

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ВГУИТ  
протокол № 11 от 31.08.2022 г.,  
Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ В.Н. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**

**«Испытательная лаборатория»**

**ПП ВГУИТ 3.2.16020202–2019**

**РАЗРАБОТАНО Центром коллективного пользования « Контроль и управление  
энергоэффективных проектов» (ЦКП «КУЭП»)**  
*наименование структурного подразделения*

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**начальник ЦКП «КУЭП» Дерканосова А.А.**  
*должность, фамилия, инициалы*

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**начальник ИЛ Манилевич Н.Н.**  
*должность, фамилия, инициалы*

**ВВОДИТСЯ ПП ВГУИТ 3.2.16020202–2019**

**СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 год**

**Воронеж 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Испытательная лаборатория (далее - ИЛ) ФГБОУ ВО «ВГУИТ» является структурным подразделением Центра коллективного пользования «Контроль и управление энергоэффективных проектов» (далее – ЦКП «КУЭП», центр коллективного пользования)

ИЛ создана приказом ректора по государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Воронежская государственная технологическая академия» №143/к от 22.03.93 г.

Подразделение реорганизовано по решению научно-технического совета Университета от 22 января 2016 г. и приказу ректора № 23 от 29 февраля 2016 г.

Полное наименование – Испытательная лаборатория

Сокращенное наименование – ОСМ

Отдел непосредственно подчиняется начальнику ЦКП «КУЭП» и проректору по научной и инновационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу одновременно с регистрацией аттестата аккредитации. Основанием для проведения ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» испытаний в единой национальной системе аккредитации, выдачи протоколов испытаний и полномочия на правомерность проведения испытаний в системе определяются Аттестатом аккредитации.

1.3. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» функционирует на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»,

1.4. Юридический адрес и местонахождение ИЛ:

394000, г. Воронеж, проспект Революции. 19. Телефон: (473)255-34-71.

1.5. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и организационно-методическими документами системы аккредитации, нормативными документами на продукцию и методами испытаний, настоящим «Положением...».

1.6. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» проводит испытания продукции по закреплённой номенклатуре на соответствие нормативной документации в рамках области аккредитации.

1.7. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» оснащена аттестованными и поверенными в установленном порядке испытательным оборудованием и средствами измерений, аттестованными стандартными образцами, располагает фондом нормативных и других необходимых документов, достаточным для проведения испытаний продукции, включённой в область аккредитации. Сведения о состоянии материально-технического оснащения ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативной и методической документацией приведены в Паспорте ИЛ.

1.8. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» имеет внутреннюю систему качества, соответствующую ее деятельности и объёму выполняемых работ, элементы которой изложены в Руководстве по качеству ИЛ.

1.9. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» имеет систему регистрации испытаний, соответствующую установленным правилам и включающую в себя регистрацию движения образцов, первоначальных измерений, расчетов, производных данных, актов проверки и прочее. Результаты испытаний оформляются протоколом испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

1.10. Инспекционный контроль за деятельностью ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и соблюдением им настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по аккредитации.

## **2. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ**

2.1 Номенклатура продукции и виды испытаний, на право проведения которых, аккредитована ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», приведены в области аккредитации, являющейся приложением к аттестату аккредитации ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

2.2. Изменения в область аккредитации ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» могут быть внесены: при расширении области аккредитации, при сокращении области аккредитации - после оповещения Федеральной службы по аккредитации.

2.3. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» аккредитована для проведения испытаний пищевых продуктов и продовольственного сырья, которые может проводить лаборатория в стационарных условиях.

## **3. ПЕРСОНАЛ**

3.1. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» обладает специалистами, имеющими высшее образование и/или квалификацию и обеспечивающими проведение испытаний продукции в соответствии с областью аккредитации.

3.2. Руководство деятельностью ИЛ осуществляет руководитель ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по организации, по согласованию с Федеральной службой по аккредитации.

3.3. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации. Сотрудники, непосредственно участвующие в проведении испытаний, аттестованы на право их проведения. Требования к их деятельности отражены в должностных инструкциях, устанавливающих функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

## **4. ФУНКЦИИ**

ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» выполняет следующие основные функции:

- проводит испытания продукции согласно области аккредитации;
- выдает протоколы испытаний;
- постоянно поддерживает соответствие требованиям аккредитации установленным нормативной документацией;
- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- принимает на испытания образцы, четко идентифицированные как типовые представители продукции изготовителя (поставщика);
- организует работу по поддержанию технического состояния используемых средств измерений и испытательного оборудования;
- участвует в проведении межлабораторных (сравнительных) испытаний;
- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- соблюдает установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний.

## 5. ПРАВА

В качестве аккредитованной испытательной лаборатории ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУ-ИТ» имеет право:

- проводить испытания продукции в соответствии с областью аккредитации/аттестации;
- указывать в рекламных материалах, в различных документах, в т.ч. содержащих результаты испытаний статус аккредитованной в Единой национальной системе аккредитации испытательной лаборатории;
- устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с требованиями Единой национальной системы аккредитации;
- отказывать в проведении испытаний при установлении факта несоответствия, а также при отсутствии гарантий оплаты заказанных испытаний;
- устанавливать договорные отношения с заказчиком испытаний по срокам выполнения и оплате;
- принимать участие, по поручению органа по сертификации, в проведении идентификации продукции с учетом своей специализации в области аккредитации;
- разрабатывать систему обеспечения качества, соответствующую деятельности ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и объему выполняемых работ;
- заключать субподрядные договора на проведение конкретных испытаний в рамках области аккредитации с другими испытательными лабораториями, аккредитованными в Системе;
- принимать участие в межлабораторных сличительных испытаниях продукции, проводимых в целях подтверждения технической компетентности аккредитуемых лабораторий и при инспекционном контроле за их деятельностью;
- обращаться в аккредитующий орган с заявкой на проведение аккредитации по истечении срока действия аттестата аккредитации или при необходимости расширения номенклатуры продукции и видов испытаний;
- отказаться от прав признания в целом или по отдельным видам испытаний, уведомив об этом аккредитующий орган в письменной форме за месяц.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ

ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» обязана:

- проводить испытания и выдавать протоколы испытаний по правилам Единой национальной системы аккредитации в пределах области аккредитации, обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- приостановить (прекратить) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации ИЛ;
- создавать необходимые условия для проведения аккредитующим органом инспекционного контроля за деятельностью ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», в том числе доступ лиц, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, представление им необходимой документации, ознакомление их с результатами внутренних проверок деятельности, проведенных самой ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», участие персонала лаборатории в инспекционном контроле, оплату инспекционного контроля в соответствии с установленным порядком;

- представлять в аккредитующий орган информацию о деятельности ИЛ в установленном порядке;
- своевременно извещать аккредитующий орган о связанных с деятельностью по проведению испытаний структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;
- не использовать полученную аккредитацию в ущерб аккредитуемому органу;
- обеспечивать в установленном порядке хранение образцов продукции, подвергающихся испытаниям;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну изготовителя (продавца, исполнителя), кроме вопросов, относящихся к безопасности продукции;
- проводить контрольные испытания для проверки собственной компетентности;
- представлять при необходимости, по согласованию с заказчиком, образцы продукции для проведения сравнительных испытаний в других аккредитованных лабораториях;
- принимать участие при необходимости в сравнительных испытаниях;
- соблюдать установленные (согласованные) сроки проведения испытаний;
- регистрировать и хранить в течение срока действия сертификатов соответствия протоколы испытаний, дополнения к ним, исходные данные, расчеты и полученные результаты не менее 1 года с даты, проведения испытаний;
- вести учет предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- нести финансовые расходы, связанные с представлением заявки, членством, участием, оценкой, надзором и другими услугами, периодически определяемыми аккредитующим органом с учетом соответствующей стоимости;
- заявлять о своей аккредитации только в отношении деятельности, включенной в область аккредитации;
- уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другой аккредитованной лаборатории на основе субподрядного договора и проводить только с его согласия.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в лице руководителя несет ответственность за:

- выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- полноту и правильность проведения испытаний;
- объективность, точность и достоверность результатов испытаний;
- организацию отчетности и регистрацию результатов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования, поверенных (калиброванных) средств измерений и аттестованных стандартных образцов;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;
- сохранность протоколов и отчетов о проведенных испытаниях в течение 1 года;
- своевременное представление документов для проведения аккредитации ИЛ

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на новый срок (продление аттестата аккредитации).

- за технику безопасности и охрану окружающей среды.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

8.1. В своей деятельности ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации, ее органами и организациями, производителями продукции.

8.2. Взаимодействие ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с Федеральной службой по аккредитации и ее территориальными органами осуществляется по следующим направлениям:

- аттестация испытательного оборудования и поверка средств измерений;
- формирование и актуализация фонда НД;
- инспекционный контроль за деятельностью ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- сообщение аккредитующему органу об изменениях, связанных с организационной структурой ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ», а также с изменением области аккредитации.

8.3. Взаимодействие ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с организациями, представляющими продукцию на испытания, осуществляется по следующим направлениям:

- проведение испытаний продукции, входящей в область аккредитации ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- представление протоколов испытаний.

8.4. Взаимодействие ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с аккредитованными учебными центрами осуществляется на основе договоров по вопросам повышения квалификации специалистов.

8.5. Взаимодействие ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с аккредитованными в соответствии с требованиями системы аккредитации в Российской Федерации испытательными лабораториями осуществляется по следующим направлениям:

- участие в межлабораторных сличительных испытаниях;
- обмен опытом и информацией в части методов и методик испытаний;
- заключение субподрядных договоров на проведение испытаний.

8.6. Взаимодействие ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» со всеми организациями регламентируется соответствующими договорами, положениями, приказами, распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами.

## **9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

9.1. Финансовая деятельность ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» осуществляется на договорной (контрактной) основе от поступления денежных средств за:

- выполнение комплекса работ по испытаниям продукции, включая оформление и выдачу протокола испытаний;
- выполнение других работ и услуг в сфере своей компетенции.

9.2. ИЛ ФГБОУ ВО «ВГУИТ» оплачивает расходы, связанные с аккредитацией и проведением инспекционного контроля в период действия аттестата аккредитации.

## 10 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником ЦКП «КУЭП» проректору по научной и инновационной деятельности, который вносит их на рассмотрение в Ученый совет Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета.

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

## 11 Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр ПП хранится в отделе ЦКОиТВ, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ Н.Н. Манилевич  
*Подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный исполнитель  
Начальник ЦКП «КУЭП» А.А. Дерканосова

Начальник Управления кадров О.Ю. Ойцева

Начальник Центра качества образования  
и трудоустройства выпускников Л.В. Лыгина

Начальник Отдела юридического  
сопровождения и документооборота Ю.В. Хромченкова

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов



