

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

проф. Попов В.Н.

« 25 » июня 20 20 г.

Номер внутривузовской регистрации
ОП ВО ВГУИТ 2.2.38.03.01-2020

АДАптированная
Образовательная программа

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки)

учетная, расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая, расчетно-финансовая, банковская, страховая

(указываются виды профессиональной деятельности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль) подготовки, наименование образовательной программы)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

(бакалавр, специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)

Воронеж

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, обозначения, сокращения	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	45
5.	Ресурсное обеспечение	46
6.	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов	49
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся образовательной программы	54
	<i>Приложение 1</i> Справочник распределения компетенций	
	<i>Приложение 2</i> Учебно-методическое и информационное обеспечение	
	<i>Приложение 3</i> Сведения о профессорско-преподавательском составе	

1. Общие положения

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, является системой учебно-методических документов и сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки (специальности), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 № 1327.

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в дейст. редакции) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- "Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК- 44/05вн);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 106н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 166н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 декабря 2014 г. N 983н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по страхованию";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 174н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по корпоративному кредитованию";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";

- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;

- СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2016 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

[- П ВГУИТ 2.4.16-2017 Положение об организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ;](#)

- П ВГУИТ 2.5.12-2016 Положение о социально-культурной среде вуза;
- П ВГУИТ 2.4.05-2017 Положение о практике обучающихся;
- П ВГУИТ 2.4.18-2017 Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту;
- П ВГУИТ 2.4.25-2018 Положение о тьюторском сопровождении обучающихся-2018;
- СТ 2.4.08-2017 ГИА-версия 6;
- П ВГУИТ 3.2.07-2017 Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска;
- Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии АО «Концерн «Созвездие» (г. Воронеж), в т.ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;
- Должностные инструкции сотрудников финансового отдела молочного холдинга «Молвест» (г. Воронеж), в т.ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;
- Должностные инструкции сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (г. Воронеж);
- Должностные инструкции сотрудников финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (г. Воронеж).

1.3. Характеристика адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика является программой первого уровня высшего образования бакалавриат. Нормативные сроки освоения, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Базовая часть	105
	Вариативная часть	108
Блок 2	Практики	21
	Вариативная часть	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых

образовательных технологий может увеличиваться не более чем на 1 год (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация выпускника – программы бакалавр (по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061).

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке (государственных языках) Российской Федерации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Адаптированная образовательная программа высшего образования обеспечивает формирование у обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов всех компетенций, установленных соответствующими федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования. Одним из существенных компонентов осуществления процесса инклюзивного высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов по адаптированным программам является наличие в этих программах адаптационных модулей (дисциплин), способствующих профессиональной и социальной адаптации обучающихся, самоорганизации учебной деятельности, позволяющих корректировать индивидуальные нарушения учебных и коммуникативных умений, в том числе с помощью информационных и коммуникационных технологий, в том числе:

- психология;
- социология;
- общая физическая подготовка;
- социальная адаптация;
- социально-психологическая адаптация;
- профессиональная адаптация;
- трудовая адаптация.

1.4. Направленности (профили) подготовки образовательной программы обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика:
- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РП) – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС ВО (СПО), учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/ направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценочные и методические материалы - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в

ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Электронное обучение - система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

АОП ВО – адаптированная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКв – профессиональные компетенции (вузовские);

УЦ ОП – учебный цикл образовательной программы;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

ОП ВО составлена с учетом ПС, утвержденных приказами Минтруда России, а также с учетом рекомендаций УМО и требованием ключевых работодателей (АО Концерн «Созвездие», Молочный холдинг «Молвест»).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

С учетом требований ПС, требований ФГОС ВО и направленностью программы «Экономика» с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями - профессиональными и универсальными составлена таблица 2 соответствия бакалаврской программы профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей.

Таблица 2

Соответствие программы бакалавриата профессиональным стандартам и рекомендациям ключевых работодателей

Назначение программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
1	2	3
Экономика (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	5-6	- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 106н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 166н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения"; - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 декабря 2014 г. N 983н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства";

1	2	3
<p>Экономика (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</p>	<p>5-6</p>	<p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 186н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по страхованию";</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 174н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по корпоративному кредитованию";</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"</p> <p>- Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии АО «Концерн «Созвездие» (г. Воронеж), в т.ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;</p> <p>- Должностные инструкции сотрудников финансового отдела молочного холдинга «Молвест» (г. Воронеж), в т.ч. собственно разработанные профессиональные стандарты;</p> <p>- Должностные инструкции сотрудников Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (г. Воронеж);</p> <p>- Должностные инструкции сотрудников финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (г. Воронеж).</p>

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их

затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.3.1 Основным видом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата является: учетная.

3.3.2 Дополнительными видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая; расчетно-финансовая; банковская; страховая.

3.4. Профессиональные задачи выпускника

Выпускник, освоившей программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3.5 Требования ПС и соответствие ФГОС ВО

Анализ обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые обобщенные трудовые функции для учетного, расчетно-экономического, аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, педагогического, расчетно-финансового, банковского, страхового. видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Учетный вид деятельности:

- ведение бухгалтерского учета (ОТФ);
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для учетного вида деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ);
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ);
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ);
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ);
- составление консолидированной финансовой отчетности (ТФ);
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ);
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (ТФ);
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ).

Трудовые действия для ТФ – принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ):

- Составление (оформление) первичных учетных документов
- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
- Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Необходимые умения:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

Трудовые действия для ТФ – денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ):

- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
- Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

Необходимые умения:

- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Трудовые действия для ТФ – итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ):

- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
- Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
- Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
- Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок
- Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
- Передача регистров бухгалтерского учета в архив
- Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
- Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

Необходимые умения:

- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие

информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Трудовые действия для ТФ – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ):

- Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

Необходимые умения:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета

- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
- Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта
- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Трудовые действия для ТФ – составление консолидированной финансовой отчетности (ТФ):

- Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности
- Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
- Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
- Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания
- Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций
- Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в ар-

хив в установленные сроки

Необходимые умения:

- Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности
- Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности
- Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
- Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности
- Составлять консолидированную финансовую отчетность
- Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Трудовые действия для ТФ – внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ):

- Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
- Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Необходимые умения:

- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бух-

галтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
- Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля
- Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
- Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения
- Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Трудовые действия для ТФ – ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (ТФ):

- Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
- Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки
- Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
- Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- Организация налогового планирования в экономическом субъекте
- Формирование налоговой политики экономического субъекта
- Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

Необходимые умения:

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды
- Распределять объемы работ между работниками
- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагае-

мую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды

- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

- Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив

- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения

- Разрабатывать формы налоговых регистров

- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах

- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах

- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Трудовые действия для ТФ – проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ):

- Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

- Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

- Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

- Организация хранения документов по финансовому анализу

- Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

- Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

- Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

- Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
- Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
- Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
- Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
- Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
- Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения
- Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

Необходимые умения:

- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
- Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
- Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
- Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соот-

ветствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе

- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

- Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

- Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение

- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками

- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

- Владеть методами финансовых вычислений

- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

- Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах

- Прогнозировать структуру источников финансирования

- Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов

- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

- Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей

- Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

расчетно-экономический организационно-управленческий и расчетно-финансовый виды деятельности:

- ведение планово-экономической работы в организации (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для расчетно-экономического, организационно-управленческого и расчетно-финансового видов деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- экономическое планирование производства в организации (ТФ);

- определение величины затрат в организации (ТФ);

- расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации (ТФ);

- повышение эффективности планово-экономической работы деятельности организации (ТФ).

Трудовые действия для ТФ – экономическое планирование производства в организации:

- Организация и контроль разработки экономических планов различного назначения в организации

- Разработка сводных оперативных планов производства и поставки материально-технических ресурсов
- Подготовка плановых показателей потребности производства в трудовых и материально-технических ресурсах по отдельным подразделениям и в целом по организации
- Определение состава контролируемых показателей и их детализация в зависимости от конкретных условий производства по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Разработка унифицированных форм плановой документации организации
- Разработка экономических статей производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, планирование сроков выполнения договорных обязательств
- Подготовка исходных данных для составления проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности организации

Необходимые умения:

- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию организации
- Осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов экономических планов различного назначения
- Разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения
- Определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации
- Осуществлять подготовку состава и унифицированных форм планово-экономической документации
- Формулировать экономические разделы планов производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг и поставки материально-технических ресурсов

Трудовые действия для ТФ - определение величины затрат в организации:

- Классификация ресурсов производства, включая трудовые и материально-технические ресурсы
- Разработка системы показателей сметы затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и поставку материально-технических ресурсов
- Калькулирование затрат
- Определение затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

Необходимые умения:

- Разрабатывать классификации материально-технических ресурсов
- Выполнять расчет трудовых затрат, включая учет особых условий производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
- Выполнять расчет количества и стоимости материально-технических ресурсов
- Выполнять расчет затрат на эксплуатацию машин и механизмов
- Выполнять расчет прямых и косвенных затрат
- Выполнять расчет общей стоимости продукции, выполнения работ и оказания услуг
- Заполнять формы сметной документации
- Применять специализированное программное обеспечение для расчета

величин затрат при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг
Трудовые действия для ТФ - расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации:

- Подготовка групп плановых экономических и технико-экономических показателей деятельности по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Сбор, контроль и анализ плановых экономических и технико-экономических показателей деятельности по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Расчет экономических показателей результатов производственной деятельности по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Подготовка и представление статистической отчетности

Необходимые умения:

- Разрабатывать группы экономических и технико-экономических показателей деятельности по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Применять экономические и технико-экономические показатели при формировании бюджета и отчетных материалов по отдельным подразделениям и по организации в целом
- Составлять технико-экономическое обоснование вариантов технологических и других производственных решений
- Калькулировать и анализировать себестоимость работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат
- Осуществлять расчет показателей использования трудовых ресурсов
- Осуществлять расчет показателей использования основных производственных средств

Трудовые действия для ТФ - повышение эффективности планово-экономической работы деятельности организации:

- Оценка эффективности деятельности организации с учетом факторов риска и неопределенности
- Оценка эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов в организации
- Разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов в организации
- Разработка рекомендаций и предложений по устранению недостатков в организации производства и ведении бухгалтерского и налогового учета
- Расчет экономической эффективности от принимаемых управленческих решений

Необходимые умения:

- Разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности
- Определять рекомендации и предложения по снижению издержек на основании анализа отдельных статей затрат
- Проводить анализ конкурентоспособности организации
- Разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности предприятия для принятия управленческих решений
- Разрабатывать мероприятия по эффективному использованию трудовых и материально-технических ресурсов организации, повышению производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, выполнение работ, оказание услуг
- Выполнять расчет экономического эффекта от применения новых организационных и технических решений

- Применять специализированное программное обеспечение для решения экономических задач

Аналитический, научно-исследовательский вид деятельности:

- организация комплексного экономического анализа деятельности организации (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для аналитического, научно-исследовательского вида деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (ТФ);
- организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности организации (ТФ);
- анализ и систематизация нормативных затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг) организации (ТФ);
- анализ цен, разработка и представление на утверждение проектов цен (ТФ);
- разработка систем оплаты труда, премирования и контроль соблюдения штатной дисциплины в организации (ТФ);

Трудовые действия для ТФ – комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (ТФ):

- Анализ выполнения подразделениями организации годовых, квартальных, месячных и других заданий
- Организация контрольно-ревизионной работы по проверке результатов хозяйственной деятельности подразделений организации
- Составление пояснительной записки к годовому отчету по результатам производственно-хозяйственной деятельности организации
- Подготовка аналитической отчетности к балансовой комиссии по итогам деятельности организации
- Сбор и обобщение данных для анализа производственно-хозяйственной деятельности организации

Необходимые умения:

- Анализировать показатели выполнения плановых заданий подразделениями организации
- Обобщать полученные данные и расчетные показатели
- Готовить отчетную документацию по результатам производственно-хозяйственной деятельности организации

Трудовые действия для ТФ - организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности организации:

- Сбор, обработка и обобщение необходимых материалов по анализу и оперативно-стратегическому учету результатов деятельности организации
- Выполнение задач статистического наблюдения на основе данных первичных учетных документов
- Подготовка статистических показателей трудовых и материальных ресурсов
- Подготовка и представление статистической и бухгалтерской отчетности в установленные сроки, по утвержденным формам
- Организация хранения и защиты поступающей от подразделений статистической информации по результатам деятельности организации
- Систематизация статистических материалов по оперативному учету дея-

тельности организации

Необходимые умения:

- Выполнять работы по сбору, обработке и обобщению информации по результатам планово-экономической деятельности организации
- Составлять справки по статистической отчетности
- Формировать систему статистических показателей деятельности
- Формировать статистическую отчетность по установленным формам и в установленные сроки

Трудовые действия для ТФ - анализ и систематизация нормативных затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг) организации:

- Систематизация информации о нормах и нормативах затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг), поступающих от соответствующих подразделений организации
- Создание фондов нормативной информации организации
- Составление нормативных калькуляций и обеспечение ими подразделений организации
- Учет изменений норм и их внесение в нормативные калькуляции
- Контроль своевременности внесения изменений норм в нормативные калькуляции
- Составление отчетов по изменениям норм в организации
- Составление сводного учета затрат организации
- Анализ и расчет отклонений от норм затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг организации

Необходимые умения:

- Составлять нормативные, плановые и отчетные калькуляции
- Использовать единую номенклатуру статей расходов
- Учитывать потери и отклонения в прибыли организации
- Составлять и заполнять ведомости сводного учета затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг) организацией

Трудовые действия для ТФ - анализ цен, разработка и представление на утверждение проектов цен:

- Анализ объемов производства и реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг организацией
- Анализ экономической обоснованности цен продукцию, выполнение работ (услуг)
- Расчет себестоимости продукции (услуги) организации
- Расчет величины необходимой валовой прибыли организации
- Разработка мероприятий по ликвидации убыточности деятельности организации
- Доработка и изменение цен с целью устранения замечаний и разногласий с органами регулирования
- Выполнение работ по подготовке и представлению необходимых материалов для утверждения новых цен на продукцию, работы, услуги организации

Необходимые умения:

- Рассчитывать себестоимость услуг организации
- Рассчитывать величину валовой прибыли организации
- Проверять доступность для потребителей цен на продукцию, тарифов на выполнение работ и оказание услуг организации
- Проверять соответствие цен предельным индексам

Трудовые действия для ТФ – разработка систем оплаты труда, премирования и контроль соблюдения штатной дисциплины в организации:

- Анализ эффективности применения действующей системы оплаты труда сотрудников в организации
- Разработка мероприятий по совершенствованию организации заработной платы всех категорий работников организации
- Разработка применительно к конкретным условиям организации положений о премировании работников и контроль правильности их применения
- Контроль и анализ расходования фонда оплаты труда в организации
- Обеспечение правильности применения тарифных ставок, окладов, надбавок, доплат и коэффициентов к заработной плате
- Контроль правильности тарификации работ и установления разрядов рабочим и соблюдения штатной дисциплины
- Анализ организации и структуры заработной платы по подразделениям организации, отдельным категориям и профессиям работников
- Организация и осуществление совместно с бухгалтерией учета и отчетности по труду и заработной плате организации
- Подготовка для утверждения перечня работ и профессий рабочих, оплачиваемых по повышенным тарифным ставкам в связи с тяжелыми и вредными условиями труда
- Анализ отчетности по формированию системы оплаты труда в организации

Необходимые умения:

- Разрабатывать предложения по совершенствованию планирования трудовых показателей, рациональному использованию рабочего времени, правильному использованию фонда заработной платы и снижению трудовых затрат в организации
- Осуществлять контроль расходования фонда заработной платы организации
- Осуществлять контроль соблюдения постановлений, приказов по вопросам доплат за тяжелые и вредные условия труда

Педагогический вид деятельности:

- Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для педагогического вида деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ);
- педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ТФ);
- разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ).

Трудовые действия для ТФ – организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ):

- Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
- Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
- Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
- Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

Необходимые умения:

- Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
- Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
- Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом
 - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);
 - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - стадии профессионального развития;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

- Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
- Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП)
- Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП)
- Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
- Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
- Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
- Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП)
- Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
- Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС СПО и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - нормативных документов образовательной организации;
 - современных требований к учебному оборудованию
- Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
- Соблюдать требования охраны труда
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования

Трудовые действия для ТФ – педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ТФ):

- Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)

- Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии

Необходимые умения:

- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки

- Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП)

- Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность

Трудовые действия для ТФ – разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ):

- Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП

- Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения

- Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП

- Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП

Необходимые умения:

Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формирова-

нии у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий

- Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП)

- Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и(или) ДПП

- Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)

- Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях

- Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

- Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные

Банковский вид деятельности:

- Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для банковского вида деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (ТФ);

- оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (ТФ);

- подготовка и заключение кредитного договора (ТФ);

- контроль исполнения условий кредитного договора (ТФ);

- работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (ТФ).

Трудовые действия для ТФ – подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (ТФ):

- Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита

- Предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения

- Сообщение заемщику срока принятия решения и предоставления корпо-

ративного кредита

- Копирование и заверка документов, необходимых для формирования досье заемщика
- Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщика и параметров заявки на оформление корпоративного кредита
- Составление описи документов заемщика для кредитного досье
- Формирование кредитного досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- Подготовка уведомления о принятом решении по корпоративному кредиту
- Информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит
- Предложение заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита
- Ведение автоматизированной базы данных заемщиков

Необходимые умения:

- Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках
- Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями
- Формировать кредитное досье заемщика
- Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию
- Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление корпоративного кредита
- Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
- Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием

Трудовые действия для ТФ – оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (ТФ):

- Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика
- Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита
- Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования
- Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора
- Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику
- Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности кредитования заемщиков
- Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности изменения условий по действующим кредитам, предоставленным заемщикам
- Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери
- Анализ характеристик потенциального заемщика
- Анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на

соответствие требованиям банка для предоставления кредита

Необходимые умения:

- Обеспечивать процесс приема документов от заемщика
- Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля
- Готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки
- Формировать кредитное досье заемщика
- Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика
- Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере

Трудовые действия для ТФ – подготовка и заключение кредитного договора (ТФ):

- Консультирование участников кредитной сделки
- Организация встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных сделок
- Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения
- Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему
- Проверка правоспособности участников сделки
- Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)
- Подготовка кредитной документации
- Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка
- Обеспечение подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации
- Организация открытия заемщиком текущих счетов
- Организация оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита
- Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита
- Организация предоставления кредитных средств заемщику
- Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки
- Подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога

Необходимые умения:

- Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок
- Вести кредитно-обеспечительную документацию
- Сопровождать процесс передачи документов заемщиком
- Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком
- Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора
- Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора
- Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере

Трудовые действия для ТФ – контроль исполнения условий кредитного договора (ТФ):

- Мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита
- Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими структурными подразделениями)
- Ведение базы кредитных заявок
- Ведение кредитных досье по заемщикам
- Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам
- Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам
- Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка

Необходимые умения:

- Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора
- Контролировать исполнение партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции
- Проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору
- Выполнять мониторинг статуса заемщика
- Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере

Трудовые действия для ТФ – работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (ТФ):

- Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности
- Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам
- Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)
- Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка
- Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора
- Отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита
- Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва
- Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств по кредитному договору
- Передача сформированного кредитного досье на хранение

Необходимые умения:

- Анализировать процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств
- Вести деловую переписку и внутренний документооборот
- Вести базы данных и досье по заемщикам
- Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере

Страховой вид деятельности:

- заключение договоров страхования (перестрахования) (ОТФ);
- урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) (ОТФ).

Анализ трудовых функций ПС, представленных в таблице 2, определил наиболее значимые трудовые функции для страхового вида деятельности ОО, реализация которых полностью или частично предусматривается ФГОС ВО:

Профессиональный стандарт предусматривает следующие ТФ:

- подготовка и заключение договоров страхования (ТФ);
- организация продаж страховых услуг (ТФ);
- изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам (ТФ);
- оформление документов по страховому случаю (ТФ);
- оценка убытка по страховому случаю (ТФ);
- организация страховой выплаты (ТФ).

Трудовые действия для ТФ – подготовка и заключение договоров страхования (ТФ):

- Взаимодействие с клиентами
- Изучение объекта, подлежащего страхованию
- Определение страхового риска
- Определение имущественного интереса
- Определение страховой стоимости
- Подбор условий договора страхования
- Установление страхового тарифа
- Организация уплаты страховой премии
- Сопровождение договора страхования

Необходимые умения:

- Осуществлять взаимодействие с клиентами
- Выявлять страховые риски
- Оценивать страховые риски
- Определять величину страховой суммы
- Определять величину страховой премии
- Организовывать документооборот по заключению договора страхования
- Формировать договор страхования
- Обеспечивать продление договора страхования

Трудовые действия для ТФ - организация продаж страховых услуг (ТФ):

- Изучение каналов продаж страховых продуктов
- Выбор способа продажи страховой услуги
- Создание агентской сети
- Взаимодействие со страховыми агентами
- Консультирование клиентов
- Подбор условий страхования
- Разработка сервисных условий договора страхования
- Включение дополнительных условий договора страхования

Необходимые умения:

- Привлекать клиентов
- Реализовывать продукты в массовых видах страхования
- Организовывать агентские сети
- Информировать клиентов об условиях страхования
- Владеть различными технологиями продаж страховых продуктов
- Обладать коммуникативностью

Трудовые действия для ТФ - изучение рынка и подготовка предложений

по страховым продуктам (ТФ):

- Изучение спроса на страховые услуги
- Анализ предложения на рынке страховых услуг
- Анализ ценовых условий страхования
- Прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту в корпоративном секторе
- Прогнозирование потенциального спроса на страховую защиту у граждан
- Анализ действующих условий страхования
- Подготовка предложения по улучшению страховых продуктов

Необходимые умения:

- Изучать спрос на страховые услуги
- Анализировать страховые продукты
- Разрабатывать новые условия страхования
- Оценивать платежеспособный спрос на страховые услуги
- Формировать ассортимент страховых услуг

Трудовые действия для ТФ - оформление документов по страховому случаю (ТФ):

- Прием заявления страхователя
- Ознакомление с обстоятельствами страхового случая
- Анализ страхового случая
- Изучение исключений страхового договора
- Помощь в подготовке документов для оформления страхового акта
- Оформление запросов в официальные органы
- Оформление страхового случая

Необходимые умения:

- Организовывать подачу заявления страхователя
- Выявлять причины страхового случая
- Определять страховой случай
- Готовить документы для официальных органов
- Оформлять страховой акт
- Составлять комплект документов для урегулирования убытка

Трудовые действия для ТФ - оценка убытка по страховому случаю (ТФ):

- Взаимодействие со страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем)
- Осмотр объекта, пострадавшего в результате страхового случая
- Квалификация ущерба в соответствии с условиями договора страхования
- Оценка ущерба, нанесенного объекту
- Определение суммы убытка в соответствии с условиями договора страхования
- Взаимодействие с оценочными организациями
- Подготовка отчета о величине убытка
- Установление величины страховой выплаты

Необходимые умения:

- Определять убыток в соответствии со страховым случаем, предусмотренным договором
- Оценивать величину ущерба
- Составлять документы по оценке убытка
- Составлять экспертное заключение
- Разрешать конфликты с клиентами
- Регулировать взаимодействие с оценочными организациями

Трудовые действия для ТФ - организация страховой выплаты (ТФ):

- Взаимодействие со специалистами по оценке ущерба

- Проверка страхового случая на вероятность мошенничества
- Ознакомление со страховым актом и оценочным заключением
- Подтверждение причины убытка в соответствии с договором страхования
- Выявление наличия франшизы в договоре страхования
- Определение возможности регресса (суброгации)
- Оформление документов для получения страховой выплаты
- Передача документов в финансовую службу

Необходимые умения:

- Работать с оценочной документацией
- Взаимодействовать со структурными подразделениями
- Выявлять факты мошенничества
- Оценивать страховой убыток
- Определять сумму страховой выплаты
- Организовывать процесс страховой выплаты

По результатам анализа трудовых функций ПС выбраны наиболее значимые, и составлен обобщённый перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и в соответствии с ФГОС ВО (таблица 3).

Таблица 3

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
	ТФ	ОТФ	
1	2	3	4
Учетный вид деятельности			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	Ведение бухгалтерского учета (ОТФ)	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ) Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Составление и использование бухгалтерской отчетности;	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (ОТФ)	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ) Составление консолидированной финансовой отчетности (ТФ) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Осуществление налогового учета и налого-		Ведение налогового учета и составление	Требования ФГОС ВО соответствуют требо-

<p>вого планирования в организации.</p>		<p>налоговой отчетности, налоговое планирование (ТФ)</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ)</p>	<p>ваниям ПС</p>
Расчетно-экономический вид деятельности			
<p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	<p>Ведение планово-экономической работы в организации (ОТФ)</p>	<p>Определение величины затрат в организации (ТФ)</p> <p>Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>		<p>Экономическое планирование производства в организации (ТФ)</p> <p>Повышение эффективности планово-экономической работы деятельности организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
Аналитический, научно-исследовательский вид деятельности			
<p>Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;</p>	<p>Организация комплексного экономического анализа деятельности организации (ОТФ)</p>	<p>Организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Построение стандартных теоретических и эконометрических мо-</p>		<p>Комплексный экономический анализ производственно-</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>

<p>делей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</p> <p>Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p>		<p>хозяйственной деятельности организации (ТФ)</p> <p>Анализ и систематизация нормативных затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг) организации (ТФ)</p>	
<p>Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p>		<p>Анализ цен, разработка и представление на утверждение проектов цен (ТФ)</p> <p>Разработка систем оплаты труда, премирования и контроль соблюдения штатной дисциплины в организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
Организационно-управленческий вид деятельности			
<p>Организация выполнения порученного этапа работы;</p>	<p>Ведение планово-экономической работы в организации (ОТФ)</p>	<p>Определение величины затрат в организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p>		<p>Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p>		<p>Экономическое планирование производства в организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>

Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;		Повышение эффективности планово-экономической работы деятельности организации (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Педагогический вид деятельности			
Преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (ОТФ)	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ) Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ТФ) Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Расчетно-финансовый вид деятельности			
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;	Ведение планово-экономической работы в организации (ОТФ)	Определение величины затрат в организации (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;		Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
Участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		Экономическое планирование производства в организации (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС

<p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</p> <p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p>		<p>Повышение эффективности планово-экономической работы деятельности организации (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
Банковский вид деятельности			
<p>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</p>	<p>Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (ОТФ)</p>	<p>Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Ведение расчетных операций;</p>		<p>Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Осуществление кредитных операций;</p>		<p>Подготовка и заключение кредитного договора (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Выполнение внутрибанковских операций;</p>		<p>Контроль исполнения условий кредитного договора (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Выполнение операций с ценными бумагами;</p>		<p>Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
Страховой вид деятельности			
<p>Организация продаж страховых продуктов;</p>	<p>Заключение договоров страхования (перестрахования) (ОТФ)</p>	<p>Подготовка и заключение договоров страхования (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;</p>		<p>Организация продаж страховых услуг (ТФ)</p>	
<p>Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);</p>	<p>Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) (ОТФ)</p>	<p>Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
<p>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p>		<p>Оформление документов по страховому случаю (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>
		<p>Оценка убытка по страховому случаю (ТФ)</p>	<p>Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС</p>

Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.		Организация страховой выплаты (ТФ)	Требования ФГОС ВО соответствуют требованиям ПС
--	--	------------------------------------	---

3.6. Требования к результатам освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с квалификацией (степенью) «бакалавр» заключаются в освоении следующих компетенций (табл. 4).

Таблица 4

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения

Код компетенции	Название компетенции
1	2
ОК	Общекультурные компетенции выпускника:
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника:
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельно-

	сти кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

В таблице 5 приведено сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС.

Таблица 5

**Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС
и трудовых функций ПС**

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
1	2	3
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		
ПК-14, ПК-15, ПК-16	Ведение бухгалтерского учета (ОТФ)	Общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) позволяют выполнить квалификационные требования ПС по выбранным трудовым функциям
ПК-14, ПК-15, ПК-16	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ) Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ТФ) Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ)	
ПК-17, ПК-18	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (ОТФ)	
ПК-17	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ) Составление консолидированной финансовой отчетности (ТФ) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ)	
ПК-17, ПК-18	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (ТФ) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ)	
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	Ведение планово-экономической работы в организации (ОТФ)	
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-20, ПК-21	Определение величины затрат в организации (ТФ) Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности организации (ТФ)	
ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-19, ПК-22, ПК-23	Экономическое планирование производства в организации (ТФ) Повышение эффективности планово-	

	экономической работы деятельности организации (ТФ)
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18	Организация комплексного экономического анализа деятельности организации (ОТФ)
ПК-6, ПК-17, ПК-18	Организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности организации (ТФ)
ПК-4, ПК-5	Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (ТФ) Анализ и систематизация нормативных затрат на производство продукции, выполнение работ (услуг) организации (ТФ)
ПК-7, ПК-8	Анализ цен, разработка и представление на утверждение проектов цен (ТФ) Разработка систем оплаты труда, премирования и контроль соблюдения штатной дисциплины в организации (ТФ)
ПК-12, ПК-13	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (ОТФ)
ПК-12, ПК-13	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ) Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ТФ) Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП (ТФ)
ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (ОТФ)
ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков (ТФ) Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (ТФ) Подготовка и заключение кредитного договора (ТФ) Контроль исполнения условий кредитного договора (ТФ) Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности (ТФ)
ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	Заключение договоров страхования (перестрахования) (ОТФ)

ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32	Подготовка и заключение договоров страхования (ТФ) Организация продаж страховых услуг (ТФ) Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам (ТФ) Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования) (ТФ) Оформление документов по страховому случаю (ТФ) Оценка убытка по страховому случаю (ТФ) Организация страховой выплаты (ТФ)	
----------------------------	--	--

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессиональных стандартов и рекомендаций основных работодателей изложены в таблице 6.

Таблица 6

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»		
Учетная	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;	ПК-14
	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	ПК-15
	проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	ПК-16
	составление и использование бухгалтерской отчетности;	ПК-17
	осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК-18
Расчетно-экономическая	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-1
	проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	ПК-2
	разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	ПК-3
Аналитическая, научно-исследовательская	поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	ПК-7
	обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результа-	ПК-5, ПК-8

	тов и обоснование выводов;	
	построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;	ПК-4
	анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;	ПК-6
	подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;	ПК-7
	проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;	ПК-6, ПК-8
	участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	ПК-5
Организационно-управленческая	участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	ПК-9
	организация выполнения порученного этапа работы;	ПК-9, ПК-10
	оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	ПК-9
	участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;	ПК-11
Педагогическая	преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.	ПК-12, ПК-13
Расчетно-финансовая	участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК-19
	ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;	ПК-20
	составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;	ПК-21
	осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;	ПК-22
	участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	ПК-23
Банковская	ведение расчетных операций;	ПК-24
	осуществление кредитных операций;	ПК-25
	выполнение операций с ценными бумагами;	ПК-26

	осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;	ПК-27
	выполнение внутрибанковских операций;	ПК-28
Страховая	реализация различных технологий розничных продаж в страховании;	ПК-29
	организация продаж страховых продуктов;	ПК-29
	сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);	ПК-30
	оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);	ПК-31
	ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.	ПК-32
Общекультурные компетенции (ОК): ОК-1, ОК-2, ОК-3 ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4		

Формирование программы учебной практики, производственной, преддипломной практик, проведено с учетом профессиональных стандартов и обеспечивает формирование всех запланированных компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план, размещен в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsu.ru>. Рабочий учебный план расположен в локальной сети ВГУИТ. Печатные версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. 18.

4.1.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы по направлению подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Календарные учебные графики и учебные планы, согласованные с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, заведующим кафедрой, утвержденные ректором Университета, хранятся в учебно-методическом управлении ВГУИТ и расположены на официальном сайте университета <http://vsu.ru>.

4.1.3. Справочник распределения компетенций (Приложение 1).

4.1.4. Государственная итоговая аттестация.

В блок "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, что является завершающим этапом освоения образовательных программ высшего образования. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению подготовки. Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС и содержания образовательной программы, включает перечень проверяемых компе-

тенций и используемые оценочные средства по форме СТ ВГУИТ 2.4.08 - 2017 «Государственная итоговая аттестация» и расположена во внутренней сети ВГУ-ИТ <http://education.vsu.ru> в соответствующем разделе.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной образовательной программы вуза

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В образовательной программе по направлению преподавание дисциплин ведется в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС ВО.

В рабочих программах учебных дисциплин предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видеолекций и Интернет-семинаров.

Рабочие программы каждой из учебных дисциплин представлены в локальной сети университета и в аннотированном виде в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

4.2.2. Программы практик

В блок «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Программы практик приведены во внутренней сети ВГУИТ по адресу: <http://education.vsu.ru>.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. Ресурсное обеспечение

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской дея-

тельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий. Наличие грифа на учебники и учебные пособия при нормативе не менее 60% выдерживается по всем основным образовательным программам и составляет в среднем 89,2 %.

Учебно-методическое и информационное обеспечение в аннотированном виде представлено в приложении 2.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин кафедр путем заполнения и редактирования «Карт обеспеченности учебной, учебно-методической литературой и информационными ресурсами»: вносятся новые издания, поступившие в библиотеку в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Электронные библиотеки:

- ЭБ НБ ВГУИТ <http://93.88.139.67/MarcWeb/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
- ЭБС Издательского дома «Троицкий мост» <http://www.trmost.com>

Учебно-методические разработки сотрудников ВГУИТ расположены по адресу <http://education.vsu.ru>

5.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в приложении 3.

5.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке образовательной программы определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах собственности, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение образовательной программы с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации образовательной программы и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- других материально-технических ресурсов.

Кафедра использует материально-техническую базу Университета, которая соответствует требованиям обеспечения образовательной программы по направлению подготовки.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (а. 9, 237) (допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (а. 237, 245, 341а) (допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом);

- учебные аудитории для выполнения курсовых работ, самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (а. 251б);

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (а. 247, 245, 341а) (допускается использование других аудиторий в соответствии с расписанием учебных занятий и оснащенных соответствующим материально-техническим обеспечением, в соответствии с требованиями, предъявляемыми образовательным стандартом);

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (а. 249б).

лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием (а. 343 - Лаборатория экономической экспертизы).

- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин).

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС ВО соответствующего направления подготовки и приведена в Справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

6.1. Цель (миссия).

Адаптированная образовательная программа ФГБОУ ВО «ВГУИТ» в области воспитания и обучения учитывает специфику, направление и программу подготовки, особенности научных школ, потребности рынка труда.

Миссия университета состоит в следующем: удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области техники, технологий, средств автоматизации и управления пищевыми и химическими производствами, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя.

Для достижения стратегической цели Воронежский государственный университет инженерных технологий решает **следующие задачи:**

В области образовательной политики:

- реализация личностно-ориентированной системы образования, основанной на многолетних традициях высококачественной подготовки обучающихся;
- создание единого организационного и методического сопровождения непрерывной и непрерывной многоступенчатой подготовки. Развитие системы элитной целевой подготовки выпускников для предприятий и организаций;

- поэтапная реализация образовательного процесса в соответствии с принципами единого образовательного пространства государств-участников СНГ и участие в общеевропейской интеграции образования: нелинейная организация учебного процесса, введение системы зачетных единиц, многоуровневое образование. Выбор и разработка учебно-методического сопровождения многоуровневого образования (по направлению или специальности). Обеспечение академических свобод и прав личности;

- внедрение новых направлений опережающей подготовки для кадрового обеспечения потребностей производства и науки; разработка индивидуальных образовательных программ подготовки и переподготовки;

- воспитание у обучающихся потребности в постоянном обновлении и совершенствовании знаний и практических навыков, как в период освоения образовательных программ, так и в послевузовской профессиональной деятельности;

- поддержка инновационного характера научно-педагогического потенциала; развитие новых форм, методов обучения, широкое использование информационных технологий;

- сохранение, создание и развитие широкодоступных информационных научно-образовательных ресурсов;

- обеспечение высокого качества образования как одного из главных условий жизнедеятельности университета.

В области научных исследований:

- научно-техническое сотрудничество с предприятиями пищевой и химической промышленности страны и региона в области разработки инновационных и совершенствования современных технологий, оборудования, средств автоматизации и управления производственными процессами. Обеспечение и поддержка программ социально-экономического развития региона;

- поддержка лидирующих позиций в области технологий, оборудования, систем автоматизации и управления пищевых и химических производств;

- содействие развитию новых актуальных научных направлений, отвечающих запросам общества и способствующих решению задач образовательной политики;

- целевая подготовка по актуальным научным направлениям высококвалифицированных кадров через аспирантуру и докторантуру;

- активное участие в фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работах, финансируемых российскими научными фондами, учредителем, субъектами Российской Федерации, местными бюджетами и из других источников;

- развитие имеющихся и установление новых плодотворных международных научных связей;

- развитие фундаментальных и прикладных НИР инициативного характера за счет собственных средств;

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности, общества и государства в социально-экономической сфере.

В области социальной и воспитательной работы:

- формирование учебно-воспитательной среды, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях между преподавателями и выпускниками, на принципах гуманизма, демократии и нравственности, общекультурных человеческих ценностей;

- сохранение и развитие корпоративной культуры университета как системы ценностей;

- создание необходимых условий для раскрытия жизненных устремлений обучающихся, их лучших человеческих качеств, для формирования гражданской позиции, ориентированной на утверждение социально-значимых общественных ценностей;

- становление и всемерная поддержка студенческого самоуправления;
- формирование воспитательной среды: поддержка вузовских традиций, использование воспитательного характера учебных занятий, полноценное развитие культурно-массовой, спортивной, трудовой, общественно-политической сфер студенческой жизни, использование большого жизненного опыта ветеранов;

- полнокровная забота о нравственном и физическом здоровье преподавателей, выпускников и других обучающихся; забота о ветеранах;

- эффективная поддержка на конкурсной основе молодых преподавателей;

- достижение высокого уровня социальной обеспеченности сотрудников университета;

В области управления:

- целесообразное и эффективное разграничение функций, полномочий и ответственности всех управляющих структур университета в быстро меняющихся правовых, экономических и социально-политических условиях. Подбор, расстановка и систематическое повышение квалификации кадров в сфере управления. Совершенствование нормативно-правового обеспечения управления и оптимизация документооборота;

- совершенствование информационной системы управления университетом;

- создание и поддержка на основе новых информационных технологий полноценного информационного образа университета как обучающего, воспитывающего, исследовательского и предпринимательского центра.

6.2. Общекультурные компетенции выпускников (компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера)

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК – 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Социокультурная среда вуза создает условия, необходимые всестороннего развития личности.

Российскому обществу, работодателям нужны выпускники, обладающие не только определенными знаниями, но и ведущие здоровый образ жизни, нравственные, обладающие активной жизненной позицией, умеющие применить лидерские качества, имеющие гибкое мышление, готовые к международному сотрудничеству. Многие руководители при подборе персонала обращают внимание на личностные качества человека (ответственность, инициативность, коммуникабельность, творческий подход к делу).

Задачей вуза является не только подготовка профессионалов, но и формирование личности, которая сможет адаптироваться к миру постоянных технологических изменений и переворотов, которой придется сталкиваться с ситуациями выбора и принятия решений, затрагивающих жизненные интересы как их самих, так и многих других. Основной задачей ВГУИТ становится подготовка человека, способного ориентироваться в мире новых социальных технологий, порой весьма агрессивных и настроенных на манипулирование самим человеком.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Деканат гуманитарного образования и воспитания (ФГОиВ);
- Студенческий клуб;
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Психолого-консультационная служба (в составе ФГОиВ);
- Спортивный клуб;
- Народный театр;
- Музей ВГУИТ;
- Медиа-группа.

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Студенческим советом;
- Студенческим советом общежитий;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;

- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Сосновый бор» и на Черноморском побережье.

Организируются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов. Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, со-

циальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Основными направлениями воспитательной и социальной работы в университете являются:

- развитие патриотической работы с молодежью;
- поддержка студенческих инициатив и проектов;
- расширение возможностей активного отдыха студентов;
- поддержка социально необеспеченных групп обучающихся.

Университет является региональной базой проведения конкурсных мероприятий «Не надо стесняться», «Алло, мы ищем таланты» и «Студенческая весна», полностью организуемых студентами и собирающих ежегодно около 300 участников и более 1500 зрителей.

Студенческое самоуправление вуза представлено Студенческим Советом ВГУИТ, студенческими советами факультетов и общежитий. В состав Студенческого совета ВГУИТ входят председатели студенческих советов всех факультетов и руководители студенческих общественных организаций. Студенческий совет инициирует и организует социально значимую деятельность и информирование обучающихся, представляет их интересы в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов университета. Студенческие советы факультетов выполняют аналогичные функции на своем уровне, в частности, путем представительства в советах и на собраниях трудовых коллективов и обучающихся факультетов.

Проведение систематической воспитательной и социальной работы с отдельными студентами обеспечивается назначением из числа опытных преподавателей кураторов академических групп и тьюторов из числа студентов старших курсов, деятельность которых координируется и контролируется на уровне факультетов уполномоченными по воспитательной работе (заместителями деканов). ФГОиВ выполняют свои функциональные обязанности во взаимодействии с профсоюзом студентов и Студенческим Советом ВГУИТ.

Политика в области здоровьесбережения и пропаганды здорового образа жизни включает: поддержку и организацию спортивных мероприятий, в том числе межвузовских, региональных и всероссийских; организационную и финансовую поддержку участия студентов-спортсменов в российских и международных соревнованиях; создание условий для активного отдыха студентов; предоставление материальной базы университета студентам для занятий различными видами спорта; мероприятия по информированию и агитации в пользу здорового образа жизни.

Для проживания иногородних, иностранных и иных нуждающихся студентов университет располагает общежитиями. В учебных корпусах студентам бесплатно доступна беспроводная сеть (Wi-Fi).

Реализуются социальные программы для студентов, включающие предоставление материальной помощи и пособий студентам из малообеспеченных семей, назначение социальных стипендий. Повышенные академические и именные стипендии выплачиваются студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингента обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) в соответствии Положением об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (П ВГУИТ 2.4.16-2015), утвержденным Уче-

ным советом ВГУИТ, образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При организации работы с поступающими на обучение в университет инвалидами и лицами с ОВЗ используются такие формы профориентационной работы как: профориентационная дополнительная образовательная программа университета; дни открытых дверей; консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам приема и обучения; участие в вузовских олимпиадах школьников; взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).

В зависимости от желания обучающегося и вида ограничений возможностей его здоровья адаптация образовательной программы может выполняться в следующих форматах:

- исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в университете, а так же при разработке индивидуальных планов обучения студентов;

- обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, доступности путей движения на территории и в здании университета создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий. На территории университета: имеются подъездные пандусы с поручнем ко входу в университет; имеется отдельное место для парковки автотранспортных средств инвалидов. В здании университета: для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата имеется доступный вход, а также возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, имеется система сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий (включая визуальную, звуковую и тактильную информацию).

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в локальной сети интернет по адресу <http://education.vsu.ru> и печатном виде на кафедре.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.