

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ВГУИТ
протокол № 11 от 31.08.2022 г.,
Председатель ученого совета

_____ В.Н. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Научно-образовательный центр «Энергоресурс»
(Энергоресурсосберегающие технологии пищевых производств)

ПП ВГУИТ 3.2.160104-2022

РАЗРАБОТАНО – Инновационно-технологический центр

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор ТИЦ Рязанов А.Н.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – руководитель НОЦ Остриков А.Н.

ВВОДИТСЯ ПП ВГУИТ 3.2.160204-2019

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 год

Воронеж 2022

1 Общие положения

1.1. НОЦ является структурным подразделением Инновационно-технологического центра (далее – ИТЦ) Управления развития науки и технологий (далее – УРНТ) ВГУИТ.

Подразделение реорганизовано по решению Научно-технического совета Университета от 22 января 2016 г. и приказу ректора № 23 от 29 февраля 2016 г.

Полное наименование – Научно-образовательный центр «Энергоресурс».

Сокращенное наименование – НОЦ «Энергоресурс».

Место расположения подразделения – 394036, г. Воронеж, пр-т. Революции, 19.

Подразделение непосредственно подчиняется директору инновационно-технологического центра (ИТЦ) ВГУИТ.

1.2. НОЦ создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – Университет, ВГУИТ) на основании решения Учёного Совета ВГУИТ.

1.3. НОЦ создаётся как интеграционная структура по следующему научному направлению: Энергоресурсосберегающие технологии, процессы и оборудование пищевых производств.

1.4. НОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВГУИТ, решениями Учёного совета ВГУИТ, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ВГУИТ безвозмездно (по решению Ученого совета с учетом существующих нормативов).

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.6 Подразделение НОЦ «Энергоресурс» не является юридическим лицом.

2 Основные цели и задачи

2.1. Основные цели НОЦ:

- повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в области энергоресурсосберегающих технологий, процессов и оборудования пищевых производств;
- привлечение молодежи в сферу науки, образования и инноваций и закрепление её в этой сфере;
- повышение эффективности научно-исследовательских работ в области экологически безопасных ресурсосберегающих производств и переработки сельскохозяйственного сырья и продуктов питания;
- укрепление органического единства (интеграции) научной и образовательной деятельности;
- содействие реализации положений «Основ политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2025 года и дальнейшую перспективу».

3.2. Для достижения поставленных целей НОЦ решает следующие основные задачи:

- проведение и развитие научных исследований и разработок в области

энергоресурсосберегающих технологий, процессов и оборудования пищевых производств;

- приобщение преподавателей и сотрудников ВГУИТ, обучающихся в НОЦ к научным исследованиям и технологическим разработкам НОЦ;
- привлечение квалифицированных сотрудников организаций-партнёров к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми и дипломными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов;
- обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с образовательным процессом на всех его стадиях, включая: использование результатов НИР в лекционных курсах; использование экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных, курсовых и дипломных работ студентов, диссертационных исследований аспирантов, преподавателей и сотрудников ВГУИТ;
- укрепление материально-технической базы образовательного процесса, научных исследований и технологических разработок в подразделениях НОЦ;
- повышение уровня учебно-методической работы путём создания новых учебных программ, модулей, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- совершенствование информационного обеспечения научного и образовательного процессов;
- содействие внедрению в практику полученных результатов научных исследований и разработок, их коммерциализации;
- реализация на практике федеральной молодёжной политики с обязательным привлечением к выполнению НИР студентов, аспирантов и молодых учёных; с формированием у них навыков проектного и инновационного менеджмента, опыта работы в проектных командах;
- осуществление и развитие внутрироссийского и международного сотрудничества в области энергоресурсосберегающих технологий, процессов и оборудования пищевых производств; разработка и реализация программ академической мобильности студентов, аспирантов и молодых учёных.

3. Основные направления деятельности НОЦ

НОЦ осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- научная деятельность;
- образовательная деятельность (в том числе – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации);
- поддержка молодых учёных;
- внешние связи.

Единство основных направлений деятельности НОЦ обеспечивается за счёт:

- создания в составе НОЦ структур, ориентированных на разработку и использование в образовательном процессе новейших достижений науки и техники;
- интеграции интеллектуального потенциала вузовской и академической науки, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;
- использования в НОЦ разнообразных форм активной учебной работы: курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики, опережающей и целевой подготовки студентов, стажировки аспирантов и молодых учёных;
- компьютеризации научного и учебного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными средствами и

методами информатизации.

3.1. Научная деятельность

3.1.1. Научная деятельность НОЦ проводится в рамках:

- Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» на 2014-2020 годы;
- государственного задания научно-исследовательских работ ВГУИТ, выполняемых по заданию Минобрнауки России;
- проектов, поддержанных Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ);
- проектов, поддержанных Российским научным фондом (РНФ);
- проектов, выполняемых по контрактам и/или поддержанным зарубежными программами и фондами;
- проектов, выполняемых по заказам предприятий реального сектора экономики.

3.1.2. Основными принципами организации научной деятельности НОЦ являются:

- совмещение выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов, научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- привлечение к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов;
- защита интеллектуальной собственности, нацеленность на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности реального сектора экономики и/или социальной сферы.

3.1.3. Приоритетная тематика научно-исследовательских работ:

- Адаптация тепло- и массообменных процессов к машинным технологиям пищевых производств;
- Теория и конструирование технологического оборудования;
- Разработка новых и совершенствование существующих технологических процессов и аппаратов в химической и пищевой технологиях;
- Исследование процессов тепло- и массообмена, повышение эффективности технологического оборудования и энергоиспользования;
- Разработка оборудования и технологических процессов с целью сбережения энергетических и материальных ресурсов в пищевых производствах.

3.1.4. В процессе научной деятельности НОЦ в качестве исполнителей привлекают сотрудников следующих подразделений ВГУИТ:

- Кафедры ВГУИТ
- Управление информационных технологий;
- Институт дополнительного образования.

3.2. Образовательная деятельность

3.2.4. Основными принципами организации образовательной деятельности НОЦ являются:

- совершенствование учебно-методической работы; модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин;
- инновационная направленность учебного процесса (инновационность

базового образования);

- развитие методов индивидуальной целевой подготовки; формирование индивидуальных образовательных программ (образовательных траекторий) на основе востребованных образовательных модулей, системы зачётных курсов;
- создание современных практикумов;
- создание специальных междисциплинарных курсов, проведение научных конференций, молодёжных школ.

3.3. Поддержка молодых учёных

НОЦ в целях поддержки молодых учёных:

- совместно с Центром трансфера технологий и разработок организует и проводит конкурсы студенческих научно-исследовательских работ и проектов, олимпиады, молодёжные научные конференции и школы;
- совместно с Центром трансфера технологий оказывает помощь в подготовке студентами, аспирантами и молодыми учёными заявок на конкурсы проектов, грантов и стипендий, проводимые российскими и зарубежными программами, фондами и организациями;
- осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одарённых студентов, аспирантов и молодых учёных на соискание именных научных стипендий;
- привлекает молодых учёных, аспирантов и студентов в состав временных творческих коллективов, выполняющих проекты по тематике и направлениям исследований НОЦ;
- осуществляет компетентностный подход в работе со студентами и аспирантами: формирует у них востребованные, современные компетентности, адекватные задачам инновационного развития России, инновационное поведение (умение анализировать, принимать решения, работать в команде, осуществлять собственные проекты);
- совместно с советом молодых ученых ВГУИТ организует стажировку молодых учёных ВГУИТ и других вузов России по научному направлению НОЦ;
- оказывает помощь кафедрам, деканату, ректорату ВГУИТ в подборе и направлении молодых учёных на стажировку в другие НОЦ и вузы, в научные организации Российской Федерации.

3.4. Внешние связи

3.4.1. НОЦ осуществляет сотрудничество с вузами, научными организациями, учреждениями и предприятиями России и зарубежных стран, развивает внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, двухсторонними соглашениями и договорами ВГУИТ.

3.4.2. Сотрудничество НОЦ, развитие внешних связей может осуществляться в следующих формах:

- создание совместных подразделений и структур по научному направлению НОЦ, обеспечение их функционирования;
- проведение совместных научных исследований по направлениям и тематике НОЦ;
- чтение лекций, обмен образовательными программами;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных и научно-педагогических кадров, аспирантов и студентов;
- проведение совместных международных конференций и семинаров,

научных молодёжных школ, деловых встреч;

- совместные публикации по результатам проведённых исследований;
- привлечение зарубежных инвестиций для реализации научных и инновационных проектов, осуществления образовательной деятельности;
- лизинг научного и учебного оборудования; закупка в установленном порядке на зарубежных рынках научной и учебной аппаратуры, приборов и материалов.

4. Организационная структура, исполнители и соисполнители НОЦ

4.1 Структура подразделения утверждается ректором ВГУИТ по представлению руководителя подразделения.

4.2. В соответствии с необходимостью и в установленном порядке в НОЦ могут упраздняться существующие и создаваться новые подразделения, структуры.

4.3. Создаваемые временные научные (творческие) коллективы НОЦ могут состоять из работников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, научных подразделений и сферы научного обслуживания, из аспирантов и студентов ВГУИТ, а также сотрудников других организаций, привлекаемых на основе договоров гражданско-правового характера (контрактов, трудовых соглашений, договоров временного трудового коллектива, договоров подряда).

5. Управление НОЦ

Функции управления и координации деятельности НОЦ осуществляет директор (научный руководитель) НОЦ, который назначается и освобождается приказом ректора ВГУИТ. Директор (научный руководитель) НОЦ:

- возглавляет общее научное направление НОЦ, планирует и организует работу НОЦ по выполнению его основных целей и задач;
- координирует согласованность планов и работ основных направлений деятельности (научного, образовательного, поддержки молодых ученых, внешних связей) и подразделений НОЦ;
- несет ответственность за результаты деятельности НОЦ, за целевое использование средств, за сохранность закреплённого за НОЦ имущества;
- вносит предложения руководству факультета и ВГУИТ по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

Руководители направлений и подразделений НОЦ руководят соответствующими коллективами исполнителей и несут ответственность за результаты и сроки исполнения работы.

6. Экономические основы деятельности НОЦ

6.1. Источниками финансирования деятельности НОЦ являются:

- средства, получаемые по проектам, ставшим победителями конкурсов, проводимых российскими и зарубежными программами, фондами, организациями;
- средства, привлекаемые из местных бюджетов разного уровня и средств предприятий на хоздоговорных условиях;
- внебюджетные средства академии, привлекаемые для выполнения задач НОЦ;
- другие материально-финансовые средства, привлекаемые для выполнения задач НОЦ.

6.2. Индивидуальная оплата труда директора (научного руководителя)

устанавливается ректором с учетом действующих нормативов Минобрнауки России.

6.3 Форма, система оплаты труда определяется дирекцией НОЦ с учетом финансовых возможностей НОЦ, требований законодательства России и действующих положений УРНТ ВГУИТ.

6.4 Все виды оплаты труда производятся за счет средств НОЦ.

6.5 При отсутствии финансирования работа НОЦ может осуществляться без дополнительной оплаты за счёт второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского и другого состава.

6.6. ВГУИТ в установленном порядке обеспечивает НОЦ необходимыми помещениями (помещением), имуществом, коммуникативными и другими средствами.

7. Контроль и проверка деятельности НОЦ

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

7.1. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых начальником (научным руководителем) НОЦ и согласованных с деканом факультета и проректором ВГУИТ по НИД.

7.2. В ходе своей деятельности НОЦ может разрабатывать также следующие документы внутреннего пользования, утверждаемые начальником (научным руководителем) НОЦ:

- 1) образовательная программа НОЦ;
- 2) учебные планы (групповые, индивидуальные);
- 3) положение о приеме в НОЦ;
- 4) положение об обучении в НОЦ;
- 5) положение о стажировке в НОЦ и другие.

7.3. Ректорат ВГУИТ организует контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, учёт результатов деятельности НОЦ, оперативный бухгалтерский и статистический учёт.

7.4. НОЦ обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности о результатах своей деятельности в установленном порядке и по установленным формам.

7.5. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат обсуждению на Научно-техническом совете и Ученом совете ВГУИТ.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в ПП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором НОЦ в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета.

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником НОЦ проректору по НИД.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

9 Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

9.1 Взаимодействие с Отделом юридического сопровождения и документооборота.

9.1.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки.

9.1.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

9.2 Взаимодействие с Управлением кадров.

9.2.1 Подразделение передает:

- копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

9.2.2 Подразделение получает копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора).

9.3 Взаимодействие с Центром качества образования и трудоустройства выпускников.

9.3.1 Подразделение передает:

- информацию о проведенных внутренних аудитах;
- отчеты о самооценке деятельности подразделения;
- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на сервере управления.

9.3.2 Подразделение получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в подразделении;
- график проведения внутренних аудитов;
- анализ результатов самооценки и рекомендации по улучшению деятельности подразделения;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;
- доступ к информационным ресурсам управления.

9.4 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

9.4.1 Подразделение передает служебные записки об изменении штатного расписания.

9.5 Взаимодействие с Управлением информационных технологий.

9.5.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

9.5.2 Подразделение обеспечивает ввод информации в базы данных УИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

9.5.3 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему Университета.

9.6 Взаимодействие с Административно-хозяйственными подразделениями.

9.6.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта,

использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

9.7. Взаимодействие с кафедрами ВГУИТ.

9.7.1 Подразделение передает информацию о перспективных научных исследованиях и современном оборудовании научно-исследовательских лабораторий;

9.7.2 Подразделение получает информацию о научных направлениях, проведенных исследованиях, разработках и оснащении научно-исследовательских лабораторий.

10 Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр ПП хранится в отделе ЦКОиТВ, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись

А.Н. Остриков

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный исполнитель

Директор инновационно-технологического центра

А.Н. Рязанов

Начальник Управления кадров

О.Ю. Ойцева

Начальник Центра качества образования
и трудоустройства выпускников

Л.В. Лыгина

Начальник Отдела юридического
сопровождения и документооборота

Ю.В. Хромченкова

