

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

протокол № 1 от 19.09.2024 г.

заместитель председателя

ученого совета

ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

О.С. Корнеева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения выборов ректора
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»
П ВГУИТ 3.1.06 – 2024**

РАЗРАБОТАНО

ученым секретарем ученого совета Костиной Е.В.,
начальником управления кадров Ойцовой О.Ю.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

П ВГУИТ 3.1.06 – 2019, утвержденного решением ученого
совета ФГБОУ ВО «ВГУИТ» от 12.09.2019 г., протокол №2

СРОК ПЕРЕСМОТРА

2029 г.

**Воронеж
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – Университет, ВГУИТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 г. № 1293-р;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года № 116н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования"»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

1.3. Выборы ректора Университета (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего (исполняющего обязанности) Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается на альтернативной основе на срок до пяти лет из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов на должность Ректора.

1.5. Формы документов, заполняемых при выполнении процедур, связанных с выборами Ректора, представлены в приложении 1-3 и 5-12.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

2.1. Кандидат на должность Ректора должен соответствовать требованиям к возрастным ограничениям (должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудовых договоров), а также соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам:

- высшее образование (специалитет или магистратура); наличие ученой степени или ученого звания; не менее 10 лет работы на руководящих должностях

в образовательных организациях высшего образования и не менее 10 лет научно-педагогической работы¹

или

- высшее образование (специалитет или магистратура); наличие ученой степени или ученого звания; не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.²

2.2. У кандидата на должность Ректора должны отсутствовать ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.³

3. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора

3.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ» начинается с даты принятия соответствующего распорядительного акта исполняющего обязанности ректора и заканчивается за день до проведения ученого совета, на котором утверждаются кандидаты на должность Ректора, рекомендуемые для участия в процедуре аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Выдвижение (поддержка) кандидатур на должность Ректора осуществляется:

- субъектами выдвижения;
- самовыдвижением.

3.3. Право выдвижения (поддержки) кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов (институтов);
- профсоюзному комитету сотрудников;
- собраниям коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета численностью не менее 20 человек.

3.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата (за исключением случая самовыдвижения) на должность Ректора считается действительным, если оно принято простым большинством голосов от участвующих в голосовании при кворуме 2/3 от списочного состава субъекта выдвижения.

3.5. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

3.6. Участие в голосовании на собраниях структурных подразделений принимают штатные сотрудники Университета.

3.7. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.8. После проведения заседания (собрания) протокол представляется начальнику управления кадров университета.

3.9. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, предоставляют начальнику управления кадров личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (Приложение № 3) и следующие документы:

1) заявление кандидата с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты и прилагаемых документов) (Приложение № 12);

¹ Приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года №1н.

² Приказ Минздравсоцразвития России от 10 марта 2021 года № 116н.

³ Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 11, Приложение № 16);

3) сведения о кандидате по форме, рекомендованной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 года № 1446 (Приложение № 4);

- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

- тезисы программы развития (в случае если предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации превышают 10 л.);

4) заверенную копию трудовой книжки;

5) выписку из протокола заседания ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность Ректора (в случае представления ВГУИТ предложений по кандидатам (кандидату) на должность Ректора);

6) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени и (или) ученом звании, а также о повышении квалификации;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;⁴

8) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;⁵

9) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.10. Подписи на документах, перечисленных в п.п. 1) - 5) п. 3.9, заверяются по основному месту работы кандидата.

3.11. Копии представляемых документов кандидатов на должность Ректора, являющихся сотрудниками университета, заверяются управлением кадров университета или нотариусом. Кандидат на должность Ректора, не являющийся работником университета, представляет нотариально заверенные копии.

3.12. Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем совета университета. Если кандидат не является работником университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

3.13. Кандидат на должность Ректора предоставляет начальнику управления кадров перечисленные в п. 3.9. документы лично, одновременно, в полном объеме.

3.14. Документы регистрируются, составляется их опись (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью начальника управления кадров и претендента на должность Ректора.

3.15. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом и настоящим Положением;

⁴ В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁵ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом (или предоставления заведомо ложных) одного или нескольких документов, предусмотренных п. 3.9 настоящего Положения;

- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено пп. 3.10-3.12 настоящего Положения или не заверены вообще.

3.16. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора и представившее документы в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от структурных подразделений (групп структурных подразделений) ВГУИТ является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3.17. Количество выдвигаемых кандидатов на должность Ректора не ограничивается.

3.18. В случае если кандидат, выдвинутый субъектом выдвижения, снимет свою кандидатуру, либо выразит несогласие принять участие в выборах на должность Ректора, субъект выдвижения в пределах сроков на выдвижение кандидатов на должность Ректора вправе выдвинуть другую кандидатуру на должность Ректора в установленном настоящим Положением порядке.

3.19. Решение о приеме или отказе в приеме документов утверждается ученым советом ВГУИТ, который в случае положительного решения включает кандидата в список кандидатов для проведения аттестации кандидатов на должность Ректора ВГУИТ. О принятом решении ученого совета ВГУИТ кандидат информируется письменно в течение трёх календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

3.20. Для передачи комплекта материалов в Аттестационную комиссию кандидат на должность Ректора оформляет доверенность на представителя университета, который представляет документы в Аттестационную комиссию.

4. Комиссия по выборам Ректора

4.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора по факту получения решений Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, занимающих штатные должности, не являющихся внешними совместителями и не входящими в список кандидатов на должность Ректора ВГУИТ. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии определяются решением ученого совета Университета, и утверждается приказом руководителя Университета.

4.4. Комиссия самостоятельно определяет обязанности членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и

подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Университета.

4.8. Комиссия:

- оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации итоги Конференции в течение трёх календарных дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

5. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.1. Начальником управления кадров составляется список кандидатов на должность Ректора, который предоставляется на рассмотрение учёному совету Университета.

5.2. Учёный совет Университета вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность Ректора ВГУИТ, либо снять с рассмотрения уже включенную ранее в список кандидатов на должность Ректора ВГУИТ кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия или недостоверности сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов;
- нарушения сроков предоставления документов;
- отсутствие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.3. При отсутствии оснований, препятствующих включению в список кандидатов на должность Ректора, учёный совет утверждает представленный список кандидатов на должность Ректора.

5.4. Утверждённый учёным советом список кандидатов на должность Ректора направляется в Аттестационную комиссию с документами, указанными в п. 3.9 настоящего Положения, в срок, установленный приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей подведомственных ему образовательных организаций.

5.5. Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до согласования кандидатуры Аттестационной комиссией.

5.6. Комплект материалов в отношении кандидатов, предоставляемый в Аттестационную комиссию.

Комплект материалов в отношении кандидатов на должность Ректора, предоставляемый в Аттестационную комиссию, должен быть оформлен на русском языке и содержать следующие материалы:

- заявление кандидата с просьбой о рассмотрении его документов и проведении его аттестации (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты и прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- заверенную копию трудовой книжки;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;⁶
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;⁷
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени и (или) ученом звании, а также о повышении квалификации;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации

6.1. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

6.2. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции по выборам

⁶ В соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁷ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

Ректора Комиссия размещает на официальном сайте Университета утвержденный решением ученого совета Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность Ректора с указанием сведений о кандидате (занимаемые должности, места работы, ученые степени и др.); информацию о том, где можно ознакомиться с предложениями кандидатов по реализации программы развития ВГУИТ; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.3. Агитация начинается со дня размещения на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации протокола Аттестационной комиссией с информацией о результатах аттестации кандидатов и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.4. Комиссия контролирует соблюдение этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию

7.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора, нормы представительства.

В состав делегатов Конференции входят:

- все члены ученого совета Университета;
- все штатные преподаватели Университета;
- представители научных сотрудников; административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, избираемые на собраниях / объединенных собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Университета (из числа штатных работников университета, не являющихся внешними совместителями);
- представители обучающихся – члены Студенческого совета.

Собрания / объединенные собрания коллективов структурных подразделений Университета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% штатной численности подразделений или объединенных собраний.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании или объединенных собраний трудовых коллективов.

Нормы представительства категорий работников:

- представители научно-исследовательских структурных подразделений, административно-управленческого персонала структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала факультетов – 1:10;
- представители административно-хозяйственных структурных подразделений – 1:15.

Сроки проведения собраний структурных подразделений устанавливаются их руководителями и предоставляются в Комиссию по выборам Ректора.

При выборе делегатов от работников в голосовании принимают участие только штатные работники структурных подразделений Университета.

7.2. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола собрания или объединенных собраний трудовых коллективов в соответствии с Приложением № 5.

Выписка из протокола и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения собрания или объединенных собраний трудовых коллективов предоставляется в Комиссию.

7.3. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции, выписывает каждому делегату именное удостоверение (Приложение № 6) и мандат (Приложение № 8) и обеспечивает их выдачу.

8. Дата проведения Конференции

Дата проведения Конференции определяется ученым советом Университета после размещения протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Процедура проведения Конференции

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов Конференции и выдачу им удостоверений делегата Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ» перед началом работы Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нём, своей подписью в регистрационном листе (Приложение № 7) делегатов Конференции, получает удостоверение делегата Конференции.

9.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения.

9.4. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции. Присутствовать на Конференции и принимать участие в её работе могут только делегаты Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и голосовании не участвуют. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

9.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии её полномочия осуществляет председатель Комиссии.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум, председателя и ответственного секретаря Конференции.

Далее Конференцию ведет председатель Конференции.

Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции

для оглашения результатов их работы;

- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.8. Конференция утверждает состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия самостоятельно из своего состава избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол (Приложение № 15).

9.9. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

9.10. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

9.11. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе протоколов собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений));
- число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.12. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются её председателем, и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

9.13. Счетная комиссия самостоятельно из своего состава избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол (Приложение № 14), осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

9.14. По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

9.15. Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

9.16. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.17. Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

9.18. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется возможность изложить основные

положения своих программ развития университета и ответить на вопросы делегатов Конференции; проводится обсуждение предложений кандидатов по реализации программы развития ВГУИТ.

9.19. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

9.20. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый избирательный бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке (Приложение № 9).

9.21. До начала тайного голосования временные удостоверения делегатов обмениваются на мандаты (Приложение № 8); председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов (Приложение № 13) члены счётной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые печатаются в присутствии делегатов.

9.22. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Комиссией и передаются счётной комиссии Конференции по акту.

9.23. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется гербовой печатью университета.

9.24. Если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счётной комиссии.

9.25. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счётная комиссия выдаёт делегатам бюллетени для тайного голосования по предъявлении мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.26. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.27. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счётной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счётная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счётная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

9.28. Голосование за кандидата выражается в вычеркивании остальных кандидатов из избирательного бюллетеня. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены два и более кандидата, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

9.29. После подсчета голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 10). При этом любой член счётной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.30. После оформления протоколов заседаний счётная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счётной комиссии по линии склейки и скрепляется печатью университета.

9.31. Протоколы заседаний счётной комиссии оглашаются её председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

10. Принятие решения о выборах Ректора

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность Ректора;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности Ректора;
- о признании выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах Ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

10.3. Если ни один из кандидатов на замещение должности Ректора не получил указанного числа голосов, то Конференция принимает решение о проведении заключительного тура голосования. В заключительном туре голосования участвуют два кандидата на замещение должности Ректора, получившие в первом туре наибольшее число голосов. В случае, если в первом туре голосования несколько кандидатов разделили второе место, между ними проводится дополнительное тайное голосование с целью определения участника заключительного тура голосования.

10.4. Избранным по результатам второго тура считается кандидат на замещение должности Ректора, получивший более половины голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.5. Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более половины голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов.

10.6. Ректор ВГУИТ, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.7. Исполняющий обязанности / временно исполняющий обязанности ректора ВГУИТ исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного Ректора.

11. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

11.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются руководителями структурных подразделений университета, органами управления университета в учёный совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Университета и регламентом работы учёного совета ВГУИТ.

12. Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

Ответственный исполнитель



О.Ю. Ойцева

Ученый секретарь ученого совета



Е.В. Костина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный университет инженерных технологий»

Ответственный исполнитель

Начальник управления кадров

Ученый секретарь ученого совета

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

И.о. проректора по НИД

И.о. проректора по МПивД

Председатель
профкома сотрудниковПредседатель
студенческого совета

Председатель профкома студентов



О.Ю. Ойцева



Е.В. Костина



В.Н. Василенко



О.С. Корнеева



Г.П. Иванова



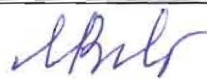
Г.Н. Струков



М.Ю. Белозерова



Р.С. Сапелкин



Начальник ЦУКО

Л.В. Лыгина



Начальник отдела ЮСиДО

Ю.В. Хромченкова

Приложение №1
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

**Форма выписки из протокола заседания (собрания) структурного
подразделения (группы структурных подразделений) / ученого
совета по выдвижению (поддержке) кандидата на должность
Ректора**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

ОТ « ____ » _____ 2024 г.

Общее число работников: _____ человек⁸
Присутствовало: _____ человек⁹ (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата (кандидатов) на должность Ректора Университета.

Слушали:

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении (поддержке)

*фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)
в качестве кандидата (кандидатов) на должность Ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ».*

Решили:

Выдвинуть

_____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)
на должность Ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Результаты голосования¹⁰

ЗА _____ чел.,
ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания

подпись

Ф.И.О.

Секретарь собрания

подпись

Ф.И.О.

⁸ Указывается количество работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) имеющих право принимать участие в голосовании в соответствии с п.3.6.

⁹ Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) имеющих право принимать участие в голосовании в соответствии с п.3.6.

¹⁰ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве
кандидата на должность Ректора**

Начальнику управления кадров
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ОТ _____
_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹¹

В связи с объявлением процедуры выдвижения кандидатов на должность и начале процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» заявляю о намерении участвовать в выборах Ректора в качестве кандидата на должность Ректора ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Прошу допустить меня к участию в выборах, а также принять и зарегистрировать мои документы.

С Положением о процедуре выборов Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» ознакомлен.

С Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2024 г. № 517 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Запретов по занятию данной должности не имею.

дата

подпись

¹¹Заявление заполняется собственноручно

Приложение № 4
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹²
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета Ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» от _____ № _____

(Ф.И.О. кандидата)

в порядке, предусмотренном Уставом, включен в список кандидатов на должность¹³

наименование должности, полное наименование организации

¹² Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

¹³ Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

_____ Наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	_____ (подпись) М.П. образовательной организации	_____ (Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
--	--	--

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	_____ (подпись) М.П. Министерства	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
---	--	---

Ознакомлен и подтверждаю

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
--------------------	--

¹⁴ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

¹⁵ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 5
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

от «_____» _____ 20____ г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Голосовали: **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Повестка дня:

Об избрании делегата(ов) на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Слушали:

Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур)

для избрания делегатами на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Решили:

Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ» _____

фамилия, инициалы кандидатуры (кандидатур), должность

Голосовали¹⁶ **ЗА** _____ чел., **ПРОТИВ** _____ чел., **ВОЗДЕРЖАЛОСЬ** _____ чел.

Председатель собрания _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____
подпись фамилия, инициалы

¹⁶ В случае если проводится голосование по двум и более кандидатурам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

Приложение № 6
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

**Форма удостоверения делегата Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он избран делегатом Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ» от структурного подразделения (группы структурных
подразделений) университета _____

*наименование структурного подразделения
(каждого из подразделений, входящего в группу)*

Конференция состоится _____.____.20__ г. в _____

Регистрация делегатов _____.____.20__ г. с ____ по ____ в _____

Председатель комиссии
по выборам Ректора

подпись

фамилия, инициалы

Приложение №7
*к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»*

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

[illegible][illegible]

Приложение № 8
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

**Форма мандата делегата Конференции работников и обучающихся ФГБОУ
ВО «ВГУИТ»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

МАНДАТ № _____
делегата Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
« ____ » _____ 2024 г.

фамилия, имя, отчество делегата

Приложение № 9
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам Ректора
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»
(ВГУИТ)

Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
«___» _____ протокол № _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание:

а) голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата (кандидатов);

б) избирательный бюллетень признаётся **недействительным**, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.

Приложение № 10
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ПРОТОКОЛ 2

заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

« _____ » _____

СЛУШАЛИ:

О результатах голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за каждого кандидата на замещение должности Ректора, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против

РЕШИЛИ:

Председатель счетной комиссии: _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь счетной комиссии: _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены счетной комиссии: _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Протокол заверяется печатью вуза

Приложение № 11
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА НА
ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

в целях выдвижения моей кандидатуры на должность Ректора свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также их передачу в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____

Приложение № 12
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность Ректора _____

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 13
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ПРОТОКОЛ 2

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

« _____ » _____

СЛУШАЛИ:

Об итогах проверки полномочий делегатов конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

Мандатной комиссией **УСТАНОВЛЕНО:**

Общее число делегатов, в соответствии с нормами представительства для избрания делегатов на конференцию по выборам Ректора Воронежского государственного университета инженерных технологий, составляет _____ человек.

Количество присутствующих делегатов Конференции - _____ человек.

Отсутствуют _____ делегатов, в том числе:

по уважительной причине _____ человек;

по неизвестной причине _____ человек.

Получили мандаты в обмен на удостоверения _____ присутствующих участников конференции.

Из числа присутствующих делегатов Конференции:

_____ человек – члены ученого совета;

_____ человек – делегаты, избранные на собраниях структурных подразделений и обучающихся.

Из них:

научный и профессорско-преподавательский состав - _____ человек;

учебно-вспомогательный, административно-управленческий, хозяйственный и прочий обслуживающий персонал - _____ человек;

обучающихся - _____ человек.

Среди них:

докторов наук, профессоров - _____ человек;

кандидатов наук, доцентов - _____ человек.

Все зарегистрированные делегаты избраны в состав Конференции на соответствующих собраниях факультетов, кафедр, структурных подразделений и собраний обучающихся в соответствии с нормами представительства. Протоколы собраний имеются.

Мандатная комиссия проверила и подтверждает полномочия избранных делегатов.

На Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь мандатной комиссии: _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены мандатной комиссии: _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 14
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ПРОТОКОЛ 1

заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

« _____ » _____

СЛУШАЛИ:

Счётная комиссия избрана для подсчёта голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» « _____ » _____ 2024 года в следующем составе:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Об избрании председателя счетной комиссии.
избрать председателем счетной комиссии

фамилия, имя, отчество (при наличии)

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Об избрании секретаря счетной комиссии.
избрать секретарем счетной комиссии

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены счетной комиссии:

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 15
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

ПРОТОКОЛ 1

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

« _____ » _____

СЛУШАЛИ:

Мандатная комиссия избрана на Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных
технологий» « _____ » _____ 2024 года в следующем составе:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Об избрании председателя мандатной комиссии.
избрать председателем мандатной комиссии

фамилия, имя, отчество (при наличии)

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Об избрании секретаря мандатной комиссии.
избрать секретарем мандатной комиссии

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены мандатной комиссии:

_____ <i>подпись</i>	_____ <i>фамилия, имя, отчество (при наличии)</i>
_____ <i>подпись</i>	_____ <i>фамилия, имя, отчество (при наличии)</i>

Приложение № 16
к Положению о процедуре проведения выборов
ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)