

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛО-  
ГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

« 26 » 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование в сфере обслуживания**

Специальность  
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника  
Специалист по гостеприимству

Разработчик

\_\_\_\_\_

25.05.2022г.

Сушкова Т.А.

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии

(наименование ЦК, являющейся ответственной за данную специальность, профессию)

\_\_\_\_\_

25.05.2022 г.

Сушкова Т.А.

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины ОП 10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области: 33Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Дисциплина направлена на решение задач следующего вида профессиональной деятельности:

-организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14Гостиничное дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552 с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

знать:

- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- функции и виды бизнес – планов, цели их разработки;
- современные методики бизнес – планирования;
- особенности бизнес - планирования в российской экономике.

уметь:

- осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия сферы обслуживания;
- проводить технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес – проекта.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи

		и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Практический опыт: планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла и изучается в 6 семестре 3 года обучения.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_80\_\_ ак. ч.

Вид учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		6
Общая трудоемкость дисциплины	80	80
<b>Контактная работа</b> , в т.ч. аудиторные занятия	66	66
Лекции	38	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	20	20
Практические занятия	28	28
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	28	28
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	6	<b>Экзамен/6</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	8	8
Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	2	2
Оформление отчета по практическим занятиям	4	4
Подготовка к экзамену	2	2

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, Ак. часы	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Основы бизнес-планирования	<p>Сущность планирования и плана.</p> <p>Типы планирования и виды планов. Подходы к организации планирования. Принципы планирования.</p> <p>Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Структура и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане. Характеристики процесса бизнес-планирования.</p> <p>Методы планирования и прогнозирования. Информационное обеспечение планирования. Особенности бизнес-планирования в российской экономике.</p> <p>Понятие бизнес-идеи. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.</p>	12	20

2	Технология бизнес - планирования	<p>Титульный лист, оглавление, резюме, краткое содержание.</p> <p>Общее описание компании.</p> <p>Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов.</p> <p>План продаж. Стратегия маркетинга.</p> <p>Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение.</p> <p>Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала.</p> <p>План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта.</p> <p>Виды рисков и методы их снижения.</p> <p>Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов.</p>	14	28
---	----------------------------------	--	----	----

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч.		СРО, ак. ч
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Основы бизнес - планирования	8	8		12	4
2	Технология бизнес - планирования	10	12		16	4
	<i>Консультации текущие</i>	-				
	<i>Контрольная работа</i>	-				
	<i>Экзамен</i>	6				

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, Ак. час.
1	Основы бизнес - планирования	Планирование как инструмент управления бизнесом.	2
		*Методология и организация планирования.	2
		Стратегическое планирова-	2

		ние и бизнес-план.	
		*Методическое и информационное обеспечение планирования.	4
		*Бизнес-идея как инновационный замысел.	2
		Общие требования к разработке бизнес-плана.	2
		Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	2
2	Технология бизнес - планирования	Описание бизнеса.	2
		Анализ рынка.	2
		*План маркетинга.	2
		План производства.	2
		Организационный план.	2
		*Финансовый план.	4
		*Методы анализа и оценки проектов.	2
		Анализ и оценка рисков.	2
		*Современные информационные технологии в бизнес-планировании.	4

\*в форме практической подготовки

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Ак. час
1	Основы бизнес - планирования	*Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов.	2
		*Формирование концепции проектного предложения (бизнеса)	4
		*Решение ситуационных задач	2
		*Выбор стратегического направления развития предприятия, определение основных целей и задач.	4
2	Технология бизнес - планирования	*Расчет первичных планов и потока денежных средств	4
		*Анализ и оценка ликвидности, деловой активности и рентабельности.	2
		*Анализ чувствительности проекта. Оценка основных факторов риска.	4

		*Оценка эффективности участия инвесторов.	2
		*Презентация инвестиционного предложения.	4

\*в форме практической подготовки

### 5.2.3 Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, Ак. чёас
1	Основы бизнес – планирования	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию) Оформление отчета по практическим занятиям Подготовка к экзамену	4
2	Технология бизнес - планирования	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию) Оформление отчета по практическим занятиям Подготовка к экзамену	4

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

### 6.1. Основная литература

1. Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Текст]: учеб. пособие -Воронеж: ВГУИТ, 2018.

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник - Москва : Дашков и К°, 2019

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=573394](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573394)

### 6.2. Дополнительная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова – Ставрополь : Секвойя, 2017.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=485037](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485037)

2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник – Москва : Университет Синергия, 2021.

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=602851](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602851)

### 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. **Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания:** методические указания к выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» / Т. А. Сушкова; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж: ВГУИТ, 2018.

<http://biblos.vsuet.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5642>.

### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsuet.ru/megapro/web">http://biblos.vsuet.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gow.ru">http://minobrnauki.gow.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="http://education.vsuet.ru">http://education.vsuet.ru</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsuet.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет экономики и бухгалтерского учета	Проектор Epson EB-W9 – 1 шт. Крепление проектора потолочное универсальное IC-PR-1t Titanium – 1 шт.	Microsoft Windows7 ;
--	--	----------------------

(ауд.9)	Экран настенный Screen Media MW 153x153 – 1шт. Ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW\Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт. Информационные стенды, справочные материалы. Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя.	Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
---------	--	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	---

## 8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 10 Бизнес-планирование в сфере обслуживания**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	<p>Практический опыт: планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;</p>

		Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж;
--	--	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; функции и виды бизнес – планов, цели их разработки; -современные методики бизнес – планирования; особенности бизнес - планирования в российской экономике.

уметь осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия сферы обслуживания;  
-проводить технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес – проекта.

#### **Содержание разделов дисциплины:**

Сущность планирования и плана. Типы планирования и виды планов. Подходы к организации планирования. Принципы планирования. Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Функции и виды бизнес – планов, цели их разработки. Современные методики бизнес – планирования. Структура и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане. Характеристики процесса бизнес - планирования. Методы планирования и прогнозирования. Информационное обеспечение планирования. Особенности бизнес - планирования в российской экономике. Понятие бизнес-идеи. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.

Титульный лист, оглавление, резюме, краткое содержание. Общее описание компании. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга. Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков и методы их снижения. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов.

**Лист актуализации действующей РП**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

**Направленность (профиль) подготовки**

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) подготовки)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки/  
специальности \_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки/  
специальности \_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Действителен на 20\_\_/20\_\_ учебный год без изменений**

РП пересмотрена и одобрена методической комиссией

протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



## ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень измененных пунктов