

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУИТ



Е.Д. Чертов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П ВГУИТ 3.2.06 - 2017

**РАЗРАБОТАНО** – Учебно-методическим управлением

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** – начальник УМУ Р.Н. Плотникова

**ВВОДИТСЯ** вместо П ВГУИТ 3.2.06 - 2015

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** - 2022 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в целях объективного рассмотрения и решения этих вопросов без ущемления прав обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУИТ», ВГУИТ, университет).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок перевода и восстановления обучающихся для успешного продолжения обучения.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

## 2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» N 124 от 10 февраля 2017 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05 апреля 2017 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» N 1259 от 19 ноября 2013 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации " Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" от 07 октября 2013 г. N 1122

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин

П ВГУИТ 2.4.03 – 2015 Положение о курсовых экзаменах и зачетах

П ВГУИТ 3.2.05 – 2016 Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное

П ВГУИТ 4.1.02 – 2016 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости студентов

Пр ВГУИТ 1.3.04-2015 Правила внутреннего распорядка обучающихся

Пр ВГУИТ 2.3.01-2017 Правила учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, программам магистратур

### 3 Термины и определения

**Восстановление в университет** – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, отчисленным ранее из числа обучающихся до завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Документ об образовании** – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подтверждающий достижение лицом установленных государством уровней образования и (или) квалификации (степени).

**Государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

**Перезачет** – процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом на предшествующем этапе образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы получаемого высшего или среднего профессионального образования.

**Платные образовательные услуги** – образовательные услуги, оказываемые на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплект нормативных документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и методы реализации процесса обучения и воспитания по данному направлению подготовки (специальности) высшего или среднего профессионального образования.

**Отчисление из университета** – акт прекращения пребывания лица в составе контингента обучающихся образовательной организации, оформляемый приказом.

**Родственные основные образовательные программы** – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55-60% и выше).

К **обучающимся** относятся:

*студенты* - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

*аспиранты* - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

*слушатели* - лица, осваивающие дополнительные профессиональные

программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

**Учебный план** – документ, определяющий график учебного процесса на нормативный срок обучения, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и практик, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации.

**Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Перевод** – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, поступавшим ранее в другую образовательную организацию для завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

#### **4 Перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

4.1 Перевод и прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в период летних каникул с 18 августа до даты начала учебного процесса, в исключительных случаях - зимних.

Перевод в течение семестра не допускается (за исключением перевода лиц в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения организации или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.2 Восстановление может быть произведено в период зимних каникул или летних каникул с 18 августа до даты начала учебного процесса.

4.3 При переводе и восстановлении обучающиеся имеют право занять вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе **не является получением второго или последующего соответствующего образования.**

4.4 При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы**, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5 Перевод или восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест. В случае отсутствия свободных бюджетных мест перевод возможен только на места с оплатой стоимости обучения.

4.6 Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по

направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.7 Порядок конкурсного отбора лиц при переводе и восстановлении обучающихся в случае, если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

4.7.1 Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) студенты, обучающиеся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с положением П ВГУИТ 3.2.05-2016 Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное;

2) студенты или лица, ранее обучавшиеся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;

3) студенты, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

4) студенты, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

4.7.2 Претенденты, участвующие в конкурсном отборе на вакантные бюджетные места, подают в деканат (аттестационную комиссию) факультета, заявление о переводе или восстановлении, справку о периоде обучения (справку об обучении) и иные документы (при наличии), подтверждающие образовательные достижения обучающихся в соответствии с п. 7 Пр ВГУИТ 2.3.01-2017 Правила учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, программам магистратур.

4.7.3 Аттестационная комиссия факультета, оценивая полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, которые наиболее подготовлены для продолжения обучения с учетом индивидуальных достижений обучающихся и в протоколе отражает рекомендации о переводе (восстановлении) на вакантные бюджетные места или об отказе.

4.7.5 По результатам конкурсного отбора приемная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» принимает либо решение о зачислении на вакантные бюджетные места для перевода (восстановления) обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

## **5 Условия и порядок перевода обучающихся**

5.1 Перевод обучающихся может быть:

- с курса на курс внутри университета;
- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию и действующую лицензию, в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- из ВГУИТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;
- из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности вуза, или аннулирования его лицензии, или приостановления действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия

государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей в ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- из ВГУИТ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки, специальностей;

- с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего (среднего профессионального) образования на другую внутри университета;

- с платного обучения на бесплатное;

- с одной формы обучения на другую.

Перевод из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае **прекращения деятельности университета, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования**, направлений подготовки, специальностей, осуществляется только в **рамках одного уровня подготовки**.

Перевод обучающихся из других организаций в университет или из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 5.2 Перевод обучающихся с курса на курс

Обучающиеся, по итогам летней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора, при условии выполнения требований, изложенных в П ВГУИТ 2.4.03 – 2015 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах» и оплаты обучения за следующий учебный год (семестр) (для обучающихся за счет внебюджетных средств).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### **5.3 Перевод обучающихся в университет из другого образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования, имеющего лицензию и государственную аккредитацию, на родственную ОПОП**

5.3.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем **после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации**. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.3.3 При наличии бюджетных мест по необходимому направлению подготовки (специальности), университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование или среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе. При отсутствии свободных бюджетных мест обучающемуся предлагается заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3.4 По заявлению обучающегося с просьбой о выдаче справки, **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления, исходная организация выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения высшего образования или среднего профессионального образования, перечень и объем изученных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.3.5 Перевод обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося. (**Приложение 6**). К заявлению прилагаются заверенная копия свидетельства об аккредитации образовательной программы, по которой обучается студент в другой образовательной организации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3.6 Документы (заявление, справка о периоде обучения, копия свидетельства об аккредитации исходной организации по данной программе, иные документы (при наличии)) претендент предоставляет в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Декан направляет документы претендента в соответствующую аттестационную комиссию факультета.

5.3.7 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в соответствии с требованиями, установленными в п. 6.2 П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

Аттестационная комиссия по переводу обучающихся формируется деканом факультета, на котором реализуется направление подготовки данной формы обучения.

В аттестационную комиссию **по перезачету** дисциплин (модулей) входят: декан, заместитель декана по учебной работе и не менее двух представителей факультета из числа педагогических работников.

В аттестационную комиссию **по переаттестации** дисциплин (модулей) входят:

декан факультета, заместитель декана по учебной работе представители факультета из числа педагогических работников, а также педагогических работников других факультетов по профилю дисциплин, подлежащих переаттестации.

5.3.8 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, изложенным в п. 4.3 и п. 4.4, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВГУИТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

Комиссия формирует аттестационный лист (**Приложение 2 П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин**) в 2х экземплярах (1 – храниться в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся).

Лицо, подавшее заявление о переводе, на основании предложенных в аттестационном листе условий перевода (курс, бюджетное место или место с оплатой обучения, результаты аттестации) принимает решение **в трехдневный срок** о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

При решении претендента о продолжении процедуры перевода (подтверждает подписью на аттестационном листе в экземпляре деканата), аттестационная комиссия факультета оформляет протокол заседания комиссии (**Приложение 3 П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин**) с рекомендацией на перевод.

5.3.9 При принятии положительной рекомендации о переводе аттестационной комиссией факультета, **обучающемуся в течение 5 календарных дней** после заседания комиссии выдается **справка о переводе (Приложение 2А)**, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. справка о переводе подписывается руководителем и заверяется печатью ФГБОУ ВО «ВГУИТ». К справке прилагается аттестационный лист (**Приложение 2 П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин**), в котором указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.3.10 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.3.11 Исходная организация **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.3.12 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).



Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 5.3.5, 5.3.10 - 5.3.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего **образование за рубежом**, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.3.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Деканат факультета, **в день получения всех документов** от претендента, передает в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВГУИТ» документы претендента:

- заявление,
- справку о периоде обучения,
- копию свидетельства об аккредитации исходной организации по данной программе),
- выписку из протокола заседания комиссии (**Приложение 4** П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин),
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации,
- документ о предшествующем образовании;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.3.15 Ответственный секретарь приемной комиссии ФГБОУ ВО «ВГУИТ» готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который должен быть издан **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в п. 5.3.14 настоящего Положения (**Приложение 2Б**).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода

предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, приемная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**В течение 5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.3.16 При переводе обучающихся в университет из аккредитованной образовательной организации на неродственную ОПОП ВО** перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается по результатам аттестации аттестационной комиссией факультета, реализующего данную ОПОП. Аттестация обучающегося проводится в соответствии с требованиями, установленными в П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

При переводе из одной образовательной организации в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования или среднего профессионального образования.

Перевод обучающихся во ВГУИТ из другого образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования производится приказом ректора в порядке, установленном пп. 5.3.4 - 5.3.15 настоящего Положения.

**5.4 Осуществление перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, во ВГУИТ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения организации или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.**

5.4.1. Университет обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4.2. Перевод обучающихся во ВГУИТ осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

5.4.3. На основании письменного заявления обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен во

ВГУИТ с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования.

5.4.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя этой организации указывается причина, влекущая за собой необходимость перевода обучающихся. В университет, как принимающую организацию, в который будут переводиться обучающиеся, предоставляются необходимые письменные согласия обучающихся на перевод. О предстоящем переводе исходная образовательная организация обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся.

Ректор или проректор по УР ВГУИТ должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.4.5. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода во ВГУИТ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у образовательного учреждения мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке во ВГУИТ.

5.4.6. Исходная образовательная организация передает во ВГУИТ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет.

5.4.7. На основании представленных документов ВГУИТ издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименование профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

5.4.8. В университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия

обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты. Аттестация обучающегося проводится согласно порядку установленному в П ВГУИТ 2.2.03 – 2017 Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

#### **5.5 Перевод обучающихся из университета в другие образовательные организации**

При переводе из университета в другую образовательную организацию реализуется регламент п. 5.3 настоящего Положения. В роли исходной образовательной организации выступает ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

#### **5.6 Перевод обучающегося с одной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего (среднего) профессионального образования) или формы обучения на другую внутри университета**

5.6.1 Перевод обучающегося внутри университета с одного направления подготовки (специальности) или формы обучения на другую производится приказом ректора при согласовании декана факультета и с учетом наличия вакансий по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

5.6.2 Перевод обучающегося по договору о целевом приеме, с одной образовательной программы и формы обучения на другую в университете может быть ограничен, если это оговорено в его договоре и производится по согласованию с заказчиком.

5.6.3 Заявление обучающегося с просьбой о переводе составляется на имя ректора и передается декану факультета, в котором он обучается, для согласования. После согласования заявление передается обучающемуся, которое он предоставляет декану факультета, в которое он желает перевестись. К заявлению прилагается подписанная деканом (заместителем декана по УР) и заверенная печатью учебного структурного подразделения копия зачетной книжки или учебной карточки. На заявлении обучающегося на платной основе, должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

5.6.4 Документы обучающегося, желающего перейти на другое направление подготовки (специальность) и/или форму обучения, представляются деканом (заместителем декана по УР) факультета в аттестационную комиссию, на основании решения которой готовится проект приказа ректора (Приложение 3).

5.6.5 Декан факультета направляет заявление о переводе и копию зачетной книжки в аттестационную комиссию этого факультета для установления разницы в учебных планах. Декан факультета в случае согласования заявления обучающегося о переводе производит на заявлении запись о возможности перевода с указанием основы обучения, сроков ликвидации разницы в учебных планах и направляет документы претендента для решения вопроса о переводе ректору.

К заявлению прилагается протокол аттестационной комиссии, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Для заочной формы обучения так же прилагается «Ходатайство о переводе» с места работы, при переводе с одного направления подготовки на другое.

При переводе обучающегося на место с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами приказ издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за соответствующий семестр.

Приказ о переводе издается после сдачи обучающимся необходимого учебного материала (ликвидации академической разницы).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6.6 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую того же уровня (в том числе с изменением формы обучения) сохраняется его

студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, заверенные подписью декана или его заместителя по учебной работе и заверяется печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

**5.7 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное** (на вакантные бюджетные места) осуществляется в соответствии с положением П ВГУИТ 3.2.05-2016 Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

## **6 Условия и порядок отчисления обучающихся**

6.1 Отчисление может быть произведено по уважительным причинам (по инициативе обучающегося), по неуважительным причинам (инициативе университета). Отчисление из числа обучающихся производится по представлению декана факультета и оформляется приказом ректора с указанием причины, основания и даты отчисления. Проекты приказов об отчислении составляет декан (заместитель декана по УР) факультета (**Приложение 1**).

6.2 Обучающийся отчисляется из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

6.3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При отчислении в связи с переводом обучающегося представляет справку о периоде обучения из принимающего высшего (среднего) учебного заведения по установленной форме (**Приложение 5**).

6.3.2 По инициативе университета:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ВГУИТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в студенческих общежитиях, иными локальными актами университета;

- применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе за невыполнение учебного плана, графика учебного процесса (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин); за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные распоряжением по университету сроки; в том числе за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

Порядок отчисления обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переведенных на следующий курс условно и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, определен в П ВГУИТ 2.4.03-2015 Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

в) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, в том числе в связи с невыполнением условий договора на оказание платных

образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) для обучающихся, обучающихся на платной основе;

г) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и университета, в т.ч.:

а) по состоянию здоровья в случае обнаружения неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям (прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии при лечебно-профилактическом учреждении);

б) в связи со смертью;

в) в случае ликвидации университета.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

6.6 Отчисление обучающегося за нарушение норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и других локальных актов университета производится после получения от него **объяснения в письменной форме**. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

6.7 Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в университете и общежитии происходит при грубом или неоднократном нарушении соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

6.8 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

6.9 Если к обучающемуся применяется мера отчисления из университета в качестве меры дисциплинарного взыскания, то оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося (**Приложение 1**).

6.10 Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11 При отчислении несовершеннолетнего по инициативе обучающегося личное заявление должно содержать запись о согласии его родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12 Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета,

который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13 Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматриваются:

- ежемесячно на совещаниях проректора по учебной работе;
- ежегодно в конце учебного года на заседании Ученого совета университета;
- внепланово, по мере необходимости.

6.14 При отчислении обучающийся должен сдать студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист, а также написать заявление о высылке документа об образовании и, при необходимости, о выдаче справки об обучении.

После выхода приказа об отчислении обучающемуся лично выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка о периоде обучения.

Справка о периоде обучения (**Приложение 5**) в трехдневный срок выдается обучающемуся, отчисленному из университета до окончания срока обучения. Копия справки об обучении направляется в личное дело. Обучающимся, отчисленным с первого курса обучения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине справка о периоде обучения не выдается.

6.15 В журнале учета успеваемости студентов делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

6.16 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

6.17 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления.

## **7 Условия и порядок восстановления обучающихся**

7.1 Обучающиеся отчисленные из университета имеют право на восстановление для получения образования, по реализуемым ОПОП.

7.2 Не могут быть восстановлены в число обучающихся университета:

- лица, с момента отчисления которых из университета прошло более 5 лет;
- иные лица в соответствии с федеральными законами и Уставом университета.

7.3 Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета, производится приказом ректора по представлению декана факультета.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

7.4 Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку от врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

7.5 Обучающийся имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, с сохранением основы обучения (бюджетной или по договору), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.



7.6 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе университета, производится приказом ректора ВГУИТ в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.7 Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

7.8 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации допускается, как правило, не позднее, чем за один месяц до начала соответствующей государственной итоговой аттестации (р.14 СТ ВГУИТ 2.4.08-2017 Государственная итоговая аттестация).

7.9 При восстановлении обучающий подает заявление с указанием направления подготовки (специальности), курса, формы обучения, на которые хотел бы восстановиться. Декан факультета представляет аттестационной комиссии заявление, личное дело обучающегося, учебную карточку, результаты сверки учебных планов, по которым обучался обучающийся ранее и действующего. На основании представленных сведений комиссия выносит решение. В случае принятия положительного решения готовится проект приказа (**Приложение 4**) и все указанные выше документы, а также протокол заседания аттестационной комиссии направляются в ректорат университета для дальнейшего рассмотрения и решения вопроса.

В случае обнаружения разницы учебных планов восстановлению в числе обучающихся предшествует ликвидация академической разницы (не более 5 предметов). Порядок и сроки ликвидации разницы определяются аттестационной комиссией университета.

При восстановлении лица с ним может проводиться собеседование по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами (в каждом конкретном случае необходимость такого собеседования определяется аттестационной комиссией университета.).

7.10 Восстановление проводится в случае положительного заключения комиссии о возможности возобновления обучения. Протокол комиссии прилагается к проекту приказа о восстановлении.

7.11 Издание приказа о восстановлении на платной основе производится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления средств в бухгалтерию или при предъявлении платежного поручения об оплате суммы, установленной договором.

## 8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами факультета, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

## 9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Р.Н. Плотникова



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ответственный исполнитель  
Начальник учебно-методического  
управления



Р.Н. Плотникова

22.08 2017

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08 2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08 2017

Начальник ФЭУ



Г.В. Гостева

28.08 2017

Главный бухгалтер



Г.В. Беляева

28.08 2017Начальник отдела  
договоров и государственных  
закупок


Л.И. Балабанова

25.08 2017

Студенческий совет



Е.Ю. Волкова

25.08 2017

Профсоюзный комитет студентов



Р.С. Сапелкин

24.08 2017

Председатель совета родителей



Л.В. Жукова

24.08 2017Начальник центра управления  
качеством образования


Л.В. Лыгина

28.08 2017Начальник юридического  
отдела


Ю.В. Хромченкова

23.08 2017УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.08.2017 № 125