

1 Область применения

Настоящее Положение «Об обработке персональных данных в ФГБОУ ВО ВГУИТ» (далее - Положение) является обязательным для использования во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

2 Нормативные ссылки

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 19.12.2005 N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Письмо Рособразования от 29.07.2009 N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Политика в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУИТ».
Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

3 Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4 Цель и основные задачи

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке, хранении и защите его персональных данных.

Главной задачей обработки персональных данных субъектов является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

5 Обработка персональных данных

5.1 Обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного Федерального закона, устанавливающего его цель, порядок получения обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных; круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя.

Обработка персональных данных в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, ведения бухгалтерского и кадрового учета, исполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, социальное, имущественное положение, образование, ученая степень, ученое звание, почетное звание, профессия, доходы, другая информация. Они определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Положением об обработке персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных и приказами ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

В состав персональных данных входят сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить дополнительную информацию о нём и его родственниках.

Оператором персональных данных является ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений.

Субъектами персональных данных (далее – субъекты) в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» являются лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные университету (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания: работники университета; лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам и на

условиях почасовой оплаты труда; обучающиеся; слушатели; аспиранты; докторанты; лица, проходящие профессиональную переподготовку или повышение квалификации; абитуриенты; члены диссертационных советов; посетители и иные лица, состоящие в договорных или гражданско-правовых отношениях с ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и предоставляющие персональные данные университету.

5.2 Обработка персональных данных **слушателей довузовской подготовки** осуществляется в целях обеспечения повышения качества подготовки абитуриентов к поступлению в Университет, улучшения их профессиональной ориентации, обеспечения комплектования контингента абитуриентов.

Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, передачи в федеральные информационные системы Минобрнауки России и Рособнадзора.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, оказания образовательных и медицинских услуг; осуществления организации учебного процесса и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения личной безопасности в период обучения; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; пользования различного вида льготами; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; содействия и анализа дальнейшего трудоустройства; исполнения договорных обязательств.

Обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности; подготовки и переподготовки кадров; содействия в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте; оказания медицинских услуг; организации стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета.

Обработка персональных данных **субъектов персональных данных при передаче аттестационных дел** в ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации осуществляется в целях обеспечения соблюдения

Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; обеспечения личной безопасности; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета; исполнения договорных обязательств; оказания образовательных услуг.

5.3 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие.

Формы согласий на обработку персональных данных работника (приложения Д - Ж) разрабатываются Университетом самостоятельно и вводятся в действие данным Положением.

Обработка персональных данных в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» является необходимой частью:

- при оформлении субъектов на работу и в процессе их трудовой деятельности;
- при приеме документов у субъектов;
- при обработке данных субъектов в процессе их учебы;
- при хранении документов уволенных (окончивших и отчисленных) субъектов в архиве университета;
- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для информационного наполнения официального сайта ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и других распорядительных документов органов власти;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных представления информации, а также обрабатывать данные о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждений, членстве в общественных объединениях, о его интимной и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».

5.4 В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников внутри Университета созданы общедоступные источники персональных данных, а именно: информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания (в том числе справочники, адресные книги и др.), а также официальный сайт Университета и его страницы в социальных сетях.

В Университете в общедоступные источники могут включаться только с письменного согласия субъекта персональных данных следующие персональные данные:

для размещения на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография), а также иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных, необходимые для целей Университета в рамках действующего законодательства;

для опубликования в печатных изданиях Университета, в общедоступных источниках (в том числе в справочниках, адресных книгах и др.), а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, биометрические персональные данные (фотография), сведения о награждениях, вид награды и (или) поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных, необходимые для целей Университета в рамках действующего законодательства.

Сведения о Субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению ректора, суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5 Обработка, передача и хранение персональных данных осуществляются в соответствии со ст. 86-88 Трудового кодекса РФ и ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем порядке:

все персональные данные субъекта следует получать у него самого;

получение информации о персональных данных у третьей стороны может быть только с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение 3);

обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов; исполнения договорных обязательств; ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской, инновационной и других видов деятельности; подготовки и переподготовки кадров; предоставления мер социальной поддержки; содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении, исполнении должностных обязанностей, должностном росте, повышении квалификации и профессиональной переподготовке; обеспечения его личной безопасности; оформления заявки на пропуск на территорию Университета; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; ведения журналов;

при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет своих средств и в порядке, установленном Федеральным законом;

субъекты должны быть ознакомлены под расписку с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а

также права и обязанности в этой области;

субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта (приложение И), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

к числу внешних потребителей персональных данных, которым могут быть переданы персональные данные субъекта персональных данных относятся следующие государственные и негосударственные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военные комиссариаты, органы социального страхования, пенсионные фонды банки, профессиональные союзы, государственные и муниципальные органы управления, Министерство образования и науки РФ, Рособрнадзор;

надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией;

лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, но это условие не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке установленном Федеральными законами; обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, в отношении общедоступных персональных данных (данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности), при трансграничной передаче (передаче персональных данных Университетом через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства);

доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам и только в том объеме, который необходим для выполнения конкретных функций;

в университете персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся на бумажных и электронных носителях в Управлении кадров, Финансово-экономическом управлении, Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, Отделе правового обеспечения и документооборота, Первом отделе, Втором отделе, деканатах, Учебно-методическом управлении, Отделе договоров и государственных закупок, Управлении информационных технологий, Институте дополнительного образования, Студенческом городке, Институте международного сотрудничества, Научной библиотеке, Профсоюзной организации вуза;

персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети и в информационных системах персональных данных «1С Предприятие: Зарплата и кадры», «1С Предприятие: Управление контингентом», «1С: Университет», «МегаПро», «Деканат», «Русский Moodle 3KL»;

персональные данные могут быть переданы по зашифрованным каналам

связи в Минобрнауки России, Рособрнадзор, УПФР РФ, УФНС, как для предоставления отчетности так и в связи с производственной необходимостью;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

в случае если университет на основании договора поручает обработку персональных данных своих субъектов другой организации, существенным условием договора является обязанность обеспечения данной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

персональные данные о субъектах, используемые в работе университета, определены перечнем по приложению А;

перечень документов, содержащих персональные данные используемые в работе университета, определен приложением Б;

перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным субъекта, определен приложением В;

должностные лица, не указанные в приложении В, имеют доступ к персональным данным при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, либо по служебной записке на имя ректора Университета или на основании приказов ректора (в рамках своих структурных подразделений или обозначенного направления деятельности);

сбор персональных данных и передача их в пределах университета производится в соответствии с основными должностными инструкциями сотрудников, имеющих доступ к сбору и обработке персональных данных, а также «Типовой должностной инструкцией работника, допущенного к обработке персональных данных»;

ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными субъектов оговорена типовым договором (приложение Г), который заключается со всеми должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным;

персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, защищены от неправомерного или случайного доступа. В качестве мер защиты установлена сигнализация в помещениях обработки персональных данных; ПЭВМ закрыты паролем при входе в систему, находятся в локальной сети, закрытой от внешнего воздействия межсетевыми экранами; для безопасной работы на ПЭВМ установлено сертифицированное, лицензионное программное обеспечение ОС (Linux, Windows и др.), антивирусные программы, средства защиты и сертифицированные защищенные программные комплексы, которые отслеживают и ограничивают обмен данными между компьютером и сетью или Интернетом; мониторы отвернуты от окон и посетителей; для передачи данных используются сертифицированные средства криптографической защиты (СКЗИ) и защищенные каналы связи; информационные системы персональных данных снабжены системами доступа с использованием однофакторной авторизации (пароль);

при подаче документов в приемную комиссию субъект оформляет письменное согласие на обработку персональных данных;

в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги), но только с

письменного согласия субъекта;

хранить документы, содержащие персональные данные, необходимо в специально отведенных для этого шкафах и сейфах;

при обработке персональных данных ректор университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий;

руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурным подразделением, контроль за соблюдением структурным подразделением прав субъектов персональных данных возлагается на руководителя структурного подразделения;

для обеспечения внешней защиты персональных данных субъекта персональных данных в Университете приняты следующие меры: действует система видеонаблюдения; действует пропускной режим; осуществляется выдача пропусков для въезда автотранспорта на основании письменной заявки, служебной записки или иного документа, с положительной резолюцией проректора по УР или начальника Управления имущественных отношений; организована круглосуточная охрана объектов Университета.

В случаях достижения целей обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Персональные данные субъектов персональных данных и документы, указанные в приложении А настоящего Положения, являются конфиденциальными, и не могут быть использованы оператором или иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности снимается в случаях их обезличивания либо по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

5.6 Субъект имеет право:

получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта;

требовать от университета уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для университета персональных данных;

получать от университета сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным; перечень обрабатываемых персональных данных; информацию о юридических последствиях обработки персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия университета при обработке и защите его персональных данных;

копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

5.7 В процессе согласования документов, содержащих персональные данные, недопустим свободный доступ к данным документам.

5.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Отзыв оформляется в виде заявления произвольной формы на имя ректора Университета (приложение К).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.9 Ответ на официальный запрос субъекта, а также его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо представлять в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.10 При выяснении уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, нарушений в процессе обработки персональных данных, обработка персональных данных блокируется на период проверки.

5.11 Нарушения, допущенные при обработке персональных данных, устраняются в течение трех рабочих дней с момента их выявления.

5.12 Ответы на правомочные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора Университета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

5.13 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

5.14 Не допускается сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.15 В связи с производственной или иной необходимостью трансграничная передача персональных данных может быть осуществлена только в строгом соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Примерная форма согласия на трансграничную передачу персональных данных приведена в Приложении Л.

6 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Изменения в данное Положение не вносятся. При изменении Федерального законодательства Положение перерабатывается, согласовывается, утверждается и вводится в действие заново.

7 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Контрольный экземпляр Положения хранится в Управлении кадров.

Электронная копия Положения хранится на сайте УИТ ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Ю. Ойцева

Приложение А

Перечень персональных данных

В состав персональных данных слушателя довузовской подготовки входят:

фамилия, имя, отчество;
данные основного документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; дата выдачи документа удостоверяющего личность;
дата рождения;
контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
адрес регистрации и фактического места жительства;
информация о родителях или законных представителях (паспортные данные, адрес, телефон);
иные сведения, необходимые для выполнения оператором возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

В состав персональных данных абитуриента входят:

фамилия, имя, отчество;
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
данные основного документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; дата выдачи документа удостоверяющего личность;
адрес регистрации и фактического места жительства;
сведения об образовании (о законченном учебном заведении);
контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
личная фотография;
сведения о результатах вступительных испытаний;
иные сведения, необходимые для выполнения оператором возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

В состав персональных данных обучающихся (в том числе обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки) входят:

фамилия, имя, отчество;
пол;
дата и место рождения;
гражданство;
данные основного документа, удостоверяющего личность; наименование

органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; дата выдачи документа удостоверяющего личность;

- предыдущая фамилия;
- контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- личная фотография;
- видео изображения;
- ИНН, реквизиты полиса ОМС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости);
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о родителях (ближайших родственниках, законных представителях);
- контактные данные близких родственников, включая степень родства, и (или) законных представителей, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства в сфере образования;
- сведения о стипендии, награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- сведения о квалификации, в том числе данные об ученых степенях; ученых, научных и почетных званиях; реквизиты и данные документов о квалификации, и приложений к ним;
- сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях;
- сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности;
- сведения об интересах, увлечениях;
- контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
- номер группы, специальность, номер комнаты в студенческом общежитии;
- сведения об успеваемости;
- сведения о воинском учете;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания, а также сведения, необходимые для выполнения оператором возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- предыдущая фамилия;
- контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);

сведения о семейном положении и составе семьи;

контактные данные близких родственников, включая степень родства, и (или) законных представителей субъектов персональных данных, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства в сфере образования;

национальность и гражданство;

ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

личная фотография;

сведения медицинского характера (результаты медицинских обследований для отдельных категорий работников, которым по законодательству РФ предусмотрены медицинские осмотры для исполнения трудовой деятельности);

- информация о временной нетрудоспособности (данные листка временной нетрудоспособности);

данные основного документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность; дата выдачи документа удостоверяющего личность;

адрес регистрации и фактического места жительства;

контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);

видео изображения;

сведения об образовании и квалификации, в том числе данные об ученых степенях; ученых, научных и почетных званиях; реквизиты и данные документов об образовании и квалификации, и приложений к ним;

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения о занимаемой должности, структурном подразделении;

сведения о трудовом, научно-педагогическом и страховом стаже;

сведения о взысканиях, поощрениях, наградах;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии/отсутствии судимости;

сведения о воинском учете;

сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

сведения о посещении семинаров, конференций, тренингов;

сведения, входящие в научные работы, в «Личный листок по учету кадров», в трудовую книжку, в материалы аттестационных комиссий, в приказы;

анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

имущественное положение, доходы (сведения о заработной плате; сведения о налогах, сведения о страховых взносах; сумма выплат; номера лицевых счетов и банковские реквизиты и др.);

сведения о социальных льготах;

сведения о предыдущих местах работы;

отношение к воинской обязанности;

категория доступа к секретной информации;

иные сведения, необходимые для выполнения оператором возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Приложение Б

Перечень документов, содержащих персональные данные

- комплекс документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе и увольнении;
- комплекс документов, сопровождающих процесс обучения;
- комплекс документов, сопровождающих процесс оформления договорных отношений с университетом;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность, результаты опросов, справки, резюме, рекомендации, характеристики, грамоты и др.
- подлинники и копии приказов по основной деятельности (кадровые, студенческие, финансовые);
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- личные дела и трудовые книжки работников;
- ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- документы о составе семьи;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- личные дела слушателей, обучающихся и абитуриентов;
- документы Научной библиотеки;
- документы, являющиеся основаниями к приказам;
- документы, сопровождающие воинский учет граждан;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- документы служебных расследований;
- документы, содержащие результаты медицинских обследований;
- листки временной нетрудоспособности;
- документы о состоянии субъектов персональных данных (сведения об инвалидности и т.п.), а также о состоянии здоровья детей, родителей и других близких родственников субъектов персональных данных, когда с наличием таких документов связано предоставление каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы о беременности и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий, компенсаций;
- документы, необходимые для трудоустройства иностранного гражданина (согласно гл. 50.1 ТК РФ);
- справка о наличии / отсутствии судимости;
- документ, содержащий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

документы, подтверждающие наличие материальных ценностей;
справочно-информационный банк данных по персоналу и обучающимся (картотеки, журналы и прочее);
подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых в ректорат университета и руководителям структурных подразделений;
копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, УФНС, УПФР, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом;
иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные создаются путем:
копирования оригиналов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, медицинское заключение и др.)

Приложение В

Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным

Полный доступ к персональным данным субъектов имеют:
ректор университета.

Доступ к персональным данным, ограниченный направлением деятельности, либо необходимостью выполнения возложенных на них обязанностей имеют:

- президент университета;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной и инновационной деятельности;
- начальник и работники Управления кадров;
- главный бухгалтер и работники Управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- начальник и работники Финансово-экономического управления;
- начальник и работники Отдела правового обеспечения и документооборота;
- начальник и работники Первого отдела;
- начальник и работники Второго отдела;
- начальник и работники Отдела договоров и государственных закупок;
- начальник и работники Юридического отдела;
- деканы факультетов и работники деканатов;
- начальник и работники Управления информационных технологий;
- руководители других структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- начальник и работники Управления развития науки и технологий;
- ученый секретарь совета ВГУИТ;
- директор и работники Института международного сотрудничества;
- директор и работники Научной библиотеки
- директор Студенческого городка;
- заведующие общежитиями;
- паспортисты общежитий;
- работники профсоюзной организации.

Приложение Г

ТИПОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____
об оформлении допуска к обработке персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в лице ректора, действуя на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса РФ (глава 14 ст. 86-90), и _____

(фамилия, имя, отчество)

действующий от своего имени, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет договора (контракта)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду служебной деятельности и должностным обязанностям буду допущен(а) к обработке персональных данных принимаю на себя добровольные обязательства, связанные с оформлением допуска к обработке персональных данных на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2. Условия договора

В соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», а также другими нормативными актами, регламентирующими защиту персональных данных меня ознакомили с П ВГУИТ 3.1.01–2017 «Положение об обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «ВГУИТ». В связи с этим принимаю на себя обязательства перед государством по неразглашению (передаче третьим лицам) доверенных мне сведений, составляющих персональные данные. Даю согласие на работу с персональными данными субъектов, которые будут мне доверены или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей. Обязуюсь не использовать сведения, содержащие персональные данные субъектов с целью получения выгоды.

Я предупрежден (а) о том, что в случае даже однократного нарушения взятых мною на себя обязательств, связанных с защитой персональных данных, мой допуск к персональным данным по решению руководителя организации может быть прекращен и трудовой договор (контракт) расторгнут, если такие условия предусмотрены в трудовом договоре (контракте).

Мне известно, что в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса РФ прекращение допуска к персональным данным не освобождает меня от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих персональные данные. Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства по настоящему договору (контракту), строго сохранять доверенные мне сведения, относящиеся к персональным данным.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих персональные данные, или за утрату документов и предметов, содержащих такие сведения, буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Администрация ФГБОУ ВО «ВГУИТ» обязуется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» создавать необходимые условия для работы со сведениями, составляющими персональные данные.

3. Прочие условия

Наряду с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, стороны обязуются строго руководствоваться требованиями трудового законодательства, в том числе при разрешении возможных споров.

Настоящий договор (контракт) составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых хранится в Управлении кадров, второй у подписавшего данный договор.

(подпись лица, заключившего договор (контракт))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д

Согласие на обработку персональных данных работника

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт _____, выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий», ИНН 3666026776, адрес 394036, г. Воронеж, пр. Революции, д. 19 (далее – оператор) моих персональных данных, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), к которым относятся:

- паспортные данные; информация, содержащаяся в трудовой книжке; данные воинского учета, страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; Индивидуальный налоговый номер; сведения о наличии инвалидности; данные (копии) документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, о прохождении аттестации, собеседовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания, данные о поощрениях и награждениях, адреса электронной почты (если таковые имеются); анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, имени, отчества, наличии детей и иждивенцев, данные личных карточек по формам Т-2 и Т-1); фотографии; данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.); сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также других договоров (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении должностных обязанностей; данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении; номера служебных телефонов;

- иные сведения обо мне, которые необходимы оператору для корректного документального оформления правоотношений между мной и оператором.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, при обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, профессиональные союзы, государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- для иных целей, не противоречащих законодательству РФ, в организации осуществляющие организацию отдыха, в том числе туристические агентства.

Я даю свое согласие на раскрытие следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; фотографии; занимаемые должности; данные (копии) документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, о прохождении аттестации, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания, данные о поощрениях и награждениях, адреса электронной почты; номера служебных телефонов; сведения о сроках трудового договора.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам и размещение на официальном сайте оператора в информационно-коммуникационной сети Интернет), а также на информационных стендах оператора, досках почета, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о защите персональных данных работников оператора, с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве.

Данное Согласие действует с момента заключения мной Трудового договора с оператором и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение Согласия закрепляется при приеме на работу подписью в трудовом договоре об ознакомлении и согласии с Положением об обработке персональных данных и Журнале об ознакомлении с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Настоящее согласие может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в произвольной письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение Е

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося

Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося

я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий», расположенному по адресу: 394036 Воронеж, проспект Революции, 19, далее Оператор

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах центральной приемной комиссии и сайтах Оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

- опубликование в газете «За науку» сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);

- опубликование на сайтах Оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

- передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организации, оказывающие услуги по организации отдыха, в том числе туристические агентства;

4) первичную профсоюзную организацию студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

**Согласие на обработку персональных данных
при передаче аттестационных документов
в Министерство образования и науки Российской Федерации**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____

Проживающий по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Даю свое согласие ФГБОУ ВО «Воронежскому государственному университету инженерных технологий» почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, дом 19 и Министерству образования и науки Российской Федерации почтовый адрес: 117997, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51 на обработку моих персональных данных, включая любое действие или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение, извлечение, уничтожение, создание информационных систем моих персональных данных, с целью исполнения полномочий Министерства образования и науки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие – персональные данные, содержащиеся в аттестационных документах.

Настоящее согласие действует на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 3

Примерная форма заявления о согласии субъекта персональных данных на получение его персональных данных от третьих лиц

Ректору
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
Е.Д. Чертову

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(вид документа: паспорт/иной документ)
серия _____ № _____
выдан

(кем и когда)

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

о согласии на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не возражаю против получения ФГБОУ ВО «ВГУИТ» сведений обо мне,
содержащих данные о _____

(категории персональных данных)

в(из) _____
(указать наименование юридического лица, откуда могут быть получены персональные данные)

в _____ форме в течение _____.

(документальной, электронной) (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, инициалы)

Приложение И

Примерная форма заявления о согласии субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам

Ректору
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
Е.Д. Чертову

(для работника – должность, структурное подразделение;
для обучающегося – факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о согласии на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий», расположенному по адресу 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 19 на предоставление _____

(указать наименование организации)

следующих моих персональных данных _____

(перечислить персональные данные)

с целью _____.

(документальной, электронной) (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение К

Примерная форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Ректору
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
Е.Д. Чертову

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

(вид документа: паспорт/иной документ)

серия _____ № _____

выдан

(кем и когда)

контактный(е) телефон(ы):

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с п.2. ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ФГБОУ ВО «ВГУИТ» своё согласие на обработку моих персональных данных.

Обработку моих персональных данных прекратить в связи с

_____,
в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, инициалы)

Приложение Л

Примерная форма согласия на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрирован по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

даю согласие оператору: ФГБОУ ВО «ВГУИТ», 394036, Россия, г. Воронеж,
проспект Революции, д. 19 на трансграничную передачу моих персональных
данных в _____
(наименование зарубежной образовательной организации)

на территорию иностранного государства _____
(наименование иностранного государства)

с целью _____
(прохождения стажировки, участия в конференции, прохождения обучения, иное)

персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образование;
- направление подготовки/факультет.

Согласие действует с _____ по _____, до момента отзыва его в
письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

Ответственный исполнитель
Начальник управления кадров



О.Ю. Ойцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



П.Т. Суханов

Проректор по научной
и инновационной деятельности



С.Т. Антипов

Начальник УИТ



А.П. Попов

Начальник первого отдела



С.А. Савин

Начальник Центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

Начальник
юридического отдела



Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом от 10.04.2017 № 106