

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Рио ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ»



О.С. Корнеева

» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

П ВГУИТ 3.1.04 – 2023

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Начальник УК

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО – 3.1.04 - 2021

СРОК ПЕРЕСМОТРА – 2028 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой разработано на основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638),

- Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ВГУИТ).

1.2 Положение определяет порядок и условия замещения должности заведующего кафедрой ВГУИТ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора университета, и заключения с избранными на эту должность трудовых договоров.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Периодичность проведения выборов заведующего кафедрой

Заключению трудового договора на замещение вакантной должности заведующего кафедрой предшествуют выборы.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса выборы на вакантную должность заведующего кафедрой проводятся, как правило, 1 раз в конце учебного года.

4. Порядок выдвижения кандидатур

4.1 При появлении вакантной должности или истечении срока действия трудового договора действующего избранного заведующего кафедрой декан факультета не менее чем за два месяца до проведения выборов подает на имя ректора служебную записку об объявлении выборов на замещение должности заведующего кафедрой (Приложение 3).

Ректор или уполномоченное им лицо не менее чем за два месяца до проведения выборов объявляет фамилии и должности работников, у которых истекает срок трудового договора (Приложение 1). Издаётся приказ с указанием сроков проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

4.2 Не менее чем за два месяца до даты проведения выборов в периодической печати (Приложение 2) и на официальном сайте ВГУИТ размещается объявление о проведении выборов.

В объявлении о проведении выборов на сайте ВГУИТ указывается:

- перечень должностей, по которым проводятся выборы;
- квалификационные требования;

- место (адрес) приема документов для участия в выборах;
- срок приема документов для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения выборов.

4.3 Срок подачи заявления для участия в выборах – не менее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

Заявление претендента для участия в выборах должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

4.4 Процедура выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой производится в течение не менее одного месяца со дня опубликования объявления о выборах. Претендент на должность заведующего кафедрой может быть независимым или выдвинут советом факультета, решением кафедры или ректором.

В течение одного месяца со дня опубликования в средствах массовой информации и на сайте ВГУИТ объявления о выборах претендент на должность подает в Управление кадров (далее - УК) заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на замещение соответствующей должности (Приложение 4).

4.5 К заявлению прилагаются:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период (за последние 5 лет), подписанный претендентом, деканом факультета, ученым секретарем ученого совета (Приложение 5). Список учебных изданий и научных трудов представляется ученому секретарю университета лично претендентом на должность с представлением публикаций (или их ксерокопий, имеющих выходные данные); список заверяется печатью университета. К списку опубликованных учебных изданий и научных трудов могут быть приложены копии страниц изданий или актуальные (рабочие) ссылки на электронные страницы официального опубликования материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет списка учебных изданий и научных трудов;
- копии документов установленного государственного образца об образовании, ученой степени и ученом звании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, не являющиеся работниками ВГУИТ, в дополнение к указанным документам прилагают:

- трудовую книжку (заверенную надлежащим образом копию) или сведения о трудовой деятельности (если в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации претендент отказался от ведения бумажной трудовой книжки);
- иные документы, подтверждающие педагогический стаж и соответствие квалификационным требованиям.

4.6 Заявление о допуске к участию в выборах регистрируется в УК и с прилагаемыми документами претендента передается заместителем начальника УК на рассмотрение ректору.

4.7 В течение срока, установленного для подачи заявлений, заместитель начальника УК получает в приемной ректора переданные документы претендентов с визой ректора на заявлении о допуске претендентов к участию в выборах и передает весь пакет документов каждого претендента ученому секретарю совета соответствующего факультета.

4.8 Отказ в допуске к участию в выборах возможен в случае несоответствия

представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, установленным действующим законодательством; непредставления установленных документов; в случае нарушения установленных сроков подачи заявления, а также при наличии обстоятельств, которые препятствуют осуществлению педагогической деятельности в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

4.9 Претенденту на должность, не допущенному на законных основаниях к участию в выборах, в течение 10 календарных дней направляется уведомление с подписью начальника управления кадров об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причины.

4.10 В случае пропуска срока подачи документов по уважительной причине (при наличии объяснения в письменной форме, прилагаемого к заявлению) ректор вправе принять решение о допуске претендента к участию в выборах.

4.11 Претендент имеет право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, должностными обязанностями, коллективным договором.

Претенденты могут присутствовать на заседаниях кафедры, совета факультета и ученого совета университета при рассмотрении их кандидатур. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.12 Управление кадров в течение четырех дней после окончания срока подачи заявлений передает пакет документов претендентов на замещение должности ППС секретарю конкурсной комиссии, созданной приказом ректора (далее - комиссия).

Комиссия по представленным документам рассматривает профессионально-личностные характеристики претендентов на замещение должностей ППС и соответствие квалификации претендентов требованиям должностной инструкции.

Комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

По итогам рассмотрения конкурсных дел комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии претендента на замещение соответствующей должности, и вносит свои предложения о рекомендуемом сроке заключения трудового договора (при соответствии претендента конкурсной должности).

После проведения заседания конкурсной комиссии секретарь комиссии в течение двух рабочих дней передает в управление кадров мотивированное заключение на каждого претендента с рекомендацией комиссии и результатами голосования.

4.13 Далее управление кадров передает пакет документов претендентов ученым секретарям советов факультетов, на которых находятся кафедры, должности заведующих которых объявлены на выборы.

Ученый секретарь совета факультета передает документы претендентов на участие в выборах секретарям кафедр.

4.14 Срок рассмотрения документов претендентов и обсуждение выдвигаемых кандидатур на заседании соответствующих кафедр и советах факультетов – не более 14 дней со дня истечения срока подачи заявлений.

Решение заседаний кафедр и советов факультетов рекомендательное (рекомендовать или не рекомендовать к избранию на должность).

4.15 Первоначальное обсуждение выдвигаемых кандидатур, осуществляется на заседании кафедры, проводимом деканом факультета, с участием всех работников профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Секретарь кафедры ведет протокол заседания кафедры.

4.16 На заседании кафедры голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно. Голосование может быть открытым или тайным. Кафедра на заседании вправе принять решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более 2/3 присутствующих на заседании. Выбор формы голосования фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры, если в их работе принимают участие соответственно не менее 2/3 списочного состава штатных работников кафедры. Итоги голосования фиксируются в протоколе заседания кафедры.

4.17 В случае если на должность заведующего кафедрой баллотируется декан, заседание кафедры проводит ректор или проректор по учебной работе.

4.18 Не позднее следующего дня после заседания секретарь кафедры передает надлежащим образом оформленную выписку из протокола заседания кафедры вместе с рекомендацией кафедры и другими документами претендентов ученому секретарю совета факультета.

4.19 Далее на заседании совета факультета рассматриваются дела претендентов и обсуждаются выдвигаемые кандидатуры.

Правомочность решения совета факультета определяется Положением о совета факультета.

Порядок принятия решения по каждой кандидатуре претендента определяется на заседании совета факультета до начала голосования и указывается в протоколе. Итоги голосования фиксируются в протоколе заседания совета факультета.

4.20 Ученый секретарь совета факультета представляет заместителю начальника УК документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры, рекомендации кафедры рекомендации совета факультета по выдвигаемым кандидатам.

4.21 Не позднее 10 дней до даты проведения выборов заместитель начальника УК передает весь пакет документов на каждого претендента ученому секретарю совета университета.

4.22 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру в любой момент до проведения тайного голосования путем подачи письменного заявления ректору или в ученый совет университета.

5. Порядок проведения выборов и назначения на должность

5.1 Проведение выборов заведующего кафедрой осуществляется на заседании ученого совета университета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

5.2 Уполномоченное председателем ученого совета университета лицо на заседании ученого совета, исходя из документов дела, дает краткую характеристику претенденту, озвучивает итоги голосования заседания кафедры и совета факультета.

5.3 Процедура выбора заведующего кафедрой проходит тайным голосованием.

5.4 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования из состава ученого совета открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек.

5.5 Все претенденты на одну должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования. При голосовании «против» из бюллетеня вычеркивается фамилия претендента.

5.4.1 Участие в выборах единственного претендента на должность

Претендент получает положительный голос, если его фамилия не вычеркнута из бюллетеня. Если фамилия вычеркнута из бюллетеня, то претендент считается не набравшим положительного голоса.

5.4.2 Участие в выборах более одного претендента на должность

Недействительным считается бюллетень, в котором количество не вычеркнутых фамилий претендентов больше количества должностей, указанных в бюллетене, или вычеркнуты все фамилии.

5.6 При подсчете голосов недействительные бюллетени не учитываются.

5.7 Прошедшим избрание на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3

списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.8 Не прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования менее половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.9 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов. Во втором туре выборов тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания, или более чем по двум претендентам при равенстве наибольшего количества голосов, полученных в первом туре избрания.

По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голоса разделились поровну или в голосовании участвовало менее 50 % присутствующих, то выборы считаются несостоявшимися.

5.10 Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы на должность заведующего кафедрой приказом ректора признаются несостоявшимися.

5.11 Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор вуза приказом назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) до проведения повторных выборов.

5.12 Избрание заведующего кафедрой ученым советом вуза является окончательным, и объявляется приказом ректора.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком до 5 лет в порядке, определяемом трудовым законодательством РФ.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором.

6. Заключительные положения

6.1 При нарушении установленного настоящим Положением порядка избрания заведующего кафедрой приказом ректора выборы объявляются недействительными.

6.2 В случае признания выборов несостоявшимися приказом ректора могут быть объявлены повторные выборы заведующего кафедрой.

6.3 При появлении вакансии заведующего кафедрой ректор своим приказом назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа работников профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) до проведения выборов и избрания заведующего кафедрой.

6.4 Для вновь организованной кафедры или при разделении кафедр ректор приказом назначает выборы заведующего кафедрой в установленные сроки. До выборов приказом ректора исполнение обязанностей заведующего кафедрой возлагается на преподавателя, соответствующего квалификационным требованиям.

6.5 Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой (до истечения срока, указанного в трудовом договоре) осуществляется приказом по вузу в следующих случаях: по личному заявлению, при нарушении положений Устава университета и Законодательства РФ, ликвидации кафедры, а так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

О.Ю. Ойцева

Пример приказа об истечении сроков трудового договора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Воронеж

Об истечении сроков трудового договора педагогических работников в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить фамилии работников, избранных на должность заведующих кафедрами, у которых истекают сроки трудового договора, избранными на должность в соответствии со ст. 4.39 Устава университета:

1. ФИО – должность.

С приказом ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 2023 г.

2. ФИО – должность.

С приказом ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 2023 г.

2. Управлению кадров, не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора (объявления выборов на вакантные должности) подготовить проект приказа об объявлении выборов на замещение должностей заведующих кафедрами, опубликовать данный приказ и объявление в средствах массовой информации и на официальном сайте университета в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе.

4. Начальнику отдела правового обеспечения и документооборота приказ довести до всех структурных подразделений.

Ректор

ФИО

Пример объявления о выборах в СМИ

ВНИМАНИЕ, ВЫБОРЫ!

ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Объявляет выборы для работы по трудовому договору с 01.09.2023 г. сроком до 5-ти лет:

ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

полное наименование кафедры – количество ставок

- биохимии и биотехнологии - **1,0**

Примечание:

1. Срок подачи заявления для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления о выборах (с 10.02.2023 г. по 09.03.2023 г.)
2. С квалификационными требованиями по каждой вакантной должности, условиями трудового договора и Положением о выборах заведующего кафедрой, претенденты могут ознакомиться в управлении кадров университета. по адресу: 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д. 19, к. 10, тел. 255-35-43
3. Документы для участия в конкурсе принимаются в управлении кадров университета по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, д. 19, к. 10.
4. Дата и место проведения выборов:
25.06.2023 г. в 13 ч. 30 мин., г. Воронеж, проспект Революции, д. 19; конференц-зал;

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ по должностям педагогических работников

Заведующий кафедрой

Образование и обучение

Заведующий кафедрой должен иметь высшее образование: специалитет, магистратура, аспирантура, наличие ученой степени и ученого звания по профилю кафедры.

Опыт практической работы

Заведующий кафедрой должен иметь:

- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет,
- компетентность и глубокое знание дисциплин, закрепленных за кафедрой.

Особые условия допуска к работе

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

**Форма служебной записки декана факультета
об объявлении выборов заведующего кафедрой**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
ФИО

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Служебная записка

Прошу объявить выборы на замещение должности(ей) в

(указывается период, в котором необходимо объявить выборы)

Должность с указанием названия кафедры	Доля ставки

Декан факультета _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник ФЭУ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма заявления претендента о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
ФИО

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

(наименование должности, доля ставки, наименование кафедры полностью)

**С Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
ознакомлен(а).**

Документы, подтверждающие необходимую квалификацию, прилагаются.

С датой и местом проведения выборов ознакомлен(а).

«__»_____20__г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан факультета

«__»_____20__г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Отметка о регистрации заявления в УК)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных изданий и научных трудов</i>	<i>Форма учебных изданий и научных трудов</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем</i>	<i>Соавторы</i>
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

Список верен:

Декан

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Ученый секретарь
ученого совета

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

(Печать университета)

(Дата)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если

работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Другие отчеты, в том числе и о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ

ФГБОУ ВО Воронежский государственный университет инженерных технологий
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой .

_____ факультета
_____ ставки

Ученого совета ФГБОУ ВО ВГУИТ

« ___ » _____ 20 ___ г., протокол № ___

Фамилия, имя, отчество соискателя

Иванов Иван Иванович

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

Ответственный исполнитель:

Начальник
управления кадров

 О.Ю. Ойцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе

 В.Н. Василенко


Ученый секретарь
ученого совета

 Е.В. Костина

Начальник центра качества образования
и трудоустройства выпускников

 Л.В. Лыгина

Начальник отдела юридического
сопровождения и документооборота

 Ю.В. Хромченкова

Председатель профкома

 Г.Н. Струков

УТВЕРЖДЕНО приказом от 18.09.2023 № 232
(копия приказа или распоряжения прилагается)