

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого  
совета ФГБОУ ВО «ВГУИТ»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.,  
председатель ученого  
совета ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

\_\_\_\_\_ В.Н. Попов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении**

**«Лаборатория промышленной экологии и промышленной  
безопасности»**

ПП ВГУИТ 3.1.050201 – 2021

**Разработано** – Кафедра промышленной экологии, оборудования химических и нефтехимических производств

**Ответственный исполнитель** – Заведующий кафедрой промышленной экологии, оборудования химических и нефтехимических производств

**Исполнитель** – Ведущий инженер Лаборатории промышленной экологии и промышленной безопасности

**Вводится вместо** – ПП ВГУИТ 3.2.16030301 - 2015

**Срок пересмотра** – октябрь 2026 г.

**Воронеж 2021**

## 1 Общие положения

Лаборатория промышленной экологии и промышленной безопасности является структурным подразделением кафедры Промышленной экологии, оборудования химических и нефтехимических производств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее - Университет).

Подразделение создано по решению ученого совета от 01.09.2010 г. приказ №159 от 13.10.2010 г.

Полное наименование - Лаборатория промышленной экологии и промышленной безопасности.

Сокращенное наименование – ЛПЭиПБ.

Место расположения подразделения:

ЛПЭиПБ - 394029, г. Воронеж, проспект Ленинский, 14, к. 38.

Подразделение непосредственно подчиняется заведующему кафедрой промышленной экологии, оборудования химических и нефтехимических производств (ПЭОХиНХП).

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает ректор университета.

Подразделение в своей деятельности руководствуется: «Конституцией Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», «Миссией Университета», «Политикой ВГУИТ в области качества», «Правилами внутреннего трудового распорядка», внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, государственными и международными стандартами ИСО серии 9000, 14001, 19011 и др. и настоящим Положением.

Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

От имени Университета имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими лицами и гражданами, самостоятельно определяет обязательства и иные условия договоров, в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

ЛПЭиПБ не является юридическим лицом.

## 2 Основные задачи

ЛПЭиПБ создана для решения следующих задач:

- разработки экологической документации Университета для органов экологического контроля и надзора;

- организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам экологической безопасности, экологического аудита, экономики и управления природопользованием;

- организация и проведение исследований по актуальным проблемам промышленной безопасности.

### **3 Функции подразделения**

Основной функцией ЛПЭиПБ является экологическое сопровождение хозяйственной деятельности Университета, а также проведение работ в области промышленной экологии, а именно:

- подготовка экологической документации для органов экологического контроля и надзора;
- планирование природоохранных мероприятий университета, проверка их корректности и отслеживание эффективности;
- мониторинг появления новых экологических требований;
- анализ экологических параметров производственных процедур и нового оборудования;
- анализ последствий экологических нарушений и выявление причин их появления;
- подготовка предложений для руководства университета по устранению выявленных недостатков и предупреждению потенциальных рисков в экологической сфере;
- выполнение научных и проектно-исследовательских работ в области охраны окружающей среды;
- мониторинг объектов окружающей среды;
- обеспечение согласованности в решении экологических задач при выполнении своих функциональных обязанностей со всеми территориальными органами Минприроды, Минздрава, Госстандарта, Роскомсанэпиднадзора России.

ЛПЭиПБ выполняет работы по разработке технических решений по очистке промышленных выбросов от загрязняющих веществ, очистке сточных вод промышленных предприятий, поиску путей утилизации крупнотоннажных отходов промышленных предприятий и разработке технологий их рационального использования.

### **4 Управление подразделением**

4.1 Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и настоящим Положением.

4.2 Общее руководство деятельностью и непосредственное руководство ЛПЭиПБ осуществляет заведующий кафедрой ПЭОХиНХП.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет руководство сотрудниками лаборатории промышленной экологии и промышленной безопасности;
- является ответственным исполнителем, руководителем исследовательских тем в области охраны окружающей среды, а также разработок, являющихся частью (этапом, разделом) темы, разделов комплексных научно-технических программ;
- участвует в разработке региональных, отраслевых, республиканских комплексных научно-технических программ в области экологического мониторинга и защиты окружающей среды;
- разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и работ в области охраны окружающей среды, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;

- обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения;
- вносит предложения в планы работ лаборатории;
- проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками лаборатории;
- принимает участие в повышении квалификации кадров;
- внедряет результаты проведенных исследований и разработок;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказов;
- обеспечивает соответствие метрологических характеристик средств измерений и методик выполнения измерений требованиям нормативов.

В целях обеспечения охраны труда и техники безопасности заведующий кафедрой:

- следит за состоянием электрических приборов в помещении, в котором находится;
- не допускает распития спиртных напитков и курения;
- обеспечивает грамотную эксплуатацию вычислительной техники и другого казенного инвентаря.

## **5 Структура подразделения**

5.1 Структура подразделения утверждается ректором ВГУИТ по представлению заведующего кафедрой ПЭОХиНХП.

5.2 В состав ЛПЭИПБ входит: ведущий инженер, другие сотрудники.

Для проведения работы могут привлекаться:

1. профессорско-преподавательский состав ВГУИТ;
2. ведущие ученые;
3. высококвалифицированные специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), других организаций и образовательных учреждений.

Профессорско-преподавательский состав и специалисты других организаций и образовательных учреждений привлекаются к работе при заключении договора подряда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6 Права и ответственность работников подразделения**

Права и ответственность работников подразделения определяются Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями. Деятельность научно-педагогических работников определяется индивидуальными планами и должностными инструкциями.

## **7 Взаимодействия**

Для организации работы по основным направлениям деятельности подразделение взаимодействует со службами и подразделениями университета.

7.1 Взаимодействие с Отделом юридического сопровождения и документооборота.

7.1.1 Подразделение передает почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств подразделения.

7.1.2 Подразделение получает – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

7.2 Взаимодействие с Управлением кадров.

7.2.1 Подразделение передает:

- служебные записки о надбавках сотрудникам, о единовременных выплатах, о поощрении, о нарушениях трудовой дисциплины;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

7.3 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

7.3.1 Подразделение передает:

- служебные записки об изменении штатного расписания;
- о выделении объемов бюджетных и внебюджетных средств.

7.3.2 Подразделение получает:

- утвержденное штатное расписание.

7.4 Взаимодействие с Управлением информационных технологий.

7.4.1 Подразделение передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

7.4.2 Подразделение получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;

7.5 Взаимодействие с Административно-хозяйственными подразделениями.

7.5.1 Подразделение передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

## **8 Делопроизводство**

ЛПЭиПБ осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ВГУИТ, номенклатурой дел подразделения, утвержденной ректором.

Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является ведущий инженер.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

## **9 Контроль и проверка деятельности**

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **10 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП**

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся заведующим кафедрой ПЭОХиНХП.

Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется

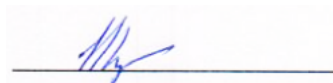
регламентом работы Ученого совета. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем подразделения вышестоящему руководителю, проректору, курирующему данное направление деятельности, или ректору. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

### 11 Хранение и передача экземпляров ПП

Первый экземпляр хранится в ОЮСиДО, копия – в подразделении, электронная копия – на сайте ВГУИТ.

#### ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заведующий кафедрой ПЭОХиНХП



Корчагин В.И.

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник УК



О.Ю. Ойцева

Начальник ЦКОиТВ



Л.В. Лыгина

Начальник ОЮСиДО



Д.Г. Ващенко