

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО ВГУИТ)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ВГУИТ
протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Врио ректора ВГУИТ

_____ О.С. Корнеева

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ

**«Вестник Воронежского государственного университета инженерных
технологий»**

(Вестник ВГУИТ)

П ВГУИТ 2.8.01-2023

РАЗРАБОТАНО Управлением развития науки и технологий (УРНТ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ - ответственный секретарь Вестника ВГУИТ Дерканосова А.А.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.8.01-2019

СРОК ПЕРЕСМОТРА - бессрочно, до замены новым

ВОРОНЕЖ 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

1.2. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием.

1.3. Журнал «Вестник Воронежский государственный университет инженерных технологий» издается на русском и английском языках.

1.4. *Сводная форма журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» делится на следующие рубрики: Процессы и аппараты пищевых производств, Пищевая биотехнология, Химическая технология. Тираж выпуска журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» составляет 1500 экземпляров.*

1.5. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.6. *Материалы журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» размещаются в БД РИНЦ, БД AGRIS – выборочно, ЭБС Лань, ЭБС IPRbooks, ЭБ КиберЛенинка, БД ВИНТИ РАН, НИС Соционет, БД DirectoryofOpenAccessJournals (DOAJ), БД OpenAccessscholarlyResources (ROAD), TheEuropeanLibrary (TEL), БД AcademicKeys, ResearchBible, БД EBSCO Publishing, AcademicKeys.*

1.7. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» имеет стандартный номер сериальных изданий (ISSN 2226-910X).

1.8. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-56830 от 29 января 2014 г.

1.9. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» включен в перечень изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для опубликования диссертационных исследований.

1.10. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» имеет подписной индекс 70927 в агентстве "Роспечать".

1.11. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» издается 4 раза в год (один раз в квартал). Нумерация журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» осуществляется в соответствии с временем выхода в течение года, также указывается номер тома (с момента первого издания).

1.12. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» может содержать информацию рекламного характера (не более 5% от общего объема).

2. ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Политика редакции научного журнала базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для опубликования, обсуждения научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе.

Основные цели деятельности редакции журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»:

- обеспечение академического сообщества и практикующих специалистов актуальными новейшими разработками и исследованиями в области пищевой и химической промышленности, биотехнологии, экономики и управления;
- организация взаимодействия представителей различных научных школ; пропаганда научных достижений российских ученых в научном сообществе нашей страны и за рубежом.

Основными задачами деятельности редакции журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» являются:

- публикация результатов оригинальных научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований;
- содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях; формирование вокруг журнала научных школ и направлений; информационная поддержка приоритетных научных исследований; популяризация прогрессивных научных идей;
- привлечение к публикациям и рецензированию работ ведущих зарубежных ученых;
- предоставление информационной площадки для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами.

3. СТРУКТУРА

3.1. Текущей деятельностью редакции журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя.

3.2. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- дает разрешение на выход в свет.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.3. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

3.4. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

3.5. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

3.6. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Главный редактор журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»:

- осуществляет общее научное руководство по выпуску журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение требований настоящего Положения;
- способствует привлечению к работе над журналом «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определяет численный и профессиональный состав редакционного совета;
- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- контролирует качество и принимает документы от ответственных редакторов по направлениям журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»
- осуществляет работу с Научной электронной библиотекой и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;

- способствует распространению журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий» путем организации обязательной рассылки, подписки через средства массовой информации;

- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»;

- контролирует работу ответственных редакторов по направлениям, работу типографии, библиотеки, соблюдение графика выпуска журнала и др.

4.2. Член редакционного совета журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»:

- участвует в заседаниях редакционной коллегии, редакционного совета.

4.3. Член редакционной коллегии журнала «Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий»:

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;

- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале «Вестник ВГУИТ»;

- участвует в заседаниях редакционной коллегии, редакционного совета.

5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. Научная статья предоставляется ответственному секретарю. Представление рукописи в журнал «Вестник ВГУИТ» для печати предполагает, что:

- 1) описанная в ней работа ранее не была опубликована;

- 2) она не рассматривается для публикации в ином издательстве;

- 3) ее публикация была одобрена всеми авторами и так или иначе взаимосвязанными организациями, в которых эта работа проводилась;

- 4) в случае принятия к публикации эта статья не будет опубликована где-либо еще в той же форме, на английском или на любом другом языке, в том числе и в электронном виде.

Представление статьи проводят через официальный сайт издания путем прохождения регистрации (<http://www.vestnik-vsuet.ru/vguit/user/register>).

В состав электронной версии статьи должны входить:

- рукопись статьи, оформленная строго в шаблоне редакции в формате Word 2007–2016;

- табличный материал в виде отдельного файла, если объем одной таблицы превышает полную страницу журнальной статьи;

- иллюстрации в исходном формате данных с возможностью редактирования (в программах для черчения/рисования/создания диаграмм и прочее, предпочтение отдается векторным форматам: eps, svg, ai, pdf), минимальное разрешение рисунков и графиков 600 dpi.

Авторы несут полную ответственность за достоверность и оригинальность информации, предоставленной в рукописи. Все рукописи проходят проверку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». Оригинальность рукописи должна быть не менее 75%, в противном случае рукопись будет возвращена без

права опубликования. При обнаружении нарушения авторских прав или плагиата будет проведена ретракция опубликованных статей в соответствии с правилами COPE.

К статье должны прилагаться сопроводительные документы:

- сопроводительное письмо (указать название журнала, рубрику для размещения материалов);
- экспертное заключение (для сотрудников ВГУИТ)

Вопрос об опубликовании статьи, ее отклонении решает редакционная коллегия журнала и ее решение является окончательным. В случае возвращения статьи для исправления датой представления считается день получения исправленного текста. Срок доработки – не более 1 месяца. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к публикации не принимаются. Рукописи авторам не возвращаются.

5.2. Требования к содержанию статьи

5.2.1. Основной текст статьи

Рукописи оригинальных исследований представляются по общепринятой международной схеме (IMRAD format – Introduction, Methods, Results and Discussion) и в статье должны найти отражение аннотация и следующие рубрики:

Аннотация – кратко излагаются результаты проведенного исследования и основные выводы. Объем 200–250 слов. Вводная часть минимальна. Изложение результатов содержит конкретные сведения (выводы, рекомендации и т.п.). Должна быть представлена как на русском, так и на английском языках;

Введение – кратко излагается современное состояние вопроса и обосновывается актуальность исследования. Дается критическая оценка литературы, имеющей отношение к рассматриваемой проблеме. Данная оценка разграничивает нерешенные вопросы. Ставятся четко сформулированные цели и задачи, поясняющие дальнейшее исследование в конкретной области;

Материалы и методы – дается достаточно подробное описание работы, для ее возможного воспроизведения. Методы, опубликованные ранее, должны сопровождаться ссылками: автором описываются только относящиеся к теме изменения.

Результаты и обсуждение – результаты должны быть ясными и лаконичными. Дается убедительное объяснение результатов и показывается их значимость, чтобы читатель мог не только самостоятельно оценить методологические плюсы и минусы данного исследования, но при желании и воспроизвести его.

Заключение – подводятся основные итоги работы, приводятся рекомендации и указание на дальнейшие возможные направления исследований.

Названия и содержание рисунков (все подписи внутри) и таблиц (столбцов и строк) должны быть приведены как на русском, так и на английском языках.

5.2.3. Список литературы

Список литературы должен быть представлен на русском и на английском языках. На каждый источник должна быть ссылка в тексте. Нумерованная ссылка помещается в квадратные скобки [1].

Самоцитирование не более 2-х ссылок с учетом всех соавторов! Ссылка на одного и того же автора не более 2-х, всего список литературы не менее 10 ссылок, из них не менее 5-ти на иностранные источники, все ссылки не старше 5 лет, исключение для справочной литературы – не старше 10 лет. Не желательно

включать ссылки на учебные пособия и монографии, лучше делать ссылки на статьи и патенты. В цитируемой литературе желательно указывать источники с DOI, а также ссылки на работы, индексируемые в базах данных Sci-enceDirect, WebofScience, Scopus, ScienIndex.

5.3. Рецензирование и принятие научных статей к публикации

5.3.1. Материалы статей поступают в редакцию по почте или через электронную редакцию, просматриваются ответственным секретарем и распределяются по темам. По каждой теме работает группа рецензентов и редактор данной рубрики. Ответственный секретарь по теме соответствующей рубрики передает статьи редактору рубрики на рецензирование. Редактор читает все статьи и отправляет их на проработку к рецензентам по данной тематике. Все представленные статьи подлежат строгому процессу двойного рецензирования рецензентами, являющимися экспертами в данном направлении научных исследований.

5.3.2. При рассмотрении статьи основными факторами являются: актуальность, значимость, оригинальность, читаемость и язык. Возможные решения включают: принятие статьи, принятие с изменениями или отказ в публикации.

5.3.3. Процедура рецензирования и утверждения статей занимает от одного до двух месяцев, далее статьи публикуются в порядке очередности. Редколлегия может принимать решение о внеочередной публикации статьи.

5.3.4. Если авторам рекомендуется переработать и вновь представить статью в редакцию, это не означает, что переработанная заявка будет принята однозначно. Отклоненные статьи не будут повторно пересмотрены. Статьи могут быть отклонены без рассмотрения, если очевидно не подходят для публикации.

5.3.5. Сотрудники редакции не имеют права разглашать любую информацию о представленной рукописи кому-либо, кроме автора, рецензентов, редакционных советников и издателя, в случае необходимости.

5.3.6. Подготовка статьи к публикации, проводимая редакцией журнала, состоит в литературном и техническом редактировании. Редакторские правки согласуются с авторами

5.3.7. Редакционная коллегия не рассматривает рукописи, если они не соответствуют предъявляемым формальным требованиям.

ИСПОЛНИТЕЛЬ А.А. Дерканосова

СОГЛАСОВАНО:

Врио ректора,
Главный редактор
Проректор по НиИД,
Зам. Главного редактора

О.С. Корнеева.

С.А. Белозерцев

Начальник УК
Начальник ЦКОиТВ

О.Ю. Ойцева
Л.В. Лыгина

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова