

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГУИТ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор ФГБОУ ВПО «ВГУИТ» по НТП**

**С. Т. Антипов**

**2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«Учебно-методический центр «Институт практической экологии»**

**ПП ВГУИТ 3.2.160303-2012**

**РАЗРАБОТАНО - Учебно-методическим центром «Институт практической экологии  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – директор УМЦ «ИПЭк» П.Т. Суханов**

**ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПП ВГТА 4.1.160303-2010**

**СРОК ПЕРЕСМОТРА март 2017 г.**

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по науке, технике и производству

## 1 Общие положения

Учебно-методический центр «Институт практической экологии» (далее – УМЦ «ИПЭк») является структурным подразделением Центра послевузовского и дополнительного профессионального образования Управления науки и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – Университет).

Подразделение создано по решению Ученого совета ГОУ ВПО «ВГТА» от 29.11.2007 (протокол №1) приказ №13а от 31.01.2008 г.

Полное наименование – Учебно-методический центр «Институт практической экологии».

Сокращенное наименование – УМЦ «ИПЭк».

Место расположения подразделения:

УМЦ «ИПЭк» – 394036, пр-т Революции, 19, к.61

ЛПЭИБ УМЦ «ИПЭк» – 394029, г. Воронеж, проспект Ленинский, 14, к. 38

Подразделение непосредственно подчиняется проректору по науке, технике и производству.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет Университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ».

В структуру УМЦ «ИПЭк» входит: Лаборатория промышленной экологии и промышленной безопасности (ЛПЭИБ)

Подразделение в своей деятельности руководствуется: «Конституцией Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ», «Миссией Университета», «Политикой ВГУИТ в области качества», «Правилами внутреннего трудового распорядка», внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, государственными и международными стандартами ИСО серии 9000, 14001, 19011 и др. и настоящим Положением.

Для обеспечения своей деятельности подразделение использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

Подразделение может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

Подразделение имеет свою символику (Приложение А), бланки со своим наименованием.

УМЦ «ИПЭк» функционирует на основе принципа самофинансирования, имеет свой субсчет.

От имени Академии имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими лицами и гражданами, самостоятельно определяет обязательства и иные условия договоров, в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ».

УМЦ «ИПЭк» не является юридическим лицом.

## 2 Основные задачи

УМЦ «ИПЭк» создан для решения следующих задач:

- осуществление подготовки, переподготовки и аттестации работников и руководителей различных уровней в области экологической безопасности, экологического аудита, экологического менеджмента, экологического права;
- осуществление подготовки, переподготовки и аттестации работников и руководителей различных уровней в области промышленной безопасности, в том числе, охраны труда и техники безопасности, аттестации рабочих мест;
- осуществление экологического контроля за состоянием окружающей среды;
- организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам экологической безопасности, экологического аудита, экономики и управления природопользованием;
- организация и проведение исследований по актуальным проблемам промышленной безопасности, в том числе охраны труда и техники безопасности;
- осуществление консультационной деятельности в областях экологической и промышленной безопасности.

## 3 Функции подразделения

3.1. УМЦ «ИПЭк» реализует следующие виды образовательных услуг:

- обучение и повышение квалификации по программам подготовки экологов, аудиторов, менеджеров и руководителей по управлению окружающей средой, руководителей организаций и специалистов в области промышленной безопасности и охраны труда;
- краткосрочное обучение на целевых курсах;
- проведение тематических и проблемных семинаров, как на базе академии, так и непосредственно на предприятиях и организациях, других учебных заведений;
- проведение аттестацию рабочих мест в области аккредитации, определенной соответствующими надзорными органами;
- проведение аттестацию работников организаций и учреждений в области экологической и промышленной безопасности, в соответствии с действующим законодательством;
- проведение стажировки профессорско-преподавательского состава других учебных заведений по дисциплинам экологического профиля, безопасности жизнедеятельности, промышленной безопасности, в том числе охраны труда и техники безопасности;
- консультирование и выполнение НИР в области экологической безопасности, экологического аудита, управления, анализа, а также в областях промышленной экологии, промышленной безопасности, в том числе охраны труда и техники безопасности.

3.2. УМЦ «ИПЭк»:

- формирует контингент слушателей,
- разрабатывает и утверждает учебно-тематические планы и программы проводимых курсов, семинаров и других форм обучения;
- разрабатывает методическое обеспечение образовательных программ;
- готовит проекты договоров о совместной деятельности для осуществления работы в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В УМЦ «ИПЭк» обеспечивается повышение профессиональных навыков и совершенствование деловых качеств слушателей за счет:

- освоения научных методов решения проблем охраны окружающей среды, экологической безопасности, промышленной безопасности, в том числе охраны труда и техники безопасности;
- подготовки и переподготовки кадров по перспективным направлениям охраны окружающей среды и экологической безопасности, аудита, системы платы за негативное загрязнение окружающей среды, экономики природопользования, экологического менеджмента;
- подготовки и переподготовки кадров по перспективным направлениям промышленной безопасности, в том числе, охраны труда и техники безопасности,;
- консультирования, проведения экспертизы научных, учебно-методических и научно-практических разработок с выработкой рекомендаций.

#### **4 Управление подразделением**

Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУИТ» и настоящим Положением.

4.1. Общее руководство деятельностью УМЦ «ИПЭк» осуществляет проректор по науке, технике и производству.

Непосредственное руководство УМЦ «ИПЭк» осуществляет директор УМЦ «ИПЭк».

Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по науке, технике и производству.

Обязанности директора УМЦ «ИПЭк»:

- организует практическую реализацию процесса просвещения и образования, выполняет решения Ученого совета Университета;
- предоставляет своевременную, полную и достоверную информацию о деятельности подразделения;
- осуществляет хозяйственную деятельность;
- осуществляет подбор кадров и участвует в формировании педагогического состава;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для всех категорий работников и слушателей УМЦ «ИПЭк»;
- определяет должностные инструкции, распределяет обязанности между преподавательским составом;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение процесса обучения;
- представляет УМЦ «ИПЭк» в отношениях с государственными, общественными и иными организациями без доверенности;
- отчитывается о своей деятельности перед проректором по науке, технике и производству, ректором и Ученым советом академии;
- в пределах имеющихся у него средств на оплату труда специалистов ИПЭк определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- несет ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников подразделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- несет ответственность за обеспечение сохранности переданного УМЦ «ИПЭк» для использования материальных ценностей.

В случае временного отсутствия директора УМЦ «ИПЭк» его замещает и исполняет соответствующие должностные обязанности заместитель директора УМЦ «ИПЭк» (далее – Заместитель директора).

4.2. В подразделении приказом ректора назначается уполномоченный по качеству, который координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

4.3. В состав структурного подразделения УМЦ «ИПЭК» входит Лаборатория промышленной экологии и промышленной безопасности в задачами которой являются:

- выполнение научных и проектно исследовательских работ в области охраны окружающей среды;
- мониторинг объектов окружающей среды;
- подготовка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- подготовку проекта предельно допустимых воздушных выбросов;
- организацию проведения исследований согласно программы производственного контроля (анализ сточных и дождевых вод, воздушных выбросов);
- расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду
- составление и представление отчетной документации в природоохранные органы.

## **5 Структура УМЦ «ИПЭК»**

5.1 Структура подразделения утверждаются ректором ВГУИТ по представлению руководителя подразделения.

5.2 Структура подразделения представлена в Приложении Б.

5.3 В состав УМЦ «ИПЭК» входят: директор, заместитель директора, инженеры, руководитель Лаборатории промышленной экологии и промышленной безопасности (ЛПЭиПБ), сотрудники лаборатории.

Для проведения учебного процесса и методической работы могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав ВГУИТ;
- ведущие ученые;
- представители федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- высококвалифицированные специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), других организаций и образовательных учреждений.

Профессорско-преподавательский состав и специалисты других организаций и образовательных учреждений привлекаются к работе на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Матрица распределения обязанностей работников подразделения представлена в Приложении В.

## **6 Права и ответственность работников подразделения**

6.1 Для выполнения возложенных задач УМЦ «ИПЭК» имеет право:

– самостоятельно распоряжаться своими денежными средствами после установленных университетом отчислений ВГУИТ.

–Вносить предложения руководству Университета по вопросам:

- касающимся деятельности подразделения;
- поощрения сотрудников УМЦ «ИПЭк» и сотрудников академии по результатам качественной работы;
- привлечения сотрудников и преподавателей в установленном порядке к ответственности.

В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации академии.

В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации Университета.

#### 6.2 УМЦ «ИПЭк» обязан:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с Концепцией Воронежского государственного университета инженерных технологий в области качества подготовки специалистов и образовательных услуг и заключенными договорами.

Своевременно отчитываться о своей работе перед проректором по науке, технике и производству и ректором.

Обладать достоверной информацией о качественных показателях повышения квалификации и переподготовки специалистов, о качестве учебного процесса, иметь четкое представление о потенциальных возможностях в повышении качества образовательного процесса и образовательных услуг.

Вести финансовую отчетность по заключенным договорам с привлеченными преподавателями. Своевременно обеспечивать совместно с отделом расчета заработной платы и стипендии платежи привлеченным преподавателям за выполненную работу.

Вести учет и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел.

6.3 Ответственность за выполнение возложенных на УМЦ «ИПЭк» задач и функций несет директор Института.

6.4 Ответственность сотрудников УМЦ «ИПЭк» за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

6.5 Директор несет ответственность за обеспечение сохранности переданного УМЦ «ИПЭк» для использования технического оборудования.

## 7 Финансирование Центра

УМЦ «ИПЭк» содержится за счет средств, полученных в соответствии с заключенными договорами, целевых и спонсорских взносов и фантов.

Сумма отчислений УМЦ «ИПЭк» в ВГУИТ определяется решением Ученого Совета в виде процента от объема полученных средств по договорам.

Средства, оставшиеся в распоряжении подразделения расходуются на зарплату, премирование работников и оказания материальной помощи, приобретение технических средств и учебно-методического обеспечения, командировки, оплату взносов, обучение,

повышение квалификации, стажировки сотрудников, участие в конференциях, приобретение лицензии на дополнительные образовательные услуги, оплату программного обеспечения и другие нужды на основании заключенных договоров, смет и соглашений.

Формы и системы оплаты труда за счет собственных средств УМЦ «ИПЭк» устанавливаются самостоятельно.

Учет доходов и расходов осуществляется бухгалтерией ВГУИТ. На все виды хозяйственных работ вводится лицевая карточка в бухгалтерии.

По остальным вопросам финансово-имущественного характера действуют правила внутреннего распорядка ВГУИТ.

Деятельность Центра по реализации профессиональных образовательных программ не является предпринимательской, т.к. получаемые от нее финансовые средства полностью реинвестируются в образовательный процесс.

## 8 Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

### 8.1 Взаимодействие с Отделом правового обеспечения и документооборота.

УМЦ «ИПЭк»:

- передает почтовую корреспонденцию для отправки.
- получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную подразделению.

### 8.2 Взаимодействие с Управлением кадров.

УМЦ «ИПЭк» передает:

- служебные записки о надбавках сотрудникам, о единовременных выплатах, о поощрении, о нарушениях трудовой дисциплины;
- копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников с пометкой об ознакомлении перечисленных работников, руководителя подразделения;
- графики очередных отпусков (до 15 декабря текущего года на следующий календарный год).

УМЦ «ИПЭк» получает:

- копии распоряжений об окончании срока трудового договора работников (не позднее, чем за неделю до окончания срока трудового договора);

### 8.3 Взаимодействие с Центром управления качеством образования.

УМЦ «ИПЭк» передает:

- информацию о проведенных внутренних аудитах;
- отчеты о самооценке деятельности подразделения;
- запрос на получение доступа к информационным ресурсам управления;
- проекты нормативных документов, разрабатываемых подразделением, для регистрации;
- нормативные документы, разработанные подразделением, для размещения на сервере управления.

УМЦ «ИПЭк» получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в подразделении;

- график проведения внутренних аудитов;
- анализ результатов самооценки и рекомендации по улучшению деятельности подразделения;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий;
- доступ к информационным ресурсам управления;
- аналитическую справку по результатам анкетирования обучающихся и работников подразделения (по запросу);
- аналитическую справку об успеваемости и итогам проведения промежуточных и итоговых аттестаций (для кафедр, факультетов – по запросу).

#### 8.4 Взаимодействие с Учебно-методическим управлением.

УМЦ «ИПЭк» передает копии приказов о зачислении слушателей, о вручении удостоверений, отчеты о деятельности подразделения.

#### 8.5 Взаимодействие с Финансово-экономическим управлением.

УМЦ «ИПЭк» передает:

- служебные записки об изменении штатного расписания;
- служебные записки о выделении объемов бюджетных средств.

УМЦ «ИПЭк» получает:

- утвержденное штатное расписание.

#### 8.6 Взаимодействие с Отделом расчета заработной платы и стипендии.

УМЦ «ИПЭк» передает сведения об оплате труда преподавателей, заявления привлеченных преподавателей на почасовую оплату.

#### 8.7 Взаимодействие с ЦНИТ.

УМЦ «ИПЭк» передает:

- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) Университета;
- служебные записки на подключение к компьютерной сети Университета;
- заявки на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

УМЦ «ИПЭк» обеспечивает ввод информации в базы данных ЦНИТ в соответствии с Инструкциями пользователя.

УМЦ «ИПЭк» получает:

- Инструкции пользователя;
- Положения и Правила, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- средства для ввода данных в информационную систему Университета.

#### 8.8 Взаимодействие с Административно-хозяйственной частью.

УМЦ «ИПЭк» передает: заявки на проведение всех видов ремонта, использование транспорта; технические задания на выполнение хозяйственных работ; накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения.

#### 8.9 Взаимодействие с Первым отделом.

УМЦ «ИПЭк» передает:

- служебные записки о выделении бланков строгой отчетности, акты о списании бланков строгой отчетности.

УМЦ «ИПЭк» получает:

- бланки строгой отчетности.

8.10 Взаимодействие с кафедрами.

- обсуждение программ обучения на кафедрах;
- привлечение профессорско-преподавательского состава Академии для проведения учебного процесса.

## **9 Делопроизводство**

УМЦ «ИПЭк» осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству ВГУИТ, номенклатурой дел подразделения. Номенклатура дел подразделения утверждается проректором по науке, технике и производству.

Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является инженер УМЦ «ИПЭк».

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующими разделами его должностной инструкции.

## **10 Контроль и проверка деятельности**

Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

## **11 Порядок утверждения и внесения изменений в ПП**

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором УМЦ «ИПЭк» проректору по науке, технике и производству или ректору.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета при изменении нормативных и распорядительных актов Министерства образования и науки РФ, при внесении в Устав Университета изменений, касающихся деятельности УМЦ «ИПЭк».

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

## **12 Хранение и передача экземпляров ПП**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Контрольный экземпляр Положения хранится в УМЦ «ИПЭк».

Электронная копия Положения хранится на сайте ЦНИТ ВГУИТ.

## **13 Реорганизация и ликвидация УМЦ «ИПЭк»**

13.1 УМЦ «ИПЭк» может быть реорганизован решением Ученого совета Университета.

13.2 УМЦ «ИПЭк» может быть ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета или иных органов в соответствии с действующим законодательством.

13.3 При ликвидации УМЦ «ИПЭк» приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят все права по управлению УМЦ «ИПЭк» на период его ликвидации.

13.4 УМЦ «ИПЭк» считается ликвидированным после выхода соответствующего приказа ректора Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



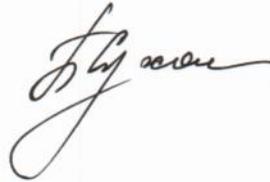
Подпись

П. Т. Суханов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Учебно-методический центр «Институт практической экологии»**

Ответственный исполнитель  
 директор УМЦ «ИПЭК»



П. Т. Суханов

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК



А. П. Бойко

Начальник Центра управления  
 качеством образования

Л.В. Лыгина

Юрист

Ю.В. Хромченкова

Приложение А

Логотип



Возможные варианты исполнения

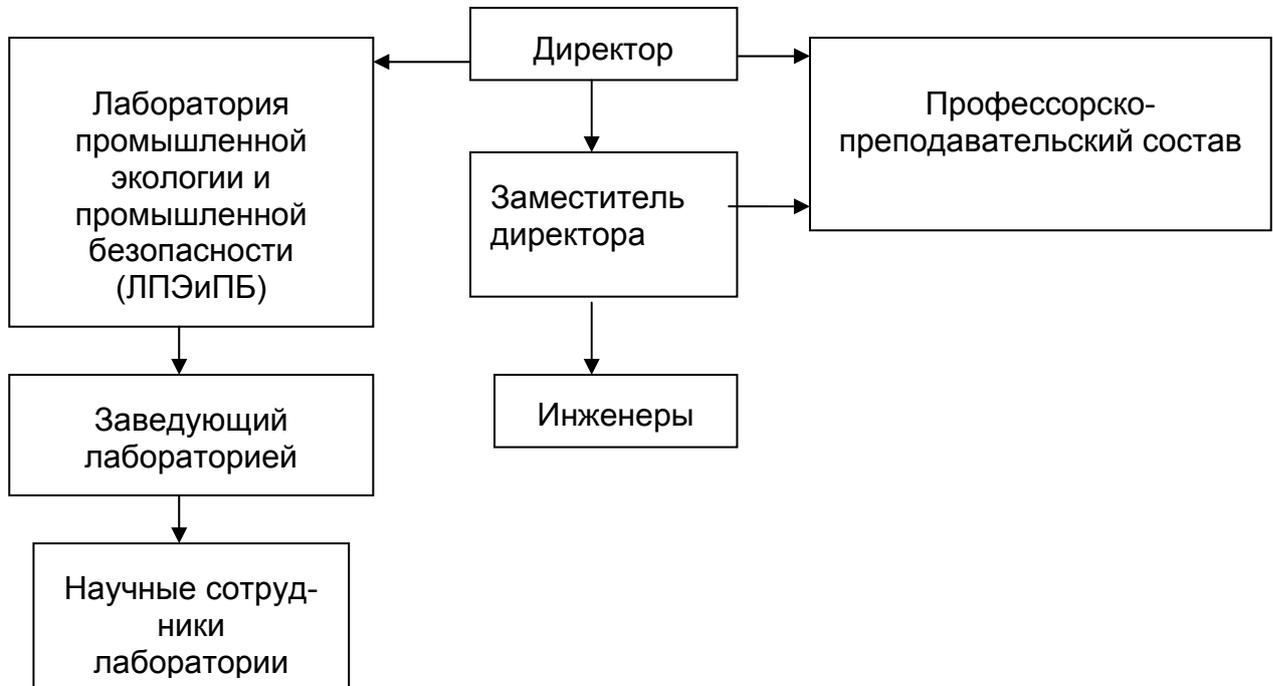
Цветное исполнение	Черно-белое исполнение

Требования к цветному изображению

	С	М	Y	К
	0	0	0	30
	100	0	90	25

Приложение Б

Структура УМЦ «ИПЭК»



Приложение В

Матрица распределения обязанностей работников УМЦ «ИПЭж»

Функция	Исполнитель					
	Директор	Зам. директора	Инженеры	Заведующий лабораторией	Старший научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Маркетинг потребительского рынка образовательных услуг	Р	О	У			
Набор контингента слушателей	Р	О	У			
Оформление договоров на оказание образовательных услуг со слушателями	Р		У			
Подготовка сметы расходов	Р		У			
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса		О	У			
Организация учебного процесса		Р	У			
Рекламная деятельность		Р				
Встреча, расселение, питание, досуг обучающихся		Р	У			
Подготовка документации о повышении квалификации	Р		У			
Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	Р		О			
Выполнение научных и проектно исследовательских работ				Р	О	У
Составление и представление отчетной документации в природоохранные органы				Р		О
Организация проведения исследований согласно программы производственного контроля				Р	О	У

Примечание. Условные обозначения в таблице: Р – руководство (принятие решения); О – ответственный исполнитель, У – участие (соисполнитель).

**ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов