

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждено
И.о. ректора ВГУИТ
Н.И. Репников
«06» марта 2025



Карта коррупционных рисков
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

Воронеж, 2025

№ п/п	Вид деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Описание риска (критические точки, коррупционные схемы)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организационная деятельность				
1.1	Организация деятельности образовательной организации	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость университета. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Работа со служебной информацией	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, сотрудники университета	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3	Составление, заполнение документов, справок отчетности. Ведение федеральных и государственных информационных систем	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в официальных, отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справках. Внесение в указанные документы исправлений	Низкая	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией. Соблюдение системы визирования документов ответственными лицами. Разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение правонарушений.
1.4	Работа с обращениями юридиче-	Ректор, проректоры, руководители струк-	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений

	ских и физических лиц	турных подразделений, ответственные лица	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		граждан. Контроль рассмотрения обращений.
1.5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями представлять интересы университета по доверенности.	Ректор, проректоры, работники правового управления, уполномоченные ректором	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
2	Работа с персоналом				
2.1	Принятие на работу сотрудников.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, начальник и специалисты управления кадров	Единоличное принятие решения. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Низкая	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Размещение информации о вакантных местах на официальном сайте.
2.2	Проведение конкурсов / выборов на замещение должностей про-	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Ученые секретари уче-	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информа-	Средняя	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений. Прозрачность процедуры подбора кадров на вакантные должности. Строгая рег-

	фессорско-преподавательского состава, аттестации педагогических работников	ных советов	ции.		ламентация процедур. Соблюдение требований локальных актов об избрании / выборах / аттестации
2.3	Представление работников к награждению государственными и ведомственными наградами	Ректор, проректоры, наградная комиссия	Предоставление преимуществ при согласовании кандидатур.	Низкая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений.
3	Образовательная деятельность				
3.1	Прием абитуриентов	Ректор, ответственный секретарь и члены приемной комиссии	Организация проверки экзаменационных работ при поступлении по образовательным программам среднего профессионального образования, творческих экзаменов, экзаменов при поступлении в магистратуру Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ при поступлении. Предоставление лицам, участвующим в приемной кампании услуг, вознаграждений и т.п.	Низкая	Обеспечение открытости информации о ходе приемной кампании. Цифровизация процесса. Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов слепой проверки, шифрования работ. Видео – аудио – фиксация хода экзамена. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2	Обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной и государственной итоговой аттеста-	Проректор по учебной работе, деканы, заместители деканов по учебной работе, ведущие кафедры, профессорско-преподавательский состав	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания качества образования. Проставление / завышение оценочных баллов за вознаграждение, услугу и т.п. Предоставление преференций членам аттестационной комиссии (подарки, обе-	Средняя	Использование балльнорейтинговой системы оценки учебной деятельности обучающихся. Регламентация процедур выставления оценок и внесения изменений в БРС, аттестации. Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов

	ции по образовательным программам		ды и пр.)		слепой перекрестной проверки, работ. Комиссионный прием устных экзаменов, исключение дублирования полномочий по выставлению итоговой оценки по дисциплине. Видео – аудио – фиксация хода экзамена. Прозрачная процедура апелляции. Аналитика результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, анализ отклонений. Мотивация студентов на выявление случаев нечестности и коррупции, работа «горячей линии». Системное анкетирование обучающихся, членов аттестационных комиссий, представителей работодателей. Разъяснение работникам и обучающимся положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3	Обучение на контрактной основе	Проректор по учебной работе, деканы, заведующие кафедрами	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации об итогах аттестации, своевременности оплаты. Преференции в предоставлении скидок по оплате за обучение.	Средняя	Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение полномочий по приему заявлений, заключения договоров и подтверждения оплаты. Контроль поступления оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений в части предоставления скидок на обучение.
3.4	Обеспечение про-	Ректор, проректор по	Предоставление непредусмотренных	Средняя	Обеспечение открытости инфор-

	цедуры перевода на бюджетную форму обучения	учебной работе, руководители структурных подразделений	законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.		мации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации обучающихся. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.5	Оказание мер социальной поддержки и материальной помощи обучающимся.	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений	Стипендиальное обеспечение обучающихся Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий. Контроль за назначением и выплатой стипендий. Регламентация ведения портфолио обучающихся. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации обучающихся. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.6	Осуществление выдачи документов об образовании, удостоверений по профессиональной подготовке и пр., справок по подтверждению до-	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Предоставление недостоверной информации. Фальсификация документов.	Низкая	Минимизация контактов потребителей услуги с непосредственными исполнителями. Автоматизация процесса формирования академических документов. Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с информационными системами.

	кументов об образовании				
4	Научно исследовательская деятельность				
4.1	Освоение грантов на научные исследования.	Проректор по научной и инновационной деятельности, начальник Управления развития науки и технологий, руководители НИР, ответственные лица	Нецелевое расходование средств Несоответствие достигнутых результатов выделенному финансированию. Несоответствие оплаты труда за выполненные работы сотрудникам временных научных коллективов. Фальсификация / подтасовка научных результатов. Непрозрачное освоение средств.	Средняя	Системный мониторинг результатов исследования. Контроль соответствия достигнутых результатов графику реализации проекта. Контроль системного вовлечения в работу всех заявленных членов научного коллектива. Освещение результатов исследования на научных мероприятиях и в СМИ. Отказ от публикаций в «хищнических» журналах. Проверка результатов на плагиат. Экспертная приемка НИР и ОКТР
4.2	Оказание услуг по оценке, экспертизе	Проректор по научной и инновационной деятельности, начальник Управления развития науки и технологий, руководители НИР, ответственные лица	Предоставление информации в интересах заказчика услуги и несоответствующей реальному состоянию дел. Предоставление исполнителям услуг, вознаграждений и т.п. со стороны заказчика.	Средняя	Минимизация контактов потребителей услуги с непосредственными исполнителями. Привлечение нескольких независимых экспертов. Регламентация процессов. Своевременное получение соответствующих разрешений и лицензий для выполнения отдельных видов работ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий				
5.1	Проведение мероприятий на базе университета сто-	Проректоры, руководители структурных подразделений, ответст-	Нецелевое использование активов и основных средств. Передача в аренду или безвозмездное пользование пло-	Средняя	Регламентация процесса. Формирование графика общественно-значимых мероприятий без ущер-

	ронными организациями, предоставление оборудования и транспорта третьи лицам	венные лица	щадей аудиторного и внеаудиторного фонда, лабораторных полигонов и оборудования, транспорта сторонним организациям или третьим лицам. Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.		ба учебному процессу. Мониторинг маршрутных карт транспортных средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2	Распределение мест в общежитиях пользование третьим лицам.	Проректор по учебной работе, директор студенческого городка, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Протекционизм при распределении жилого фонда. Предоставление недостоверной информации.	Низкая	Регламентация процесса. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений, с привлечением органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами				
6.1	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Ректор, проректоры, начальник ФЭУ, главный бухгалтер	Непрозрачное формирование и распределение бюджета, в том числе накладных расходов.	Низкая	Коллегиальное рассмотрение и утверждение бюджета. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Организация внутреннего контроля. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.2	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей	Ректор, проректоры, главный бухгалтер	Нецелевое и неэффективное использование средств.	Низкая	Коллегиальное принятие решений. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Контроль отчетности и эф-

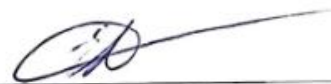
	доход деятельности				фektivности использования средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.3	Оперативное управление имуществом	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник Управления имущественных отношений, главный инженер	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Использование имущества в личных целях. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Распоряжение имуществом по согласованию с Минобрнауки России в соответствии с законодательством РФ. Ведение реестра движимого и недвижимого имущества. Принятие коллегиальных решений. Организация внутреннего контроля. Ежегодная отчетность об использовании активов основных средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.4	Регистрация и ведение учета материальных ценностей	Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера и работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Низкая	Организация внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Ректор, проректоры, начальник и работники отдела договоров и государственных закупок	Совершение сделок с нарушением порядка и требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Непрозрачность процедуры планирования закупок. Некорректный выбор способа государственных	Высокая	Обеспечение прозрачной процедуры планирования закупок. Установление лимита на внеплановые закупки. Обязательный запрос ценовых предложений и обоснование подразделением

			закупок. Установление необоснованных преимуществ отдельным лицам при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		инициатором определения конкретного поставщика. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
6.6	Оплата труда	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, начальник управления кадров, главный бухгалтер, финансово-экономическое управление	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте. Необоснованное назначение стимулирующих и компенсационных выплат.	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.7	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.	Высокая	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.8	Оказание услуг по	Проректоры, руководи	Принятие необоснованных решений	Высокая	Регламентация работы

	неосновным видам деятельности вспомогательными подразделениями	тели структурных подразделений, а также действующие на основании доверенности	в процессе пользования имуществом. Использование имущества в личных целях. Предоставление непредусмотренных преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.		лений. Мониторинг оказанных услуг. Анкетирование потребителей услуг. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	--	--	--

Ответственный исполнитель

25.02.25г



Е.В. Дроздова

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по безопасности

03.03.25г



Д.В. Макаров

И.о. проректора по УР

26.02.25г



Л.В. Лыгина

И.о. проректора по НИД

28.02.25г



О.С. Корнеева

И.о. проректора по МПиВД

28.02.25г



Г.П. Иванова

Начальник отдела Юридического сопровождения и документооборота

27.02.25г



Ю.В. Хромченкова