

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

«25» _____ 05 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и бухгалтерский учет
предприятий туризма и гостиничного дела

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины ОП 04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015г. № 37395).

Дисциплина направлена на решение задач следующих видов профессиональной деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02. XX Туризм и гостеприимство (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 года №1100).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен

уметь:

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

планировать и прогнозировать продажи;

выстраивать систему стимулирования работников;

управлять материально - производственными запасами;

применять знание особенностей продажно-мерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

рассчитывать нормативы работы горничных;

применять методы максимизации доходов;

анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.

использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета;

рассчитывать объём реализации основных услуг;
рассчитывать объём реализации дополнительных услуг;
рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов;
рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов:
фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
рассчитывать оплату труда работников гостиницы;
рассчитывать смету цеховых расходов;
рассчитывать чистую прибыль и рентабельность;
рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице.

знать:

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;

методы и формы оплаты труда видов.

виды и формы стимулирования труда.

тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

особенности продаж экскурсионных услуг;

особенности продаж услуг предприятия питания;

номенклатуру основных и дополнительных услуг;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
методы и формы оплаты труда видов;

виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
методы и формы оплаты труда видов.

виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами;

содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг,

основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;

показатели профессионального и личного развития;

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.

причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования;

производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства;

оборотные средства гостиничного предприятия, характеристику и состав структуры расходов (издержек);

состав цены;

стратегии управления доходами гостиницы;

бухгалтерские проводки, их классификации;

строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса. Структуру и содержание актива и пассива баланса;

показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.

практический опыт:

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей

контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;

планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

организации стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

выявлению конкурентоспособности гостиничного продукта;

разработки практических рекомендаций по стимулированию труда работников гостиницы и выявлению недостатков в их деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета; |
| | | Знания: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг</p> |
| ОК 02 | <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; рассчитывать объём реализации основных услуг; рассчитывать объём реализации дополнительных услуг;</p> <p>Знания: принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами</p> |
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>Умения: применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости</p> <p>Знания: содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;</p> <p>Знания: виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Умения анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; рассчитывать оплату труда работников гостиницы; рассчитывать смету цеховых расходов; Знания: специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения: вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования. рассчитывать чистую прибыль и рентабельность; рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице. Знания: содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла. и изучается в 4 семестре 2 года обучения. Дисциплина основывается на изучении дисциплин Общепрофессионального цикла «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», дисциплин Социально-гуманитарного цикла «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 ак. ч.

| Виды учебной работы | Всего академических часов /80 | Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч |
|---|-------------------------------|--|
| | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 80 | 80 |
| Контактная работа в т.ч. аудиторные занятия: | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| в том числе в форме практической подготовки | 25 | 25 |
| Практические/лабораторные занятия | 36 | 36 |
| в том числе в форме практической подготовки | 36 | 36 |
| Курсовая работа | - | - |
| Консультации текущие | 6 | 6 |
| Вид аттестации (зачет/экзамен) | экзамен | экзамен |
| Самостоятельная работа: | 2 | 2 |
| проработка материала по конспекту лекций | 1 | 1 |
| выполнение домашних заданий (индивидуальных) | 0,5 | 0,5 |
| подготовка к тестированию | 0,5 | 0,5 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (указываются темы и дидактические единицы) | Трудоемкость раздела, ак. час | |
|-------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | в традиционной форме | в форме практической подготовки |
| 1 | Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | <p>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</p> <p>1.Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.</p> <p>2.Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.</p> <p>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</p> <p>1.Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.</p> | 10 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|------|----|
| | | <p>Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе</p> <p>2.Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства</p> <p>Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги, стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).</p> <p>Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.</p> | | |
| 2 | <p>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</p> | <p>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</p> <p>1.Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.</p> <p>Имущество и капитал предприятия</p> <p>2.Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах</p> <p>3.Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.</p> <p>4.Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.</p> <p>5.Капитальные вложения и их</p> | 24,5 | 19 |

| | | | | |
|---|---|--|------|----|
| | | <p>эффективность</p> <p>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</p> <p>1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства</p> <p>2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> | | |
| 3 | <p>Раздел Ценообразование предприятия сферы туризма и гостеприимства</p> | <p>3. Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</p> <p>1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Виды тарифных планов и тарифная политика.</p> <p>2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.</p> <p>Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.</p> <p>2. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Тема 3.3. Управление доходами от продаж</p> <p>1. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства</p> <p>2. Технологии максимизации доходов</p> | 20,5 | 15 |
| 4 | <p>Раздел 4. Основы бухгалтерского налогового учета</p> | <p>Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</p> <p>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов</p> <p>2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной</p> | 25 | 19 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | бухгалтерской документации. Формы первичного учёта 3.Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов 1.Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. 2.Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете 3.Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства 4.Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании практика Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов 1.Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сферетуризма и гостеприимства 2.Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. | | |
|--|--|--|--|

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции, ак. ч | | Практические/лабораторные занятия, ак. ч | | СРО, ак. ч |
|-------|---|----------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|------------|
| | | в традиционной форме | в форме практической подготовки | в традиционной форме | в форме практической подготовки | |
| 1 | Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | 6 | 4 | - | 4 | - |
| 2 | Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | 10 | 7 | - | 12 | 0,5 |
| 3 | Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства | 10 | 7 | - | 8 | 0,5 |
| 4 | Основы бухгалтерского и налогового учета | 10 | 7 | - | 12 | 1 |
| 10 | <i>Консультации текущие</i> | | | - | | |
| 11 | <i>Консультации перед экзаменом</i> | | | - | | |
| 12 | <i>Зачет, дифференцированный зачет</i> | | | 8 | | |

5.2.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика лекционных занятий | Трудоемкость, ак. ч |
|-------|--|---|---------------------|
| 1 | Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | 1.Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. | 2 |
| | | 2. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 2 |
| | | 3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Показатели эксплуатационной программы. | 2 |
| 2 | Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | 1.Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Основные фонды предприятия: структура и классификация. | 2 |
| | | 2.Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. | 2 |
| | | 3.Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. | 2 |
| | | 4.Капитальные вложения и их эффективность | 2 |
| | | 5.Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2 |
| 3 | Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства | 1.Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 2 |
| | | 2.Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. | 2 |
| | | 3.Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономической категории «прибыль». Рентабельность. 4. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. 5. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 |
| | | | 2 |
| 4 | Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета | 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. | 2 |
| | | 2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчетной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта | 2 |
| | | 3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | 2 |
| | | 4. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | 2 |
| | | 5. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства | 2 |

5.2.2 Практические занятия (семинары)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ак. ч |
|-------|---|---|---------------------|
| 1 | Отраслевые особенности сферы гостеприимства | Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | 2 |
| | | Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | 2 |
| 2 | Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства | Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 2 |
| | | Оценка потребности в оборотных средствах. | 2 |
| | | Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 2 |
| | | Расчет заработной платы. | 2 |
| | | Планирование фонда заработной платы. | 2 |
| 3 | Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли | Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 2 |
| | | Определение цены по системе «Директ-костинг» | 2 |
| | | Расчёт чистой прибыли и рентабельности. | 2 |
| | | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | 2 |
| | | Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного | 2 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|
| | гостеприимства | фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли | |
| 4 | Экономические ресурсы предприятия | Содержание бухгалтерской отчетности Строение и содержание бухгалтерского баланса | 2 |
| | | Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | 2 |
| | | Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. | 2 |
| | | Отражение операций по предоставляемым услугам. | 2 |
| | | Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | 2 |
| | | Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 2 |

5.2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид СРО | Трудоемкость, ак. ч |
|-------|---|--|---------------------|
| 1 | Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | проработка материала по конспекту лекций | - |
| | | выполнение домашних заданий (индивидуальных) | |
| | | подготовка к тестированию | |
| 2 | Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | проработка материала по конспекту лекций | 0,5 |
| | | выполнение домашних заданий (индивидуальных) | |
| | | подготовка к тестированию | |
| 3 | Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства | проработка материала по конспекту лекций | 0,5 |
| | | выполнение домашних заданий (индивидуальных) | |
| | | подготовка к тестированию | |
| 4 | Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета | проработка материала по конспекту лекций | 1 |
| | | выполнение домашних заданий (индивидуальных) | |
| | | подготовка к тестированию | |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

6.1. Основная литература

1. Якушкин Е. А., Якушкина Т. В. Основы экономики: учебное пособие / Под редакцией: Якушкин Е.А., Минск: РИПО, 2016 - 247 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463699

2. Бурлуцкая Т.П., Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие, Москва-Вологда: [Инфра-Инженерия](#), 2016 – 208 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164

3. Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Под редакцией: Папковская П.Я., Минск: РИПО, 2015 – 380 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463276

6.2.Дополнительная литература

1. Забелина Е.А. Экономика организации : учебная практика: пособие, Минск: [РИПО](#), 2016 – 270 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463711

2. Экономика: тетрадь-практикум : в 2 ч., Ч. 1. Михненко П. А., Пашковская М. В., Потапова О. Н. Экономика: тетрадь-практикум : в 2 ч., Ч. 1. М.: [Университет «Синергия»](#), 2017 – 119с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455419

3. Бондарева Т.Н., Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях: учебное пособие, Ростов-н/Д: [Феникс](#), 2014 - 240 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271491

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия [текст]: методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся по специальности 43.02.11 "Гостиничное дело" / Л.И. Пащинская, В.М. Васнинова; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2017. – 33с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp? |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://www.window.edu.ru/ |
| Электронная библиотека ВГУИТ | http://biblos.vsuet.ru/megapro/web |
| Сайт Министерства науки и высшего образования РФ | http://minobrnauki.gow.ru |
| Портал открытого on-line образования | http://npoed.ru |
| Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов | http://www.ict.edu.ru/ |
| Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ» | http://education.vsuet.ru |

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – n-p, ОС Windows, ОС ALT Linux.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

| | | |
|---|---|--|
| Кабинет экономики и бухгалтерского учета, (ауд.9) | Проектор Epson EB-W9 – 1 шт.. Крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт. Экран настенный Screen Media MW 153x153 – 1шт. Ноутбук ASUS K 73 E – 1шт. I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW\ Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт. Информационные стенды, справочные материалы. Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя. | Microsoft Windows 7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standard; |
|---|---|--|

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

| | | |
|---|---|---|
| Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19) | ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели. | Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19) |
|---|---|---|

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

| | | |
|-----------------|--|---|
| Ресурсный центр | Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами. | Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно» |
|-----------------|--|---|

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП 06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета;</p> <p>Знания: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов.</p> <p>виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>рассчитывать объем реализации основных услуг;</p> <p>рассчитывать объем реализации дополнительных услуг;</p> <p>Знания: принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; методы и формы оплаты труда видов.</p> <p>виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>Умения: применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости</p> <p>Знания: содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников специалистов</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;</p> <p>Знания: виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Умения анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; рассчитывать оплату труда работников гостиницы; рассчитывать смету цеховых расходов;</p> <p>Знания: специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> |
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p> | <p>Умения: вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от</p> |

| | | |
|--|---------------------|---|
| | иностранном языках. | <p>внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p> <p>рассчитывать чистую прибыль и рентабельность;</p> <p>рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице.</p> <p>Знания: содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> |
|--|---------------------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен

уметь:

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

планировать и прогнозировать продажи;

выстраивать систему стимулирования работников;

управлять материально - производственными запасами;

применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

рассчитывать нормативы работы горничных;

применять методы максимизации доходов;

анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.

использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета;

рассчитывать объём реализации основных услуг;

рассчитывать объём реализации дополнительных услуг;

рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов;

рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости

рассчитывать оплату труда работников гостиницы;

рассчитывать смету цеховых расходов;

рассчитывать чистую прибыль и рентабельность;

рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице.

знать:

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

методы и формы оплаты труда видов.

виды и формы стимулирования труда.

тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

особенности продаж экскурсионных услуг;

особенности продаж услуг предприятия питания;

номенклатуру основных и дополнительных услуг;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
методы и формы оплаты труда видов;

виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
методы и формы оплаты труда видов.

виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами;

содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг,

основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;

показатели профессионального и личного развития;

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.

причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;

средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования;

производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства;

оборотные средства гостиничного предприятия, характеристику и состав структуры расходов (издержек);

состав цены;

стратегии управления доходами гостиницы;

бухгалтерские проводки, их классификации;

строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса. Структуру и

*содержание актива и пассива баланса;
показатели использования основных производственных фондов предприятий
гостиничной отрасли.*

практический опыт:

планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей

контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;

планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

организации стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;

разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;

разработки практических рекомендаций по стимулированию труда работников гостиницы и выявлению недостатков в их деятельности.

Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства

1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.

2. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе

3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Показатели эксплуатационной программы.

Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства

.Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Основные фонды предприятия: структура и классификация.

2. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства.

3. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.

4. Капитальные вложения и их эффективность

5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства

Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства

1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.

2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.

3. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль».

Рентабельность.

4. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

5. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства

Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчетной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта

3. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов

4. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете

5. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дисциплине

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета;</p> <p>Знания: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов.</p> <p>виды и формы стимулирования труда.</p> <p>тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально - производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>рассчитывать объём реализации основных услуг;</p> <p>рассчитывать объём реализации дополнительных услуг;</p> <p>Знания: принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</p> <p>виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; методы и формы оплаты труда видов.</p> <p>виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | <p>Умения: применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости</p> <p>Знания: содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг,</p> <p>основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | <p>Умения: выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;</p> <p>Знания: виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p>Умения анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; рассчитывать оплату труда работников гостиницы; рассчитывать смету цеховых расходов;</p> <p>Знания: специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <p>Умения: вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования. рассчитывать чистую прибыль и рентабельность; рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице.</p> <p>Знания: содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> |

2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

| № п/п | Разделы дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства | | Технология/процедура оценивания (способ контроля) |
|-------|---|--|--|------------|---|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | Современное состояние индустрии гостеприимства | ОК 01 ОК 02 | Банк тестовых заданий | 1-37 | Процентная шкала. 0-100 %; - 0-59,99% неудовлетворительно; 60-74,99% удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично. |
| | | | Собеседование (вопросы для зачета/диф.зачета) | 133-150 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Кейс - задания | 45-47 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Собеседование (задания для практических работ) | 38-44 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 2 | Система управления гостиницами и другими средствами размещения | ОК 03 ОК 04 | Банк тестовых заданий | 48-84 | Процентная шкала. 0-100 %; - 0-59,99% неудовлетворительно; 60-74,99% удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично. |
| | | | Собеседование (вопросы для зачета/диф.зачета) | 151-165 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Собеседование (задания для практических работ) | 85-86 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Кейс - задания | 87-89 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| 3 | Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия | ОК 05 ОК 09 | Банк тестовых заданий | 90-124 | Процентная шкала. 0-100 %; - 0-59,99% неудовлетворительно; 60-74,99% удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично. |
| | | | Собеседование (вопросы для зачета/диф.зачета) | 166-186 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Собеседование (задания для практических работ) | 125-129 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |
| | | | Кейс - задания | 130-132 | Проверка преподавателем (уровневая шкала) |

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Балльно-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на практических занятиях, тестовые задания, кейс- задания и курсовая работа. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре получает итоговую оценку автоматически.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до итоговой аттестации, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на собеседование.

В случае неудовлетворительной оценки по итогу написания контрольной работы студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

3.1 Тесты (тестовые задания и кейс-задания)

3.1.1 Шифр и наименование компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

| № задания | Тестовое задание |
|-----------|---|
| | Выбрать один ответ |
| 1. | Сфера экономики это совокупность: отраслей национального хозяйства страны отраслей производственной сферы отраслей непроизводственной сферы отраслей промышленности |
| 2. | Взаимосвязь между элементами хозяйственного комплекса страны и их удельный вес в общем составе называют: производственной структурой технологической структурой экономической структурой нематериальной структурой |
| 3. | Производственные фонды – это выраженные в денежном выражении: предметы труда средства труда |

| | |
|-----|---|
| | средства производства производственные отношения |
| 4. | К основным производственным фондам не относятся: здания производственных цехов склады гаражи здания жилищно-коммунального хозяйства |
| 5. | К фондам обращения относятся: сырье, материалы топливо, энергия незавершенное производство готовая продукция |
| 6. | В экономике основные фонды предприятия принято учитывать в стоимостных единицах измерения по: первоначальной стоимости восстановительной стоимости остаточной стоимости первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости |
| 7. | Оборотные средства проходят стадии: денежную производственную товарную все перечисленные |
| 8. | К оборотным средствам не относятся: сырье, материалы топливо, энергия машины, оборудование денежные средства |
| 9. | К оборотным производственным фондам не относятся: сырье материалы денежные средства топливо, энергия на технологические цели |
| 10. | Нормы амортизации не существует на: реновацию капитальный ремонт модернизацию оплату труда рабочих |
| 11. | Имущество организации группируется по: Новизне, частоте использования и ценности Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации Составу, функциональной роли и источникам образования |
| 12. | После окончания амортизационного периода амортизация: Перестает начисляться Начисляется в меньшем размере Начисляется в прежнем размере, но реже |
| 13. | Под методом бухгалтерского учета понимают: Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета Способ ведения бухгалтерского учета в организации |

| | |
|----------------------------------|---|
| 14. | <p>К элементам метода бухгалтерского учета относятся: Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета</p> |
| 15. | <p>Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования: Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции Производственной себестоимости и потерь от брака</p> |
| 16. | <p>Предметом бухгалтерского учета является: Финансово-хозяйственная деятельность организации Пополнение денежных фондов организации Правильный расчет налогов в пользу бюджета</p> |
| 17. | <p>Основным измерителем бухгалтерского учета является: Нормативно-технический Денежный Натурально-вещественный</p> |
| 18. | <p>Бухгалтерский учет необходим для: Оценки фактического финансового состояния организации Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации</p> |
| 19. | <p>Отличительная черта бухгалтерского учета – это: Обязательное документальное подтверждение регистров Быстрота получения информации Использование специфических методов сбора и обработки информации</p> |
| 20. | <p>Способы ведения бухгалтерского учета: Регламентируются учетной политикой организации Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции Определяются местным налоговым органом</p> |
| Выбрать несколько ответов | |
| 21. | <p>Хозяйственный комплекс РФ характеризуют такие понятия как: сфера отрасль народное хозяйство предприятие</p> |
| 22. | <p>К сфере материального производства относятся: промышленность общественное питание грузовой транспорт пассажирский транспорт</p> |
| 23. | <p>К непроизводственной сфере относятся: грузовой транспорт пассажирский транспорт народное образование здравоохранение</p> |
| 24. | <p>К средствам труда относятся: машины и оборудование здания и сооружения сырье и материалы топливо и энергия</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 25. | К предметам труда относятся: машины и оборудование здания и сооружения транспортные средства сырье и материалы | | |
| 26. | Средства производства состоят из: средств труда производственных средств предметов труда производственных предметов | | |
| 27. | Оборотные средства – это выраженные в денежной форме: оборотные производственные фонды фонды обращения предметы труда средства труда | | |
| Вопрос на сопоставление | | | |
| 28. | Выберите правильное сопоставление | | |
| | Основные фонды | | Сырьё, материалы |
| | Оборотные фонды | | Топливо, энергия |
| | Основные фонды | | Здания, сооружения |
| | Оборотные фонды | | Машины, оборудование |
| Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б | | | |
| 29. | Выберите правильное сопоставление | | |
| | Производственные фонды | | Пассажирский транспорт |
| | Непроизводственные фонды | | Передаточные устройства |
| | Производственные фонды | | Буфеты, столовые |
| | Непроизводственные фонды | | Грузовой транспорт |
| Ответ: 1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А | | | |
| 30. | Выберите правильное сопоставление | | |
| | первоначальная | | разность между первоначальной стоимостью и суммой износа |
| | восстановительная | | по такой стоимости ОПФ не оцениваются |
| | остаточная | | стоимость оборудования в условиях и по ценам данного года |
| | дополнительная | | цена оборудования, с учетом доставки, хранения и установки |
| Ответ: 1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б | | | |
| Расположение в правильном порядке | | | |
| 31. | Расположите в правильном порядке стадии кругооборота оборотных средств | | |

| | |
|-----|--|
| | <p>1) переработка сырья, материалов в производственных цехах 2) реализация готовой продукции 3) закупка нового сырья, материалов после реализации уже произведенной продукции 4) закупка сырья, материалов для изготовления продукции 5) производство продукции и передача её на склад готовой продукции 6) размещение сырья, материалов на производственных складах 7) передача сырья, материалов из производственных складов в цеха Ответ: 4, 6, 7, 1, 5, 2, 3</p> |
| | Вставить пропущенное слово или число |
| 32. | <p>_____ фонды переносят свою стоимость на продукт по частям, по мере использования Ответ: основные</p> |
| 33. | <p>Материальную базу предприятия образуют средства труда и _____ Ответ введите словосочетанием Ответ: предметы труда</p> |
| 34. | <p>Производственные фонды, в зависимости от способа перенесения своей стоимости на продукт, делятся на основные и _____ Ответ: оборотные</p> |
| 35. | <p>_____ фонды переносят свою стоимость на продукт по частям, по мере использования Ответ: основные</p> |
| 36. | <p>_____ фонды переносят свою стоимость на продукт сразу Ответ: оборотные</p> |
| 37. | <p>Основные фонды подвергаются износу двоякого рода _____ Ответ введите словосочетанием Ответ: физическому и моральному</p> |
| | Задачи на 1-2 действия |
| 38. | <p>Основные производственные фонды на предприятии составляют 13 120,0 тыс. р За год изготовлено 21 410 тонн продукции по цене 850 р. за 1 тонну. Определить фондоотдачу в стоимостном выражении. Решение О= В/Ф 1) $21410 \times 850 / 13120 = 1,387$ Ответ: 1,387р</p> |
| 39. | <p>Основные производственные фонды на предприятии составляют 13 120,0 тыс. р За год изготовлено 21 410 тонн продукции по цене 850 р. за 1 тонну. Определить фондоёмкость в стоимостном выражении. Решение О= Ф / В 1) $13120 / 21410 \times 850 = 0,72$ Ответ: 0,72р</p> |
| 40. | <p>Покупная цена оборудования 86,8 тыс. р Затраты на его транспортировку и монтаж составили соответственно 5,3 тыс. р. и 1,6 тыс. р. Определить: Первоначальную стоимость оборудования Решение 1) $СП = 86,8 + 5,3 + 1,6 = 93,7$ тыс. Ответ: 93,7 тыс. р</p> |
| 41. | <p>Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия составила 169 800 тыс. р. Определить показатель фондовооруженности труда на предприятии при условии, что среднесписочное число рабочих за год составило 5365 человек. Решение ФВ= Ф/Ч ФВ= 169800 000 / 5365= 31649,58 Ответ: 31649,58 р/чел</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|--|-------------------------------|----------------------------|---------|---|---------|---------|--|---|---------|--|------|--|---|------|--|
| 42. | <p>Определить эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем выполненных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств –7770 тыс. руб.</p> <p>Решение $K_{об} = 38700 \text{ тыс.} / 7770 \text{ тыс.} = 5$ $T_{об} = 360 / 5 = 72 \text{ дня}$ Ответ: Коэффициент оборачиваемости равен 5 и длительность оборота составило 72 дня.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43. | <p>Определить первоначальную и остаточную стоимость оборудования. . В ответе введите два числа, разделенные пробелом, каждое из которых, округлите до десятых.</p> <table border="1" data-bbox="311 481 1476 801"> <tr> <td>Оптовая цена в момент приобретения, р</td> <td>110250</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Затраты на транспортировку, р</td> <td>8800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Затраты на монтаж, р</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оборудование находился в эксплуатации, лет</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Был проведен капитальный ремонт, затраты на который составили, р</td> <td>3300</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общая норма амортизационных отчислений, %</td> <td>10,6</td> <td></td> </tr> </table> <p>Решение Первоначальная стоимость оборудования: $110250 + 8800 + 100 = 119150 \text{ р}$ Остаточная стоимость оборудования: $(119150 + 3300) \times 0,106 \times 8 = 103837,6 \text{ р}$ Ответ: 119150 103837,6</p> | Оптовая цена в момент приобретения, р | 110250 | | Затраты на транспортировку, р | 8800 | | Затраты на монтаж, р | 100 | | Оборудование находился в эксплуатации, лет | 8 | | Был проведен капитальный ремонт, затраты на который составили, р | 3300 | | Общая норма амортизационных отчислений, % | 10,6 | |
| Оптовая цена в момент приобретения, р | 110250 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на транспортировку, р | 8800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Затраты на монтаж, р | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование находился в эксплуатации, лет | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Был проведен капитальный ремонт, затраты на который составили, р | 3300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая норма амортизационных отчислений, % | 10,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | <p>Определить остаточную стоимость оборудования</p> <table border="1" data-bbox="311 1030 1228 1227"> <tr> <td>Полная первоначальная стоимость, тыс.р.</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Оборудование находится в эксплуатации, лет</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Общая норма амортизации, %</td> <td>12,5</td> </tr> <tr> <td>Норма амортизационных отчислений на капитальный ремонт, %</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>Решение Норма амортизационных отчислений на капитальный ремонт за 10 лет: $100\ 000 \times 0,08 \times 10 = 80\ 000 \text{ р}$ Остаточная стоимость оборудования: $(100\ 000 + 80\ 000) - 100\ 000 \times 0,125 \times 10 = 55\ 000 \text{ р}$ Ответ: 55 000</p> | Полная первоначальная стоимость, тыс.р. | 100 | Оборудование находится в эксплуатации, лет | 10 | Общая норма амортизации, % | 12,5 | Норма амортизационных отчислений на капитальный ремонт, % | 8 | | | | | | | | | | |
| Полная первоначальная стоимость, тыс.р. | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование находится в эксплуатации, лет | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая норма амортизации, % | 12,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Норма амортизационных отчислений на капитальный ремонт, % | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кейс - задание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. | <p>На начало месяца задолженность по зарплате составила =1000. В течение месяца: 1. Выплачена ЗП работникам за прошедший месяц =1000. 2. Начислена ЗП работникам за текущий месяц =1200. Составить проводки, вывести сальдо на конец отчетного месяца. Решение:</p> <table border="1" data-bbox="311 1713 885 1870"> <tr> <td>1) Д70 К50=1000</td> <td>70П</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Д20 К70=1200</td> <td></td> <td>СН=1000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1)=1000</td> <td>2)=1200</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>СК=1200</td> </tr> </table> | 1) Д70 К50=1000 | 70П | | 2) Д20 К70=1200 | | СН=1000 | | 1)=1000 | 2)=1200 | | | СК=1200 | | | | | | |
| 1) Д70 К50=1000 | 70П | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Д20 К70=1200 | | СН=1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1)=1000 | 2)=1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | СК=1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | <p>: На конец года прибыль предприятия, исчисленная с нарастающим итогом составила=100. Использована прибыль в течении года=45. Произвести реформацию баланса. Решение: 1) Д80 К87=100</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|-----|--|---------------|--|-------|------------|-------|-------|--|------|--|--|--|-------|
| | 2) Д87 К81=45 3) Нераспределенная прибыль=100-45=55 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | <p>На начало отчетного месяца фонды спец. назначения составили =80. За месяц:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Часть прибыли была направлена на пополнение фонда =30. 2. Из фонда была выплачена материальная помощь =10. 3. Были оплачены подарки к юбилею сотруднику =5. <p>Открыть синтетический счет 88, показать структуру счета, вывести начальное и конечное сальдо. Решение:</p> <table border="1"> <tr> <td>1) Д80 К88=30</td> <td>88П</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Д88 К71=10</td> <td></td> <td>СН=80</td> </tr> <tr> <td>3) Д88 К96</td> <td>2)=10</td> <td>1)=30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3)=5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>СК=95</td> </tr> </table> | 1) Д80 К88=30 | 88П | | 2) Д88 К71=10 | | СН=80 | 3) Д88 К96 | 2)=10 | 1)=30 | | 3)=5 | | | | СК=95 |
| 1) Д80 К88=30 | 88П | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Д88 К71=10 | | СН=80 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Д88 К96 | 2)=10 | 1)=30 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3)=5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | СК=95 | | | | | | | | | | | | | | |

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| | |
|-----------|--|
| № задания | Тестовое задание |
| | Выбрать один ответ |
| 48. | Затраты предприятия, выраженные в денежной форме: прибыль рентабельность издержки цена |
| 49. | В состав себестоимости продукции входят: материальные затраты затраты на оплату труда отчисления на социальные нужды все перечисленные выше затраты |
| 50. | К постоянным затратам не относятся: расходы на аренду помещения расходы на рекламу расходы на текущий и капитальный ремонт расходы на материалы |
| 51. | К переменным затратам не относятся: расходы на тару расходы на транспортировку сырья и товаров расходы на топливо, газ и электроэнергию для производственных нужд расходы на текущий и капитальный ремонт |
| 52. | Себестоимость продукции – это затраты выраженные: в килограммах в штуках в рублях в метрах |
| 53. | Рентабельность продукции выражается в: рублях штуках |

| | |
|-----|--|
| | процентах литрах |
| 54. | Прибыль от реализации продукции выражается в: рублях штуках процентах удельном весе |
| 55. | Фактор не влияющий на величину прибыли: увеличение объема выпускаемой продукции увеличение цен на продукцию рост производительности труда увеличение трудоемкости |
| 56. | К источникам получения прибыли не относится: реализация продукции приобретение работниками предприятия акций других АО сдача в аренду помещений предприятия оказание производственных услуг |
| 57. | Росту прибыли не способствует : увеличение объема производства внедрение более прогрессивного оборудования снижение материальных затрат на единицу продукции сокращение доли продукции повышенного спроса |
| 58. | Рентабельность продукции – это относительный показатель: себестоимости капитальных вложений прибыли цены |
| 59. | Повышение уровня рентабельности достигается в результате: повышения оптовых цен в следствии улучшения качества продукции снижения себестоимости продукции увеличения объема производства за счет внедрения новой техники всех перечисленных выше факторов |
| 60. | Минимизация этого показателя ведет к увеличению уровня рентабельности: минимизация выручки минимизация объема производства минимизация прибыли минимизация себестоимости |
| 61. | Цена- это денежное выражение: стоимости продукции себестоимости продукции рентабельности прибыли |
| 62. | На величину цены не влияет: себестоимость инфляция производительность труда общественное мнение |
| 63. | Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве? Оперативный Производственный Статистический |
| 64. | Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу: Хозяйственная операция Внеоборотные активы Отложенные налоговые обязательства |
| 65. | Раздел III плана счетов РФ называется: Готовая продукция и товары |

| | |
|-----|--|
| | Затраты на производство Производственные запасы |
| 66. | В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как: ЛИФО По средневзвешенной себестоимости ФИФО |
| 67. | На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»? Платежные поручения, выписки с расчетных счетов Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков Выписки с расчетных счетов, учетные карточки |
| 68. | В активе баланса отражают: Долгосрочные и краткосрочные обязательства Капитал и резервы, внеоборотные активы Оборотные и внеоборотные активы |
| 69. | Незавершенное производство – это: Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах Оборотные активы сферы обращения Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах |
| 70. | Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на: Нераспределенную прибыль Прочие доходы Прибыли и убытки от прочих видов деятельности |
| 71. | Операционные счета бывают: Собирательно-распределительными Вспомогательными Финансово-результативными |
| | Выбрать несколько ответов |
| 72. | Себестоимость продукции – это выраженные в денежной форме затраты на: производство продукции реализацию продукции обмен продукции распределение продукции |
| 73. | Пути снижения себестоимости: рост производительности труда внедрение высокопроизводительных механизмов повышение цены на продукцию снижение фондоотдачи |
| 74. | Различают себестоимость: плановую перспективную фактическую долгосрочную |
| 75. | По характеру зависимости от объема производства затраты подразделяются на: простые сложные постоянные переменные |
| 76. | Виды цен: розничные основные оптовые оборотные |
| | Вставить пропущенное слово |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 77. | _____ - денежное выражение затрат фирмы на производство и реализацию продукции Ответ издержки | | |
| 78. | _____ - относительный показатель прибыли, показывающий на доходность предприятия Ответ рентабельность | | |
| 79. | _____ - денежное выражение стоимости товара Ответ цена | | |
| 80. | Вопрос на сопоставление | | |
| 81. | Выберите правильное сопоставление | | |
| 1 | характеризует уровень затрат на производство продукции у конкретного производителя | А | отраслевая себестоимость |
| 2 | характеризует средний уровень затрат на производство продукции по отрасли | Б | индивидуальная себестоимость |
| 3 | затраты предприятия на производство и реализацию продукции по плану предприятия | В | фактическая себестоимость |
| 4 | фактические затраты предприятия на производство и реализацию продукции | Г | плановая себестоимость |
| Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В | | | |
| 82. | Выберите правильное сопоставление | | |
| 1 | относительный показатель прибыли | А | цена |
| 2 | итоговый денежный показатель деятельности предприятия | Б | себестоимость |
| 3 | сумма всех затрат на производство и реализацию продукции | В | прибыль |
| 4 | денежное выражение стоимости продукта | Г | рентабельность |
| Ответ: 1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А | | | |
| 83. | Выберите правильное сопоставление | | |
| 1 | рост прибыли | А | рост производительности труда |
| | рост себестоимости | | снижение производительности труда |

| | | | |
|---|--------------------------|---|-------------------------------|
| 2 | | Б | |
| 3 | уменьшение себестоимости | В | удешевление сырья, материалов |
| 4 | уменьшение прибыли | Г | удорожание сырья, материалов |

Ответ: 1-А; 2-Г; 3-В; 4-Б

| | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 84. | Выберите правильное сопоставление | | |
| 1 | реальная | А | форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работникам за фактически отработанное на производстве время |
| 2 | номинальная | Б | форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работникам по заранее установленным расценкам за каждую единицу выполненной работы или изготовленной продукции |
| 3 | сдельная | В | количество товаров и услуг, которые можно приобрести на полученную заработную плату |
| 4 | повременная | Г | сумма денег, получаемая работниками на руки |

Ответ: 1-В; 2-Г; 3-Б; 4-А

Задачи на 1-2 действия

| | | |
|-----|---|-------|
| 85. | Составить плановую калькуляцию. Определите цеховую, производственную и полную себестоимость. В ответе введите числа, округленные до десятых. | |
| | Стоимость сырья и материалов на 1 т продукции, р | 128 |
| | Энергетические затраты на 1 т продукции, р | 90 |
| | Заработная плата рабочих (основная и дополнительная на весь выпуск), тыс.р | 84,6 |
| | Цеховые расходы на весь выпуск, р | 82400 |
| | Производственные расходы, % (от цеховой себестоимости) | 60 |
| | Внепроизводственные расходы, % от производственной себестоимости | 1,3 |
| | Планируемая выработка, т | 2000 |
| | <p>Решение Цеховая себестоимость: $128 + 90 + 84\ 600 : 2000 + 82400 : 2000 = 301,5р$ Производственная себестоимость: $301,5 + 301,5 \times 0,6 = 301,5 + 180,9 = 482,4р$ Полная себестоимость: $482,4 + 482,4 \times 0,013 = 482,4 + 2,6 = 485,2р$ Ответ: 485,2</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|--|-------|--|--------|--|-------|--|-------|--|--------|--|-------|
| 86. | Определить прибыль по фирме, рентабельность продукции и рентабельность производственных фондов. В ответе введите числа, округленные до десятых | | | | | | | | | | | | | | |
| | Годовой выпуск продукции, тыс. р | 117 | | | | | | | | | | | | | |
| | Себестоимость продукции, тыс.р | 90 | | | | | | | | | | | | | |
| | Стоимость ОПФ, тыс.р | 56 | | | | | | | | | | | | | |
| | Нормируемые оборотные средства, тыс. р | 18 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Решение Прибыль по фирме: $117\ 000 - 90\ 000 = 27\ 000$р Рентабельность продукции: $27\ 000 : 90\ 000 \times 100 = 30\%$ Рентабельность производственных фондов: $27\ 000 : (56\ 000 + 18\ 000) \times 100 = 32,4\%$</p> <p>Ответ: 27 000 30 32,4</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кейс - задание | | | | | | | | | | | | | | | |
| 87. | Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30. Хоз. операции: 1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100 2) Налоги на ЗП=40 3) Общепроизводственные расходы=50 Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки. Решение: | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Д20 К70=100 2) Д20 К68=40 3) Д20 К25=50 СК=СН+ОД-ОК ОК=СН+ОД-СК=20+190-30=180 | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: right;">20А</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">СН=20</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">1)=100</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2)=40</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">3)=50</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">Об=190</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">СК=30</td><td></td></tr> </table> | 20А | | СН=20 | | 1)=100 | | 2)=40 | | 3)=50 | | Об=190 | | СК=30 |
| 20А | | | | | | | | | | | | | | | |
| СН=20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1)=100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2)=40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3)=50 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Об=190 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК=30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88. | От поставщиков поступили Материалы=1000. Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах. Решение: 1) Д10 К60=1000 2) Д60 К51=1000 | | | | | | | | | | | | | | |
| 89. | Перечислен аванс на покупку товара=200. В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150. Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч. Решение: 1) Д61 К51=200 2) Д41 К60=50 3) Д60 К61=50 4) Д41 К60=150 5) Д60 К61=150 | | | | | | | | | | | | | | |

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| | |
|-----------|------------------|
| № задания | Тестовое задание |
|-----------|------------------|

| Выбрать один ответ | |
|---------------------------|--|
| 90. | Самый главный материальный стимул рабочих: заработная плата премия единовременные выплаты оплата за проезд |
| 91. | Побуждением людей к деятельности называется мотивацией амортизацией модернизацией автоматизацией |
| 92. | Заработная плата-это эквивалент стоимости: предметов труда рабочей силы средств производства предметов труда |
| 93. | Включению в фонд оплаты труда не подлежит: заработная плата, начисленная за отработанное время заработная плата, начисленная по тарифным ставкам, сдельным расценкам заработная плата, начисленная по окладам заработная плата, начисленная работникам по договорам, заключенными с другими предприятиями |
| 94. | К промышленно-производственному персоналу не относятся: 1) рабочие 2) служащие 3) инженерно-технические работники 4) работники столовых, буфетов |
| 95. | К непромышленному персоналу работников предприятия не относятся: работники столовых, буфетов работники спортивных комплексов младший обслуживающий персонал (кладовщики, уборщицы производственных цехов и пр.) работники дома культуры |
| 96. | Факторы не влияющие на рост производительности труда: повышение квалификации работников механизация и автоматизация производства повышение цен на продукцию улучшение организации рабочих мест |
| 97. | Тарифная система оплаты труда не включает: тарифные ставки тарифные сетки тарифно-квалификационные справочники тарифно-справочные преискуранты |
| 98. | Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с: количеством изготовленной продукции количеством отработанного времени должностным окладом уровнем квалификации |
| 99. | Для повременной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с: количеством изготовленной продукции количеством отработанного времени должностным окладом уровнем квалификации |
| 100. | По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть: Условно-постоянными и условно-переменными |

| | |
|------|---|
| | Обязательными и вмененными Прямыми и косвенными |
| 101. | По каким признакам группируются учетные регистры? Место составления и назначение Внешний вид и назначение Объем информации и срок составления |
| 102. | Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к: Фактическим затратам на приобретение импортных товаров Операционным расходам Внереализационных расходам |
| 103. | Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в: Валюте Российских рублях Валюте и российских рублях |
| 104. | Что такое инвентаризация? Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации |
| 105. | Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете: 20 «Основное производство» 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» 91 «Прочие доходы и расходы» |
| 106. | Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление: По отношению к балансу В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет В зависимости от источников прихода операций |
| 107. | Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют: Балансом-брутто Балансом-нетто Предварительным балансом |
| 108. | Что такое статья баланса? Экономически однородные виды средств и источников Экономически однородные виды средств Экономически разнородные виды источников |
| 109. | По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы. Генеральные и единичные Сводные и единичные Общие и детальные |
| | Выбрать несколько ответов |
| 110. | К промышленно-производственному персоналу относятся: рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха работники столовой и подсобного хозяйства ИТР, работники охраны и ученики работники детского сада и базы отдыха |
| 111. | Существуют формы оплаты труда: сдельная повременная сдельно-повременная повременно-сдельная |
| 112. | Виды заработной платы: нормируемая ненормируемая |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------|
| | реальная номинальная | | | |
| 113. | Факторы, влияющие на производительность труда: автоматизация и механизация производственных процессов повышение уровня квалификации работников научная организация рабочих мест повышение заработной платы | | | |
| 114. | Основными мотивами трудовой деятельности являются: высокий жизненный уровень, обеспечиваемый высокой оплатой труда возможность внести свой вклад в дело, возможность самореализации как личности увеличение национального дохода страны удовлетворение потребностей общества | | | |
| 115. | К сдельной системе оплаты труда относится: сдельно-премиальная сдельно-прогрессивная сдельно-повременная сдельно- окладная | | | |
| 116. | К повременной системе оплаты труда относится: косвенная повременно-премиальная простая повременная аккордная | | | |
| Вопрос на сопоставление | | | | |
| 117. | Выберите правильное сопоставление | | | |
| 1 | Реальная заработная плата | А | сумма денег, получаемая работниками на руки | |
| 2 | Номинальная заработная плата | Б | форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работникам за фактически отработанное на производстве время | плата |
| 3 | Сдельная заработная плата | В | количество товаров и услуг, которые можно приобрести на полученную заработную плату | |
| 4 | Повременная заработная плата | Г | форма оплаты труда, при которой заработная плата начисляется работникам по заранее установленным расценкам за каждую единицу изготовленной продукции | плата |
| Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б | | | | |
| 118. | Выберите правильное сопоставление | | | |
| 1 | директор предприятия | А | рабочие | |
| 2 | бухгалтер | Б | служащие | |
| 3 | токарь | В | младший обслуживающий персонал | |
| 4 | уборщица | Г | инженерно-производственный персонал | |
| Ответ: 1-Г; 2-Б; 3-А; 4-В | | | | |
| Расположение в правильном порядке | | | | |
| Вставить пропущенное слово или число | | | | |
| 119. | Основными показателями производительности труда на уровне предприятия являются показатели выработки и _____ продукции Ответ: трудоемкости | | | |
| 120. | Кадры (персонал) предприятия – это _____, которая является активным элементом производительных сил общества | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Ответ введите словосочетанием</p> <p>Ответ: рабочая сила</p> |
| 121. | <p>Производственные фонды, в зависимости от способа перенесения своей стоимости на продукт, делятся на основные и _____</p> <p>Ответ: оборотные</p> |
| 122. | <p>Заработная плата является формой вознаграждения за _____</p> <p>Ответ: труд</p> |
| 123. | <p>Фонд оплаты труда представляет собой источник средств, предназначенных для выплаты _____ и выплат социального характера.</p> <p>Ответ: заработной платы</p> |
| 124. | <p>Основной вид премирования - выплата текущих _____</p> <p>Ответ: премий</p> |
| Задачи на 1-2 действия | |
| 125. | <p>Часовая ставка рабочего 30 руб. Норма времени на изготовление единицы продукции 2 часа. Расценка за единицу продукции 60 руб. (30 * 2). Рабочий изготовил 50 деталей.</p> <p>Решение 60 руб. * 50 деталей = 3000 р</p> <p>Ответ: 3000</p> |
| 126. | <p>Расценка за единицу продукции при норме 100 единиц 40 руб. Свыше 100 единиц расценка увеличивается на 10%. Фактически рабочий изготовил 120 единиц.</p> <p>Решение $40 * 100 + (40 * 110\% * 20) = 4880$ р</p> <p>Ответ: 4880</p> |
| 127. | <p>Расценка за единицу продукции 50 руб. По положению о премировании предприятия, в случае отсутствия брака выплачивается премия в размере 10% заработка. Фактически рабочий изготовил 80 единиц.</p> <p>Решение $50 * 80 + (4000 * 10\%) = 4400$ р</p> <p>Ответ: 4400</p> |
| 128. | <p>Должностной оклад инженера 50 000 р в месяц. Им отработано 20 дней из 23 по графику, но задание выполнено в соответствии с требованиями, за что предусмотрена дополнительная выплата в размере 4%. Рассчитайте месячную заработную плату инженера. Округление чисел до сотых.</p> <p>Решение Рассчитываем однодневную заработную плату инженера, исходя из оплаты и количества рабочих дней по графику: $O1=50\ 000/23=2\ 173,91$ р/день. Таким образом, за 20 отработанных дней заработок инженера составит: $O20=2\ 173,91 * 20=43\ 478,26$ руб. Премия в размере 4% составляет: $П=43\ 478,26 * 4/100=1\ 739,13$ р. Месячная заработная плата инженера складывается из оплаты за 20 отработанных дней и премии: $З=O20+П=43\ 478,26 + 1\ 739,13 =45\ 217,39$ р</p> <p>Ответ: 45 217,39</p> |
| 129. | <p>Определите часовую тарифную ставку рабочего и общую заработную плату, если индивидуальная сдельная расценка за единицу продукции – 23 руб., а на изготовление единицы продукции он затрачивает 15 минут. Всего в месяц рабочий производит 800 шт.</p> <p>Решение На изготовление единицы продукции затрачивается 15 мин./шт., т.е. 0,25 часа/шт. Рабочий за час сделает 4 детали. Следовательно, часовая тарифная ставка</p> |

составляет:
 Счас=23x4=92 р/час.
 Заработная плата рабочего равна:
 ЗП=800x23=18400 р

Ответ: 92 18400

Кейс - задание

130. На начало месяца задолженность по краткосрочным кредитам банка составляла =90.
 В течение месяца:
 1. Была погашена часть кредита с р/с =50
 2. Взята новая ссуда и зачислена на р/с =100
 Вывести обороты, подсчитать остатки, составить проводки.

Решение:

| | | |
|----------------|-------|--------|
| 1) Д90 К51=50 | 90П | |
| 2) Д76 К90=100 | | СН=90 |
| Д51 К76=100 | 1)=50 | 2)=100 |
| | | СК=140 |

131. Составить баланс по остаткам на счетах.

- 1) ОС=70
- 2) Расчеты с поставщиками=46
- 3) Материалы=38
- 4) Незавершенное пр-во=64
- 5) Готовая продукция=10
- 6) Товары отгруженные=44
- 7) Касса=2
- 8) Р/С=6
- 9) Расчеты с бюджетом=10
- 10) Оплата труда=40
- 11) Уставной фонд=80
- 12) Фонд спец. назнач.=58

Решение:

| А Баланс П | |
|------------|-----------|
| 1) 01=70 | 2) 60=46 |
| 3) 10=38 | 9) 68=10 |
| 4) 20=64 | 10) 70=40 |
| 5) 40=10 | 11) 85=80 |
| 6) 45=44 | 12) 88=58 |
| 7) 50=2 | |
| 8) 51=6 | |
| 234 | 234 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|--|-------|---------------|--|-------|--------------|--|------|------------|------|--|--|------|-------|--|--|-------|
| 132. | <p>На начало месяца прибыль предприятия составила=20. В течение месяца была получена прибыль: 1) От реализации продукции=10 2) От реализации НМА (нематер. активов)=5 3) Убыток от реализации ОС=3. Определить конечное сальдо по 80 сч., составить проводки по реализации. Решение:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: right;">80</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">СН=20</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">1) Д64 К80=10</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">1)=10</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">2) Д48 К80=5</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">2)=5</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">3) Д80 К47</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">3)=3</td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td></tr> <tr><td></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Об=3</td><td style="border-bottom: 1px solid black;">Об=15</td></tr> <tr><td></td><td style="border-bottom: 1px solid black;"></td><td style="border-bottom: 1px solid black;">СК=32</td></tr> </table> | 80 | | СН=20 | 1) Д64 К80=10 | | 1)=10 | 2) Д48 К80=5 | | 2)=5 | 3) Д80 К47 | 3)=3 | | | Об=3 | Об=15 | | | СК=32 |
| 80 | | СН=20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Д64 К80=10 | | 1)=10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Д48 К80=5 | | 2)=5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Д80 К47 | 3)=3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Об=3 | Об=15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | СК=32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Критерии и шкалы оценки кейс - задания:

Кейс – задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.

3.2 Собеседование (вопросы для зачета/дифференцированного зачета)

3.2.1 Вопросы для зачета/дифференцированного зачета

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 **Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

| Номер вопроса | Текст вопроса |
|---------------|--|
| 133. | Предмет и задачи курса «Экономика организации» |
| 134. | Основные фонды: сущность и назначение |
| 135. | Классификация основных фондов |
| 136. | Методы оценки основных фондов |
| 137. | Физический и моральный износ ОПФ |
| 138. | Сущность амортизации. Её назначение, величина и виды |
| 139. | Экономическое содержание, состав и структура оборотных средств. |
| 140. | Оборачиваемость оборотных средств, показатели оценки оборотных средств |
| 141. | Типы производства. |

| | |
|------|---|
| 142. | Формы производства. |
| 143. | История развития бухгалтерского учета. |
| 144. | Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. |
| 145. | Понятие о хозяйственном учете. |
| 146. | Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. |
| 147. | Требования к бухгалтерскому учету, его задачи. |
| 148. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета. |
| 149. | Классификация хозяйственных средств. |
| 150. | Предмет и метод бухгалтерского учета |

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| | |
|------|---|
| 151. | Издержки производства и обращения, их классификация. |
| 152. | Сущность себестоимости, ее виды и назначение. |
| 153. | Прибыль, её сущность и формирование. |
| 154. | Рентабельность продукции, предприятия. |
| 155. | Ценовая политика предприятия. Методы формирования цены. |
| 156. | Виды цен. |
| 157. | Документирование хозяйственных операций. |
| 158. | Инвентаризация. |
| 159. | Строение счета. |
| 160. | Активные, пассивные и активно-пассивные счета. |
| 161. | Синтетические и аналитические счета. |
| 162. | План счетов бухгалтерского учета |
| 163. | Классификация счетов. |
| 164. | Метод двойной записи. |
| 165. | Структура бухгалтерского баланса. |

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| № задания | Вопросы к контрольной работе |
|-----------|--|
| 166. | Структура организации (гостиницы), ее элементы. |
| 167. | Заработная плата, ее виды. |
| 168. | Формы и системы заработной платы |
| 169. | Тарифная и бестарифная система оплаты труда |
| 170. | Производительность труда. |
| 171. | Показатели измерения производительности труда. |
| 172. | Сущность и значение повышения производительности труда. |
| 173. | Качество продукции. Система показателей качества продукции. |
| 174. | Капитальные вложения, удельные капитальные вложения. |
| 175. | Показатели экономической эффективности: абсолютная и сравнительная. |
| 176. | Эффективность производства, показатели определения эффективности производства и труда. |
| 177. | Пути повышения эффективности производства. |
| 178. | Учетные регистры. |
| 179. | Формы бухгалтерского учета. |

| | |
|------|---|
| 180. | Способы исправления ошибок в учетных регистрах. |
| 181. | Организация работы аппарата бухгалтерии. |
| 182. | Права и обязанности главного бухгалтера. |
| 183. | Учетная политика предприятия. |
| 184. | Учет процесса снабжения. |
| 185. | Учет процесса производства. |
| 186. | Учет процесса реализации (продажи). |

Критерии и шкалы оценки собеседования (дифференцированного зачета):

Отлично - обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект

Хорошо - обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект

Удовлетворительно - обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект

Неудовлетворительно - обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой

3.3 Задания для практических работ

3.3.1 Тематика практических работ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

| № задания | Тематика практических занятий |
|-----------|---|
| 187. | Основные понятия: отрасль, предприятие. |
| 188. | Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. |
| 189. | Объекты бухгалтерского учета. |
| 190. | Оптимизация затрат ресурсов с учетом политики ресурсосбережения. |
| 191. | Предпринимательство в профессиональной деятельности. |
| 192. | Способы и приемы решения бухгалтерских задач. Основные элементы и методы бухгалтерского учета. |
| 193. | Бухгалтерские проводки, их классификации. |
| 194. | Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда |
| 195. | Расчёт объёма реализации основных услуг. |
| 196. | Расчёт объёма реализации |
| 197. | Расчёт объёма реализации дополнительных услуг |
| 198. | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. |
| 199. | Бухгалтерский баланс его содержание и строение |
| 200. | Формы бухгалтерской отчетности. |
| 201. | Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив баланса. Структура и содержание актива и пассива баланса. |

| | |
|------|---------------------------|
| 202. | Бухгалтерская отчетность. |
|------|---------------------------|

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| № задания | Тематика практических занятий |
|-----------|---|
| 203. | Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. |
| 204. | Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. |
| 205. | Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. |
| 206. | Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости |
| 207. | Оценка потребности в оборотных средствах |
| 208. | Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. |
| 209. | Планирование фонда рабочего времени и численности персонала |
| 210. | Планирование фонда заработной платы. |
| 211. | Расчёт заработной платы |
| 212. | Учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 213. | Первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции. |
| 214. | Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей |
| 215. | Обязательные удержания; налог на доходы с физических лиц. Удержания по исполнительным листам. |

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| № задания | Тематика практических занятий |
|-----------|---|
| 216. | Расчет сметы цеховых расходов |
| 217. | Расчет полной себестоимости объема выпущенной продукции |
| 218. | Расчет калькуляции затрат на выпуск единицы продукта |
| 219. | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчетной бухгалтерской документации. |
| 220. | Формы первичного учета |
| 221. | Определение цены по системе «Директ-костинг» |
| 222. | Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице |
| 223. | Учет выручки от услуг по проживанию. |
| 224. | Расчёт чистой прибыли и рентабельности. |

| | |
|------|---|
| 225. | Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы |
| 226. | Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг |
| 227. | Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. |

Критерии оценки практических заданий:

Оценка «5» (отлично) выставляется за работу, выполненную полностью, без ошибок;

Оценка «4» (хорошо) выставляется за работу, выполненную полностью, но если в ней имеется не более двух негрубых ошибок и одного недочета или не более трех-четырёх недочетов;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за работу, в которой правильно выполнено не менее 1/2 всего объема;

Оценка «2» (плохо) выставляется за работу, в которой правильно выполнено менее 1/2 всего объема или материал изложен бессистемно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;
- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию и с учетом написания контрольной работы.

Оценка по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

4.1. Уровни освоения компетенций

Оценки «отлично» и «хорошо» соответствуют повышенному уровню сформированности компетенций, оценка «удовлетворительно» соответствует «базовому» уровню сформированности компетенций, оценка «неудовлетворительно» - свидетельствует о том, что компетенция не освоена.

5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критерием и шкал оценки

| Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций) | Предмет оценки или (продукт процесс) | Показатель оценки | Критерии оценивания сформированности компетенций | Шкала оценивания | |
|--|---|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------------|
| | | | | Академическая оценка | Уровень освоения компетенции |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | | | | | |
| <p>Знать: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;</p> | <p>Нахождение и выделение видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;</p> | <p>Результаты тестирования</p> | <p>Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 75-84,99% вопросов</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов</p> | 2 | Не освоена |
| | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Собеседование (зачет, экзамен)</p> | <p>Обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой</p> | 2 | Не освоена / недостаточный |
| | | | <p>Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект</p> | 3 | Освоена / базовый |
| | | | <p>Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для</p> | 4 | Освоена / повышенный |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------------------------|
| <p>виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; методы и формы оплаты труда видов.</p> <p>виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами</p> | | | <p>системного взгляда на изучаемый объект</p> | | |
| | | | <p>Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект</p> | 5 | Освоена / повышенный |
| <p>Уметь: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах персонала и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; использовать различные способы и приемы решения бухгалтерских задач, основные элементы и методы бухгалтерского учета; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; рассчитывать объем реализации основных услуг; рассчитывать объем реализации дополнительных услуг;</p> | <p>Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по оценке современной экономической ситуации</p> | <p>Собеседование (вопросы к практикам работам, решение задач)</p> | <p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | <p>Обучающийся не умеет определять экономические показатели</p> | 2 | Не освоена |
| | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Кейс-задания</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | <p>достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично решена, правильная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса. | 2 | Не освоена |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | | | | | |
| <p>Знать: содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их</p> | <p>Нахождение и выделение современных средств и устройств информатизации; содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг,</p> | <p>Результаты тестирования</p> | <p>Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | <p>Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов</p> | 2 | Не освоена |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------|
| <p>составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования; содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> | <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;</p> | | | | |
| | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Собеседование (зачет, экзамен)</p> | <p>обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой</p> | 2 | Не освоена / недостаточный |
| | | | <p>Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект</p> | 3 | Освоена / базовый |
| | | | <p>Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект</p> | 4 | Освоена / повышенный |
| | | | <p>Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект</p> | 5 | Освоена / повышенный |
| <p>Уметь: применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре</p> | <p>Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</p> | <p>Собеседование (вопросы к практическим работам, решение задач)</p> | <p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|------------------------------|
| <p>основных и дополнительных услуг; рассчитывать среднегодовую стоимость основных фондов; рассчитывать показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;</p> | <p>по оценке современной экономической ситуации применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> | | <p>Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | <p>Обучающийся не умеет определять экономические показатели</p> | 2 | Не освоена |
| | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Кейс-задания</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно</p> | 2 | Не освоена |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|
| | | | решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса. | | | |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | | | | | | |
| <p>Знать: специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> | <p>Определять специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; методы управления продажами; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> | <p>Результаты тестирования</p> | <p>Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов</p> | 5 | Освоена на повышенном уровне | |
| | | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов</p> | 4 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | | <p>Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов</p> | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | | <p>Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов</p> | 2 | Не освоена |
| | | <p>Собеседование (зачет, экзамен)</p> | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой</p> | 2 | Не освоена / недостаточный |
| | | <p>Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного</p> | | 3 | Освоена / базовый | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | взгляда на изучаемый объект | | | |
| | | | Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект | 4 | Освоена / повышенный | |
| | | | Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект | 5 | Освоена / повышенный | |
| <p>Уметь:</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>рассчитывать оплату труда работников гостиницы;</p> <p>рассчитывать смету цеховых расходов;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.</p> <p>рассчитывать чистую прибыль и рентабельность;</p> <p>рассчитывать стоимость проживания гостя в гостинице.</p> | <p>Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по оценке современной экономической ситуации</p> | <p>Собеседование (вопросы к практическим работам, решение задач)</p> | Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы | 5 | Освоена на повышенном уровне | |
| | | | Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы | 4 | Освоена на повышенном уровне | |
| | | | Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы | 3 | Освоена на базовом уровне | |
| | | | Обучающийся не умеет определять экономические показатели | 2 | Не освоена | |
| | | <p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Кейс-задания</p> | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса. | 5 | Освоена на повышенном уровне |
| | | | | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, | 4 | Освоена на повышенном уровне |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------|
| | | | приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса. | | |
| | | | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов. | 3 | Освоена на базовом уровне |
| | | | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса. | 2 | Не освоена |