

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

 **Н.И. Репников**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
П ВГУИТ 2.5.33-2025**

**РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** начальник отдела поддержки  
молодежных инициатив управления МПиВД Е.А. Моргачева

**ВВОДИТСЯ** впервые

**СРОК ПЕРЕСМОТРА** - 2030 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора.

**Воронеж**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, регламент проведения и критерии отбора победителей Конкурса социальных проектов ВГУИТ (далее – конкурс) в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - Университет).

1.2 Конкурс является открытым мероприятием и проводится в соответствии с приказом ректора университета.

1.3 Участниками конкурса могут быть студенты ВГУИТ, обучающиеся по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, не имеющие академической задолженности.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

## **3 Цель Конкурса**

Выявление, поддержка и признание лучших авторских социально-значимых инициатив обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Конкурс направлен на преобразование пространств университета, социально значимых объектов, среды обучения, создание студенческих объединений, мероприятий, способов взаимодействия между участниками университетского сообщества и др.

## **4 Задачи Конкурса**

4.1 Стимулирование и поддержка общественно значимых молодежных инициатив;

4.2 Содействие приобретению навыков общественной активности и социального проектирования;

4.3 Создание условий для приобретения опыта успешного участия в общественной жизни, гражданских инициативах, социально значимых проектах;

4.4 Активизация общественной деятельности молодежи, создание условий для самореализации, самоутверждения в активной социальной роли;

4.5 Привлечение общественного внимания к современным проблемам в молодежной среде.

## **5 Организаторы Конкурса**

5.1 Ответственность за организацию и проведение Конкурса возлагается на Оргкомитет, в состав которого входят начальник управления молодежной политики и воспитательной деятельности, начальник отдела поддержки молодежных инициатив и заместители деканов факультетов по воспитательной работе.

5.2 Оргкомитет обеспечивает:

- непосредственное проведение Конкурса;
- соблюдение регламента проведения Конкурса;
- формирование программы Конкурса;
- формирование состава жюри Конкурса;
- предоставляет на утверждение проректору по молодежной политике и

воспитательной деятельности список победителей и призеров Конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Жюри Конкурса определяет победителей и призеров, с учетом всех этапов Конкурса, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

## **6 Регламент проведения, условия участия и подведения итогов Конкурса**

6.1 Конкурс проводится по следующим номинациям:

6.1.1 проекты, направленные на развитие деятельности органов молодежного самоуправления;

6.1.2 проекты, направленные на информационное обеспечение молодежной политики (развитие студенческих и молодежных средств массовой информации);

6.1.3 проекты, направленные на развитие добровольческой(волонтерской) деятельности студентов;

6.1.4 проекты, направленные на профориентационную деятельность и содействие трудоустройству студентов;

6.1.5 проекты, направленные на развитие любительского и массового спорта, формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья студентов;

6.1.6 проекты, направленные на социальную интеграцию студентов с ограниченными возможностями;

6.1.7 проекты, направленные на развитие культуры и искусства в молодежной среде, а также способствующие творческой самореализации студентов;

6.1.8 проекты, выполняющие образовательные и просветительские функции в молодежной среде по различным сферам и отраслям (правовое просвещение, экономическая грамотность и др.);

6.1.9 проекты, направленные на гражданско-патриотическое воспитание студентов, развитие краеведения, сохранение историко-культурного наследия региона

6.1.10 проекты, направленные на экологическое просвещение студентов, охрану окружающей среды, сохранение лесов, а также благоустройство;

6.1.11 проекты, направленные на повышение престижа образования и научно-исследовательской деятельности;

6.1.12 проекты, направленные на популяризацию науки;

6.1.13 проекты, направленные на работу с асоциальными проявлениями в молодежной среде.

6.2 Оргкомитетом Конкурса могут быть введены иные дополнительные номинации.

6.3 Участник может подать заявку на участие в одной номинации Конкурса.

6.4 Жюри вправе не допустить студента к участию в случаях несоответствия следующим условиям участия.

6.4.1 Студент ВГУИТ, обучающийся по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, среднего профессионального образования, не имеющий академической задолженности (далее – руководитель проекта).

6.4.2 Руководитель проекта определяет команду, реализующую проведение мероприятия, состоящую из числа студентов ВГУИТ.

6.5 Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный

6.6 В рамках заочного этапа каждый участник Конкурса представляет на

почту studentgoda@inbox.ru (с указанием в теме письма «Конкурс инициатив ВГУИТ\_Фамилия») заполненный паспорт проекта, оформленный в соответствии с формой (Приложение 1).

6.7 По итогам заочного этапа жюри Конкурса отбирает проекты, соответствующие положению о конкурсе, определяются наиболее сильные и перспективные проекты, руководителям которым предоставляется возможность выступить в очном этапе. Оценка проекта на данном этапе осуществляется по критериям, обозначенным в Положении.

6.8 Даты проведения очного и заочного этапа Конкурса определяются Оргкомитетом.

6.9 В рамках очного этапа студенты представляют визитку (продолжительностью не более 3-х минут) с использованием мультимедийных средств (формат файлов: PPTX, PPT, PDF, MPEG, MP4, AVI). Участникам Конкурса будет предоставлена необходимая оргтехника для проведения презентаций, включая компьютер и мультимедийный проектор.

6.10 Паспорт проекта (Приложение 1) в рамках заочного этапа оценивается по следующим критериям:

- социальная и практическая значимость, актуальность проектной идеи (до 20 баллов);
- соответствие механизма реализации проекта заявленной проблематике (до 10 баллов);
- реалистичность реализации ожидаемых результатов проектной идеи (до 10 баллов);
- рационально составленный бюджет реализации проектной идеи, его экономическая и практическая целесообразность (до 15 баллов);
- компетентность автора и команды в решении проблемы, представленной в проектной идее (до 5 баллов).

По итогам экспертизы заочного этапа максимальная сумма баллов может составить 60 баллов.

6.11 Выступления участников в рамках очного этапа оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение Регламента защиты проектов (до 5 баллов);
- качество публичного выступления (структура выступления, подбор тезисов, полнота представления работы, культура речи, манера поведения, убежденность и убедительность при защите проекта, использование наглядных средств, аргументированные ответы на вопросы) (до 15 баллов);
- соответствие содержания проекта поставленной цели (до 15 баллов);
- соответствие бюджета проекта механизму реализации проекта, его экономическая целесообразность (до 15 баллов);
- соответствие проекта трендам времени (до 5 баллов);
- реалистичность реализации проекта командой и компетентность команды в решении заявленной проблемы (до 5 баллов);
- оценка положительного эффекта от реализации проекта (до 5 баллов).

По итогам публичной защиты проекта максимальная сумма баллов может составить 65 баллов.

6.12 По итогам заочного и очного этапов Конкурса по каждой номинации жюри оформляет протокол (Приложение 2) и рекомендует проект к реализации.

6.13 Итоги Конкурса (список победителей и призеров) оформляются отдельным протоколом оргкомитета Конкурса и утверждаются проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности. В протоколе заседания указываются: фамилия, имя, отчество студента, группа, номинация, название проекта.

6.16 Участники Конкурса, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей, могут быть поощрены по представлению Оргкомитета Конкурса. Участникам Конкурса вручаются дипломы.

6.17 Итоги Конкурса утверждаются приказом ректора по Университету.

6.18 Победители и призеры конкурса получают поддержку и возможность реализации проектов, победивших в конкурсе.

6.19 Победители и призёры конкурса вправе отказаться от их реализации, решение оформляется в форме письменного заявления в адрес Оргкомитета Конкурса.

6.20 В случае принятия решения победителями и призерами Конкурса о реализации проекта, из числа сотрудников управления молодёжной политики и воспитательной деятельности ВГУИТ закрепляется куратор и предоставляется информационная, организационная и иная поддержка со стороны Университета. Решение о закреплении куратора и реализации проекта оформляется приказом ректора.

## **7 Финансовое обеспечение Конкурса**

7.1 Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств Университета.

7.2 Количество проектов, получивших поддержку, определяется Оргкомитетом и утверждается проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

7.3 Финансирование проектов-победителей, допущенных к реализации, осуществляется в установленном порядке в рамках средств, выделенных университетом на организацию культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

## **8 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Контрольный экземпляр Положения хранится в управлении молодёжной политики и воспитательной деятельности ВГУИТ. Электронная копия Положения хранится на сайте ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Начальник отдела поддержки  
молодёжных инициатив УМПивД



Е.А. Моргачева

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**  
**Анкета участника**  
**Конкурса социальных проектов**

| Сведения об участнике                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество                                                                                           |  |
| Число, месяц, год рождения                                                                                       |  |
| Домашний адрес<br>(с указанием индекса)                                                                          |  |
| Контактные номера телефонов                                                                                      |  |
| E-mail                                                                                                           |  |
| Ссылка на аккаунт в социальных сетях                                                                             |  |
| Место учебы ( <i>факультет, специальность, курс</i> ) / работы ( <i>полное название организации, должность</i> ) |  |
| Опыт работы                                                                                                      |  |
| Опыт общественной деятельности                                                                                   |  |
| Реализованные проекты                                                                                            |  |
| Реализуемые проекты                                                                                              |  |
| Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами                                                            |  |

**Форма описания  
социального проекта**

|                                                                                                                                                               |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1. Номинация проекта</b><br><i>(согласно п. 6.1. положения о конкурсе)</i>                                                                                 |                                                        |
| <b>3. Название проекта</b>                                                                                                                                    |                                                        |
| <b>4. Сроки реализации проекта</b>                                                                                                                            |                                                        |
|                                                                                                                                                               | <i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>           |
|                                                                                                                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                                               | <i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>    |
|                                                                                                                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                                               | <i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i> |
| <b>5. Краткая аннотация</b><br><i>(не более 0,5 страницы)</i>                                                                                                 |                                                        |
| <b>6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b><br><br><b>Актуальность проекта для молодёжи</b><br><i>(не более 1 страницы)</i> |                                                        |
| <b>7. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>                                                                                                |                                                        |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| (возраст, охват, социальный статус) |  |
|-------------------------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>8. Основная цель проекта</b> |  |
|---------------------------------|--|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>9. Задачи проекта</b> |  |
|--------------------------|--|

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Методы реализации проекта</b><br>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач) |
|                                                                                                                     |
|                                                                                                                     |
|                                                                                                                     |

| <b>11. Календарный план реализации проекта</b><br>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |             |                     |                                            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------|---------------|
| №                                                                                                                                                                                   | Мероприятие | Сроки<br>(дд.мм.гг) | Количественные<br>показатели<br>реализации | Ответственный |
| 1.                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                            |               |
| 2.                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                            |               |
| 3.                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                            |               |
| 4.                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                            |               |
| 5.                                                                                                                                                                                  |             |                     |                                            |               |

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. Ожидаемые результаты</b><br>(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Количественные показатели</b><br><i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)</i> |  |
| <b>Качественные показатели</b><br><i>(указать подробно качественные изменения)</i>                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>13. Ресурсное обеспечение деятельности по проекту.</b><br><b>Виды ресурсов:</b><br>- кадровые;<br>- материальные;<br>- административные;<br>- информационные;<br>- и др. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>14. Детализированная смета расходов</b><br><i>(подробно указываются все расходы, в т.ч. отдельно указать статьи расходов, которые уже оплачены)</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| №  | Статья расходов | Стоимость (ед.), руб. | Кол-во единиц | Всего, руб. | Источники средств |               |                                                                                                                 |
|----|-----------------|-----------------------|---------------|-------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                       |               |             | Собственные       | Запрашиваемые | Привлеченные<br><small>(Требуется указать источник привлеченных ресурсов:<br/>— спонсоры;<br/>— и др. )</small> |
| 1. |                 |                       |               |             |                   |               |                                                                                                                 |
| 2. |                 |                       |               |             |                   |               |                                                                                                                 |
| 3. |                 |                       |               |             |                   |               |                                                                                                                 |
| 4. |                 |                       |               |             |                   |               |                                                                                                                 |
| 5. |                 |                       |               |             |                   |               |                                                                                                                 |

|                                         |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|
| ИТОГО:                                  |  |  |  |
| Сумма, запрашиваемая в данном Конкурсе: |  |  |  |

| 15. Рабочая группа проекта |        |                                |                                      |
|----------------------------|--------|--------------------------------|--------------------------------------|
| №                          | Ф.И.О. | Функция, выполняемая в проекте | Ссылка на аккаунт в социальных сетях |
| 1.                         |        |                                |                                      |
| 2.                         |        |                                |                                      |
| ...                        |        |                                |                                      |

|                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>16. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах</b><br><i>(необходимо предоставить ссылки на публикации о ходе реализации проекта/программы)</i> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. Приложения</b><br><i>(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)</i> |
|                                                                                                                                                                                    |

## СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

### 1. Результаты конкурса:

| № п/п | ФИО участника конкурса | Группа | Номинация | Название проекта | Итоговый балл | Результат |
|-------|------------------------|--------|-----------|------------------|---------------|-----------|
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |
|       |                        |        |           |                  |               |           |

### 2. Рекомендовать к реализации следующие социальные проекты:

| № п/п | ФИО участника конкурса | Группа | Номинация | Название проекта |
|-------|------------------------|--------|-----------|------------------|
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |
|       |                        |        |           |                  |

ФИО члена жюри / подпись /

ФИО члена жюри / подпись /

ФИО члена жюри / подпись /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе социальных проектов

П ВГУИТ 2.5.33-2025

Ответственный исполнитель:  
Начальник отдела поддержки  
молодежных инициатив УМП и ВД



Е.А. Моргачева  
«24» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по молодежной  
политике и воспитательной  
деятельности



Г.П. Иванова  
«29» 01 2025 г.

Начальник управления молодежной  
политики и воспитательной  
деятельности



Е.С. Гриднева  
«27» 01 2025 г.

Начальник центра управления  
качеством образования



Л.В. Лыгина  
«27» 01 2025 г.

Начальник финансово-экономического  
управления



Е.А. Линкова  
«28» 01 2025 г.

Начальник отдела юридического  
сопровождения и документооборота



Ю.В. Хромченкова  
«28» 01 2025 г.