

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ВГУИТ
протокол № 11 от 31.08.2022 г.,
Председатель ученого совета

_____ В.Н. Попов

О структурном подразделении

**«Научно-образовательный центр»
«Стратегии экономического развития»**

ПП ВГУИТ 3.2.160105 – 2022

РАЗРАБОТАНО – Инновационно-технологический центр

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор ИТЦ Рязанов А.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬ - директор НОЦ «Стратегии экономического развития» Хорев А.И.

ВВОДИТСЯ ПП ВГУИТ 3.2.160105 – 2019

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 год

Воронеж 2022

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, реорганизации и упразднения Научно-образовательного центра «стратегии экономического развития» (далее – НОЦ).

Сокращенное наименование – НОЦ «СЭР» ВГУИТ.

Подразделение реорганизовано по решению Научно-технического совета Университета от 22 января 2016 г. и приказу ректора № 23 от 29 февраля 2016 г

Место расположения подразделения – 394036, г. Воронеж, пр-т. Революции, 19.

1.2. НОЦ создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – ВГУИТ) на основании решения Учёного Совета ВГУИТ.

1.3. НОЦ создаётся как интеграционная структура по следующему научному направлению: «Живые системы в технологиях переработки сельскохозяйственного сырья и обеспечении здорового питания населения».

1.4. НОЦ является структурным подразделением инновационно-технологического центра (далее – ИТЦТ) УРНТ ВГУИТ и подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.5. НОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВГУИТ, решениями Учёного совета ВГУИТ, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.7 Подразделение НОЦ «Стратегии экономического развития» не является юридическим лицом.

2 Основные цели и задачи

2.1. Основные цели НОЦ:

- повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в области экономических наук;
- привлечение молодежи в сферу науки, образования и инноваций и закрепление её в этой сфере;
- повышение эффективности научно-исследовательских работ в области экономики: предпринимательства, менеджмента, маркетинга, финансов, консалтинга, страхования, инвестиций и инноваций;
- укрепление органического единства (интеграции) научной и образовательной деятельности;
- содействие отраслевым предприятиям и организациям в решении

практических задач функционирования и развития в сложных рыночных условиях.

2.2. Для достижения поставленных целей НОЦ решает следующие основные задачи:

- проведение и развитие научных исследований и разработок в области организационно-экономического развития хозяйствующих субъектов на основе инновационных стратегий;
- приобщение преподавателей и сотрудников ВГУИТ, обучающихся в НОЦ к научным исследованиям и разработкам НОЦ;
- обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с образовательным процессом на всех его стадиях, включая: использование результатов НИР в лекционных курсах; использование экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, курсовых и дипломных работ студентов, диссертационных исследований аспирантов, преподавателей и сотрудников ВГУИТ;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса, научных исследований и разработок в подразделениях НОЦ;
- повышение уровня учебно-методической работы путём создания новых учебных программ, модулей, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- совершенствование информационного обеспечения научного и образовательного процессов;
- содействие внедрению в практику полученных результатов научных исследований и разработок, их коммерциализации;
- реализация на практике федеральной молодёжной политики с обязательным привлечением к выполнению НИР студентов, аспирантов и молодых учёных; с формированием у них навыков проектного и инновационного менеджмента, опыта работы в проектных командах;
- осуществление и развитие внутрироссийского и международного сотрудничества в области организационно-экономического развития хозяйствующих субъектов на основе инновационных стратегий;
- разработка и реализация программ академической мобильности студентов, аспирантов и молодых учёных.

3. Основные направления деятельности НОЦ

НОЦ осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- научная деятельность;
- образовательная деятельность (в том числе – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации);
- поддержка молодых учёных;
- внешние связи.

Единство основных направлений деятельности НОЦ обеспечивается за счёт:

- создания в составе НОЦ структур, ориентированных на разработку и использование в образовательном процессе новейших достижений науки и техники;
- интеграции интеллектуального потенциала вузовской и академической науки,

направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;

- использования в НОЦ разнообразных форм активной учебной работы: курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики, опережающей и целевой подготовки студентов, стажировки аспирантов и молодых учёных;
- компьютеризации научного и учебного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными средствами и методами информатизации.

3.1. Научная деятельность

3.1.1. Научная деятельность НОЦ проводится в рамках:

- Комплексная программа воспитательной работы в ВГУИТ;
- тематического плана научно-исследовательских работ ВГУИТ, выполняемых по заданию Минобрнауки России;
- проектов, поддержанных Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ);
- проектов, поддержанных Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ);
- проектов, выполняемых по зарубежным контрактам и/или поддержанным зарубежными программами и фондами.

3.1.2. Основными принципами организации научной деятельности НОЦ являются:

- совмещение выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов, научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- привлечение к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов;
- защита интеллектуальной собственности, нацеленность на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности реального сектора экономики и/или социальной сферы.

3.1.3. Приоритетная тематика научно-исследовательских работ:

- стратегическое управление промышленным бизнесом;
- инновационная деятельность хозяйствующих субъектов и крупных научно-производственных интеграционных структур;
- интеграционные механизмы в агропромышленном комплексе;
- развитие менеджмента и его инструментария;
- антикризисное управление предприятиями;
- повышение конкурентоспособности предприятий и развитие их потенциала;
- механизмы планирования управленческой деятельности на предприятии;
- продовольственная и промышленная безопасность социально-экономических систем;

- трансформация форм собственности и экономическое развитие хозяйственных образований;
- закономерности, принципы и тенденции развития социально-экономических систем;
- управления социально-экономическими процессами в бизнесе;
- ключевые проблемы социально-экономического и организационного развития и пути их решения;
- социально-экономическое развитие региона и его предприятий на основе расширения возможностей человеческого капитала;
- нормирование труда и управление человеческими ресурсами;
- внедрение современных форм обучения в учебный процесс.

3.2. Образовательная деятельность

3.2.1. Основными принципами организации образовательной деятельности НОЦ являются:

- совершенствование учебно-методической работы; модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин;
- инновационная направленность учебного процесса (инновационность базового образования);
- развитие методов индивидуальной целевой подготовки; формирование индивидуальных образовательных программ (образовательных траекторий) на основе востребованных образовательных модулей, системы зачётных курсов;
- создание современных практикумов, в том числе по экономике предприятий, маркетингу, менеджменту, финансам, страхованию, бизнес-планированию;
- создание специальных междисциплинарных курсов, проведение научных конференций, молодёжных школ;
- разработка курсов повышения квалификации

3.3. Поддержка молодых учёных

НОЦ в целях поддержки молодых учёных:

- совместно с Бизнес-инкубатором организует и проводит конкурсы студенческих научно-исследовательских работ и проектов, олимпиады, молодёжные научные конференции и школы;
- совместно с Бизнес-инкубатором оказывает помощь в подготовке студентами, аспирантами и молодыми учёными заявок на конкурсы проектов, грантов и стипендий, проводимые российскими и зарубежными программами, фондами и организациями;
- осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одарённых студентов, аспирантов и молодых учёных на соискание именных научных стипендий;
- привлекает молодых учёных, аспирантов и студентов в состав временных

творческих коллективов, выполняющих проекты по тематике и направлениям исследований НОЦ;

- осуществляет компетентностный подход в работе со студентами и аспирантами: формирует у них востребованные, современные компетентности, адекватные задачам инновационного развития России, инновационное поведение (умение анализировать, принимать решения, работать в команде, осуществлять собственные проекты);
- совместно с советом молодых ученых ВГУИТ организует стажировку молодых учёных ВГУИТ и других вузов России по научному направлению НОЦ;
- оказывает помощь кафедрам, деканату, ректорату ВГУИТ в подборе и направлении молодых учёных на стажировку в другие НОЦ и вузы, в научные организации Российской Федерации.

3.4 Внешние связи

3.4.1. НОЦ осуществляет сотрудничество с вузами, научными организациями, учреждениями и предприятиями России и зарубежных стран, развивает внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, двухсторонними соглашениями и договорами ВГУИТ

3.4.2. Сотрудничество НОЦ, развитие внешних связей может осуществляться в следующих формах:

- создание совместных подразделений и структур по научному направлению НОЦ, обеспечение их функционирования;
- проведение совместных научных исследований по направлениям и тематике НОЦ;
- чтение лекций, обмен образовательными программами;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных и научно-педагогических кадров, аспирантов и студентов;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, научных молодёжных школ, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведённых исследований;
- привлечение зарубежных инвестиций для реализации научных и инновационных проектов, осуществления образовательной деятельности;

4. Организационная структура, исполнители и соисполнители НОЦ

4.1. В последующем в соответствии с необходимостью и в установленном порядке в НОЦ могут упраздняться существующие и создаваться новые подразделения, структуры.

4.2. Временный научный (творческий) коллектив НОЦ может состоять из работников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, научных подразделений и сферы научного обслуживания, из аспирантов и студентов ВГУИТ, а также сотрудников других организаций, привлекаемых на основе договоров гражданско-правового характера (контрактов, трудовых соглашений, договоров временного трудового коллектива, договоров подряда).

5. Управление НОЦ

Функции управления и координации деятельности НОЦ осуществляет директор (научный руководитель) НОЦ, который назначается и освобождается приказом ректора ВГУИТ. Директор (научный руководитель) НОЦ:

- возглавляет общее научное направление НОЦ, планирует и организует работу НОЦ по выполнению его основных целей и задач;
- координирует согласованность планов и работ основных направлений деятельности (научного, образовательного, поддержки молодых ученых, внешних связей) и подразделений НОЦ;
- несет ответственность за результаты деятельности НОЦ, за целевое использование средств, за сохранность закреплённого за НОЦ имущества;
- вносит предложения руководству факультета и ВГУИТ по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

Руководители направлений и подразделений НОЦ руководят соответствующими коллективами исполнителей и несут ответственность за результаты и сроки исполнения работы.

6. Экономические основы деятельности НОЦ

6.1. Источниками финансирования деятельности НОЦ являются:

- средства, получаемые по проектам, ставшим победителями конкурсов, проводимых российскими и зарубежными программами, фондами, организациями;
- средства, привлекаемые из местных бюджетов разного уровня и средств предприятий на хоздоговорных условиях;

6.2. При отсутствии финансирования работа НОЦ может осуществляться без дополнительной оплаты за счёт второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского и другого состава.

6.3. ВГУИТ в установленном порядке обеспечивает НОЦ необходимыми помещениями (помещением), имуществом, коммуникативными и другими средствами.

7. Контроль и проверка деятельности НОЦ

7.1. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

7.2. Ректорат университета организует контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции.

7.3. НОЦ обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности о результатах своей деятельности в установленном порядке и по установленным формам.

7.4. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат обсуждению на Научно-техническом совете и Ученом совете ВГУИТ.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в ПП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором НОЦ в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета.

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором НОЦ проректору по научной и инновационной деятельности.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

9 Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

9.1 Взаимодействие с **Отделом юридического сопровождения и документооборота.**

9.1.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки.

9.1.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

9.2 Взаимодействие с **Управлением кадров.**

9.2.1 Подразделение передает:

- копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

9.2.2 Подразделение получает копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора).

9.3 Взаимодействие с **Центром качества образования и трудоустройства выпускников.**

9.3.1 Подразделение передает:

- информацию о проведенных внутренних аудитах;
- отчеты о самооценке деятельности подразделения;
- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на сервере управления.

9.3.2 Подразделение получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в подразделении;
- график проведения внутренних аудитов;
- анализ результатов самооценки и рекомендации по улучшению деятельности подразделения;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;
- доступ к информационным ресурсам управления.

9.4 Взаимодействие с **Финансово-экономическим управлением.**

9.4.1 Подразделение передает служебные записки об изменении штатного расписания.

9.5 Взаимодействие с **Управлением информационных технологий.**

9.5.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

9.5.2 Подразделение обеспечивает ввод информации в базы данных УИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

9.5.3 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему Университета.

9.6 Взаимодействие с **Административно-хозяйственными подразделениями.**

9.6.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

9.7. Взаимодействие с **кафедрами ВГУИТ.**

9.7.1 Подразделение передает информацию о перспективных научных исследованиях и современном оборудовании научно-исследовательских лабораторий;

9.7.2 Подразделение получает информацию о научных направлениях, проведенных исследованиях, разработках и оснащении научно-исследовательских лабораторий.

10. Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр ПП хранится в отделе ЦКОиТВ, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись

А.И. Хорев

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный исполнитель
Директор инновационно-технологического центра

А.Н. Рязанов

Начальник Управления кадров

О.Ю. Ойцева

Начальник Центра качества образования
и трудоустройства выпускников

Л.В. Лыгина

Начальник Отдела юридического
сопровождения и документооборота

Ю.В. Хромченкова

