педагогического потенциала; развитие новых форм, методов обучения, широкое использование информационных технологий;
- сохранение, создание и развитие широкодоступных информационных научно-образовательных ресурсов;
- обеспечение высокого качества образования как одного из главных условий жизнедеятельности университета.

В области научных исследований:

- научно-техническое сотрудничество с предприятиями пищевой и химической промышленности страны и региона в области разработки инновационных и совершенствования современных технологий, оборудования, средств автоматизации и управления производственными процессами. Обеспечение и поддержка программ социально-экономического развития региона;
- поддержка лидирующих позиций в области технологий, оборудования, систем автоматизации и управления пищевых и химических производств;
- содействие развитию новых актуальных научных направлений, отвечающих запросам общества и способствующих решению задач образовательной политики;

- целевая подготовка по актуальным научным направлениям высококвалифицированных кадров через аспирантуру и докторантуру;
- активное участие в фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работах, финансируемых российскими научными фондами, учредителем, субъектами Российской Федерации, местными бюджетами и из других источников;
- развитие имеющихся и установление новых плодотворных международных научных связей;
- развитие фундаментальных и прикладных НИР инициативного характера за счет собственных средств;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности, общества и государства в социально-экономической сфере.

В области социальной и воспитательной работы:

- формирование учебно-воспитательной среды, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях между преподавателями и выпускниками, на принципах гуманизма, демократии и нравственности, общекультурных человеческих ценностей;
- сохранение и развитие корпоративной культуры университета как системы ценностей;
- создание необходимых условий для раскрытия жизненных устремлений обучающихся, их лучших человеческих качеств, для формирования гражданской позиции, ориентированной на утверждение социально-значимых общественных ценностей;
- становление и всемерная поддержка студенческого самоуправления;
- формирование воспитательной среды: поддержка вузовских традиций, использование воспитательного характера учебных занятий, полноценное развитие культурно-массовой, спортивной, трудовой, общественно-политической сфер студенческой жизни, использование большого жизненного опыта ветеранов;
- полнокровная забота о нравственном и физическом здоровье преподавателей, выпускников и других обучающихся; забота о ветеранах;
- эффективная поддержка на конкурсной основе молодых преподавателей;
- достижение высокого уровня социальной обеспеченности сотрудников университета;

В области управления:

- целесообразное и эффективное разграничение функций, полномочий и ответственности всех управляющих структур университета в быстро меняющихся правовых, экономических и социально-политических условиях. Подбор, расстановка и систематическое повышение квалификации кадров в сфере управления. Совершенствование нормативно-правового обеспечения управления и оптимизация документооборота;
- совершенствование информационной системы управления университетом;
- создание и поддержка на основе новых информационных технологий полноценного информационного образа университета как обучающего, воспитывающего, исследовательского и предпринимательского центра.

Целью социальной и воспитательной работы является воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социально-культурная среда университета включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами университета;

- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- деканат гуманитарного образования и воспитания (ФГОиВ);
- студенческий клуб;
- штаб студенческих трудовых отрядов;
- психолого-консультационная служба (в составе ФГОиВ);
- спортивный клуб;
- народный театр;
- музей ВГУИТ;
- медиа-группа.

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- профсоюзной организацией студентов;
- студенческим советом;
- управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- молодежным правительством Воронежской области;
- молодежным парламентом Воронежской области.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха на Черноморском побережье.

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

С целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников в университете создана Цифровая карьерная среда ВГУИТ на платформе «Факультетус».

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Основными направлениями воспитательной и социальной работы в университете являются:

- развитие патриотической работы с молодежью;
- поддержка студенческих инициатив и проектов;
- расширение возможностей активного отдыха студентов;
- поддержка социально необеспеченных групп обучающихся.

В результате освоения данной ОП ВО по направлению подготовки выпускник должен освоить универсальные компетенции, представленные в п. 4.1 настоящей образовательной программы.

В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей. Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские – празднование «Посвящение в студенты»; «День донора»; спортивный праздник «День первокурсника»; ежегодный митинг у памятника Памяти погибшим сотрудникам в годы Великой Отечественной войны, «Мисс ВГУИТ» и др.

Важная роль отведена музеям и памятным местам университета. Большой популярностью пользуется музей университета.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет, студенческие советы общежитий, штаб студенческих отрядов, студенческие кружки, студенческое волонтерское объединение.

Деятельность в составе студенческого отряда, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у студентов опыт личностной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

Совет молодых учёных и Студенческое научное общество содействуют становлению и профессиональному росту студентов, аспирантов и молодых научных работников и специалистов, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям и раскрытию научного потенциала молодёжи ВГУИТ.

В университете работают народный самодеятельный коллектив театральной студии ВГУИТ, «Клуб веселых и находчивых» и др.

Традицией в университете стало проведение: фестиваля самодеятельного творчества студентов ФГБОУ ВО «ВГУИТ» «Алло, мы ищем таланты!», народного гуляния «Масленица», фестиваля самодеятельного творчества студентов ВГУИТ «Студенческая весна», конкурса «Не надо стесняться!», конкурса «Пасхальный кулич», концерта посвященный «Женскому дню 8 марта», концерта посвященный «Дню Победы», праздника, посвященного профилю подготовки/ специальности обучающихся: «День бухгалтера», «День шоколада», «День экономиста», «День химика» и т.д. Основные функции по организации спортивной работы в университете выполняют кафедра физического воспитания и спорта, спортивный клуб «Технолог» и секции. В ВГУИТ проводятся различные соревнования, в которых принимает участие как обучающиеся, так и преподаватели.

Проводятся следующие соревнования: Межвузовская Универсиада; по легкой атлетике, по боксу, по плаванию, по самбо, по баскетболу, по лыжным гонкам; Всероссийские соревнования по спортивному ориентированию; турнир по мини-футболу среди факультетов; областные соревнования по борьбе на поясах, Всероссийская киберспортивная студенческая лига, соревнования по лыжным гонкам на Первенство ВГУИТ среди факультетов и т.д.

Студенческое самоуправление вуза представлено Студенческим Советом ВГУИТ, студенческими советами факультетов и общежитий. В состав Студенческого совета ВГУИТ входят председатели студенческих советов всех факультетов и руководители студенческих общественных организаций. Студенческий совет инициирует и организует социально значимую деятельность и информирование обучающихся, представляет их интересы в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов университета. Студенческие советы факультетов выполняют аналогичные функции на своем уровне, в частности, путем представительства в советах и на собраниях трудовых коллективов и обучающихся факультетов.

Проведение систематической воспитательной и социальной работы с отдельными студентами обеспечивается назначением из числа опытных преподавателей кураторов академических групп и тьюторов из числа студентов старших курсов, деятельность которых координируется и контролируется на уровне факультетов уполномоченными по воспитательной работе (заместителями деканов). ФГОиВ выполняют свои функциональные обязанности во взаимодействии с профсоюзом студентов и Студенческим Советом ВГУИТ.

Политика в области здоровьесбережения и пропаганды здорового образа жизни включает: поддержку и организацию спортивных мероприятий, в том числе межвузовских, региональных и всероссийских; организационную и финансовую поддержку уча-

ствия студентов-спортсменов в российских и международных соревнованиях; создание условий для активного отдыха студентов; предоставление материальной базы университета студентам для занятий различными видами спорта; мероприятия по информированию и агитации в пользу здорового образа жизни.

Для проживания иногородних, иностранных и иных нуждающихся студентов университет располагает общежитиями. В учебных корпусах студентам бесплатно доступна беспроводная сеть (Wi-Fi).

Реализуются социальные программы для студентов, включающие предоставление материальной помощи и пособий студентам из малообеспеченных семей, назначение социальных стипендий. Повышенные академические и именные стипендии выплачиваются студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в вузе (дети-сироты, дети-инвалиды, студенты – представители малых народностей, студенты с ОВЗ, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует система премирования студентов, лучшим студентам университета присуждается звание «Студент года».

К услугам иногородних студентов предоставляется обширная инфраструктура студенческого городка, включающая пять общежитий с уютными комнатами для проживания, спортивный комплекс, столовая и кафетерии. Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в Поликлинике № 1 и медицинских пунктах. В университете имеется столовая и кафетерии для общественного питания.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющим хронические заболевания.

В вузовском информационном пространстве функционирует «Вестник ВГУИТ», официальные аккаунты: http://vk.com/vsuet_official, http://vk.com/mgroup_vsuet, на сайте snit.vsuet.ru университета прямая линия «Задай вопрос руководству ВГУИТ».

В университете реализуются программы по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ.

При наличии в контингента обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) в соответствии Положением об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (П ВГУИТ 2.4.16), утвержденным Ученым советом ВГУИТ, образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При организации работы с поступающими на обучение в университет инвалидами и лицами с ОВЗ используются такие формы профориентационной работы как: профориентационная дополнительная образовательная программа университета; дни открытых дверей; консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения; участие в вузовских олимпиадах школьников; взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).