

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ВГУИТ
протокол № 11 от 31.08.2022 г.,
Председатель ученого совета

_____ В.Н. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
Центр коллективного пользования
«Испытательный центр»**

ПП ВГУИТ 3.2.160202-2022

РАЗРАБОТАНО – Центром коллективного пользования (ЦКП «ИЦ»)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Директор ТИЦ Потапов А.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник ЦКП «КУЭП» Дерканосова А.А.

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО – ПП ВГУИТ 3.2.160202-2019

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2027 год

Воронеж 2022

1 Общие положения

1.1 Центр коллективного пользования является структурным подразделением технологического инжинирингового центра (далее ТИЦ) ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Подразделение реорганизовано по решению Научно-технического совета Университета от 22 января 2016 г. и приказу ректора № 23 от 29 февраля 2016 г.

Полное наименование – Центр коллективного пользования Воронежского государственного университета инженерных технологий «Испытательный центр» (далее ЦКП).

Сокращенное наименование – ЦКП «ИЦ» ВГУИТ.

Место расположения подразделения – 394036, г. Воронеж, пр-т. Революции, 19.

Подразделение непосредственно подчиняется директору ТИЦ ВГУИТ.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

1.2 Подразделение «Центр коллективного пользования» создано с целью:

- аккумуляции в ЦКП прецизионного дорогостоящего научного оборудования и создания многофункциональных исследовательских комплексов;

- повышения эффективности использования имеющихся в ЦКП, создаваемых и приобретаемых эталонных средств измерений, а также аналитического, измерительного, диагностического, испытательного и другого оборудования (далее именуется – научное оборудование), необходимого для решения научных задач, определенных Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации и Перечнем критических технологий Российской Федерации;

- совершенствования организационно-экономических механизмов предоставления услуг в сфере проведения исследований для различных организаций;

- обеспечения научно-исследовательской деятельности ВГУИТ и других вузов, научных учреждений, предприятий Центрального федерального округа с целью поддержки развития отечественных научных школ, повышению квалификации исследователей и привлечению молодых специалистов.

1.3 Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Миссией университета, Политикой ВГУИТ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.4 Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5 Подразделение «Центр коллективного пользования» не является юридическим лицом, имеет символику, бланки со своим наименованием.

2 Основные задачи

«Центр коллективного пользования» ВГУИТ реализует все виды услуг в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов на объектах промышленной, коммунальной и социальной сферы (энергоэффективных проектов).

Задачами подразделения ЦКП ВГУИТ являются:

- выполнение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области разработки метрологических, технических и программных средств энергосбережения для диагностической, метрологической, информационной и методологической поддержки исследований;
- сертификация, поверка и калибровка метрологических, технических и программных средств;
- экспериментальное производство метрологических, технических и программных средств, а также законченных систем энергосбережения в исследованиях и разработках в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов;
- подготовка и переподготовка кадров в областях разработки, последующего изготовления и эксплуатации технических и программных средств энергосбережения метрологической, информационной и методологической поддержки исследований;
- выполнение совместных проектов в режиме коллективного пользования ресурсами ЦКП;
- реализация комплексных инновационных проектов в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов;
- разработка механизмов организационно-правовых и экономических отношений между ЦКП и научными организациями, в структуре которых он находится, и пользователями.

3 Функции подразделения

3.1 Инвентаризация объектов интеллектуальной собственности и перспективных инновационно-технологических разработок в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов с целью формирования достоверной картины состояния деятельности ВГУИТ в этой области.

3.2 Проведение комплекса маркетинговых исследований рынка перспективных технологий, потребителей инновационной продукции и рынков ресурсов для обеспечения инновационной деятельности, экспертная оценка и предоставление рекомендаций по коммерциализации наиболее перспективных проектов и разработок в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

3.3 Создание и сопровождение электронных баз данных деятельности ЦКП.

3.4 Организация работы по проведению исследований в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

3.5 Предоставление полного комплекса услуг по метрологии, диагностике и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

3.6 Разработка и совершенствование методического обеспечения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

3.7 Разработка методического обеспечения измерений и испытаний на приобретенном оборудовании.

3.8 Содействие в подготовке бизнес-планов и инновационных проектов в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

3.9 Разработка и совершенствование методических рекомендаций по определению стоимости услуг организациям по обеспечению научных исследований.

3.10 Привлечение специалистов по метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов для оказания консалтинговых услуг.

3.11 Участие в выпуске ежегодного информационного каталога «Инновационные проекты и разработки ВГУИТ».

4 Управление подразделением

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ВГУИТ и настоящим Положением.

4.2 Руководство подразделением осуществляет начальник, назначаемый ректором ВГУИТ по представлению проректора по НИД, директора ТИЦ ВГУИТ.

Обязанности руководителя подразделения:

– формирует структуру и разрабатывает планы работ ЦКП, отвечающие его целям и задачам, утверждаемые директором ТИЦ;

– издает распоряжения по деятельности ЦКП, разрабатывает должностные инструкции сотрудников;

– решает иные вопросы в рамках законодательства, настоящего положения и Устава ВГУИТ.

В случае временного отсутствия начальника ЦКП его административные обязанности по распоряжению директора ТИЦ возлагаются сотрудника подразделения.

5 Структура подразделения

5.1 Структура подразделения утверждается ректором ВГУИТ по представлению руководителя подразделения.

5.2 Руководство деятельностью ЦКП осуществляет начальник ЦКП (назначается ректором ВГУИТ)

5.3 В состав ЦКП входят:

– отдел стандартизации и метрологии;

– испытательная лаборатория;

– учебно-производственная лаборатория «БиоТех»;

5.4 Деятельность ЦКП координирует научно-технический совет ФГБОУ ВО ВГУИТ.

5.5 В функции совета входят выработка стратегии научных исследований, решение важнейших вопросов функционирования Центра и финансирования закупок нового оборудования и комплектующих материалов для ЦКП.

5.6 Матрица распределения обязанностей работников подразделения представлена в приложении 1.

6 Права и ответственность работников подразделения

Права и ответственность работников подразделения определяются Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.1 Для достижения закреплённых в Положении задач в рамках перечисленных направлений деятельности ЦКП ВГУИТ имеет право:

6.1.1 Запрашивать у ТИЦ, факультетов, кафедр материалы о результатах науч-

ных исследований и разработок ученых.

6.1.2 Выявлять, вести учет охраноспособных НИР и участвовать в организации, проведении правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

6.1.3 Участвовать в организации и осуществлении деятельности по обеспечению сохранности коммерческой тайны Университета в области метрологии, диагностики и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

6.1.4 Привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по оказанию услуг по метрологии, диагностике и методологии централизованного контроля и управления энергоэффективных проектов.

6.2 Центр коллективного пользования обязан:

6.2.1 Руководствоваться в своей деятельности Уставом ВГУИТ, приказами и распоряжениями ректора, проректора по науке, технике и производству, директора ТИЦ, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами РФ.

6.2.2 Вести учёт, своевременное списание, хранение государственного имущества, находящегося на подотчёте ЦКП.

6.2.3 Вести учет электронных баз данных пользователей ЦКП ВГУИТ.

6.2.4 Представлять руководству ТИЦ сведения и документы, необходимые для планово-экономической и другой деятельности ТИЦ.

6.2.5 Информировать руководство ТИЦ обо всех действиях, связанных с представлением оборудования ЦКП в пользование.

7 Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1 Взаимодействие с **Отделом юридического сопровождения и документооборота**.

7.1.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки.

7.1.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.2 Взаимодействие с **Управлением кадров**.

7.2.1 Подразделение передает:

- копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

7.2.2 Подразделение получает копии уведомлений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора).

7.3 Взаимодействие с **Центром качества образования и трудоустройства выпускников**.

7.3.1 Подразделение передает:

- информацию о проведенных внутренних аудитах;
- отчеты о самооценке деятельности подразделения;
- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на сервере управления.

7.3.2 Подразделение получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в подразделении;

- анализ результатов самооценки и рекомендации по улучшению деятельности подразделения;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;
- доступ к информационным ресурсам управления.

7.4 Взаимодействие с **Финансово-экономическим управлением**.

7.4.1 Подразделение передает служебные записки об изменении штатного расписания.

7.5 Взаимодействие с **Управлением информационных технологий**.

7.5.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

7.5.2 Подразделение обеспечивает ввод информации в базы данных УИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

7.5.3 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему Университета.

7.6 Взаимодействие с **Административно-хозяйственными подразделениями**.

7.6.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

7.7. Взаимодействие с **кафедрами ВГУИТ**.

7.7.1 Подразделение передает информацию о перспективных научных исследованиях и современном оборудовании научно-исследовательских лабораторий;

7.7.2 Подразделение получает информацию о научных направлениях, проведенных исследованиях, разработках и оснащении научно-исследовательских лабораторий.

8 Экономико-правовые основы деятельности

8.1 Центр коллективного пользования разрабатывает и согласует с руководством ВГУИТ производственно-тематический план своей деятельности, определяет перспективы своего социально-экономического развития, согласовывая их с директором ТИЦ, проректором по НИД ВГУИТ. Руководство ВГУИТ в необходимых случаях поручает Центру коллективного пользования выполнение конкретных работ с выделением для этого необходимых ресурсов.

8.2 Финансирование научно-производственной, образовательной и хозяйственной деятельности Центра коллективного пользования осуществляется за счет:

- средств бюджета в рамках годовой сметы расходов, утверждаемой научно-техническим советом и ректором ВГУИТ;
- средств бюджетов различного уровня;
- средств внебюджетного финансирования, получаемых ЦКП за счет любых форм коммерциализации разработок;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству и Уставу ВГУИТ.

8.3 Деятельность ЦКП по реализации производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской, получаемый от этой деятельности доход реинвестируется на непосредственные нужды развития научной, научно-технической и образова-

тельной деятельности ЦКП и ВГУИТ в целом.

8.4 Финансовые средства, поступившие в ВГУИТ от коммерческой деятельности ЦКП, после расчётов с бюджетом, уплаты обязательных платежей ВГУИТ остаются на субсчёте УРНТ, распределяются начальником УРНТ по согласованию с проректором по НИД.

8.5 ЦКП в своей деятельности руководствуется нормативами отчислений в Централизованный фонд, установленными научно-техническим советом ВГУИТ, приказами ректора.

8.6 Имущество ЦКП составляют закреплённые за ВГУИТ на праве оперативного управления и переданные ЦКП объекты основных средств, иное имущество и имущество, приобретенное ЦКП за счет собственных средств.

8.7 Руководство ВГУИТ своевременно доводит до сведения ЦКП все нормативные и иные документы, касающиеся деятельности ЦКП.

9 Делопроизводство

Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ВГУИТ. Номенклатура дел подразделения утверждается ректором ВГУИТ. Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении назначается начальником ЦКП.

10 Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

11 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП

11.1 Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником УРНТ проректору по научной и инновационной деятельности.

11.2 Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

11.3 Первый экземпляр ПП хранится в отделе ЦКОиТВ, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ А.А. Дерканосова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный исполнитель
Директор Технологического инжинирингового центра _____ А.И. Потапов

Начальник Управления кадров _____ О.Ю. Ойцева

Начальник Центра качества образования
и трудоустройства выпускников _____ Л.В. Лыгина

Начальник Отдела юридического
сопровождения и документооборота _____ Ю.В. Хромченкова

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов

