

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГУИТ

_____ **Н.И. Репников**

19.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации по
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

П ВГУИТ 2.7.10-2024

РАЗРАБОТАНО – Отделом подготовки кадров высшей квалификации

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – нач. отдела подготовки кадров высшей
квалификации

ВВЕДЕНО вместо **П ВГУИТ 2.7.10-2022**

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2029 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Область применения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) распространяется на аспирантов ФГБОУ ВО «ВГУИТ», обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее - Положение о присуждении ученых степеней);
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);
- Локальные нормативные акты и локальные акты ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

3 Общие положения

3.1. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и возможность последующего ее представления к защите в

соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством о науке и государственной научно-технической политике порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

3.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя итоговую аттестацию аспирантов. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

3.4. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры по установленной форме (Приложение 3). Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление из университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом университета.

3.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 4).

3.7. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 4), а также заключение по установленной форме (Приложение 5), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 1) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.9. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Заключение утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится в университете в форме публичной оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Трудоемкость (в ЗЕ) ИА устанавливается университетом в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

4.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые программой аспирантуры (календарным учебным графиком), но не позднее чем за 10 дней до окончания обучения аспиранта в аспирантуре.

4.4. Программа итоговой аттестации включает подготовку окончательного варианта текста диссертации, текста доклада, раздаточного материала, презентации, порядок подготовки и представления диссертации. Программа доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.5. Представление диссертации проходит публично, на открытом заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Комиссия). Идентификация выпускников на итоговой аттестации проводится визуально при предъявлении паспорта или иного действующего удостоверения личности, а также зачетной книжки и удостоверения аспиранта.

4.6. График работы комиссии утверждается локальным актом университета и доводится до сведения аспиранта не менее чем за 3 месяца до дня заседания комиссии, на котором будет производиться оценка диссертации аспиранта. В случае переноса заседания по уважительной причине издается новый локальный акт университета, который доводится до сведения аспиранта в течение 3 дней с даты его издания.

4.7. Диссертация представляется аспирантом за 14 дней до проведения заседания комиссии секретарю комиссии в сброшюрованном виде с подписью на первой странице под роспись. Диссертация представляется в комиссию на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке. По согласованию с рецензентами аспирант может предоставить им электронный вариант диссертации, идентичный сброшюрованному. Требовать от аспиранта электронный вариант

диссертации запрещается. Аспирант также представляет экземпляры своих публикаций по теме диссертации, которые включены им в список использованных источников диссертации. В случае наличия только электронных вариантов публикаций, представляется подписанная аспирантом справка с указанием электронных адресов публикаций (справка также представляется в электронном виде (файл без подписи в ворд). В случае если публикации приняты к опубликованию, но не вышли в свет, прилагается справка от главного редактора о принятии к публикации.

4.8. Научный руководитель аспиранта предоставляет секретарю комиссии отзыв научного руководителя в 2 экземплярах не менее чем за 7 дней до проведения заседания комиссии. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя, как сотрудника университета, заверяется в установленном порядке печатью Университета (гербовой печатью). Один экземпляр отзыва научного руководителя передается секретарем Комиссии аспиранту для представления в диссертационный совет под роспись при ознакомлении с отзывом научного руководителя не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.10. Локальным актом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» не менее чем за месяц до дня заседания комиссии на основании решения научно-технического совета или Ученого совета института назначаются два рецензента по диссертации, с которым автор диссертации должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до заседания комиссии. Рецензенты назначаются, как правило, из числа работников ФГБОУ ВО «ВГУИТ», имеющих ученую степень по научной специальности, по которой обучается аспирант. Один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук. Рецензент предоставляет секретарю комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до заседания комиссии, в которой дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Рецензия, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.11. Объявляя представление диссертации, председательствующий комиссии называет фамилию, имя и отчество (при наличии) аспиранта, тему диссертации, а также время, отводимое на доклад. Продолжительность представления – не более 30 минут. Процедура представления включает следующие стадии:

- доклад аспиранта – не более 15 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензентов по диссертации;
- оглашение результатов внедрения (при наличии).

4.12. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносятся оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.13. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации

5.1. Для проведения ИА в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» создаются комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются, как правило, по каждой научной специальности и отрасли наук. На основании ходатайств Ученых советов институтов могут создаваться комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей, утвержденными ВАК Минобрнауки России, по каждой отрасли наук.

5.3. Комиссии создаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на основании рекомендации научно-технического совета.

5.4. В состав комиссии включаются, как правило, работники ФГБОУ ВО «ВГУИТ» доктора наук, либо имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности, либо являющиеся членами советов по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, по соответствующей научной специальности. В состав комиссии могут быть включены кандидаты наук, выступающие оппонентами на защитах диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

5.5. В составе комиссии должно быть не менее трех докторов наук, являющихся специалистами по каждой научной специальности, по которой комиссии предоставлено право оценивать диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. На заседаниях комиссии председательствует председатель комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии.

5.7. Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей. Председатель комиссии должен иметь ученую степень доктора наук и ученое звание профессора или доцента. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

5.8. Секретарь комиссии назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ» из числа работников ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и не является членом комиссии. Секретарь комиссии организует документооборот комиссии в соответствии с настоящим положением.

5.9. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами заседания комиссии. Протоколы подписывает

председатель комиссии и секретарь комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

6. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов ИА проводится ФГБОУ ВО «ВГУИТ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: – проведение ИА для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА; – присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии); – пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей; – обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВГУИТ» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут. При этом число аспирантов, диссертации которых оценивает Комиссия в данный календарный день, должно быть менее 12 человек. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов инвалидов.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. 6.6. Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»). В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Проведение досрочной итоговой аттестации

7.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (Приложение 10), согласованному с научным руководителем.

7.2. На основании заявления приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ» назначается дата заседания комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты приказа. С приказом аспирант знакомится под роспись не позднее чем за 27 дней до заседания комиссии.

7.3. Дальнейшая процедура проведения ИА аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим положением.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся кафедрами факультетов, органами управления университета в ученым совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

9. Хранение и передача экземпляров Положения

Утвержденный экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.С. КОСЕНКО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Ответственный исполнитель
Начальник ОПКВК

И.С. Косенко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по НИД

О.С. Корнеева

Начальник УРНИТ

А.С. Белозерцев ____ . ____ 20 ____

Начальник ЦУКО

Л.В. Лыгина

Начальник ОЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

УТВЕРЖДЕНО приказом № 193 от 19 .09.2024 г.

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

аспиранта _____ курса _____

формы обучения _____

научной специальности _____
(наименование)

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы продолжительностью с _____. 202_ ,
по 30.09.202____. после прохождения итоговой аттестации.

дата

Подпись

**Министерство науки и высшего
образования РФ**

УТВЕРЖДАЮ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

«___» _____ 20__г.

**«ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

394036 г. Воронеж,
пр. Революции, 19
Тел. +7(473) 255-42-67, 255-35-21,
Факс +7(473) 255-42-67
E-mail: post@vsuet.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____
(тема диссертации)

выполнена в условиях _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

В 20 _ г. окончил _____
(наименование образовательной организации)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__г.

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное

официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней

Диссертация _____
(тема диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
 (отрасль науки)
 по специальности(ям) _____
 (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» ФГБОУ ВО «ВГУИТ» по научной (ым) специальности (ям) _____ отрасли наук _____

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии/ Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

**Министерство науки и высшего
образования РФ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

394036 г. Воронеж,
пр. Революции, 19
Тел. +7(473) 255-42-67, 255-35-21,
Факс +7(473) 255-42-67
E-mail: post@vsuet.ru

**Справка об освоении программы
аспирантуры**

регистрационный номер _____
дата выдачи ____ 20__ года

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он действительно являлся
аспирантом очной формы обучения ФГБОУ ВО
«Воронежский государственный университет
инженерных технологий» с _____.20__ по
_____.20__ Нормативный период обучения по
очной форме ____ года Приказ о зачислении №
_____ от _____.20__.

специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки: _____
(наименование отрасли науки)

Тема диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук: _____

Научный руководитель: _____

Научный консультант (при наличии) _____

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (какой)		
3	Наименование специальной дисциплины		

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

Наименование дисциплин	Трудоемкость дисциплины дисциплины (в зачетных единицах)	Оценка
Всего		

Дополнительные сведения:

Должность

И.О. Фамилия

**Министерство науки и высшего
образования РФ**

УТВЕРЖДАЮ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

«___» _____ 20__г.

**«ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

394036 г. Воронеж,
пр. Революции, 19
Тел. +7(473) 255-42-67, 255-35-21,
Факс +7(473) 255-42-67
E-mail: post@vsuet.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(тема диссертации)

выполнена в условиях _____

(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

В 20 _ г. окончил _____

(наименование образовательной организации)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20 ____ г.

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное
официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:
Далее приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы.

Диссертация _____

(тема диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» ФГБОУ ВО «ВГУИТ» по научной (ым) специальности (ям) _____ отрасли наук _____

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии/ Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(ФИО)