

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ВГУИТ

_____ Корнеева О.С.

12.05 .2023 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

П ВГУИТ 2.5.14-2023

РАЗРАБОТАНО – Управлением безопасности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – помощник ректора по безопасности
Дерганов П.Ю.

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУИТ 2.5.14-2017

СРОК ПЕРЕСМОТРА - май 2028 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора.

1 Общие положения

1.1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязаны уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить проректору по УР уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3 Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5 Регистрация уведомлений

5.1 Проректор по УР ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.2 Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится у проректора по УР. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5.3 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации проректором по УР докладывается ректору, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5.4 Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6 Порядок утверждения и внесения изменения

Утверждается приказом ректора ВГУИТ.

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся обучающимися, преподавателями, органами управления Университета.

Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

7 Хранение и передача экземпляров

Первый экземпляр вместе с листом согласований хранится в ЦКО иТВ.

Контрольный экземпляр хранится в УБ.

Электронная копия – на внутреннем сайте университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

П.Ю. Дерганов

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений

Врио ректора
ФГБОУ ВО «ВГУИТ» Корнеевой О.С.
от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) _____
(дата, место, время) _____ ;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) _____ ;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) _____ ;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) _____ .

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от _____ 20 _____ г.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
университета к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.

Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.

На _____ «листах»

| N п/п | Регист- рацион- ный номер уведом- ления | Дата и время регист- рации уведом- ления | Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление | Краткое содер- жание уведом- ления | Коли- чество листов | Ф.И.О. регистри- рующего уведом- ление | Подпись регистри- рующего уведом- ление | Подпись подав- шего уведом- ление | Особые отметки |
|----------|--|---|---|--|---------------------------|--|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
УНИВЕРСИТЕТА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Ответственный исполнитель
Помощник ректора по безопасности

П.Ю. Дерганов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

В.Н. Василенко

Начальник ЦКО и ТВ

Л.В. Лыгина

Начальник ОСЮиДО

Ю.В. Хромченкова

Начальник Управления кадров

О.Ю. Ойцева

УТВЕРЖДЕНО приказом от 12.05.2023 г. № 138