

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	48
5. Ресурсное обеспечение.....	50
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....	52
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся образовательной программы.....	55
<i>Приложение 1</i>	
Справочник распределения компетенций	56
<i>Приложение 2</i>	
Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	
<i>Приложение 3</i>	
Кадровое обеспечение образовательного процесса	

1. Общие положения

1.1 Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является системой учебно-методических документов и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

1.2 Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в дейст. редакции) "Об образовании в Российской Федерации";

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.04.2016 № 444 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2016 № 42205).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- "Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК- 44/05вн);

- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2016 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- П ВГУИТ 2.4.16-2017 Положение об организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ;

- П ВГУИТ 2.5.12-2016 Положение о социально-культурной среде вуза;

- П ВГУИТ 2.4.05-2017 Положение о практике обучающихся;

- П ВГУИТ 2.4.18-2017 Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту;

- П ВГУИТ 2.4.25-2018 Положение о тьюторском сопровождении обучающихся-2018;

- СТ 2.4.08-2017 ГИА-версия 6;

- П ВГУИТ 3.2.07-2017 Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2014 г. N 1176н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области маркетинга детских товаров" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2015 г. Регистрационный N 35690);

- Приказ Министерства труда России от 06.02.2014 N 74н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31392);

- Приказ Минтруда России от 07.09.2015 № 591 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2015 № 39228);

- Приказ Минтруда России от 05.10.2015 № 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39556);
- Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197);
- Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362);
- Должностные инструкции ведущих специалистов структурных подразделений ОАО «Электросигнал» (г. Воронеж), в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;
- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела развития потребительского рынка департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;
- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела регулирования торговой деятельности департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;
- Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела стратегического планирования и аналитической работы департамента промышленности, предпринимательства и торговли, в т. ч. собственно разработанные профессиональные стандарты.

1.3 Характеристика адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент является программой первого уровня высшего образования (бакалавр). Нормативные сроки освоения, общая трудоемкость освоения вузовской основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация ^y	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в заочной и очно-заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной и очно-заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении

по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Квалификация выпускника программы – бакалавр (по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12 сентября 2013 г. № 1061).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке (государственных языках) Российской Федерации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Адаптированная образовательная программа высшего образования обеспечивает формирование у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов всех компетенций, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Одним из существенных компонентов осуществления процесса инклюзивного высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов по адаптированным программам является наличие в этих программах адаптационных модулей (дисциплин), способствующих профессиональной и социальной адаптации обучающихся, самоорганизации учебной деятельности, позволяющих корректировать индивидуальные нарушения учебных и коммуникативных умений, в том числе с помощью информационных и коммуникационных технологий, в том числе:

- психология;
- социология;
- общая физическая подготовка;
- социальная адаптация;
- социально-психологическая адаптация;
- профессиональная адаптация;
- трудовая адаптация.

1.4 Направленности (профили) подготовки образовательной программы обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Не предусмотрены.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2 Термины, определения, обозначения, сокращения

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Высшее учебное заведение (вуз) - образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего образования.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникацион-

ных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся, далее студент - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Рабочая программа дисциплины (РП) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные материалы - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Электронное обучение - система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

АОП ВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКв – профессиональные компетенции (вузовские);

УЦ ОП – учебный цикл образовательной программы;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

ОП ВО составлена с учетом ПС, утвержденных приказами Минтруда России, а также с учетом рекомендаций УМО и требованием ключевых работодателей (ОАО «Электросигнал», Департамент промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

С учетом требований ПС, требований ФГОС ВО и направленностью программы 38.03.02 «Менеджмент» с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, умений и навыков, включая компетенции составлена таблица 2 соответствия программы бакалавриата профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей.

Таблица 2

Соответствие программ бакалавриата профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей

Назначение программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Менеджмент	6	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2014 г. N 1176н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области маркетинга детских товаров" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2015 г. Регистрационный N 35690); - Приказ Министерства труда России от 06.02.2014 N 74н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий " (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31392); - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.12.2014 N 1176н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области маркетинга детских товаров" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 января 2015 г. Регистрационный N 35690); - Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 № 39362); - Приказ Минтруда России от 07.09.2015 № 591 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2015 № 39228); - Приказ Минтруда России от 05.10.2015 № 687 н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39556); - Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 609 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 № 34197); - Должностные инструкции ведущих специалистов структурных подразделений ОАО «Электросигнал»(г. Воронеж); - Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела развития потребительского рынка департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области; - Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела регулирования торговой деятельности департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области; - Должностной регламент на должность государственной гражданской службы Воронежской области советника отдела стратегического планирования и аналитической работы департамента промышленности, предпринимательства и торговли.

3.1 Область профессиональной деятельности бакалавра

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основным видом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является: организационно-управленческий.

3.3.2 Дополнительный вид профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата является: информационно-аналитический, предпринимательский.

3.4 Профессиональные задачи выпускника, освоившего программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.5 Требования ПС и соответствие ФГОС ВО

Анализ обобщенных трудовых функций ПС представленных в таблице 2, определил наиболее значимые обобщенные трудовые функции для организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

- поведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа;
- реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров;
- реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров;
- проведение комплексного маркетингового анализа;
- реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ;
- разработка отдельных направлений риск-менеджмента;
- продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);
- деятельность по организации труда и оплаты персонала.

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для организационно-управленческого, информационно-аналитического и предпринимательского видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт «Специалист в области маркетинга детских товаров» предусматривает следующие ТФ:

- проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров;
- проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров;
- реализация программы разработки новых детских товаров;
- реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары;
- реализация ассортиментной политики для организации, производящей детские товары;
- реализация политики ценообразования детских товаров;
- распределение детских товаров;
- реализация стратегии продвижения детских товаров;
- осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций;
- реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой марки;
- реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей

и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений).

Трудовые действия для ТФ - проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров:

- определение типа требуемой маркетинговой информации о рынке детских товаров и ведение маркетинговых баз данных;
- выбор методов и масштабов проведения онлайн- и офлайн-маркетинговых исследований рынка детских товаров и детской среды;
- сбор, систематизация и анализ маркетинговой информации по отрасли, по объему, рынкам, брендам, долям рынка основных конкурентов, товарам детской индустрии;
- проведение клиентского анализа персональных покупателей и потребителей детских товаров (детей, родителей, беременных женщин, членов семей/домохозяйств, родственников, знакомых): изучение поведения, образа жизни, способов проведения свободного времени детей и родителей; психологических факторов формирования лояльности к детскому бренду и репутации организации;
- проведение клиентского анализа институциональных покупателей и потребителей детских товаров (воспитательных, медицинских и развлекательных детских учреждений; специализированных и неспециализированных торговых компаний и розничных сетей);
- оценка рисков и возможностей при различных сценариях развития региональных рынков детских товаров с учетом экономических, демографических, политико-юридических, социально-культурных, технологических, экологических факторов внешней среды;
- анализ рисков, связанных с деятельностью действующих и потенциальных конкурентов, производящих аналоги или детские товары-заменители, поставщиков, а также с деятельностью регуляторов организаций на рынке детских товаров;
- выбор наиболее перспективных сегментов рынка детских товаров и оценка их объема и потенциальной емкости;
- проведение социологических, культурологических и иных исследований с целью выявления ключевых потребностей общества, относящихся к обеспечению здоровья и безопасности, воспитанию и образованию детей;
- изучение степени влияния агентов социализации (лиц, во взаимодействии с которыми у человека формируется социальный опыт: родители, братья и сестры, родственники, сверстники, соседи, учителя) на спрос в отношении отдельных характеристик и параметров детских товаров, а также специфических групп детских товаров;
- изучение потребительских качеств производимых организацией детских товаров и сравнение их с конкурирующими аналогами с учетом детской психологии, физиологии и норм гигиены детей и подростков;
- анализ специфики формирования рыночных цен с учетом восприятия потребителями справедливой цены на детские товары;
- анализ и оценка проведенных маркетинговых исследований, оценка полученной информации и выявление системы взаимосвязей между различными факторами;
- подготовка отчетов по результатам маркетинговых исследований социально чувствительных категорий потребителей (детей) и маркетингового анализа внешней среды организации с выводами и рекомендациями к маркетинговым политикам и программам организации.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск вторичной информации с учетом специфики рынка детских товаров;
- анализировать, синтезировать и критически резюмировать большие объемы информации о маркетинговой среде с учетом специфики социально чувствительных категорий потребителей (детей) в интересах принятия маркетинговых решений;
- работать со специализированными программами для управления маркетинговыми данными;
- осуществлять процедуры сбора, сортировки, анализа, оценки и распределения необходимой своевременной и достоверной маркетинговой информации по результатам исследований;
- работать с различными группами покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, сотрудниками детских учреждений) и агентами влия-

ния (органами социальной защиты детей, общественными организациями);

- определять существующие и потенциальные характеристики социально чувствительных категорий потребителей (детей и будущих матерей) инструментами маркетинга с учетом психологии;

- выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации, работающей в области детских товаров;

- выявлять закономерности в изменениях маркетинговой среды и маркетинговой политике организации, работающей в области детских товаров.

Необходимые знания:

- принципы и методы проведения маркетинговых исследований социально чувствительных категорий потребителей (детей), детской среды и маркетингового анализа рынка детских товаров;

- основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации;

- методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;

- специфика отраслевой терминологии, связанной с производством, реализацией и использованием детских товаров;

- основы социологии, педагогики, детской и родительской психологии.

Трудовые действия для ТФ - проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров:

- осуществление портфельного анализа и оценки рыночного потенциала продукции предприятия, ориентированной на покупателей и потребителей детских товаров (детей, родителей, членов семьи, детских учреждений);

- анализ ценообразования, каналов распределения и продвижения с учетом специфики рынка детских товаров;

- анализ системы продаж с учетом сегментации и позиционирования детской и взрослой аудитории;

- изучение производственного, технологического и рыночного потенциала организации; определение сильных и слабых сторон с проекцией на социально чувствительные категории потребителей (детей);

- проведение маркетингового аудита организации, работающей в области детских товаров.

Необходимые умения:

- анализировать маркетинговые параметры внутренней среды организации, работающей в области детских товаров;

- работать со специализированными программами для управления маркетинговыми данными.

Необходимые знания:

- основные принципы и методы проведения маркетингового анализа внутренней среды организации;

- технологии и средства сбора и обработки маркетинговых данных;

- специфика отраслевой терминологии, связанной с производством и реализацией детских товаров.

Трудовые действия для ТФ - реализация программы разработки новых детских товаров:

- подготовка предложений по разработке нового продукта по результатам исследования потребностей покупателей и потребителей детских товаров (детей, родителей, членов семьи, детских учреждений);

- тестирование новых детских товаров и связанных с ними маркетинговых программ с учетом требований социальной ответственности, психологической и физической безопасности детей, подготовка предложений по доработке по результатам тестирования;

- расчет и корректировка предполагаемых объемов сбыта и ценовых показателей новых детских товаров с учетом существующих социальных и государственных программ в отношении товаров для детства;

- осуществление сертификации и лицензирования детских товаров для продвижения российского и международного рынков в рамках Таможенного союза, Всемирной торговой организации и других международных торговых союзов и объединений;

- подготовка нового продукта для поставки и продвижения на российский и международный рынки детских товаров с учетом национальных и международных законодательных и регулирующих норм в рамках Таможенного союза, Всемирной торговой организации и других международных торговых союзов и объединений, а также с учетом социальной и культурной специфики целевых региональных рынков.

Необходимые умения:

- проводить потребительские тестирования и пробные продажи продукта с учетом особенностей детской психологии;
- работать с различными группами покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, сотрудниками детских учреждений) и агентами влияния (органами социальной защиты детей, общественными организациями);
- работать в составе проектных команд по разработке новых продуктов;
- выводить на рынок и продвигать новые виды товаров для детей с учетом уникальной специфики продвижения различных групп детских товаров.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы управления проектами разработки новых продуктов и проектными рисками;
- основные процессы разработки новых детских товаров (основы дизайна, конструирования, разработки программного обеспечения в зависимости от типа продуктов);
- основы педагогики, возрастной психологии, физиологии, гигиены детей;
- основы законодательного регулирования разработки и продвижения товаров, российские и международные системы сертификации и лицензирования детских товаров рамках Таможенного союза, Всемирной торговой организации и других международных торговых союзов и объединений;
- основные этапы разработки и модели вывода и продвижения новых детских товаров на рынок;
- методики проведения тестирования нового продукта товара и рыночных испытаний с учетом детской психологии;
- организационные и финансово-экономические аспекты процессов разработки нового товара для детей.

Трудовые действия для ТФ - реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары:

- проведение всестороннего самостоятельного анализа кратковременных и долгосрочных тенденций покупательского спроса в соответствии со специализацией торгового предприятия или изучение исследований организаций и специалистов, занимающихся экспертным анализом и прогнозированием тенденций потребления детских товаров;
- посещение презентаций, выставок, показов, просмотров и других обзорных мероприятий нового ассортимента производителей детских товаров;
- мониторинг и проведение сравнительной оценки существующих аналогов детских товаров, выявление видов и моделей с наибольшим потенциалом продаж;
- оптимизация ассортимента организации с точки зрения прибыльности и социальной ответственности, необходимой для работы с социально чувствительными категориями потребителей (детьми); структурирование ассортимента: расширение, углубление детских продуктовых линий, обновление ассортимента;
- адаптирование ассортимента продуктовых линий и категорий к текущим требованиям рынка детских товаров, а также к локальным/региональным требованиям торговых сетей.

Необходимы умения:

- критически оценивать эстетичность, функциональность, практичность, безопасность, физиологичность и гигиеничность детских товаров;
- отбирать поставщиков, обеспечивающих оптимальный ассортимент и стабильные поставки детских товаров;
- оперативно реагировать на меняющуюся конъюнктуру рынка детских товаров с учетом изменений потребностей основных категорий потребителей (детей, родителей и специалистов детских учреждений) и результатов анализа оборачиваемости склада.

Необходимые знания:

- основы маркетинга, экономики, складского, бухгалтерского, управленческого учета;

- основы товароведения и категорийного менеджмента;
- основы управления складскими запасами, основы логистики.

Трудовые действия для ТФ - реализация ассортиментной политики для организации, производящей детские товары:

- оптимизация ассортимента организации с учетом конъюнктуры рынка и технологических возможностей предприятия;
- поддержание оптимального соотношения между новыми и старыми детскими товарами организации;
- внесение предложений по модернизации продуктовой линии на основании наличия спроса на рынке детских товаров;
- согласование предложений по оптимизации ассортимента с возможностями предприятия, исходя из необходимости переналадки или закупки нового технологического оборудования и на основании экономической целесообразности;
- осуществление маркетинговой поддержки отдела продаж при продвижении детских товаров.

Необходимые умения:

- взаимодействовать с поставщиками, потребителями и со всеми подразделениями организации;
- оперативно реагировать на меняющуюся конъюнктуру рынка детских товаров с учетом изменений потребностей основных категорий потребителей (детей, родителей и специалистов детских учреждений).

Необходимые знания:

- основы маркетинга, экономики, складского, бухгалтерского и управленческого учета;
- основы управления складскими запасами, основы логистики;
- основы мерчендайзинга;
- технологические особенности организации;
- технико-экономические параметры реализуемых организацией товаров для детей.

Трудовые действия для ТФ - реализация политики ценообразования детских товаров:

- выработка рекомендаций по установлению обоснованных цен, надбавок и скидок для групп клиентов на различные виды детских товаров в соответствии с тенденциями рынка;
- осуществление контроля цен на детские товары с целью выяснения необходимости изменения цен, подготовка предложений по изменению и корректировке стратегий и политик ценообразования в ответ на изменение поведения потребителей, конкурентов и торговых партнеров;
- осуществление контроля представления цен в местах торговли на предмет точности, ясности и очевидности с учетом психологии восприятия цен взрослыми и детьми;
- обеспечение конкурентоспособности цен на детские товары с точки зрения объемов продаж и прибыли;
- проведение всестороннего самостоятельного ценового мониторинга или заказ исследований внешним организациям.

Необходимые умения:

- осуществлять ценовой аудит и мониторинг;
- работать с ценообразованием на рынке детских товаров с учетом требований социальной ответственности и законодательных ограничений.

Необходимые знания:

- теоретические и практические аспекты маркетинга и экономики, относящиеся к вопросам спроса и предложения, эластичности спроса, сезонным и иным колебаниям спроса;
- методы определения платежеспособности спроса на выпускаемую детскую продукцию;
- структура себестоимости детских товаров;
- основы брендинга с точки зрения ценностного подхода к формированию цены;
- формы и способы использования ценовых механизмов с учетом психологии восприятия цен взрослыми и детьми;
- экономические основы производства и влияние производственных факторов на

ценообразование (организационных, технологических);

- методы ценообразования.

Трудовые действия для ТФ - распределение детских товаров:

- проектирование и построение системы каналов распределения детских товаров;
- оптимизация поставок и системы продаж продукции на рынок детских товаров;
- формирование требований к партнерам по каналам распределения детских товаров, квалификации персонала, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению безопасности;

- взаимодействие с торговыми партнерами (дистрибьюторы, дилерами, реселлерами, торговыми сетями, логистическими центрами, франчайзинг);

- оптимизация и проведение оценки рентабельности каналов распределения организаций, работающих на рынке детских товаров;

- формирование рекомендаций для системы продаж (дистрибуции) детских товаров с учетом потребностей основных категорий потребителей (детей, родителей, членов семьи, детских учреждений);

- прогнозирование сбыта и подготовка рекомендаций для своевременной и эффективной загрузки производственных мощностей.

Необходимые умения:

- работать в системе маркетинга предприятий «бизнес для бизнеса»;

- анализировать цепочки поставок детских товаров, формировать собственные цепочки поставок;

- работать на оптовых рынках детских товаров;

- работать с детскими товарам на целевых рынках в соответствии со специализацией и региональным присутствием предприятия;

- работать с различными типами каналов дистрибуции детских товаров (франчайзинг, интернет-торговля) в соответствии с особенностями и стратегией предприятия;

- использовать принципы разработки систем распределения с учетом специфики рынка товаров для детей;

- выбирать правильные методы оценки эффективности логистических распределительных систем;

- осуществлять оценку эффективности логистических распределительных систем и производить необходимые расчеты;

- анализировать эффективность каналов сбыта детских товаров и факторов, влияющих на движение товаров внутри каналов распределения;

- формировать и оптимизировать запасы готовой продукции с учетом специфики рынка товаров для детей.

Необходимые знания:

- основы управления каналами дистрибуции;

- основы логистики: методы распределения товарных запасов в сбытовой сети детских товаров; процессы формирования и оптимизации запасов готовой детской продукции, транспортировки и хранения продукции с учетом требований к безопасности детских товаров;

- формы организации прямого и косвенного сбыта с учетом специфики рынка товаров для детей, механизмы взаимодействия на них и способы их мотивации;

- государственное и международное законодательное и нормативно-правовое регулирование производства и сбыта детских товаров в рамках Таможенного союза, Всемирной торговой организации и других международных торговых союзов и объединений.

Трудовые действия для ТФ - реализация стратегии продвижения детских товаров реализация стратегии продвижения детских товаров:

- мониторинг уровня удовлетворенности продукцией целевых групп потребителей детских товаров;

- реализация мероприятий по стимулированию спроса основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семей и специалистов детских учреждений) и увеличению сбыта и рыночной доли организации, трейд-маркетинговых программ;

- реализация специализированных программ, повышающих спрос оптовых покупателей и привлекающих интерес розничных покупателей детских товаров, с учетом психологических особенностей их восприятия детской и взрослой аудиторией;

- маркетинговая поддержка продаж;
- продвижение детских товаров на целевые рынки, включая международные.

Необходимые умения:

- активировать потребительский спрос детской и взрослой аудитории;
- работать с маркетинговым бюджетом;
- стимулировать участников системы сбыта детских товаров, использовать каналы для продвижения, основываясь на детской психологии;
- владеть технологиями продвижения детских товаров.

Необходимые знания:

- модели и инструменты стимулирования спроса и продвижения детских товаров оптовым и розничным покупателям;
- основы товароведения и категорийного менеджмента (особенности взаимодействия с категорийными менеджерами, особенности категорий детских товаров);
- основы социологии, педагогики, детской психологии.

Трудовые действия для ТФ - осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций:

- формирование сред и каналов онлайн- и офлайн-коммуникаций с детьми, родителями и специалистами, регулярно взаимодействующими с детьми;
- проведение коммуникационных кампаний (рекламных, мероприятий, конкурсов), соответствующих целевой возрастной и гендерной группе детей, с учетом культурных и социальных особенностей потребителей, а также этических принципов и законодательных норм информационной безопасности детей;
- разработка предложений по формированию фирменного стиля и разработке рекламной продукции, максимально ориентированных одновременно на взрослую и детскую аудиторию;
- подготовка и распространение маркетинговых обращений к потребителям с учетом возрастных особенностей восприятия информации и понимания коммерческих намерений детьми с целью формирования положительной мотивации;
- интеграция маркетинговых коммуникаций в детские коммуникативные среды (детские учреждения, специализированные детские СМИ, детские интернет-сообщества, детские общественные организации);
- анализ эффективности коммуникационных кампаний и получение обратной связи с целью актуализации потребностей и желаний потребителей с учетом возрастных потребностей и мотивационных, региональных и других особенностей целевой социально чувствительной аудитории;
- организация каналов коммуникаций и осуществление эффективных коммуникаций с детьми, родителями и специалистами, регулярно взаимодействующими с детьми.

Необходимые умения:

- писать статьи, отзывы, пресс-релизы, адресованные различным возрастным и социальным группам детей, родителям, работникам детских учреждений;
- разрабатывать рекламные материалы, соответствующие по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей соответствующей возрастной категории;
- формировать влечение к детским товарам посредством усиления детских впечатлений методами маркетинга, избегая психологических манипуляций детьми;
- продвигать и поддерживать концепцию формирования у детей гендерной идентичности, семейных и общественных ценностей;
- выбирать средства медиа-коммуникаций для передачи сообщения с учетом образа жизни детей и родителей и способов проведения их досуга.

Необходимые знания:

- основные модели, методы, средства и информационно-коммуникационные технологии для реализации внешних и внутренних коммуникаций с детьми, родителями и специалистами, регулярно взаимодействующими с детьми;
- принципы обеспечения информационно-психологической безопасности детей и подростков в менеджменте в области связей с общественностью и рекламе;
- социально приемлемые инструменты рекламы и маркетинга;

- региональные и национальные особенности в сфере коммуникации, понимание культурных кодов;
- законодательство Российской Федерации и международные законодательные нормы, стандарты и этические принципы безопасной информационно-коммуникационной деятельности с социально чувствительными аудиториями;
- основы педагогики, детской психологии и социологии, детской журналистики.

Трудовые действия для ТФ - реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой марки:

- реализация программ и проектов, направленных на формирование и поддержание желаемого образа организации/торговой марки у партнеров, конкурентов, потребителей детских товаров;
- распространение коммерчески важной информации о детском товаре и (или) организации, работающей в области детских товаров, с целью создания благоприятного общественного мнения;
- формирование образа привлекательного работодателя на рынке детских товаров.

Необходимые умения:

- формировать желаемый образ организации/торговой марки у партнеров, конкурентов, потребителей детских товаров;
- взаимодействовать со средствами массовой информации, писать статьи, отзывы, пресс-релизы, рекламные материалы с учетом специфики деятельности партнеров и конкурентов, а также культурных и социальных особенностей потребителей, этических принципов и законодательных норм информационной безопасности детей;
- выбирать постоянные и соответствующие имиджу компании приоритеты благотворительности и общественной деятельности;
- реализовывать мероприятия по защите репутации организации/торговой марки и улучшению ее характеристик для внутренних и внешних корпоративных, взрослых и детских аудиторий;
- осуществлять тактику социально-ответственного детского маркетинга.

Необходимые знания:

- основы маркетинга и брендинга;
- основы управления репутационными рисками, инструменты репутационного менеджмента;
- современные подходы к формированию деловой репутации и корпоративного имиджа с учетом специфики рынка детских товаров;
- факторы, влияющие на процесс формирования успешной деловой репутации на рынке детских товаров;
- роль корпоративной репутации для организации;
- отличительные корпоративные характеристики, имеющиеся в распоряжении компании/детской торговой марки;
- передовой российский и международный опыт успешных коммуникаций по предотвращению специфических информационных угроз;
- ценности наиболее важных групп целевых аудиторий;
- принципы социальной ответственности бизнеса.

Трудовые действия для ТФ - реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений):

- установление и развитие отношений организации (бренда) с основными категориями потребителей (детьми, родителями, представителями детских учреждений);
- получение и обработка информации от потребителей;
- формирование клиентской базы и выделение взрослых и детских, персональных и институциональных клиентских групп;
- реализация программ поддержания лояльности всех групп покупателей и потребителей детских товаров с учетом культурных и социальных особенностей потребителей, а также этических принципов и законодательных норм информационной безопасности детей;
- координация действий по формированию лояльности основных категорий покупателей и потребителей с маркетинговыми коммуникациями.

Необходимые умения:

- использовать систему управления взаимоотношениями с потребителями и ее программное обеспечение;
- налаживать и поддерживать отношения с основными категориями потребителей (детьми, родителями, представителями детских учреждений);
- вовлекать потребителей в коммуникации, которые позволят получать обратную связь;
- обрабатывать информацию, полученную от потребителей, с учетом требований к обработке персональных данных и корпоративной информации, содержащей коммерческую тайну;
- использовать методы персонального маркетинга с учетом детских возрастно-психологических и индивидуально-психологических особенностей;
- создавать и сообщать универсальные предложения, максимально ориентированные одновременно на взрослую и детскую аудиторию;
- выяснять реакцию потребителей на сообщенное предложение и корректировать информацию в системе управления взаимоотношениями с клиентами;
- влиять с помощью коммуникаций на восприятие предлагаемых детских товаров.

Необходимые знания:

- интегрированный комплекс коммуникаций с основными категориями потребителей (детьми, родителями, представителями детских учреждений) и модели их вовлечения в коммуникации;
- модели и инструменты повышения лояльности с учетом психологических факторов формирования лояльности социально чувствительных категорий потребителей (детей) к бренду и репутации организации;
- знание ассортимента и характеристик детских товаров;
- основы педагогики, детской и взрослой психологии и социологии.

Профессиональный стандарт «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий» предусматривает следующие ТФ:

- проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности;
- проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса;
- проведение оценки перспективности заказчиков;
- определение потребностей заказчиков;
- отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг);
- адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков;
- разработка бизнес-планов проектов;
- формирование ценовой политики организации;
- формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг;
- проведение рекламных кампаний.

Трудовые действия для ТФ - проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий:

- поиск информации, касающейся рынка космических продуктов, услуг и технологий, в различных источниках;
- отбор и накопление актуальной информации, касающейся рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- анализ полученной информации, касающейся рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- создание выводов и составление отчетов по результатам анализа полученной информации, касающейся рынка космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках;
- оценивать достоверность полученной информации;
- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг;
- работать с большим объемом информации;
- накапливать и анализировать информацию, касающуюся рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- делать выводы и составлять отчет по результатам анализа полученной информации;
- осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках;
- оценивать достоверность полученной информации;
- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг;
- работать с большим объемом информации;
- накапливать и анализировать информацию, касающуюся рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- делать выводы и составлять отчет по результатам анализа полученной информации.

Необходимые знания:

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- основы маркетинга;
- законы функционирования рынка космических продуктов, услуг и технологий и средств его регулирования;
- основы методологии коммерческого использования результатов космической деятельности;
- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- основы информационных технологий;
- правила продаж и оказания услуг для основных участников рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- иностранный язык (английский).

Трудовые действия для ТФ - изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности:

- поиск информации, касающейся экономической ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий, в различных источниках;
- сбор, накопление и оперативная актуализация информации, касающейся экономической ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- выявление актуальной информации об объемах спроса и предложения на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- формирование периодической отчетности об экономической ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск необходимой информации, касающейся экономической ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий, в различных источниках;
- анализировать экономическую информацию на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач;
- работать с большим объемом информации;
- формировать отчетность об экономической ситуации на рынке космических продуктов, услуг и технологий.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- модели продаж;
- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- основы информационных технологий;
- основы методов анализа и прогнозирования продаж;
- методы проведения количественных и качественных исследований потребителя;
- правила продаж и оказания услуг для основных участников рынка космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий:

- поиск информации в различных источниках о ключевых участниках рынка космических продуктов, об услугах и технологиях, качестве и стоимости их продукции;
- выявление преимуществ и недостатков организации относительно продукции ключевых участников рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- формирование планов по устранению недостатков и предложений по повышению качества продукции и оказываемых организацией услуг.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск информации в различных источниках;
- проводить анализ и выявлять недостатки и конкурентные преимущества организации;
- разбираться в аналитических материалах участников рыночных отношений;
- осуществлять поиск путей решения по повышению конкурентоспособности продукции и оказываемых услуг.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- правила продаж и оказания услуг для основных участников рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- основы планирования.

Трудовые действия для ТФ - разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса:

- изучение целевых сегментов рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- взаимодействие с заказчиками/поставщиками космических продуктов, услуг и технологий при проведении маркетингового анализа;
- разработка на основе конкурентного анализа планы по продвижению предлагаемых организацией космических продуктов, услуг и технологий;
- разработка предложения по развитию бизнеса;
- осуществление продаж и оказание услуг.

Необходимые умения:

- анализировать слабые и сильные стороны организации;
- объективно оценивать ситуацию и принимать решения;
- анализировать и описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- вести переговоры;

Необходимые знания:

- основы стратегического менеджмента;
- модели продаж;
- основные участники рынка космических продуктов, услуг и технологий;
- основы маркетинга;
- основы методов анализа и прогнозирования продаж;
- основы психологии.

Трудовые действия для ТФ - проведение оценки перспективности заказчиков:

- формирование и актуализация баз данных о заказчиках;
- ведение переговоров с заказчиками;
- оценка надежности и платежеспособности потенциального заказчика;
- подготовка обоснованных предложений о целесообразности сотрудничества с потенциальным заказчиком.

Необходимые умения:

- вести базу данных о заказчиках;
- проводить переговоры;
- оценивать перспективность заказчиков;
- определять степень финансовой устойчивости заказчика и его деловой активности;
- оценивать потенциал заказчиков;
- объективно оценивать ситуацию и принимать решения.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы психологии;
- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий.

Трудовые действия для ТФ - определение потребностей заказчиков:

- поиск новых заказчиков;
- установление, поддержание и развитие долговременных деловых отношений с заказчиками и партнерами;
- ведение переговоров;
- ведение деловой переписки с заказчиками и партнерами;
- выявление потребностей заказчиков;
- оценка возможности удовлетворения потребностей потенциальных заказчиков.

Необходимые умения:

- вести переговоры;
- правильно интерпретировать реагирование партнеров и заказчиков, понимать их психологические мотивы;
- составлять текст делового письма;
- оказывать влияние на партнеров и заказчиков;
- правильно артикулировать.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы психологии;
- основы деловой этики;
- основы документооборота;
- методы проведения количественных и качественных исследований потребителя;
- иностранный язык (английский).

Трудовые действия для ТФ - отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг):

- проведение анализа лучших практик продаж и оказания услуг;
- анализ информации о конкурсах (тендерах) для выявления потребностей заказчиков.

Необходимые умения:

- объективно оценивать ситуацию и принимать решения;
- проводить анализ и выявлять конкурентные преимущества организации;
- работать с большим объемом информации.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- модели продаж.

Трудовые действия для ТФ - адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков:

- изучение потребностей целевых групп заказчиков;
- подготовка предложений по увеличению объема продаж космических продуктов и оказания услуг в соответствии с потребностями заказчиков;
- разработка коммерческих предложений по использованию результатов космической деятельности непосредственно под заказчика.

Необходимые умения:

- анализировать и описывать целевые сегменты рынка и целевые группы заказчиков космических продуктов, услуг и технологий;
- осуществлять продажи;
- адаптировать сценарии продаж;
- оценивать ситуацию и принимать решения.

Необходимые знания:

- модели продаж;
- основы маркетинга;
- основы стратегического менеджмента;
- основы методов анализа и прогнозирования продаж.

Трудовые действия для ТФ - разработка бизнес-планов проектов:

- определение целей разработки бизнес-плана;
- определение целевой аудитории бизнес-плана;
- подготовка структуры бизнес-плана;
- сбор и систематизация информации для подготовки всех разделов бизнес-плана;
- оформление бизнес-плана в соответствии с установленными требованиями.

Необходимые умения:

- проводить бизнес-планирование;
- проводить оценку экономической эффективности;
- основы написания коммерческих текстов.

Необходимые знания:

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- модели продаж;
- основы экономической теории;
- финансы и их функции;
- требования к оформлению бизнес-планов;
- основные нормативные акты в области регулирования коммерческой деятельно-

сти.

Трудовые действия для ТФ - формирование ценовой политики организации:

- формирование предложений по уточнению ценовой политики организации;

Необходимые умения:

- анализировать лучшие практики продаж и оказания услуг.

Необходимые знания:

- основы маркетинга;
- основы ценообразования;
- основы стратегического менеджмента;
- основные нормативные акты в области регулирования коммерческой деятельно-

сти.

Трудовые действия для ТФ - формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг:

- составление презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг;
- проведение презентации предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг.

Необходимые умения:

- готовить презентацию;
- вести переговоры;
- правильно интерпретировать реагирование заказчиков и понимать психологические мотивы их поведения.

Необходимые знания:

- номенклатура космических продуктов, услуг и технологий;
- основы деловой этики;
- основы психологии;
- иностранный язык (английский).

Трудовые действия для ТФ - проведение рекламных кампаний:

- разработка макетов рекламной продукции;
- изготовление или оформление заказа на изготовление рекламной продукции;
- осуществление размещения рекламной продукции;
- анализ эффективности размещения рекламной продукции.

Необходимые умения:

- создавать рекламную продукцию и проводить рекламные кампании и мероприятия;
- описывать целевые сегменты рынка космических продуктов, услуг и технологий;

- создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формировать имидж организации;
- анализировать лучшие практики продаж.

Необходимые знания:

- потребительские предпочтения и спрос на рынке космических продуктов, услуг и технологий;
- основы рекламы;
- теория организации рекламных кампаний;
- модели продаж;
- основы маркетинга.

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» предусматривает следующие ТФ:

- определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск;
- документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений;
- поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации;
- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.

Трудовые действия для ТФ -определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск:

- организация и проведение анализа и оценки рисков;
- разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации;
- мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски;
- определение реестра рисков, построение карты рисков.

Необходимые умения:

- определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- идентифицировать изменения уровня рисков;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их;
- анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях;
- владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.

Необходимые знания:

- контекст процесса управления рисками;
- критерии, применяемые при оценке риска;
- анализ ошибок в процессе идентификации и анализа рисков;
- методы идентификации риска;
- методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятности, предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности);
- принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска;
- возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;

- методы воздействия на риск;
- план мероприятий по управлению рисками;
- основы внутреннего контроля;
- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- основные положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам.

Трудовые действия для ТФ - документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений:

- сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);
- консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр;
- актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками;
- идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками;
- документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками.

Необходимые умения:

- анализировать и классифицировать большой объем информации;
- владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя;
- использовать и применять принцип построения карты рисков и реестра рисков;
- составлять отчеты и систематизировать информацию.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- корпоративные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков);
- реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам;
- принципы построения реестра рисков, карты рисков.

Трудовые действия для ТФ -поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации:

- оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков;
- сбор информации, организация работы и контроль качества работ сотрудников по описанию и актуализации рисков;
- обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе;
- представление аналитической информации о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников.

Необходимые умения:

- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании;
- проводить интервью с ответственными за риск работниками;
- применять корпоративные документы и процедуры;
- производить проверки эффективности управления отдельными видами рисков;
- контролировать меры по воздействию на риск;
- систематизировать большие объемы информации.

Необходимые знания:

- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- методология проведения социологического исследования;
- информационная политика организации;
- требования к коммерческой тайне;

- нормы этики организации;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

Трудовые действия для ТФ - разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений:

- разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков;
- разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками;
- мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;
- анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками.

Необходимые умения:

- разрабатывать методическую документацию по управлению рисками;
- организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.

Необходимые знания:

- основные положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;
- корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками;
- классификация рисков организации.

Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» предусматривает следующие ТФ:

- поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для конкурсных торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов;
- установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение;
- проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Трудовые действия для ТФ - поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих:

- поиск новых клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- сбор информации о клиенте;
- ведение базы данных клиентов;
- ведение деловой переписки с клиентами и партнерами;
- информирование клиентов о новых продуктах;
- ведение переговоров о продаже и сопровождении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;

- заключение договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составление плана развития клиента;
- развитие взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- ведение учетной документации.

Необходимые умения:

- работать с базами данных клиентов / с системой управления взаимоотношениями с клиентами;
- работать с большим объемом информации;
- устанавливать и удерживать долгосрочные взаимоотношения с клиентами;
- вести деловые переговоры с потенциальными клиентами;
- проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих для потенциальных клиентов;
- работать с компьютерным и офисным оборудованием.

Необходимые знания:

- поисковые компьютерные программы;
- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;
- модели продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- основы менеджмента организации;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- основы психологии;
- деловой этикет;
- правила ведения деловой переписки;
- правила ведения деловых переговоров.

Трудовые действия для ТФ -подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для конкурсных торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов:

- поиск открытых конкурсов, проводящихся по различной форме, на закупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- анализ конкурсной документации;
- подбор оборудования согласно техническому заданию;
- подготовка необходимых финансовых документов (банковская гарантия, справки);
- подготовка коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- согласование условий контракта на продажу инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- подготовка контракта на продажу инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Необходимые умения:

- работать с базой данных типовых предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- работать на тендерных площадках;
- оформлять тендерную документацию;
- составлять отчетность по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе по конкурсным торгам, аукционам, запросам предложений от клиентов;
- работать с бухгалтерскими программами;
- составлять и оформлять первичную бухгалтерскую документацию.

Необходимые знания:

- способы поиска информации о конкурсных торгах, аукционах, запросах от клиентов;

- правила оформления первичной бухгалтерской документации;
- технические характеристики продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- нормативные акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности;
- основные тендерные площадки;
- состав тендерной документации;
- методы системного анализа для обоснования коммерческого предложения на продажу инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- основы делопроизводства;
- правила деловой переписки;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации.

Трудовые действия для ТФ - установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих:

- анализ клиентской базы;
- информирование клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых продуктах и специальных предложениях;
- прогнозирование продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- формирование коммерческих предложений для партнеров и клиентов по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- проведение конференций и семинаров для существующих и потенциальных клиентов.

Необходимые умения:

- подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- работать с базой данных типовых решений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составлять отчетность о потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- организовывать и проводить встречи с клиентами и партнерами;
- выявлять потребности клиентов в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- вести деловые переговоры с клиентами об их потребностях в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ.

Необходимые знания:

- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- методы поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;
- первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- правила ведения деловых переговоров;
- правила ведения деловой переписки;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации.

Трудовые действия для ТФ - контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение:

- контроль отгрузки (поставки) товаров по заключенным договорам по продажам ин-

фокоммуникационных систем и/или их составляющих;

- формирование отгрузочных документов на проданные инфокоммуникационные системы и/или их составляющие;
- проверка соответствия проданных инфокоммуникационных систем и/или их составляющих заявленной спецификации;
- проверка комплектности проданных инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Необходимые умения:

- составлять отчетность по комплектации проданных инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- работать с бухгалтерскими программами;
- оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ;
- работать с компьютерным и офисным оборудованием.

Необходимые знания:

- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления;
- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации.

Трудовые действия для ТФ -проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих:

- проведение презентаций по использованию инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- ведение деловой переписки с клиентами и партнерами;
- ведение деловых переговоров;
- консультирование клиентов и партнеров по характеристикам новой продукции;
- консультирование по условиям продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, ценам, гарантийному и послепродажному обслуживанию.

Необходимые умения:

- применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- осуществлять поиск информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- обрабатывать информацию об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- готовить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- сопоставлять отечественную и иностранную ИКТ-продукцию;
- производить анализ имеющихся предложений по ИКТ-решениям, в том числе отечественных производителей;
- работать с компьютерным и офисным оборудованием.

Необходимые знания:

- методы поиска информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- линейка продукции мировых и отечественных производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- российские производители инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- продукция отечественных производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- российские аналоги зарубежных инфокоммуникационных систем и/или их состав-

ляющих;

- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- основы инфокоммуникационных технологий.

Трудовые действия для ТФ–контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих:

- прием входящих обращений от клиентов и партнеров;
- обработка входящих обращений от клиентов и партнеров;
- заключение договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- ведение договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- информирование о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара;
- проверка наличия дебиторской задолженности;
- выписывание первичных документов;
- контроль отгрузки (поставки) проданных инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Необходимые умения:

- работать с базой данных партнеров и клиентов;
- осуществлять поиск информации по клиентам и партнерам;
- вести деловые переговоры;
- составлять и вести презентации по продаваемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- проводить демонстрации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- консультировать клиентов и партнеров по продаваемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- работать со специализированными программами;
- оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ.

Необходимые знания:

- правила работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами;
- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов;
- основы бухгалтерского учета, первичная бухгалтерская документация и правила ее составления и оформления;
- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации.

Трудовые действия для ТФ - управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих:

- составление плана продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- привлечение необходимых департаментов в проект по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- постановка задачи сотрудникам, принимающим участие в комплексном проекте по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- контроль исполнения поставленной задачи;
- управление бюджетом комплексного проекта продажи и сопровождения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Необходимые умения:

- осуществлять поиск информации о потенциальных комплексных проектах по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- вносить изменения в реализуемый комплексный проект по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих исходя из складывающейся ситуации;
- обрабатывать и анализировать поступающую информацию о ходе реализации комплексного проекта продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- обеспечивать выполнение проекта в срок, в рамках выделенных средств, в соответствии с техническим заданием;
- управлять сотрудниками структурных подразделений, вовлеченными в проект по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составлять бюджет комплексного проекта продажи и сопровождения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- работать с соответствующим компьютерным и офисным оборудованием.

Необходимые знания:

- специализированные компьютерные программы по управлению комплексными проектами;
- основы (принципы) управления проектом;
- основные участники инфокоммуникационного рынка;
- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- основы бухгалтерского учета;
- правила составления бюджета;
- основы информационных технологий;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации.

Трудовые действия для ТФ -составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих:

- сбор информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- обработка информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составление прогнозов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- составление (подготовка) презентаций о наиболее успешных продажах инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- проведение презентаций о наиболее успешных продажах инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Необходимые умения:

- применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- осуществлять поиск информации по наиболее удачным продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- обрабатывать информацию по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- готовить презентационные материалы.

Необходимые знания:

- способы поиска информации по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение;
- программы для подготовки презентаций, правила использования и их возможности;
- менеджмент организации;
- основы и концепции аналитических отчетов;

- методы прогнозирования;
- основы инфокоммуникационных технологий;
- основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» предусматривает следующие ТФ:

- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- тактическое управление процессами организации производства.

Трудовые действия для ТФ - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства:

- организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;

- выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;

- руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;

- анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;

- разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;

- руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;

- руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;

- разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;

- постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области

тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;

- обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.

Необходимые умения:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;

- передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;

- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;

- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;

- выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Необходимые знания:

- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;

- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;

- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;

- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;

- методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;

- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;

- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;

- порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;

- порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;

- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

Трудовые действия для ТФ - тактическое управление процессами организации производства:

- изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффек-

тивности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;

- разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

- организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;

- руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;

- руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;

- обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства;

- организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;

- разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов);

- подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности;

- организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях;

- контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат;

- разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расши-

рения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников;

- разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий;

- изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе.

Необходимые умения:

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;

- решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений;

- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве;

- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.

Необходимые знания:

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации;

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;

- структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития;

- экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства;

- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;

- требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);

- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;

- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.

В рамках реализации ФГОС 38.03.02 «Менеджмент» из профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» предлагается рассмотреть следующие ТФ:

Трудовые функции:

- организация труда персонала;
- организация оплаты труда персонала;
- администрирование процессов документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.

Трудовые действия для ТФ - организация труда персонала:

- анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации;
- разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;
- выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;
- подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала;
- определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.

Необходимые умения:

- внедрять методы рациональной организации труда
- разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда;
- анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;
- составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов;
- работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала;
- разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда;
- межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат;
- современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;
- основы технологии производства и деятельности организации;
- структура организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- кадровая политика и стратегия организации;
- экономика труда;
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала;
- порядок заключения договоров (контрактов);
- нормы этики делового общения;
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Трудовые действия для ТФ - организация оплаты труда персонала:

- анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала;
- разработка системы оплаты труда персонала;
- формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- внедрение системы оплаты труда персонала;
- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала;

Необходимые умения:

- составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов;
- применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом;
- разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации;
- анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации;
- анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям;
- проводить мониторинг заработной платы на рынке труда;
- анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала;
- работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала;
- составлять прогнозы развития оплаты труда персонала;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат;
- методы определения численности работников;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;
- методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- кадровая политика и стратегия организации;
- структура организации и вакантные должности (профессии, специальности);
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда;
- основы технологии производства и деятельности организации;
- основы документооборота и документационного обеспечения;

- порядок заключения договоров (контрактов);
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;
- нормы этики делового общения;
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Трудовые действия для ТФ - администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала:

- анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала;
- оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала;
- подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала;
- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;
- документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала;
- подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и
 - организации труда персонала;
 - сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению.

Необходимые умения:

- обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала;
- оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;
- анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;
- вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;
- работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала;
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров;
- вести деловую переписку;
- соблюдать нормы этики делового общения.

Необходимые знания:

- порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;
- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оплаты, организации и нормирования труда;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- порядок заключения договоров (контрактов);
- порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации;
- нормы этики делового общения;
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

По результатам анализа трудовых функций ПС выбраны наиболее значимые, и составлен обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и в соответствии с ФГОС ВО (таблица 3).

Таблица 3

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Задачи проф. деятельности	ОТФ	ТФ	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа.	- проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров; - проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Проведение комплексного маркетингового анализа.	- проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий; - изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности; - проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий; - разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса;	
	Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ.	- адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков; - проведение рекламных кампаний.	
	Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий опера-	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	- тактическое управление процессами организации производства.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям

ционного характера в соответствии со стратегией организации;	структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).		ПС
планирование деятельности организации и подразделений;	Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров	- реализация стратегии продвижения детских товаров;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
формирование организационной и управленческой структуры организаций;	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров.	- реализация программы разработки новых детских товаров; - реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары; - реализация ассортиментной политики для организации, производящей детские товары; - распределение детских товаров.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров.	- реализация политики ценообразования детских товаров;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров.	- реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой марки; - реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений);	
	Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ.	- разработка бизнес-планов проектов; - формирование ценовой политики организации.	
	Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	

	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение.	
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	- организация труда персонала; - организация оплаты труда персонала.	
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	- организация труда персонала; - организация оплаты труда персонала.	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ.	- проведение оценки перспективности заказчиков; - определение потребностей заказчиков; - отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг);	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров.	- осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций;	
	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; - установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих.	
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
создание и ведение баз данных по	Разработка отдельных направлений риск-	- определение контекста, идентификация, анализ рисков и вы-	Требования ФГОС ВО со-

различным показателям функционирования организаций;	менеджмента.	работка мероприятий по воздействию на риск;	ответствуют требованиям ПС
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	- администрирование процессов документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.	
разработка системы внутреннего документооборота организации;	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для конкурсных торгов, проводящихся по различной форме, запросов предложений от клиентов.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
оценка эффективности проектов;	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- определение контекста, идентификация, анализ рисков и разработка мероприятий по воздействию на риск.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ.	- формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
	Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим.	- составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	
оценка эффективности управленческих решений.	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента.	- определение контекста, идентификация, анализ рисков и разработка мероприятий по воздействию на риск.	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС

3.6. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы выпускника по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, квалификация выпускника «бакалавр» заключаются в освоении следующих компетенций (табл. 4).

Таблица 4

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения

Код компетенции	Название компетенции
ОК	Общекультурные компетенции выпускника
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах

	деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и усло-

	вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В таблице 5 приведено сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС.

Таблица 5

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Компетенции	ТФ и ОТФ	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПС Специалист в области маркетинга детских товаров		
ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-17	ОТФ: Проведение маркетинговых иссле-	Требования ФГОС

	дований и маркетингового анализа	ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-3, ПК-9	- проведение маркетинговых исследований, связанных с социально чувствительными категориями потребителей (детьми), и анализа внешней маркетинговой среды организации, работающей в области детских товаров;	
ПК-3, ПК-10	- проведение маркетингового анализа внутренней среды организации, работающей в области детских товаров.	
ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15	ОТФ: Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-6, ПК-18	- реализация программы разработки новых детских товаров;	
ПК-9	- реализация ассортиментной политики торговой организации, реализующей детские товары;	
ПК-9	- реализация ассортиментной политики для организации, производящей детские товары;	
ПК-1, ПК-13, ПК-14	- реализация политики ценообразования детских товаров;	
ПК-7, ПК-15	- распределение детских товаров.	
ПК-3, ПК-5	- реализация стратегии продвижения детских товаров.	
ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	ОТФ: Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров;	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-11, ПК-12	- осуществление внешних коммуникаций с основными категориями покупателей и потребителей детских товаров (детьми, родителями, членами семьи, представителями детских учреждений) и внутренних коммуникаций;	
ПК-8, ПК-9	- реализация мероприятий по формированию репутации организации/торговой марки;	
ПК-2, ПК-12	- реализация программ формирования лояльности основных категорий покупателей и потребителей (детей, родителей, членов семьи, представителей детских учреждений).	
ПС Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий		
ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-15	ОТФ: Проведение комплексного маркетингового анализа	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-9, ПК-12	- проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий;	
ПК-15	- изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности;	

ПК-3	- проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий;	
ПК-6, ПК-8	- разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса.	
ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15	ОТФ: Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-2, ПК-12	- проведение оценки перспективности заказчиков;	
ПК-9, ПК-10, ПК-12	- определение потребностей заказчиков;	
ПК-9, ПК-10, ПК-12	- отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг);	
ПК-1, ПК-9, ПК-12	- адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков;	
ПК-6, ПК-7, ПК-8	- разработка бизнес-планов проектов;	
ПК-1, ПК-7, ПК-14, ПК-15	- формирование ценовой политики организации;	
ПК-10, ПК-11, ПК-12	- формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг;	
ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15	- проведение рекламных кампаний.	
ПС: Специалист по управлению рисками		
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16	ОТФ: Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-5, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16	- определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск;	
ПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.	- документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений;	
ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-19	- поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации;	
ПК-5, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16.	- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений.	
ПС: Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем		
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	ОТФ: Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-12	- поиск потенциальных клиентов на покупку инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	
ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-20	- подготовка коммерческих предложений, документации для продажи инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, в том числе для конкурсных торгов, проводящихся по различной форме, запросов	

	предложений от клиентов;	
ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	- установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;	
ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	- контроль комплектации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих при продаже и документарное сопровождение.	
ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16	ОТФ: Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	- проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	
ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15	- контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	
ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16	- управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;	
ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16	- составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.	
ПС: Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства		
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	ОТФ: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;	
ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	- тактическое управление процессами организации производства.	
ПС: «Специалист по управлению персоналом»		
ПК-2, ПК-7, ПК-11	ОТФ: Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
ПК-2	- организация труда персонала;	
ПК-2	- организация оплаты труда персонала;	
ПК-7, ПК-11	- администрирование процессов документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.	

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессиональных стандартов и рекомендаций основных работодателей изложены в таблице 6.

Таблица 6

Результаты освоения образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
Организационно-	участие в разработке и реализации корпора-	ПК-3, ПК-5, ПК-4

управленческая	тивной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	
	участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
	планирование деятельности организации и подразделений;	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	формирование организационной и управленческой структуры организаций;	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8
	организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7
	контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	ПК-1, ПК-2, ПК-7
	мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	ПК-1, ПК-2
	участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Информационно-аналитическая	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	ПК-9, ПК-10, ПК-15
	построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
	создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
	разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	ПК-10, ПК-11, ПК-14
	разработка системы внутреннего документооборота организации;	ПК-11, ПК-14
	оценка эффективности проектов;	ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16
	подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16
	оценка эффективности управленческих решений.	ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16,
Предпринимательская	разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	ПК-17, ПК-18
	организация и ведение предпринимательской деятельности	ПК-19, ПК-20
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.		

Формирование программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практики проводится с учетом профессиональных стандартов и обеспечивает формирование всех запланированных компетенций.

Таблица 7

Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты	Виды работ
------------------	------------	------------

	(освоенные компетенции)	на практике
	Вид профессиональной деятельности - <u>организационно-управленческий, информационно-аналитический, предпринимательский</u> Объем практики (в зачетных единицах) – 23 з.е.	
Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа (ОТФ)	ПК-3, ПК-9, ПК-15, ПК-17	Изучение макроэкономической среды рыночной экономики; обоснование решения по инвестированию и финансированию с учетом результатов анализа
Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров (ОТФ)	ПК-15, ПК-10, ПК-7	Расчет количественных и качественных аналитических показателей оценки деятельности предприятия; описание разделов бизнес-плана организации
Реализация безопасной для социально чувствительных категорий потребителей (детей) информационно-коммуникационной (ИК) деятельности организации, направленной на формирование спроса и стимулирование сбыта детских товаров (ОТФ)	ОК-1, ПК-9, ПК-11	Поиск информации в различных источниках о ключевых составляющих макроэкономической среды рыночной экономики; изучение комплекта документов структурных подразделений организации
Проведение комплексного маркетингового анализа (ОТФ)	ПК-3, ПК-9, ПК-15, ПК-17	Структурирование составляющих макроэкономической рыночной среды на основе проведения комплексного стратегического анализа
Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ (ОТФ)	ПК-3, ПК-5	Проведение анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; подготовка сбалансированных управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности, в соответствии с целями и функциональными стратегиями организации с учетом результатов анализа
Разработка отдельных направлений риск-менеджмента (ОТФ)	ОК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-19	Анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим (ОТФ)	ОПК-5, ПК-14, ПК-4, ПК-6	Сбор информации и анализ сметы затрат на производство и калькуляции продукции; разработка организационно-технической и организационно-экономической документации по управлению проектом
Продажа нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим (ОТФ)	ОПК-5, ПК-14, ПК-4, ПК-6	Оценка конкурентоспособности продукции на основе данных управленческого учета и менеджмента качества; разработка организационно-технической и организационно-экономической документации комплексных управ-

		ленческих решений
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (ОТФ)	ОК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-18	Изучение организации внутреннего документооборота; изучение методов ведения плановой работы и системы планов предприятия; разработка программы организационных изменений и определение экономической эффективности внедрения технологических и продуктовых инноваций
Деятельность по организации труда и оплаты персонала (ОТФ)	ОК-5, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-20	Проведение диагностики организационной культуры и методов мотивации персонала; проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы

4.1.1 Компетентностно-ориентированный учебный план, размещен в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsuet.ru>. Рабочий учебный план расположен в локальной сети ВГУИТ. Печатные версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18.

При наличии инвалидов, разрабатывается адаптированный учебный план, с учетом назалогии обучающихся, в части вариативных дисциплин.

4.1.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график и учебный план, одобренные на Ученом совете, согласованные с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, заведующим кафедрой, утвержденные ректором Университета, хранятся в учебно-методическом управлении ВГУИТ и расположены по адресу <http://vsuet.ru>.

4.1.3. Справочник распределения компетенций (Приложение 1).

4.1.4. Государственная итоговая аттестация.

В блок "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, что является завершающим этапом освоения образовательных программ высшего образования. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС и содержания образовательной программы, включает перечень проверяемых компетенций и используемые оценочные средства по форме СТ ВГУИТ 2.4.08 - 2015 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ и расположена во внутренней сети ВГУИТ <http://education.vsu.ru> в соответствующем разделе.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной образовательной программы вуза

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В образовательной программе по направлению преподавание дисциплин ведется в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО.

В рабочих программах учебных дисциплин предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видео лекций и Интернет-семинаров.

Рабочие программы каждой из учебных дисциплин (курсов) представлены в локальной сети университета и в аннотированном виде в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

4.2.2. Программы практик

В блок «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения преддипломной практики: выездная.

Программы практик приведены во внутренней сети ВГУИТ по адресу: <http://education.vsu.ru>.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5 Ресурсное обеспечение

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной библиотеки университета насчитывает 881377 экз. (132337 названий), в том числе 423007 экз. (21492 названия) учебной, учебно-методической литературы.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов и составляет в совокупности 49 % от всего фонда. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий и составляет более 48 % от фонда. Наличие грифа на учебники и учебные пособия при нормативе не менее 60% выдерживается по всем основным образовательным программам и составляет в среднем 89,2 %.

Учебно-методическое и информационное обеспечение в аннотированном виде представлено в таблице 8 (приложение 2).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной

информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин кафедр путем заполнения и редактирования «Карт обеспеченности учебной, учебно-методической литературой и информационными ресурсами»: вносятся новые издания, поступившие в библиотеку в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Электронные библиотеки:

- ЭБ НБ ВГУИТ

- ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

- ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в Приложении 3.

5.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке образовательной программы определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия критерии;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межкаультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение образовательной программы с учетом профиля подготовки;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации образовательной программы и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- других материально-технических ресурсов.

Кафедра использует материально-техническую базу Университета, которая соответствует требованиям обеспечения образовательной программы по направлению подготовки.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций; средствами звуковоспроизведения; экраном; имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских, лабораторных и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным, аудио- и видеооборудованием);
- помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации): а. 248, читальные залы библиотеки.
- специальные помещения (укомплектованные специальной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования): а. 2, 248, 130, 145, читальные залы библиотеки.

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

6.1. Цель (миссия).

Адаптированная образовательная программа ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в области воспитания и обучения учитывает специфику, направление и программу подготовки, особенности научных школ, потребности рынка труда.

Миссия университета состоит в следующем: удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области техники, технологий, средств автоматизации и управления пищевыми и химическими производствами, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя.

Для достижения стратегической цели Воронежский государственный университет инженерных технологий решает следующие **задачи**.

В области образовательной политики:

реализация личностно-ориентированной системы образования, основанной на многолетних традициях высококачественной подготовки специалистов;

создание единого организационного и методического сопровождения непрерывной и непрерывной многоступенчатой подготовки: школа – вуз (начальное + среднее + высшее профессиональное образование; среднее + высшее; высшее) - аспирантура – докторантура; школа – вуз (начальное + среднее + высшее профессиональное образование; среднее + высшее; высшее) – повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Развитие системы элитной целевой подготовки специалистов для предприятий и организаций;

поэтапная реализация образовательного процесса в соответствии с принципами единого образовательного пространства государств-участников СНГ и участие в общеевропейской интеграции образования: нелинейная организация учебного процесса, введение системы зачетных единиц, многоуровневое образование. Выбор и разработка учебно-методического сопровождения многоуровневого образования (по направлению или специальности). Обеспечение академических свобод и прав личности;

внедрение новых направлений опережающей подготовки для кадрового обеспечения потребностей производства и науки; разработка индивидуальных образовательных программ подготовки и переподготовки специалистов;

воспитание у обучающихся потребности в постоянном обновлении и совершенствовании знаний и практических навыков как в период освоения основных образовательных программ, так и в послевузовской профессиональной деятельности;

поддержка инновационного характера научно-педагогического потенциала; развитие новых форм, методов обучения, широкое использование информационных технологий;

сохранение, создание и развитие широкодоступных информационных научно-образовательных ресурсов;

обеспечение высокого качества образования как одного из главных условий жизнедеятельности университета.

В области научных исследований:

научно-техническое сотрудничество с предприятиями пищевой и химической промышленности страны и региона в области разработки инновационных и совершенствования современных технологий, оборудования, средств автоматизации и управления производственными процессами. Обеспечение и поддержка программ социально-экономического развития региона;

поддержка лидирующих позиций в области технологий, оборудования, систем автоматизации и управления пищевых и химических производств;

содействие развитию новых актуальных научных направлений, отвечающих запросам общества и способствующих решению задач образовательной политики;

целевая подготовка по актуальным научным направлениям высококвалифицированных кадров через аспирантуру и докторантуру;

активное участие в фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работах, финансируемых российскими научными фондами, учредителем, субъектами Российской Федерации, местными бюджетами и из других источников;

развитие имеющихся и установление новых плодотворных международных научных связей;

развитие фундаментальных и прикладных НИР инициативного характера за счет собственных средств;

вовлечение выпускников и научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности, общества и государства в социально-экономической сфере.

В области социальной и воспитательной работы:

формирование учебно-воспитательной среды, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях между преподавателями и выпускниками, на принципах гуманизма, демократии и нравственности, общекультурных человеческих ценностей;

сохранение и развитие корпоративной культуры университета как системы ценностей;

создание необходимых условий для раскрытия жизненных устремлений обучающихся, их лучших человеческих качеств, для формирования гражданской позиции, ориентированной на утверждение социально-значимых общественных ценностей;

становление и всемерная поддержка студенческого самоуправления;

формирование воспитательной среды: поддержка вузовских традиций, использование воспитательного характера учебных занятий, полноценное развитие культурно-массовой, спортивной, трудовой, общественно-политической сфер студенческой жизни, использование большого жизненного опыта ветеранов;

полнокровная забота о нравственном и физическом здоровье преподавателей, выпускников и других обучающихся; забота о ветеранах;

эффективная поддержка на конкурсной основе молодых преподавателей;

достижение высокого уровня социальной обеспеченности сотрудников университета;

В области управления:

целесообразное и эффективное разграничение функций, полномочий и ответственности всех управляющих структур университета в быстро меняющихся правовых, экономических и социально-политических условиях. Подбор, расстановка и систематическое повышение квалификации кадров в сфере управления. Совершенствование нормативно-правового обеспечения управления и оптимизация документооборота;

совершенствование информационной системы управления университетом;

создание и поддержка на основе новых информационных технологий полноценного информационного образа университета как обучающего, воспитывающего, исследовательского и предпринимательского Центра.

6.2. Общекультурные компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Социокультурная среда вуза создает условия, необходимые всестороннего развития личности.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

Деканат гуманитарного образования и воспитания (ФГОиВ);

Студенческий клуб;

Штаб студенческих трудовых отрядов;

Психолого-консультационная служба (в составе ФГОиВ);

Спортивный клуб;

Народный театр;

Музей ВГУИТ;

Медиа-группа.

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

Профсоюзной организацией студентов;

Студенческим советом;

Студенческим советом общежитий;

Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;

Молодежным правительством Воронежской области;

Молодежным парламентом Воронежской области.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Сосновый бор» и на Черноморском побережье.

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Основными направлениями воспитательной и социальной работы в университете являются:

- развитие патриотической работы с молодежью;

- поддержка студенческих инициатив и проектов;

- расширение возможностей активного отдыха студентов;

- поддержка социально необеспеченных групп обучающихся.

Университет является региональной базой проведения конкурсных мероприятий «Не надо стесняться», «Алло, мы ищем таланты» и «Студенческая весна», полностью организуемых студентами и собирающих ежегодно около 300 участников и более 1500 зрителей.

Студенческое самоуправление вуза представлено Студенческим Советом ВГУИТ, студенческими советами факультетов и общежитий. В состав Студенческого совета ВГУИТ входят председатели студенческих советов всех факультетов и руководители студенческих общественных организаций. Студенческий совет инициирует и организует социально значимую деятельность и информирование обучающихся, представляет их интересы в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов университета. Студенческие советы факультетов выполняют аналогичные функции на своем уровне, в частности, путем представительства в советах и на собраниях трудовых коллективов и обучающихся факультетов.

Проведение систематической воспитательной и социальной работы с отдельными студентами обеспечивается назначением из числа опытных преподавателей кураторов академических групп и тьюторов из числа студентов старших курсов, деятельность которых координируется и контролируется на уровне факультетов уполномоченными по воспитательной работе (заместителями деканов). ФГОиВ выполняют свои функциональные обязанности во взаимодействии с профсоюзом студентов и Студенческим Советом ВГУИТ.

Политика в области здоровьесбережения и пропаганды здорового образа жизни включает: поддержку и организацию спортивных мероприятий, в том числе межвузовских, региональных и всероссийских; организационную и финансовую поддержку участия студентов-спортсменов в российских и международных соревнованиях; создание условий для активного отдыха студентов; предоставление материальной базы университета студентам

для занятий различными видами спорта; мероприятия по информированию и агитации в пользу здорового образа жизни.

Для проживания иногородних, иностранных и иных нуждающихся студентов университет располагает общежитиями. В учебных корпусах студентам бесплатно доступна беспроводная сеть (Wi-Fi).

Реализуются социальные программы для студентов, включающие предоставление материальной помощи и пособий студентам из малообеспеченных семей, назначение социальных стипендий. Повышенные академические и именные стипендии выплачиваются студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингента обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) в соответствии Положением об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (П ВГУИТ 2.4.16-2015), утвержденным Ученым советом ВГУИТ, образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При организации работы с поступающими на обучение в университет инвалидами и лицами с ОВЗ используются такие формы профориентационной работы как: профориентационная дополнительная образовательная программа университета; дни открытых дверей; консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения; участие в вузовских олимпиадах школьников; взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).

В зависимости от желания обучающегося и вида ограничений возможностей его здоровья адаптация образовательной программы может выполняться в следующих формах:

- исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в университете, а так же при разработке индивидуальных планов обучения студентов;

- обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании университета создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий. На территории университета: имеются подъездные пандусы с поручнем ко входу в университет; имеется отдельное место для парковки автотранспортных средств инвалидов. В здании университета: для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата имеется доступный вход, а также возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, имеется система сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (включая визуальную, звуковую и тактильную информацию).

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена круп-

ным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в локальной сети интернет по адресу <http://education.vsuet.ru> и печатном виде на кафедре.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.