

ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ИЗ АРХИВА

Зав. архивом
от – Фамилия, имя отчество (полностью)
(девичья фамилия, если была)
Дата рождения – число, месяц, год
Номер телефона

Заявление

Прошу выдать документы из моего личного дела. Поступил в (год поступления) на факультет (название факультета), форма обучения (очная, заочная, вечерняя или дневное, заочное отделение ФСПО). Отчислился (лась) в (год отчисления) или закончил (ла) (год окончания).

Если из другого города или не можете прийти, то документы высылаем заказным письмом по адресу, который указан в паспорте – надо его привести.

Дата – число, месяц, год

Обязательно – Подпись

Заявления отсылать на электронную почту ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – post@vsuet.ru или почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, 19.

Архив выдает только документы о предыдущем образовании. Если после окончания вуза Вы не забрали диплом и дальше не продолжали обучение в вузе, то его Вы можете получить в первом отделе.