

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Василенко В.Н.

« 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в **области** организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими видами деятельности:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников при освоении данной дисциплины являются:

-товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
-услуги, оказываемые сервисными организациями;
-первичные трудовые коллективы.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
-план счетов, объекты бухгалтерского учета;
-бухгалтерскую отчетность.

Вариативная часть:

-документацию хозяйственных операций;
-учет товаров и тары;
-порядок, документальное оформление, составление отчетов о товародвижении; учет товарных потерь;
-порядок проведения инвентаризации;
-учет денежных средств;
-правила ведения расчетных и кассовых операций; основные виды и формы безналичных расчетов;
-учет расчетов с покупателями и заказчиками, с бюджетом, дебиторами, кредиторами, по оплате труда;
-структуру доходов, расходов и финансовых результатов.

уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия;
-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

Вариативная часть:

-документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
-оформлять документы по движению товарно-материальных ценностей, наличных денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;

- составлять расчеты по налогам;
- определять финансовый результат.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
		Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; <i>структуру доходов, расходов и финансовых результатов</i>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; <i>составлять расчеты по налогам</i> .
		Знания: методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись операций на счетах бухгалтерского учета; <i>правила ведения расчетных и кассовых операций; основные виды и формы безналичных расчетов</i>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: <i>использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности.</i>
		Знания: бухгалтерскую отчетность; <i>документацию хозяйственных операций</i>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия .
		Знания: план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность; <i>учет расчетов с покупателями и заказчиками, с бюджетом, дебиторами, кредиторами, по оплате труда</i>
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: <i>использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности</i> .
		Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; <i>правила ведения расчетных и кассовых операций; основные виды и формы безналичных расчетов;</i>
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Умения: <i>оформлять документы по движению товарно-материальных ценностей, наличных денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов.</i>
		Знания: методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; <i>учет товаров и тары</i>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других	Умения: участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <i>определять финансовый результат</i>
		Знания: план счетов, объекты бухгалтерского учета; <i>порядок проведения инвентаризации; порядок, документальное оформление, составление отчетов о товародвижении; учет</i>

	материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<i>товарных потерь</i>
--	--	------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается в 4 и 5 семестрах 2 и 3 годах обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 177 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч	
		4	5
Общая трудоемкость дисциплины	177	110	67
Контактная работа , в т.ч. аудиторные занятия	117	68	49
Лекции	64	42	22
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	32	20	12
Практические занятия	53	26	27
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	53	26	27
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный контрольный зачет, контрольная работа)		дифференцированный зачет	контрольная работа
<i>Самостоятельная работа:</i>	60	42	18
Подготовка реферата	8	6	2
Оформление отчета по практическим занятиям	14	12	2
Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию)	34	24	10
Подготовка к контрольной работе	4	-	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки

1	Основы бухгалтерского учета	<p>Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета на предприятии. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика предприятия. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Бухгалтерская запись. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Понятие оборотных ведомостей. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие учета процесса снабжения, учета процесса производства, учета процесса реализации, отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность, значение и классификация первичных документов. Документооборот, его правила. Документация хозяйственных операций;</p>	42	68
2	Бухгалтерский учет	<p>Учет товаров и тары; порядок, документальное оформление, составление отчетов о товародвижении; учет товарных потерь;</p> <p>Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Условия и порядок проведения инвентаризации.</p> <p>ведения расчетных и кассовых операций, основные виды и формы безналичных расчетов; учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда. Структура доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.</p>	18	49

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч.		СРО, ак. ч 60 час.
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Основы бухгалтерского учета	22	20		26	42
2	Бухгалтерский учет	10	12		27	18
	<i>Консультации текущие</i>	-				
	<i>Дифференцированный зачет</i>	-				

5.2.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость, ак. час
1	Основы бухгалтерского учета	Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	6
		*Правовая основа бухгалтерского учета	4
		Сущность и структура бухгалтерского баланса	10
		*Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	6
		План счетов бухгалтерского учета	2
		*Учет процесса снабжения	2
		*Учет процесса производства	2
		*Учет процесса реализации	2
		Бухгалтерские документы	2
		*Инвентаризация	2
		Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных записях	2
2	Бухгалтерский учет	*Формы бухгалтерского учета	2
		*Учет товарных операций в организациях	4
		Учет денежных средств и расчетных операций	2
		*Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4
		Учет основных средств и нематериальных активов	2
		*Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4
		Учет готовой продукции и ее реализация	2

		Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	2
		Бухгалтерская отчетность	2

*в форме практической подготовки

5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, ак. час
1	Основы бухгалтерского учета	*Группировка хозяйственных средств предприятия.	4
		*Составление бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс предприятия	4
		*Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись операций на счетах.	4
		*Оборотные ведомости по счетам синтетического учёта.	2
		*Учёт процесса снабжения.	2
		*Учёт процесса производства.	2
		*Учёт процесса реализации.	2
		*Заполнение бухгалтерских документов.	2
		*Исправление ошибок в учетных регистрах.	2
		*Заполнение форм бухгалтерского учета.	2
2	Бухгалтерский учет	*Оформление приходных и расходных документов на товары.	4
		*Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира. Составление платежного требования, поручения.	4
		*Начисление и расчет заработной платы.	4
		*Методы начисления амортизации.	4
		*Калькулирование себестоимости.	4
		*Решение сквозной задачи. Составление бухгалтерского баланса организации.	4
		Составление ф.№ 1 бухгалтерского баланса организации и ф. № 2 «Отчет о финансовых результатах».	3

*в форме практической подготовки

5.2.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. час
1	Основы бухгалтерского учета	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Подготовка реферата. Оформление отчета по практическим занятиям	42
2	Бухгалтерский учет	Проработка материалов по конспекту лекций, учебнику (подготовка к тестированию). Оформление отчета по практическим занятиям Подготовка к контрольной работе	18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО - М.: Юрайт, 2018, УМО.

2. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]– Минск: РИПО, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497481

3. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие: 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

4. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль [Электронный ресурс]– Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500628

6.2. Дополнительная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]– Москва: Дашков и К°, 2019. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496203

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник – Москва: Дашков и К°, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496141

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Бухгалтерский учёт: методические указания к выполнению самостоятельной

работы для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),
сост. В.М. Васинова. – Воронеж: ВГУИТ, 2021- [ЭИ].

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru/
Электронная библиотека ВГУИТ	http://biblos.vsu.ru/megapro/web
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	http://minobrnauki.gov.ru
Портал открытого on-line образования	http://npoed.ru
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов	http://www.ict.edu.ru/
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	http://education.vsu.ru

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – *н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.*

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

кабинет бухгалтерского учета (ауд. 9).	Локальная сеть, коммутатор D-Link DES-1016 с выходом в интернет; Компьютер в сборе в составе: Intel Core i3-540/4096/500/DVD-RW/GeForce CT220 – 8 шт.; Принтер лазерный HP Laser jet P-2035 A4 30 стр.в мин. – 1 шт.; Сканер HP Scanjet- 3110-1шт.; Мультимедиа проектор SANVO PLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000 – 1 шт.; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы;	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart;
--	---	---

	Комплект учебной мебели. Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя.	
--	--	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № ААА.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

8 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы (ОМ) для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины.**

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

АННОТАЦИЯ дисциплины ОП. 4 Бухгалтерский учет

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

- *внешнюю и внутреннюю среду организации.*

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

- *документально оформлять хозяйственные операции различного типа.*

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Основы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика. Нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов бухгалтерского учета.

Понятие учета процесса снабжения, процесса производства, реализации, их учет. Сущность, значение и классификация первичных документов. Документооборот, его правила.

Раздел 2: Бухгалтерский учет.

Особенности ценообразования в гостиничном сервисе. Внешняя и внутренняя среда организации.

Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Условия и порядок проведения инвентаризации. Переоценка товарно-материальных ценностей.

Учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов и расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Перечень компетенций		Этапы формирования компетенций
	Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
1	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- определять этапы решения задачи;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- составить план действия;</p> <p>- определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- реализовать составленный план;</p> <p>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
2	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: - определять задачи для поиска информации;</p> <p>- определять необходимые источники информации;</p> <p>- планировать процесс поиска;</p> <p>- структурировать получаемую информацию;</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска</p>
3	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p>

		личностное развитие.	- возможные траектории профессионального развития и самообразования
			Уметь:- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
4	ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать:- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
5	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать:- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
6	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать:- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.
7	ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать:- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
8	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать:- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

			<p>Уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
9	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать:- основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
10	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации <p>Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
			<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
11	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Знать: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
			<p>Уметь: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана

			<p>счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
			<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
7	ПК 1.4.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: - понятие и классификацию основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; <p>Уметь: - проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
			Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации
8	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Знать: - учет труда и его оплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов <p>Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов
			Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
9	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Знать: - виды и порядок налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <p>Уметь: - определять виды и порядок налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации

			<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
			<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
10	ПК. 3.3.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Знать: - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее –ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
			<p>Уметь: - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
			<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
11	ПК 4.1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное,

		<p>деятельности за отчетный период</p>	<p>бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
--	--	--	---

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/ процедура оценивания (способ контроля)
			Наименование	№№ заданий	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОК 1.	Тест	61-71	Уровневая шкала
		ОК 2.	Тест	72-91	Уровневая шкала
			<i>Собеседование (дифференцированный зачет)</i>	1-10	Проверка преподавателем ответа
		ОК 7.	Аудиторная контрольная работа	11-20	Проверка преподавателем ответа
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета	ОК 3.	Тест	92- 122	Уровневая шкала
			Аудиторная контрольная работа	31-45	Проверка преподавателем ответа
		ОК 7.	Аудиторная контрольная работа	21-30	Проверка преподавателем ответа
		ОК 4.	Тест	123-130	Уровневая шкала
			Аудиторная контрольная работа	46-60	Проверка преподавателем ответа
		ПК 1.3.	Выполнение практических работ	131- 138	Отчет по практической работе
			Решение типовых задач	146-154	Проверка на практических занятиях
		ПК 2.1.	Выполнение практических работ	139-145	Отчет по практической работе
			Решение типовых задач	155-160	Проверка на практических занятиях
			Бухгалтерский баланс	ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.3,	
	Методологические основы бухгалтерского учета.				
	Формы	ПК 3.1.,			

	бухгалтерского учета.	ПК 3.3, ПК 4.1.			
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК 3.1., ПК 3.3, ПК 4.1.			

3 Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

3.1 Вопросы к дифференцированному зачету (с 1-30), к аудиторной контрольной работе (с 31-60)

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка вопроса
ОК 2.	1.	Бухгалтерский учет: понятие, цели, задачи, объект и предмет учебной дисциплины.
	2.	Понятие и основные виды хозяйственного учета
	3.	Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика.
	4.	Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
	5.	План счетов бухгалтерского учета.
	6.	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись.
	7.	Виды хозяйственного учета.
	8.	Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.
	9.	Измерители, применяемые в учете.
	10.	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
	11.	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
	12.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
	13.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
	14.	Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
ОК 7.	15.	Понятие оборотных ведомостей
	16.	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
	17.	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
	18.	Учетная политика предприятия.
	19.	Документооборот, его правила
	20.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности

	21.	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
	22.	Условия обязательного проведения инвентаризации
	23.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
	24.	Порядок проведения инвентаризации.
	25.	Классификация бухгалтерских счетов.
	26.	Бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов.
	27.	Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.
	28.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
	29.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирующий способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно».
	30.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
ОК 3	31.	Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары. Торговые надбавки.
	32.	Материальная ответственность, ее документальное оформление
	33.	Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки торговли
	34.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций
	35.	Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета.
	36.	Учет расчетов с поставщиками подрядчиками
	37.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
	38.	Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами
	39.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
	40.	Оплата пособия по временной нетрудоспособности
ОК 4	41.	Порядок оплаты за дни очередного отпуска.
	42.	Виды удержания из заработной платы и их расчет.
	43.	Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда
	44.	Виды оценки основных средств
	45.	Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов
	46.	Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг), и их классификация
	47.	Состав материальных затрат и затрат на оплату труда
	48.	Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
	49.	Оценка и определение незавершенного производства
	50.	Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка
	51.	Документационное оформление отгрузки продукции
	52.	Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции работ и услуг
	53.	Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями
	54.	Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь
	55.	Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли
	56.	Учет кредитов банка и заемных средств

57.	Виды и назначение бухгалтерской отчетности
58.	Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления
59.	Бухгалтерский баланс предприятия (ф.№ 1)
60.	Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций (ф. № 2)

3.2 Банк тестовых заданий

Индекс компетенции	№ задания	Тестовое задание
ОК 1.	61.	Что понимается под хозяйственным учетом? а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством; б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации; в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.
	62.	Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе: а) бухгалтерского учета; б) статистического учета; в) оперативного учета.
	63.	Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета? а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни; б) документальное оформление экономических событий; в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
	64.	На какие виды подразделяется вся учетная информация? а) оперативная и бухгалтерская; б) бухгалтерская и статистическая; в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.
	65.	На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет? а) бухгалтерском и статистическом; б) бухгалтерском и оперативном; в) бухгалтерском.
	66.	Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации. а) депозитарии; б) аудиторские фирмы; в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.
	67.	Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом. а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы,

	<p>уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;</p> <p>б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;</p> <p>в) налоговая служба, органы статистики.</p>
68.	<p>Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации.</p> <p>а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;</p> <p>б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;</p> <p>в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.</p>
69.	<p>Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?</p> <p>а) трудовые и денежные;</p> <p>б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;</p> <p>в) натуральные и денежные.</p>
70.	<p>Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.</p> <p>а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;</p> <p>б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;</p> <p>в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.</p>
71.	<p>Функциями бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) контрольная и информационная;</p> <p>б) аналитическая и информационная;</p> <p>в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.</p>
72.	<p>Каковы основные принципы бухгалтерского учета?</p> <p>а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;</p> <p>б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;</p> <p>в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов,</p>

	временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.
73.	Что является предметом бухгалтерского учета? а) активы организации и их место в формировании общественного продукта; б) хозяйственные операции; в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.
74.	К объектам бухгалтерского учета относятся: а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы; б) активы и пассивы; в) активы, пассивы и финансовые результаты.
75.	Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как: а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов; б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой; в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.
76.	Внеоборотные активы организации представлены в учете: а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами; б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями; в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами
77.	Оборотные активы организации представлены в учете: а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках; б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве; в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.
78.	Что такое метод бухгалтерского учета? а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета; б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования; в) способы обобщения текущей учетной информации
79.	Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета. а) баланс, двойная запись, отчетность; б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция; в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

	80.	Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета. а) баланс; б) двойная запись; в) счета и двойная запись.
	81.	Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется: а) кредиторская; б) бухгалтерская; в) дебиторская.
ОК 2.	82.	Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется: а) инвентаризация; б) оценка; в) документация
	83.	Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей? а) резервный; б) добавочный; в) уставный.
	84.	Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года? а) долгосрочные; б) периодические; в) краткосрочные.
	85.	В чем состоит назначение бухгалтерского баланса? а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату; б) подтвердить наличие источников формирования активов организации; в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
	86.	Сколько разделов включает бухгалтерский баланс? а) четыре; б) пять; в) шесть.
	87.	Кем утверждается форма бухгалтерского баланса? а) приказом Минфина России; б) приказом МЧС России; в) постановлением Правительства РФ.
	88.	. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года? а) сводный; б) вступительный; в) заключительный
	89.	Что отражает вступительный баланс: а) имущество ликвидированной организации; б) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности; в) имущество организации в отчетном периоде.
	90.	Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей? а) ликвидационный баланс; б) баланс-нетто; в) баланс-брутто.
	91.	К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника?»

	<p>а) к первому – активному; б) ко второму – пассивному; в) к четвертому – пассивно-активному.</p>
92.	<p>К какому типу относится хозяйственная операция: «Из Сбербанка получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?</p> <p>а) к первому; б) ко второму; в) к третьему.</p>
93.	<p>К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?</p> <p>а) к первому; б) ко второму; в) к четвертому.</p>
94.	<p>К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена на выплату дивидендов акционерам»?</p> <p>а) к первому; б) ко второму; в) к третьему.</p>
95.	<p>К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?</p> <p>а) к первому; б) ко второму; в) к третьему.</p>
96.	<p>Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:</p> <p>а) унификацию первичных учетных документов; б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам; в) систему счетов и двойной записи.</p>
97.	<p>Что такое счет в бухгалтерском учете?</p> <p>а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций; б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств; в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.</p>
98.	<p>Двойная запись – это способ:</p> <p>а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций; б) удобства регистрации экономических событий; в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.</p>
99.	<p>Дайте определение бухгалтерской проводки:</p> <p>а) отражение на счетах хозяйственных операций; б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа; в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции</p>
100.	<p>Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?</p>

		<p>а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;</p> <p>б) разновидностью аналитического счета;</p> <p>в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.</p>
	101.	<p>Оборотная ведомость является способом обобщения:</p> <p>а) бухгалтерской документации;</p> <p>б) показателей счетов;</p> <p>в) бухгалтерских проводок.</p>
ОК 3.	102.	<p>Синтетические учет ведется:</p> <p>а) на аналитических счетах;</p> <p>б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;</p> <p>в) синтетических счетах.</p>
	103.	<p>Аналитические счета служат для:</p> <p>а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;</p> <p>б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;</p> <p>в) расчетов с покупателями.</p>
	104.	<p>Активно-пассивным является счет:</p> <p>а) «Расчетный счет»;</p> <p>б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p>
	105.	<p>Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:</p> <p>а) активными;</p> <p>б) активно-пассивными;</p> <p>в) пассивными.</p>
	106.	<p>Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:</p> <p>а) по дебету одного и кредиту другого счета;</p> <p>б) два счета по дебету и два по кредиту;</p> <p>в) один счет по дебету и два по кредиту.</p>
	107.	<p>Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:</p> <p>а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;</p> <p>б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;</p> <p>в) по дебету одного и кредиту другого счета.</p>
	108.	<p>Документ – это:</p> <p>а) письменное доказательство, характеризующее хозяйственную операцию и отражающее ее основные реквизиты;</p> <p>б) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции или право на его совершение;</p> <p>в) а + б.</p>
	109.	<p>Документация – это:</p> <p>а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;</p> <p>б) измеритель хозяйственной операции;</p> <p>в) основа информационной системы организации</p>
	110.	<p>В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:</p> <p>а) допускаются;</p> <p>б) допускаются только в банковских и кассовых документах;</p> <p>в) не допускаются.</p>

111.	Кто несет ответственность за сохранность первичных документов? а) Главный бухгалтер. б) Руководитель. в) Кассир
112.	В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае? а) Исправить ошибочную запись, согласно правилам исправления ошибок в документах. б) Составить новый документ. в) Заштриховать и написать правильно.
113.	По назначению документы подразделяются на: а) сводные, накопительные, разовые, комбинированные; б) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления; в) распорядительные, оправдательные (исполнительные), бухгалтерского оформления, комбинированные.
114.	Обязательные инвентаризации проводятся: а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; в) при смене материально ответственных лиц.
115.	Для проведения инвентаризации в организации создается: а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия; б) постоянно действующая общественная инвентаризационная комиссия; в) постоянно действующая административная инвентаризационная комиссия.
116.	Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии: а) главного бухгалтера; б) материально ответственных лиц; в) представителя вышестоящей организации; г) руководителя организации.
117.	При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется: а) инвентаризационная опись; б) инвентаризационная ведомость; в) инвентаризационный отчет.
118.	Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете: а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»; б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».
119.	В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования: а) реальность и единство; б) полнота; в) единообразие и реальность.
120.	Под полной фактической себестоимостью продукции понимают: а) сметную себестоимость производства и реализации; б) фактическую себестоимость производства и продажи; в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

	121.	Под прямыми расходами на производство продукции понимают: а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий; б) расходы, возникшие в конкретном цехе; в) все производственные расходы.
	122.	Под косвенными расходами понимают: а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий; б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий; в) расходы, возникшие в конкретном цехе.
ОК 7.	123.	В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования: а) реальность и единство; б) полнота; в) единообразии и реальность.
	124.	Готовая продукция – это продукция: а) выпущенная из производства и сданная на склад; б) отгруженная покупателям; в) оплаченная покупателями.
	125.	Готовая продукция на счетах отражается по: а) договорным ценам; б) фактической производственной себестоимости; в) фактической себестоимости
	126.	На счете «Продажи» – исчисляется: а) фактическая производственная себестоимость проданной продукции; б) учетная оценка; в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.
	127.	Что такое калькуляционная единица? а) элемент метода бухгалтерского учета; б) объект калькулирования; в) измеритель объекта калькулирования.
	128.	Какие бывают калькуляции? а) плановые и отчетные; б) нормативные, плановые и отчетные; в) нормативные и отчетные.
	129.	Имеет ли счет 90 «Продажи» остаток на отчетную дату? а) да, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике; б) нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике; в) нет; г) да.
	130.	Бухгалтерская отчетность представляет: а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг); б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации; в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
	131.	. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность? а) руководитель организации; б) главный бухгалтер организации; в) руководитель и главный бухгалтер организации.
		132.

	считается: а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года; б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года; в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.
133.	Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год? а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно; б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года; в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;
134.	Что подразумевает понятие «учетная политика организации»: а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году; б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров; в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.
135.	Кем формируется учетная политика организации? а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем; б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем; в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.
136.	Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации? а) да; б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета; в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
137.	С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации? а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами; б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации; в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.
138.	Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности? а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской

		Федерации; б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; в) да.
139.		С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией? а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности; б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции; в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).
140.		Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета а) да; б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации; в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

3.3. Задания для проведения практических работ

Индекс компетенции

141.

ПК.1.3.

Практическая работа № 1,2

ГРУППИРОВКА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель работы: сгруппировать хозяйственные средства предприятия по составу и размещению и по источникам их образования.

Порядок выполнения работы

Задание.

1. Сгруппировать хозяйственные средства хлебозавода по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы, р.					Общая сумма, р.
	2	3	4	5	6	
1						8
I. Основные средства						
1. Здания						
2. Сооружения						
3. Машины и оборудование						
4. Транспортные средства						
5. Производственный инвентарь						
6. Хозяйственный инвентарь						
Итого по разделу I						
II. Оборотные средства						
1. Основные материалы						
2. Вспомогательные материалы						
3. Топливо						
4. Незавершенное производство						

5. Готовая продукция						
6. Товары отгруженные						
7. Касса						
8. Расчеты с покупателями						
9. Расчетный счет						
10. Расчеты с подотчетными лицами						
Итого по разделу II						
Всего хозяйственных средств						

2. Сгруппировать хозяйственные средства хлебозавода на 1 апреля 20_г. по источникам их образования в таблице следующей формы:

Наименование разделов и источников средств 1	Частные суммы, р.			Общая сумма (2+3+4), р. 5
	2	3	4	
I. Источники собственных средств				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
Итого по разделу I				
II. Источники привлеченных средств				
1. Долгосрочные кредиты банков				
2. Краткосрочные кредиты банков				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными кредиторами				
Итого по разделу II				
Всего источников средств				

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные

Хозяйственные средства хлебозавода на 1 апреля 20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных	Сумма, р.									
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
1	2	3	4	5	6	7					
1	Мука пшеничная	69000	75900	62100	83490	74520	72450	83490	714150	918390	782460
2	Соль поваренная	1000	1100	900	1210	1080	1050	1210	1035	1331	1134
3	Хлеб «Ларницкий»	25000	27500	22500	30250	27000	26250	30250	258750	332750	283500
4	Бензин	13200	14520	11880	15972	14256	13860	15972	13662	17569.2	14968.8
5	Компьютер	5850	6435	5265	7078.5	6318	6142.5	7078.5	6054.75	7786.35	6633.9
6	Автомобили	82000	90200	73800	99220	88560	86100	99220	84870	109142	92988
7	Масло машинное	4200	4620	3780	5082	4536	4410	5082	4347	5590.2	4762.8
8	Несгораемый шкаф	7000	7700	6300	8470	7560	7350	8470	7245	9317	7938
9	Здание основного	18000	19800	16200	21780	19440	18900	21780	186300	239580	204120
10	Сахар	30000	33000	27000	36300	32400	31500	36300	31050	39930	34020
11	Здание склада	50000	55000	45000	60500	54000	52500	60500	51750	66550	56700
12	Батон «Нарезной»	12000	13200	10800	14520	12960	12600	14520	124200	159720	136080
13	Столы конторские	7500	8250	6750	9075	8100	7875	9075	7762.5	9982.5	8505

14	Пряники	12000	13200	10800	14520	12960	12600	14520	12420	15972	13608
15	Автомобили	11700	12870	10530	14157	12636	12285	14157	121095	155727	132678
16	Тестомесильное оборудование	10400	11440	93600	12584	1123	10920	12584	107640	138424	117936
17	Денежные средства на расчетном счете	32500	35750	29250	39325	35100	34125	39325	336375	432575	368550
18	Шкафы конторские	8800	9680	7920	10648	9504	9240	10648	9108	11712,8	9979,2
19	Ленги в кассе	4000	4400	3600	4840	4320	4200	4840	4140	5324	4536
20	Здание котельной	60000	66000	54000	72600	64800	63000	72600	62100	79860	68040
21	Тряпки для обтирки машин	104	114,4	93,6	125,84	112,32	109,2	125,84	107,64	138,42	117,94
22	Здание	1200	1320	1080	1452	1296	12600	14520	124200	159720	136080
23	Тесто слобное	50000	55000	45000	60500	54000	52500	60500	51750	66550	56700
24	Аванс, выданный на командировку	4500	4950	4050	5445	4860	4725	5445	4657,5	5989,5	5103
25	Тестоделители	50000	55000	45000	60500	54000	52500	60500	517500	665500	56700
26	Здание	28000	30800	25200	33880	30240	29400	33880	289800	372680	31752
27	Аванс на хозяйственные расходы коменданту — завхозу Маркову Н.Я.	150	165	135	181,5	162	157,5	181,5	155,25	199,65	170,1
28	Товары, отгруженные	18500	20350	16650	22385	19980	19425	22385	19147,5	24623,5	20979
29	Упаковочное	15000	16500	13500	18150	16200	15750	18150	155250	199650	170100
30	Мука пшеничная 1	30000	33000	27000	36300	32400	31500	36300	310500	399300	340200
31	Тесто в формах для	14000	15400	12600	16940	15120	14700	16940	14490	18634	15876
32	Дрожжевое тесто	75680	83248	68112	91572	81734	79464	91572	78328,8	100730	85821
33	Растительное	16000	17600	14400	19360	17280	16800	19360	165600	212960	181440
34	Разное	42000	46750	38250	51425	45900	44100	51425	439875	565675	481950
35	Разные вспомогательные материалы	12500	13750	11250	15125	13500	13125	15125	12937,5	16637,5	14175

Примечание. К основным средствам на фабрике условно относятся объекты стоимостью 9000 р. за объект и более.

**Источники образования хозяйственных средств
хлебозавода на 1 апреля 20__ г.**

№ п/п	Наименование источников	Сумма, р.									
		1 вариант	2 варианта	3 варианта	4 варианта	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 варианта	10 вариант
1	Ссуды банков до	42000	46200	37800	50820	45360	44100	50820	43470	55902	47628
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за	45000	49500	40500	54450	48600	47250	54450	46575	59895	51030
3	Уставный капитал	42000	46200	378000	508200	45360	44100	5082000	4347000	559020	4762800
4		Добавочный	80000	88000	72000	96800	86400	84000	96800	82800	106480
5	Резервный капитал	60000	66000	54000	72600	64800	63000	72600	62100	79860	68040
6	Ссуды банков сроком более	70000	77000	63000	84700	75600	73500	84700	72450	93170	79380
7	Прибыль	41000	45100	36900	49610	44280	43050	496100	424350	54571	464940
8	Задолженность работникам по	22900	25190	20610	27709	24732	24045	277090	237015	30479	259686
9	Задолженность по социальному	75000	82500	67500	90750	81000	78750	90750	77625	99825	85050
10	Задолженность по	12000	13200	10800	14520	12960	12600	14520	12420	15972	13608

11	Задолженность разным кредиторам	38984	42882, 4	35085, 6	47170, 64	42102, 72	40933,	47170,6 4	40348,4 4	51887,	44207,8
----	------------------------------------	-------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------	--------------	--------------	--------	---------

Вопросы для контроля

1. Чем представлены хозяйственные средства предприятия?
2. Из чего состоят оборотные и внеоборотные активы?
3. Что является источниками образования хозяйственных средств предприятия?
 4. Что относится к собственному капиталу?
 5. Что относится к заемному капиталу?

Индекс компетенции

142.

ПК.1.3.

Практическая работа № 3

СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Цель работы: составить бухгалтерский баланс предприятия на основе предложенных хозяйственных средств предприятия и источников их формирования.

Порядок выполнения работы

Задание

Записать исходные данные в тетрадь согласно заданному варианту.

1. Составить баланс обувной фабрики на 1 марта 20__ г.
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Сделать вывод.

Исходные данные

**Состав и источники хозяйственных средств обувной фабрики на 1 марта 20__ г.
(р.)**

№ п/п	Хозяйственные средства и их источники	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уставный капитал	78000	390000	93600	70200	42120	52650	63180	546000	62400	35100
2	Наличные деньги в	1000	500	1200	900	540	675	810	700	800	450
3	Задолженность	17000	8500	20400	15300	9180	11475	13770	11900	13600	7650
4	Задолженность за	3000	1500	3600	2700	1620	2025	2430	2100	2400	1350
5	Вспомогательные	50200	251000	60240	45180	27108	33885	40662	351400	40160	22590
6	Топливо	175000	87500	21000	15750	94500	118125	141750	122500	14000	78750
7	Задолженность по соцстрахованию	8500	4250	10200	7650	4590	5738	6885,6	5950	6800	3825
8	Задолженность работникам по	34000	17000	40800	30600	18360	22950	27540	23800	27200	15300
9	Незавершенное	202000	101000	24240	18180	10908	136350	163620	141400	16160	90900
10	Основные средства	600000	300000	72000	54000	324000	405000	486000	420000	48000	27000
11	Основные	130000	650000	15600	11700	70200	877500	105300	910000	10400	58500
12	Прибыль отчетного года	120000	60000	14400	10800	64800	81000	97200	84000	96000	54000
13	Деньги на расчетном счете в	40000	20000	48000	36000	21600	27000	32400	28000	32000	18000

14	Задолженность поставщикам за	132000	66000	15840	11880	71280	89100	106920	92400	10560	59400
15	Краткосрочные ссуды банков	100000	50000	12000	90000	54000	67500	81000	70000	80000	45000
16	Готовые изделия	110500	55250	13260	99450	59670	74588	89505	77350	88400	49725
17	Долгосрочные ссуды банка	150000	75000	18000	13500	81000	101250	121500	105000	12000	67500
18	Товары, отгруженные	700000	350000	84000	63000	378000	472500	567000	490000	56000	31500
19	Полуфабрикаты собственного	82000	41000	98400	73800	44280	55350	66420	57400	65600	36900
20	Покупные полуфабрикаты	3000	6500	15600	11700	7020	8775	10530	9100	10400	5850
21	Задолженность бюджету по	6000	8000	19200	14400	8640	10800	12960	11200	12800	7200
22	Добавочный	3000	40000	96000	72000	43200	54000	64800	56000	64000	36000
23	Резервный капитал	615000	307500	738000	55	33210	415125	498150	430500	492000	277750
24	Резервы предстоящих	40000	20000	48000	36 000	21600	27000	32400	28000	32000	18000
25	Доходы будущих периодов	2000	10000	24000	18000	10800	13500	16200	14000	16000	9000
26	Резервы по сомнительным	3000	15000	36000	27000	16200	20250	24300	21000	24000	13500

Вопросы для контроля

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Что понимается под активом и пассивом баланса?
3. Что понимается под статьей баланса?
4. Что такое валюта баланса?
5. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?

Индекс компетенции

143.

ПК.1.3.

Практическая работа № 4

ВЛИЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель работы: усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Порядок выполнения работы

Задание.

1. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе.

Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 апреля 20__ г, используя табл. 1 и 2.

Таблица 1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Общие изменения в бухгалтерском балансе

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
1	2	3	4
По всем разделам			
Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+; -)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

2. Проанализировать полученные результаты.
3. Сделать вывод.

Исходные данные
Бухгалтерский баланс ЗАО «Феникс» на 1 марта 200_ г.

Актив	Сумма, р.									
	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Внеоборотные активы:										
Основные средства	5000 00	51250 0	515 00 0	517 50 0	520 00 0	522 50 0	525 00 0	476 20 0	454 50 0	435 000
Итого по разделу I	5000 00	51250 0	51500 0	51750 0	52000 0	522 50 0	525 00 0	476 20 0	454 50 0	435 000
II. Оборотные активы:										
Запасы,	2300 00	23575 0	236 90 0	238 05 0	239 20 0	240 35 0	241 50 0	219 00 0	209 00 0	200 000
в т.ч.: сырье и материалы	1300 00	13325 0	13390 0	13455 0	13520 0	135 85 0	136 50 0	123 80 0	118 00 0	113 000
незавершенное производство	2000 0	20500	20600	20700	20800	20900	21000	19 000	18000	17 000
готовая продукция	8000 0	82000	82400	82 800	83200	83600	84000	76 200	73000	70 000
Денежные средства,	170 000	174 250	175 100	175 950	17680 0	177 65 0	178 50 0	162 00 0	154 40 0	148 000
в т.ч. касса	7 000	7 175	7 210	7 245	7 280	7 315	7 350	6 700	6 400	6 000
расчетный счет	1630 00	167 075	167 890	168 705	16952 0	170 335	171 150	155 300	148 000	142 000
Итого по разделу II	400 000	410 000	412 000	414 000	41600 0	418 00 0	420 00 0	381 00 0	363 40 0	348 000
Баланс	900 000	922 500	927 000	931 500	93600 0	940 500	945 000	857 200	817 900	783 000
Пассив	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
III. Капитал и резервы:										
Уставный капитал	2000 00	205 00 0	206 00 0	207 00 0	208 00 0	209 00 0	210 00 0	190 50 0	181 80 0	174 000
Нераспределенная прибыль	5000 0	51250	51500	51750	52000	52250	52500	47 000	45000	44 000
Итого по разделу III	2500 00	25625 0	25750 0	25875 0	26000 0	261 25 0	262 50 0	237 50 0	226 80 0	218 000

IV. Долгосрочные обязательства:										
Заемные средства	350000	358750	360500	362250	364000	365750	367500	330000	318000	300000
Итого по разделу IV	350000	358750	360500	362250	364000	365750	367500	330000	318000	300000
V. Краткосрочные обязательства										
Заемные средства	150000	153750	154500	155250	156000	156750	157500	142900	136400	130000
Кредиторская задолженность	150000	153750	154500	155250	156000	156750	157500	146800	136700	135000
В т.ч.: поставщики, подрядчики	80000	82000	82400	82800	83200	83600	84000	76000	72700	70000
по оплате труда	70000	71750	72100	72450	72800	73150	73500	70800	64000	65000
Итого по разделу V:	300000	307500	309000	310500	312000	313500	315000	289700	273100	265000
Баланс	900000	922500	927000	931500	936000	940500	945000	857200	817900	783000

Хозяйственные операции ЗАО «Феникс» за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3	Начислен единый социальный налог	?
4	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	90 000
9	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	3 600
12	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Вопросы для контроля

1. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
2. Что такое валюта баланса?
3. Почему бухгалтерский баланс является важным источником информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

Индекс компетенции
144.
ПК.1.3.

Практическая работа № 5, 6

СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель работы: открытие счетов бухгалтерского учета и отражение в них хозяйственных операций.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

1. Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта 20_ г. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма, открыть отдельный счет бухгалтерского учета.

2. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 20_ г. согласно заданному варианту.

3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета с указанием порядкового номера хозяйственных операций.

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные

Баланс кондитерской фабрики на 1 марта 20_ г.

АКТИВ		Сумма, р.	ПАССИВ		Сумма, р.
1	2	3	4	5	6
Основные средства	3020000	Уставный капитал	2922000		
Сырье и материалы	162000	Нераспределенная прибыль	250000		
Касса	1200	Расчеты с персоналом по оплате труда	220000		
Расчетные счета	371000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38000		
Расчеты с подотчетными лицами	3000	Краткосрочные ссуды банка	15600		
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	111600		
БАЛАНС	3557200	БАЛАНС	3557200		

Хозяйственные операции за март

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, р.									
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	3	4	5	6	7
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислены денежные средства в погашение задолжен-	85000	93500	42500	111600	74000	100000	96500	44500	114600	84000
2	Приходный кассовый ордер № 25 В кассу с расчетного счета поступили денежные средства для	150000	220000	250000	200000	219000	180000	225000	260000	190000	249000

3	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы зарплата рабочим и	15000 0	22000 0	25000 0	20000 0	21900 0	18000	22500	26000	19000	24900
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислены денежные средства в погашение	15600	15000	15400	15100	15300	15600	16000	12400	12300	16300
5	Приходный кассовый ордер № 26 Принята в кассу неиспользованная полотчетная сумма	1000	1200	800	950	600	1600	1300	850	900	500
6	Приходный ордер склада Поступили основные	19000	25000	15000	28000	20000	22000	26000	15500	28000	26000
7	Выписка из расчетного счета в банке Перечислены денежные средства с	19000	20000	15000	25000	20000	22000	21000	15500	26000	26000
8	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировочные	1200	1700	2000	1100	1700	2200	1800	2100	1200	1900

Вопросы для контроля

1. Что такое счет бухгалтерского учета?
2. Какие счета называются активными, а какие пассивными?
3. Как подсчитывается дебетовый и кредитовый оборот?
4. Как определяется конечное сальдо на счетах бухгалтерского учета?

Индекс компетенции

145.

ПК.1.3.

Практическая работа № 7,8

ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ ОПЕРАЦИЙ НА СЧЕТАХ

Цель работы: отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Порядок выполнения работы.

1. Ознакомиться с методическими указаниями.
2. Выполнить задание.
 1. Записать исходные данные в тетрадь.
 2. Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 1 сентября 200_ г.
 3. Записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь, согласно заданному варианту.
 4. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 200_ г.
 5. Составить баланс на 1 октября 200_ г.
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Сделать вывод.

Исходные данные

Вариант 1

Баланс швейной фабрики на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределенная прибыль	568000
Касса	700	Расчеты с персоналом по оплате труда	194400
Расчетные счета	748900	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	82000
Расчеты с подотчетными лицами	600	Расчеты с поставщиками	70000
Расчеты с дебиторами	4500	Расчеты с кредиторами	9100
БАЛАНС	7313900	БАЛАНС	7313900

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, р.
1	2	3
1	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70000
2	<i>Расходный кассовый ордер №5</i> Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	600
3	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114000
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено кредиторам в погашение задолженности	000
5	<i>Приходный кассовый ордер №2</i> Поступили с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы	194400
6	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	12000
7	<i>Расходный кассовый ордер №6</i> Выдана из кассы заработная плата	194400
8	<i>Приходный кассовый ордер №3</i> Поступило наличными от дебиторов	300
9	<i>Приходный ордер склада №5</i> Поступили материалы от поставщиков	156000
10	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Получена долгосрочная ссуда банка	1600000
11	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение	70000

Вариант 2

Баланс машиностроительного завода на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	6750600	Уставный капитал	7763260
Материалы	1135440	Резервный фонд	15000
Касса	1400	Нераспределенная прибыль	691600
Расчетные счета	898680	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	233280
Расчеты с подотчетными лицами	1700	Расчеты с поставщиками	84680
БАЛАНС	8787820	БАЛАНС	8787820

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, р.
1	2	3
1	<i>Приходный ордер склада № 10</i> Поступили материалы от поставщиков	17000
2	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	100000
3	<i>Расходный кассовый ордер № 2</i> Выдана из кассы подотчетная сумма	750
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	233280
5	<i>Приходный кассовый ордер № 3</i> Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	400
6	<i>Расходный кассовый ордер № 4</i> Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	233280
7	<i>Справка бухгалтерии</i> Отчислена прибыль в резервный фонд	50000
8	<i>Приходный ордер склада № 11</i> Поступили материалы от поставщиков	95000
9	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	90000

Вариант 3

Баланс обувной фабрики на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	570000	Уставный капитал	714000
Материалы	78100	Нераспределенная прибыль	29000
Касса	5000	Краткосрочные ссуды	9000
Расчетные счета	189700	Расчеты с поставщиками	16000
Расчеты с подотчетными лицами	1200	Расчеты с бюджетом	7860
Расчеты с разными дебиторами	260	Расчеты с персоналом по оплате труда	68400
БАЛАНС	844260	БАЛАНС	844260

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, р.
1	2	3
1	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка	9000
2	<i>Приходный кассовый ордер № 20</i> С расчетного счета в кассу поступили деньги на выплату заработной платы	68400
3	<i>Расходный кассовый ордер № 31</i> Выдана из кассы заработная плата	68400
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам	10000
5	<i>Расходный кассовый ордер № 32</i> Выдан из кассы аванс на командировку	2000
6	<i>Приходный кассовый ордер № 21</i> Принят в кассу остаток подотчетной суммы	800
7	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности бюджету	1250
8	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Получена краткосрочная ссуда банка	28000

9	Приходный ордер склада № 6 Оприходованы материалы, поступившие от поставщика	15000
---	---	-------

Вариант 4

Баланс мебельной фабрики на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	1250000	Уставный капитал	1522000
Материалы	24100	Нераспределенная прибыль	25000
Основное производство	27800	Расчеты с поставщиками	18000
Готовая продукция	15000	Расчеты с персоналом по оплате труда	23100
Касса	1200		
Расчетные счета	270000		
БАЛАНС	1588100	БАЛАНС	1588100

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, р.
1	Счет поставщика № 60 и приходный ордер № 40 Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	20000
2	Требования № 60 — 65 Отпущены в производство материалы	17000
3	Приходный кассовый ордер № 23 С расчетного счета по чеку № 213498 на заработную плату рабочим и служащим	23000
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности поставщикам	38000
5	Расходный кассовый ордер № 26 Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	23100
6	Наряды № 75-80 Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	12000
7	Накладные № 20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция	21000
8	Приходный ордер склада № 14 Поступили материалы от поставщика	18000
9	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы	15000

Вариант 5

Баланс ОАО «Инструменты» на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	580000	Уставный капитал	725000
Материалы	63000	Нераспределенная прибыль	60000
Незавершенное производство	93000	Расчеты с поставщиками	84000
Касса	2100	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	38600

Расчетные счета	180000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	12000
Расчеты с подотчетными лицами	1500		
БАЛАНС	919600	БАЛАНС	919600

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, р.
1	<i>Счет № 52 ОАО «Чермет», приходные ордера № 150 – 155</i> Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	45000
2	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности поставщикам	28000
3	<i>Требования на материалы № 15 - 20</i> Отпущены со склада в производство материалы	39000
4	<i>Расходный кассовый ордер № 26</i> Выдано из кассы под отчет инженеру Гусеву Н.А.	400
5	<i>Приходный кассовый ордер № 30</i> Поступили деньги с расчетного счета на выдачу заработной платы	39000
6	<i>Расходный кассовый ордер № 27</i> Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	38600
7	<i>Приходный кассовый ордер № 31</i> Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	150
8	<i>Приходный ордер склада</i> Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщика	21000

Вариант 6

Баланс кондитерской фабрики на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
Основные средства	6174300	Уставный капитал	7029440
Материалы	1040820	Нераспределенная прибыль	624800
Касса	770	Расчеты с персоналом по оплате труда	213840
Расчетные счета	823790	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	90200
Расчеты с подотчетными лицами	660	Расчеты с поставщиками	77000
Расчеты с дебиторами	4950	Расчеты с кредиторами	10010
БАЛАНС	8045290	БАЛАНС	8045290

Хозяйственные операции за сентябрь 20_ г.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, р.
1	2	3
1	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	77000
2	<i>Расходный кассовый ордер № 8</i> Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	660
3	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	125400
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено кредиторам в погашение задолженности	990

5	<i>Приходный кассовый ордер № 4</i> Поступили с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы	213840
6	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	13200
7	<i>Расходный кассовый ордер № 5</i> Выдана из кассы заработная плата	213840
8	<i>Приходный кассовый ордер № 2</i> Поступило наличными от дебиторов	330
9	<i>Приходный ордер склада №3</i> Поступили материалы от поставщиков	171600
10	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Получена долгосрочная ссуда банка	1760000
11	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение краткосрочной ссуды банка	77000

Вариант 7

Баланс кондитерской фабрики на 1.09.20__ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
Основные средства	7088130	Уставный капитал	8151423
Материалы	1192212	Резервный фонд	15750
Касса	1470	Нераспределенная прибыль	726180
Расчетные счета	943614	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	244944
Расчеты с подотчетными лицами	1785	Расчеты с поставщиками	88914
БАЛАНС	9227211	БАЛАНС	9227211

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, р.
1	2	3
1	<i>Приходный ордер склада № 15</i> Поступили материалы от поставщиков	17850
2	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	105000
3	<i>Расходный кассовый ордер № 6</i> Выдана из кассы подотчетная сумма	787
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	244944
5	<i>Приходный кассовый ордер № 5</i> Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	420

Окончание табл.

6	<i>Расходный кассовый ордер № 7</i> Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	244944
7	<i>Справка бухгалтерии</i> Отчислена прибыль в резервный фонд	52500
8	<i>Приходный ордер склада № 6</i> Поступили материалы от поставщиков	99750
9	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	94500

Вариант 8

Баланс фабрики на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
Основные средства	684000	Уставный капитал	856800
Материалы	93720	Нераспределенная прибыль	34800
Касса	6000	Краткосрочные ссуды	10800
Расчетные счета	227640	Расчеты с поставщиками	19200
Расчеты с подотчетными лицами	1440	Расчеты с бюджетом	9432
Расчеты с разными дебиторами	312	Расчеты с персоналом по оплате труда	82080
БАЛАНС	1013112	БАЛАНС	1013112

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, р.
1	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка	10800
2	<i>Приходный кассовый ордер № 18</i> С расчетного счета в кассу поступили деньги на выплату заработной платы	82080
3	<i>Расходный кассовый ордер № 26</i> Выдана из кассы заработная плата	82080
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам	12000
5	<i>Расходный кассовый ордер № 27</i> Выдан из кассы аванс на командировку	2400
6	<i>Приходный кассовый ордер № 19</i> Принят в кассу остаток подотчетной суммы	960
7	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности бюджету	1500
8	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Получена краткосрочная ссуда банка	33600
9	<i>Приходный ордер склада № 20</i> Оприходованы материалы, поступившие от поставщика	18000

Вариант 9

Баланс ОАО «Электрон» на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
Основные средства	1375000	Уставный капитал	1674200
Материалы	26510	Нераспределенная прибыль	27500
Основное производство	30580	Расчеты с поставщиками	19800
Готовая продукция	16500	Расчеты с персоналом по оплате труда	25410
Касса	1320		
Расчетные счета	297000		
БАЛАНС	1746910	БАЛАНС	1746910

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, р.
1	<i>Счет поставщика № 47 и приходный ордер № 35</i> Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	22000
2	<i>Требования № 25 -32</i> Отпущены в производство материалы	18700
3	<i>Приходный кассовый ордер № 43</i> С расчетного счета по чеку № 45872 на заработную плату рабочим и служащим	25300
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности поставщикам	41800
5	<i>Расходный кассовый ордер № 16</i> Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	25410
6	<i>Наряды № 46-58</i> Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	13200
7	<i>Накладные № 15-22</i> Поступила из производства на склад готовая продукция	23100
8	<i>Приходный ордер склада № 4</i> Поступили материалы от поставщика	19800
9	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено поставщикам за материалы	16500

Вариант 10

Баланс ЗАО «Риф» на 1.09.20_ г.

АКТИВ	Сумма, р.	ПАССИВ	Сумма, р.
1	2	3	4
Основные средства	696000	Уставный капитал	870000
Материалы	75600	Нераспределенная прибыль	72000
Незавершенное производство	111600	Расчеты с поставщиками	100800
Касса	2520	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	46320

Окончание табл.

Расчетные счета	216000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	14400
Расчеты с подотчетными лицами	1800		
БАЛАНС	1103520	БАЛАНС	1103520

Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, р.
1	<i>Счет № 32 ОАО «Электросигнал», приходные ордера № 48-65</i> Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	
2	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено в погашение задолженности поставщикам	33600
3	<i>Требования на материалы № 25-35</i> Отпущены со склада в производство материалы	46800
4	<i>Расходный кассовый ордер № 24</i> Выдано из кассы под отчет механику Петрову С.И.	480

5	Приходный кассовый ордер № 34 Поступили деньги с расчетного счета на выдачу заработной платы	46800
6	Расходный кассовый ордер № 16 Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	46320
7	Приходный кассовый ордер № 21 Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	180
8	Приходный ордер склада Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщика	25200

Вопросы для контроля

1. В чем заключается двойная запись операций на счетах?
2. Каково ее контрольное значение?
3. Что такое бухгалтерская проводка?
4. Что понимается под корреспонденцией счетов?

Индекс компетенции

146.

ПК.1.3.

Практическая работа № 9,10

ОБОРОТНЫЕ ВЕДОМОСТИ ПО СЧЕТАМ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА.

Цель работы: обобщение учетных данных путем составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.
2. Выполнить задание.
 1. Записать исходные данные в тетрадь согласно заданному варианту.
 2. Составить баланс на основе данных на начало месяца.
 3. Открыть счета синтетического учета.
 4. Разнести данные хозяйственные по открытым счетам.
 5. Подсчитать по каждому счету обороты за месяц и определить конечный остаток.
 6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц.
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Сделать вывод.

Исходные данные

Вариант 1

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
1	2	3
01	Основные средства	250000
10	Материалы	54000
41	Товары	364000
50	Касса	2000
51	Расчетные счета	150000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	221000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40000
71	Расчеты с подотчетными лицами	5000
80	Уставный капитал	519000

Хозяйственные операции за месяц

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 40000 р.

2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены – 25000 р.
3. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар – 25000 р.
4. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 40000 р.
5. Из кассы выдано в подотчет – 1500 р.
6. Поступила в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 100 р.
7. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 10000 р.

Вариант 2

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
1	2	3
01	Основные средства	190000
41	Товары	45000
50	Касса	13000
51	Расчетные счета	70000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	50000
68	Расчеты по налогам и сборам	15000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	35000
71	Расчеты с подотчетными лицами	2000
80	Уставный капитал	220000

Хозяйственные операции за месяц

1. Выдано из кассы подотчетному лицу – 10000 р.
2. Перечислены с расчетного счета бюджету налоги и сборы – 12000 р.
3. Оплачено поставщику с расчетного счета – 28000 р.
4. Получен товар от поставщика, расчеты за который еще не произведены – 20000 р.
5. Возвращена в кассу подотчетная сумма – 1000 р.
6. Удержан налог с заработной платы рабочих и служащих – 4200 р.

Вариант 3

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
1	2	3
01	Основные средства	215000
10	Материалы	41000
20	Основное производство	20000
50	Касса	3000
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45500
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	29000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	16000
71	Расчеты с подотчетными лицами	1500
80	Уставный капитал	290000

Хозяйственные операции за месяц

1. Перечислено поставщикам с расчетного счета за поступившие материалы – 45500 р.
2. Поступило в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы рабочим и служащие – 16000 р.
3. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 16000 р.
4. Переданы на производство со склада материалы – 38000 р.
5. На расчетный счет поступила краткосрочная ссуда банка – 42000 р.
6. Частично погашена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка – 50000 р.
7. Выдано из кассы в подотчет – 2800 р.

Вариант 4

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	113000
10	Материалы	28000
20	Основное производство	14000
41	Товары	11000
50	Касса	48000
51	Расчетные счета	85200
68	Расчеты по налогам и сборам	38100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	22600
71	Расчеты с подотчетными лицами	1300
80	Уставный капитал	230000
97	Расходы будущих периодов	2000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	11800

Хозяйственные операции за месяц

1. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия – 22000 р.
2. Сдана из кассы и зачислена на расчетный счет выручка от реализации товаров – 19000 р.
3. С расчетного счета произведена предварительная оплата счета поставщика за материалы – 47000 р.
4. Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы – 6800 р.
5. Поступила в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 300 р.
6. Отгружены со склада товары покупателям – 10000 р.
7. Переданы в производство материалы – 16000 р.

Вариант 5

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	275000
10	Материалы	59400
41	Товары	400400
50	Касса	2200
51	Расчетные счета	165000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	49500
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	243100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	44000
71	Расчеты с подотчетными лицами	5500
80	Уставный капитал	570900

Хозяйственные операции за месяц

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 48000 р.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены – 30000 р.
3. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар – 30000 р.
4. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 48000р.
5. Из кассы выдано в подотчет – 1800 р.
6. Поступила в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 120 р.

7. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 12000 р.

Вариант 6

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	228000
41	Товары	54000
50	Касса	15600
51	Расчетные счета	84000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60000
68	Расчеты по налогам и сборам	18000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	42000
71	Расчеты с подотчетными лицами	2400
80	Уставный капитал	264000

Хозяйственные операции за месяц

1. Выдано из кассы подотчетному лицу – 12000 р.
2. Перечислены с расчетного счета бюджету налоги и сборы – 14400 р.
3. Оплачено поставщику с расчетного счета – 33600 р.
4. Получен товар от поставщика, расчеты за который еще не произведены – 24000 р.
5. Возвращена в кассу подотчетная сумма – 1200 р.
6. Удержан налог с заработной платы рабочих и служащих – 5040 р.

Вариант 7

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
1	2	3
01	Основные средства	258000
10	Материалы	49200
20	Основное производство	24000
50	Касса	3600
51	Расчетные счета	120000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	54600
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	34800
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	19200
71	Расчеты с подотчетными лицами	1800
80	Уставный капитал	348000

Хозяйственные операции за месяц

1. Перечислено поставщикам с расчетного счета за поступившие материалы – 54600 р.
2. Поступило в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы рабочим и служащим – 19200 р.
3. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 19200 р.
4. Переданы на производство со склада материалы – 45600 р.
5. На расчетный счет поступила краткосрочная ссуда банка – 50400 р.
6. Частично погашена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка – 60000 р.
7. Выдано из кассы в подотчет – 3360 р.

Вариант 8

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	135600

10	Материалы	33600
20	Основное производство	16800
41	Товары	13200
50	Касса	57600
51	Расчетные счета	102240
68	Расчеты по налогам и сборам	45720
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	27120
71	Расчеты с подотчетными лицами	1560
80	Уставный капитал	276000
97	Расходы будущих периодов	2400
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	14160

Хозяйственные операции за месяц

1. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия – 26400 р.
2. Сдана из кассы и зачислена на расчетный счет выручка от реализации товаров – 22800 р.
3. С расчетного счета произведена предварительная оплата счета поставщика за материалы – 56400 р.
4. Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы – 8160 р.
5. Поступила в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 360 р.
6. Отгружены со склада товары покупателям – 12000 р.
7. Переданы в производство материалы – 19200 р.

Вариант 9

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	279500
10	Материалы	53300
20	Основное производство	26000
50	Касса	3900
51	Расчетные счета	130000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	59150
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	37700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	20800
71	Расчеты с подотчетными лицами	1950
80	Уставный капитал	377000

Хозяйственные операции за месяц

1. Перечислено поставщикам с расчетного счета за поступившие материалы – 59150 р.
2. Поступило в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы рабочим и служащим – 20800 р.
3. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим – 20800 р.
4. Переданы на производство со склада материалы – 49400 р.
5. На расчетный счет поступила краткосрочная ссуда банка – 54600 р.
6. Частично погашена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка – 65000 р.
7. Выдано из кассы в подотчет - 3640 р.

Вариант 10

№ счета	Наименование счета	Сумма нач. остатка, р.
01	Основные средства	146900
10	Материалы	36400
20	Основное производство	18200
41	Товары	14300
50	Касса	62400

51	Расчетные счета	110760
68	Расчеты по налогам и сборам	49530
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	29380
71	Расчеты с подотчетными лицами	1690
80	Уставный капитал	299000
97	Расходы будущих периодов	2600
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	15340

Хозяйственные операции за месяц

1. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия – 28600 р.
2. Сдана из кассы и зачислена на расчетный счет выручка от реализации товаров – 24700 р.
3. С расчетного счета произведена предварительная оплата счета поставщика за материалы – 61100 р.
4. Перечислен с расчетного счета в бюджет налог на доходы – 8840 р.
5. Поступила в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 390 р.
6. Отгружены со склада товары покупателям – 13000 р.
7. Переданы в производство материалы – 20800 р.

Вопросы для контроля

1. В чем сущность оборотной ведомости и её значение?
2. Каков порядок составления оборотной ведомости?
3. Какова главная особенность правильно составленной оборотной ведомости?

Индекс компетенции

147.

ПК.1.3.

Практическая работа № 11

УЧЕТ ПРОЦЕССА СНАБЖЕНИЯ

Цель работы: усвоение основных принципов отражения в учете затрат по приобретению предметов труда.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

На основе данных для выполнения задачи:

– подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (согласно табл. 1);

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспондент счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные
Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№	Код сче-та	Наименовани-счета	Сумма, р.									
			1 ва-риант	2 ва-риант	3 ва-риант	4 ва-риант	5 ва-риант	6 ва-риант	7 ва-риант	8 ва-риант	9 ва-риант	10 ва-риант
1	10	Материалы, в т.ч.	65 000	71 500	59 000	78 000	54 200	84 500	50 000	91 000	46 000	68 250
1.	10А	материал А	40 000	44 000	36 000	48 000	33 000	52 000	30 800	56 000	28 500	42 000
1.	10Б	материал Б	25 000	27 500	23 000	30 000	21 200	32 500	19 200	35 000	17 500	26 250
2	19	НДС по приобретенным ценностям	11 700	12 900	10 600	14 100	97 00	15 200	9 000	16 400	8 300	12 300
3	20	Основное производство	5 000	5 500	4 500	6 000	4 200	6 500	3 800	7 000	3 600	5 300
4	51	Расчетный счет	90 000	99 000	81 800	108 000	75 000	117 000	69 000	126 000	64 300	94 500
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000	198 000	163 600	216 000	150 000	234 000	138 500	252 000	128 600	189 000

Хозяйственные операции снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Поступили на склад материалы:	
	материалы А	26 000
	материалы Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	поставщиков	?
	транспортной организации	?
	Итого:	?
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	материалы Б	5 000
	материалы В	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	15 340
6	Начислена заработная плата рабочим на разгрузку материалов	1 000
7	Начислен ЕСН от начисленной заработной платы	?

Вопросы для контроля

1. В чем сущность процесса снабжения?
2. Каковы задачи бухгалтерского учета на данном этапе?
3. На каких счетах отражается процесс заготовления?
4. Каким образом распределяются ТЗР?
5. Как исчисляется фактическая себестоимость заготовленных материалов?

Индекс компетенции

148.

ПК.1.3.

Практическая работа № 12

УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА

Цель работы: усвоение основных принципов отражения в учете затрат по изготовлению продукции в процессе производства.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Задание.

На основе данных для выполнения задачи:

– подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (согласно табл. 1);

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

период	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Фаворит» на 1 марта 200_ г.

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные

Баланс ОАО «Фаворит» на 1 февраля 200_ г.

Актив	Сумма, р.									
	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
I. Внеоборотные активы										
Основные средства	320 000	336 000	352 000	368 000	384 000	400 000	416 000	432 000	448 000	464 000
Итого по разделу I:	320 000	336 000	352 000	368 000	384 000	400 000	416 000	432 000	448 000	464 000
II. Оборотные активы										
Материалы	96 000	100 800	105 600	110 400	115 200	120 000	124 800	129 600	134 400	139 200
Касса	4 000	4 200	4 400	4 600	4 800	5 000	5 200	5 400	5 600	5 800
Расчетный счет	180 000	189 000	198 000	207 000	216 000	225 000	234 000	243 000	252 000	261 000
Итого по разделу II:	280 000	294 000	308 000	322 000	336 000	350 000	364 000	378 000	392 000	406 000
Баланс	600 000	630 000	660 000	690 000	720 000	750 000	780 000	810 000	840 000	870 000
Пассив	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
III. Капитал и резервы										
Уставный капитал	500	525	550	575	600	625	650	675	700	725

	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
Нераспределенная прибыль отчетного года	100 000	105 000	110 000	115 000	120 000	125 000	130 000	135 000	140 000	145 000
Итого по разделу III:	600 000	630 000	660 000	690 000	720 000	750 000	780 000	810 000	840 000	870 000
Баланс	600 000	630 000	660 000	690 000	720 000	750 000	780 000	810 000	840 000	870 000

Хозяйственные операции ОАО «Фаворит» за февраль 200_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены отчисления ЕСН от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2000)	?

Вопросы для контроля

1. В чем заключается процесс производства?
2. Дайте определение истекших и текущих затрат?
3. Приведите классификацию производственных затрат.
4. На каких счетах ведется бухгалтерский учет затрат на производство?
5. Приведите общую схему учета затрат на производство.

Индекс компетенции

149.

ПК.1.3.

Практическая работа №№ 13.

УЧЕТ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ

Цель работы: усвоение основных принципов отражения в учете процесса реализации.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

На основе данных для выполнения задачи:

– подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (согласно табл. 1);

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

– открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200_г. ОАО «Дон».

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 200_ г.

Актив	Сумма, р.									
	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
I. Внеоборотные активы										
Основные средства	160000	168000	176000	184000	192000	200000	208000	216000	224000	232000
Итого по разделу I:	160000	168000	176000	184000	192000	200000	208000	216000	224000	232000
II.оборотные активы										
Материалы	60000	63000	66000	69000	72000	75000	78000	81000	84000	87000
Незавершенное производство	140000	147000	154000	161000	168000	175000	182000	189000	196000	203000
Касса	2000	2100	2200	2300	2400	2500	2600	2700	2800	2900
Расчетный счет	138000	144900	151800	158700	165600	172500	179400	186300	193200	200100
Итого по разделу II:	340000	357000	374000	391000	408000	425000	442000	459000	476000	493000
Баланс	500000	525000	550000	575000	600000	625000	650000	675000	700000	725000
Пассив	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант	7 вариант	8 вариант	9 вариант	10 вариант
III. Капитал и резервы										
Уставный капитал	402000	422100	442200	462300	482400	502500	522600	542700	562800	582900
Нераспределенная прибыль отчетного года	98000	102900	107800	112700	117600	122500	127400	132300	137200	142100
Итого по разделу III:	500000	525000	550000	575000	600000	625000	650000	675000	700000	725000
Баланс	500000	525000	550000	575000	600000	625000	650000	675000	700000	725000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 ц). Сумму определить исходя из данных операции № 1.	?
4	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5	Произведены отчисления ЕСН от начисленной заработной платы	?
6	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 ц)	?
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Вопросы для контроля

- В чем заключается процесс реализации?
1. Что относится к коммерческим расходам?
 2. На каких счетах отражается процесс реализации?
 4. Охарактеризуйте счет 90 «Продажи».

Индекс компетенции
150.
ПК.1.3.

Практическая работа № 14

ЗАПОЛНЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Цель работы: усвоение основных принципов отражения в учете результатов инвентаризации.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

основе данных для выполнения задачи:

– выявить инвентаризационные разницы и заполнить инвентаризационно-сличительную ведомость (согласно прил. 1);

– на основе инвентаризационно-сличительной ведомости и выписки из акта рабочей инвентаризационной комиссии отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и списать выявленные инвентаризационные разницы.

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные:

Выписка из инвентаризационной описи № 2

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена за ед. р. к.	Фактическое наличие															
				1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант		5 вариант		6 вариант		7 вариант		8 вариант	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Вафли Артек	кг	36-5	7		9		5		32		34	6		33		10		6
2	Вафли Семейные гномов	кг	48-2	12		14		10		25		27	13		6		15		13
3	Вафли Автотралли	кг	65-0	15		17		13		16		18	14		24		20		14
4	Печенье Сахарное	кг	28-3	20		22		18		18		20	21		13		25		21
5	Печенье Мария	кг	32-7	18		20		16		20		22	17		15		20		17
6	Печенье Топленое молоко	кг	35-4	16		18		14		15		17	15		14		25		15
7	Пряники шоколадные	кг	47-6	25		27		23		12		14	24		17		30		24
8	Пряники с орехами	кг	52-8	32		34		30		7		9	33		21		45		33

**Справка о наличии товарно-материальных ценностей
по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации**

№	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена за ед. р. к.	Фактическое наличие															
				1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант		5 вариант		6 вариант		7 вариант		8 вариант	
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	Вафли Артек	кг	36-50	7		9		5		32		34	6		33		10		6
2	Вафли Семь гномов	кг	48-20	13		15		11		28		28	14		7		16		14
3	Вафли Авто-ралли	кг	65-00	15		17		13		16		18	14		24		20		14
4	Печенье Сахарное	кг	28-30	20		22		18		18		20	21		13		25		21
5	Печенье Мария	кг	32-70	17		19		15		19		21	16		14		19		16
6	Печенье Топленое молоко	кг	35-40	13		14		11		12		14	12		11		20		12
7	Пряники шоколадные	кг	47-60	25		27		23		12		14	24		17		30		24
8	Пряники с орехами	кг	52-80	32		34		30		7		9	33		21		45		33

Выписка из акта рабочей инвентаризационной комиссии:

Расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета выявлены по следующим позициям:

- печенье «Топленое молоко» на (количество и сумму определить);
- вафлям «Семь гномов» на (количество и сумму определить).

Недостача возникла по халатности кладовщика.

Излишки возникли в результате неправильного оприходования при поступлении на склад.

Вопросы для контроля

6. В чем заключается смысл проведения инвентаризации?
7. Каковы задачи проведения инвентаризации?
8. Приведите классификацию видов инвентаризации.
9. Какие документы оформляются при проведении инвентаризации?

Индекс компетенции

151.

ПК.1.3.

Практическая работа № 15

ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ РЕГИСТРАХ

Цель работы: усвоение способов исправления ошибок в учетных записях.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

1. Произвести исправление ошибочных записей способом «красное сторно».

Вариант 1. В организации совершена следующая операция: из кассы выдано подотчетным лицам 40 000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» !
! 40 000 р.

Кредит счета 50 «Касса» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 2. В организации совершена следующая операция: оприходованы материальные ценности от поставщиков на сумму 90 000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 10 «Материалы» ! 90 000 р.

Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»!

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 3. В организации совершена следующая операция: получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы 26 700 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 50 «Касса» ! 26 700 р.

Кредит счета 52 «Валютные счета» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 4. В организации совершена следующая операция: по счету поставщика поступили и оприходованы на склад материалы на сумму 2000 р., которые ошибочно оприходованы как основные средства. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 10 «Материалы» ! 2 000 р.

Кредит счета 01 «Основные средства» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 5. В организации совершена следующая операция: оприходована на склад готовая продукция в сумме 50 000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 43 «Готовая продукция» ! 50 000 р.

Кредит счета 10 «Материалы» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 6. В организации совершена следующая операция: отпущены со склада в основное производство материалы на сумму 29 000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 20 «Основное производство» ! 29 000 р.

Кредит счета 04 «Нематериальные активы» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 7. В организации совершена следующая операция: начислена заработная плата административно-управленческому персоналу в сумме 10 000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 25 «Общепроизводственные
расходы» !

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом
по оплате труда» ! 10 000 р.

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отообразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 8. В организации совершена следующая операция: списаны общепроизводственные расходы в сумме 112 500 000 р. Ошибочно была составлена

следующая проводка:

Дебет счета 20 «Основное производство» ! 112 500 р.

Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отобразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 9. В организации совершена следующая операция: зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию в сумме 11000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 51 «Расчетные счета» ! 11 000 р.

Кредит счета 40 «Выпуск продукции» !

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отобразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Вариант 10. В организации совершена следующая операция: возвращены на склад из производства сэкономленные материалы в сумме 4000 р. Ошибочно была составлена следующая проводка:

Дебет счета 10 «Материалы» !

Кредит счета 26 «Общехозяйственные

расходы» ! 4 000 р.

При проверке записей на счетах ошибка была обнаружена.

2. Отобразить эти суммы на счетах бухгалтерского учета правильной бухгалтерской записью.

Выполнить задание 2.

Вариант 1. В документах на поступление материальных ценностей от поставщика значится сумма 100 000 р., а принято к учету только на 80 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 2. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы в сумме 52 000 р., а принято к учету только 50 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 3. Выдана из кассы заработная плата работникам организации в сумме 15 000 р., а принято к учету только на 12000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 4. Выпущена из производства готовая продукция на сумму 35 000 р., а принято к учету только на 30 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала в сумме 12 000 р., а принято к учету только на 10 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 6. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам в сумме 3 000 р., а принято к учету только на 2 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 7. Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера в сумме 4 500 р., а принято к учету только на 4 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 8. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 130 000 р., а принято к учету только на 100 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 9. С расчетного счета предоставлен краткосрочный заем другой организации в сумме 7 000 р., а принято к учету только на 6 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Вариант 10. Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность в сумме 13 000 р., а принято к учету только на 10 000 р. Исправить ошибочную запись способом дополнительных проводок.

Выполнить задание 3.

Произвести исправление ошибочных записей корректурным способом в расходной накладной.

Расходная накладная № 7628 от 1.04.20_г.

№N	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма, р.к.
1	Набор шоколадных конфет «Ассорти»	шт.	6	60-89	365-34
2	Вафли «Авторалли»	кг	10	48-04	480-40
3	Шоколад «Гейша»	шт.	3	44-06	132-18
4	Конфеты «Рафаэло»	шт.	3	45-39	136-17
5	Конфеты «Коркунов»	шт.	3	30-19	90-57
6	Шоколад «Воздушный»	шт.	20	18-38	367-60
7	Шоколад «Бабаевский»	шт.	30	21-31	639-30
8	Шоколад «Аленка»	шт.	20	19-78	395-60
9	Пряники «Северные»	кг	25	28-40	710-00
10	Пряники «Шоколадное колечко»	кг	10	46-80	468-00
	ИТОГО:				3785-16

Вариант 1 - позиция 1 – исправить количество на 5 шт., позиция 7 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 2 - позиция 2 – исправить количество на 9 кг., позиция 8 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 3 - позиция 3 – исправить количество на 4 шт., позиция 9 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 4 - позиция 4 – исправить количество на 2 шт., позиция 10 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 5 - позиция 7 – исправить количество на 28 шт., позиция 1 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 6 - позиция 6 – исправить количество на 19 шт., позиция 2 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 7 - позиция 8 – исправить количество на 17 шт., позиция 3 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 8 - позиция 9 – исправить количество на 24 кг, позиция 4 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 9 - позиция 10 – исправить количество на 11 кг, позиция 5 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

Вариант 10 - позиция 5 – исправить количество на 2 шт., позиция 6 – вычеркнуть, т.к. товар не поступил.

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Вопросы для контроля

1. Перечислите способы исправления ошибок в учетных регистрах.
2. Охарактеризуйте корректурный способ.
3. Что такое способ дополнительных проводок?
4. Каков порядок исправления ошибок при использовании способа «красное сторно»?

Индекс компетенции
152.
ПК.1.3.

Практическая работа № 16

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель работы: усвоение основных принципов заполнения форм бухгалтерского учета.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с методическими указаниями.

2. Выполнить задание.

На основании исходных данных отчетов кассира заполнить мемориальный ордер № 1 (мемориально-ордерная форма учета), составить ведомость № 1 и журнал-ордер № 1 (журнально-ордерная форма учета), книгу журнал-главная.

Мемориальный ордер № 1 за _____ г.

Основание	По дебету		По кредиту		Сумма, р. к.
	счет	карт.	счет	карт.	

Ведомость № 1 по дебету счета 50 за _____ г.

Сальдо на начало месяца

Дата	В кредит счетов						Итого
	51	71	№	№	№	№	
Итого							

Сальдо на конец месяца

Журнал-ордер № 1 по кредиту счета №50 за _____ г.

Дата (или за какие числа)	В кредит счетов						Итого
	51	70	71	и	т.	д.	
Итого							

Книга журнал – главная

№ ме м. орд ера	Да та ор де ра	№ опера ции	Содержа ние операции	Сум ма оборо та, р.	Счет 50		Счет 71		И т.д.
					де бет	кредит	дебе т	кредит	

3. Проанализировать полученные результаты.

4. Сделать вывод.

Исходные данные:

Отчеты кассира за _____ 20_г.

№ вари анта	№ кассово рдера	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
1	2	3	4	5
1	180	По чеку № 31540 получены деньги для выплаты заработной платы	41000	
1	270	Мореву А.О. выдана сумма под отчет		900
1	272	По платежным ведомостям выплачена заработная плата		40500
2	181	Внесены деньги за материалы, проданные за наличный расчет	280	

2	273	Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию		22500
2	183	От Морева А.О. внесен остаток подотчетных сумм	50	
3	274	Сомовой Е.М. выплачены алименты		480
3	184	По чеку № 315841 внесена выручка за реализованную продукцию	1200	
3	275	Семенову Е.И. выдано под отчет		500
4	185	Получены деньги за товары, проданные за наличный расчет	2500	
4	276	Внесено на расчетный счет по объявлению на взнос наличными		950
4	186	По чеку № 315842 получены деньги для выплаты заработной платы	57200	
5	277	По платежной ведомости выплачена зарплата		57000
5	278	Семенову Е.И. выдано в возмещение перерасхода по подотчетным суммам		40
5	279	Егорову И.Н. выдана депонированная зарплата		1650
6	281	По чеку № 116421 получено (для выдачи заработной платы -13545 на хоз.расходы- 300 р., командировочные расходы-1700 руб.)	15545	--
6	282	От Агалакова Л.П. получен остаток подотчетных сумм	36	--
6	471	Лаврову Л.В. выдано под отчет на хозяйственные расходы	--	300
7	472	Кирееву К.В. выдано под отчет на командировочные расходы	--	1700
7	473	Варгину В.Н. выдано в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	--	29
7	233	От Сергеева С.В. получено в погашение задолженности по недостаче материалов	97	--
8	234	От Орлова О.В. получено в погашение дебиторской задолженности (разным счетам)	118	--
8	474	По платежным ведомостям № 226-227 выплачена заработная плата апрель	--	4318
8	475	Внесена на расчетный счет поступившая дебиторская задолженность по квитанции № 213146	--	300
9	235	По чеку № 116422 получено на хоз. расходы 2000 р., командировочные расходы –6500 р.	8500	--
9	236	От Лаврова Л.В. получен остаток подотчетных сумм	12	--
9	237	От Фирсова Ф.В. получено в погашение задолженности по недостаче материалов	47	--
10	476	Соболеву С.В. выдано под отчет на командировочные расходы	--	6500
10	477	По платежным ведомостям № 228-231 выплачена заработная плата апрель	--	9101
10	478	По квитанции № 213710 внесена на расчетный счет невыданная заработная плата	--	1250

Вопросы для контроля

1. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
2. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
3. Каковы особенности журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?

Индекс компетенции

153.

ПК.2.1.

3.4. Решение типовых задач

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка задания												
ПК 1.3.	154	<p>Произвести группировку хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и источникам образования</p> <p>На основании данных организации составить бухгалтерский баланс организации:</p> <p>Данные для составления баланса, руб.</p> <table> <tr> <td>Основные средства</td> <td>250 000</td> </tr> <tr> <td>Нематериальные активы</td> <td>80 000</td> </tr> <tr> <td>Уставный капитал</td> <td>300 000</td> </tr> <tr> <td>Добавочный капитал</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>Производственные запасы</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td>Резервный капитал</td> <td>6000</td> </tr> </table>	Основные средства	250 000	Нематериальные активы	80 000	Уставный капитал	300 000	Добавочный капитал	5500	Производственные запасы	10 000	Резервный капитал	6000
Основные средства	250 000													
Нематериальные активы	80 000													
Уставный капитал	300 000													
Добавочный капитал	5500													
Производственные запасы	10 000													
Резервный капитал	6000													

	<p>Товары 18 000 Нераспределенная прибыль 40 000 Расчетные счета 12 000 Расчеты с поставщиками и подрядчиками..... 8000 Расчеты по налогам и сборам 1500 Расчеты с персоналом по оплате труд.....10 000 Касса 1000 Баланс предприятия, руб.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Актив</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Сумма</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Пассив</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Сумма</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Внеоборотные активы</td> <td></td> <td colspan="2">Источники собственных средств</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Итого</td> <td></td> <td colspan="2">Итого</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Оборотные активы</td> <td style="text-align: center;">Итого</td> <td colspan="2">Источники заемных средств</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Баланс</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Баланс</td> </tr> </table>		Актив	Сумма		Пассив	Сумма		Внеоборотные активы			Источники собственных средств			Итого			Итого			Оборотные активы		Итого	Источники заемных средств			Баланс			Баланс	
	Актив	Сумма		Пассив	Сумма																										
	Внеоборотные активы			Источники собственных средств																											
	Итого			Итого																											
	Оборотные активы		Итого	Источники заемных средств																											
	Баланс			Баланс																											
155	<p>Составить журнал регистрации хозяйственных операций организации за июнь месяц, отразить в нем корреспонденцию счетов по операциям. Открыть счета аналитического учета, отразить на них операции за месяц, подсчитать обороты и конечное сальдо. Составить оборотную ведомость и баланс по счетам синтетического учета на июль месяц 20__ года. <u>Остатки по счетам синтетического учета на начало месяца:</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">01 - 164000</td> <td style="width: 50%;">02- 44000</td> </tr> <tr> <td>10 – 58600</td> <td>60- 102000</td> </tr> <tr> <td>20 – 65000</td> <td>70 – 78900</td> </tr> <tr> <td>50 – 5500</td> <td>80 – 259800</td> </tr> <tr> <td>71 – 1100</td> <td>66 – 28700</td> </tr> <tr> <td>51 – 257000</td> <td>69 – 37800</td> </tr> </table> <p><u>Операции за месяц:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды 95000 руб. 2) Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды 44000 руб. 3) Израсходованы подотчетные суммы на производство 35000 руб. 4) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам страхования 37800 руб. 5) Переданы материалы в основное производство 51000 руб. 6) Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм 8800 руб. 7) Оплачен счет поставщика за счет краткосрочного кредита банка 65000 руб. 	01 - 164000	02- 44000	10 – 58600	60- 102000	20 – 65000	70 – 78900	50 – 5500	80 – 259800	71 – 1100	66 – 28700	51 – 257000	69 – 37800																		
01 - 164000	02- 44000																														
10 – 58600	60- 102000																														
20 – 65000	70 – 78900																														
50 – 5500	80 – 259800																														
71 – 1100	66 – 28700																														
51 – 257000	69 – 37800																														
156	<p>Укажите соответствие счетов:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. Синтетический счет</td> <td>а) счет 10 «Материалы»</td> </tr> <tr> <td>2. Аналитический учет</td> <td>б) запасные части</td> </tr> <tr> <td>3. Субсчета</td> <td>в) ОАО «Красный октябрь»</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г) какао</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д) сахарный песок</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е) кофе-бобы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж) фирма «Маяк»</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з) тара</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</td> </tr> </table>	1. Синтетический счет	а) счет 10 «Материалы»	2. Аналитический учет	б) запасные части	3. Субсчета	в) ОАО «Красный октябрь»		г) какао		д) сахарный песок		е) кофе-бобы		ж) фирма «Маяк»		з) тара		и) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»												
1. Синтетический счет	а) счет 10 «Материалы»																														
2. Аналитический учет	б) запасные части																														
3. Субсчета	в) ОАО «Красный октябрь»																														
	г) какао																														
	д) сахарный песок																														
	е) кофе-бобы																														
	ж) фирма «Маяк»																														
	з) тара																														
	и) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»																														
157	<p>Составить кассовый отчет за 18 мая, вывести сальдо на конец дня, в том числе на зарплату. Срок выдачи зарплаты с 18 по 21 мая. Остаток кассы на конец дня 17 мая - 10000 руб. Операции за 18 мая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - приходный кассовый ордер №81 – получено по чеку №22601 на выплату зарплаты за апрель 920000 руб. и на хозяйственные нужды 50000 руб. 2. - расходный кассовый ордер №108 – выдано подотчет Ершову М. М. 25500 руб. на хозяйственные цели 3. - приходный кассовый ордер №82 – получено от Игольников А. П. в погашение задолженности за материальный ущерб 36000 руб. - расходный кассовый ордер № 109 – выдано Грищенко С И для приобретения почтовых марок 58000 руб. 4. - расходный кассовый ордер №110 – выдано пособие на рождение ребенка Малаховой К Е 160000 руб. 5. - приходный кассовый ордер №83 – поступила выручка от реализации компрессора (основного средства) 325000 руб. 																														

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровни освоения компетенции

Первый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Второй уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Третий уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Четвертый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Методика оценки (объект, продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценки	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
5.1 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес					
ЗНАТЬ: - предмет и объекты бухгалтерского учета	Тест	Результаты теста	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
5.2 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество					
ЗНАТЬ: методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись операций на счетах бухгалтерского учета; УМЕТЬ: - документально оформлять хозяйственные операции различного типа	Ответы на вопросы к дифференцированному зачету	Уровень владения материалом	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
		Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок		Не освоена
5.3 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность					
ЗНАТЬ: - методы ведения бухгалтерского учета на предприятии УМЕТЬ: - использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности	Тест	Правильность ответов при тестировании	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
5.4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития					
ЗНАТЬ: - план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую	Ответ на вопросы	Знание теоретического материала	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (базовый)

<p>отчетность</p> <p>УМЕТЬ: - использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности</p>			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок		Не освоена
			Студент владеет теорией вопроса, логично сформулировал основные пункты плана. Материал изложен доступно, но не проиллюстрирован схемами и таблицами, примерами из практики. Электронная презентация визуально оформлена интересно.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент слабо владеет теорией вопроса, не логично сформулировал основные пункты плана. Материал представлен в форме текста, не систематизирован.		Не освоена

5.5. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<p>ЗНАТЬ: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p>	<i>Ответ на вопросы</i>	Правильность ответов	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок		Не освоена

5.6. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

<p>ЗНАТЬ: - методы ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p>	<i>Выполнение практических работ</i>	Самостоятельное выполнение практических работ с использованием методических указаний	Студент полностью самостоятельно выполнил работы и сделал выводы	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент выполнил практические, прибегая к помощи преподавателя, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент не справился самостоятельно, допустил ошибки и выполнил работы под непосредственным	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			руководством преподавателя		
			Студент выполнил работы небрежно, ошибки не исправил		Не освоена
	Тест	Правильность ответов при тестировании	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена
УМЕТЬ: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия	Решение типовых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	студент правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	Отлично	Освоена (базовый)
			студент правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	Хорошо	Освоена (базовый)
			студент правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			студент не умеет определять показатели оценки эффективности инвестиционной деятельности		Не освоена
	Выполнение практических работ	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы	Студент выбрал верную методику, провел верный расчет, представил пояснительную записку, ответил на все вопросы.	Отлично	Освоена (базовый)
			Студент выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, допущено не более 2 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
			Студент выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, но ответил не на все вопросы, допущено не более 3 ошибок в ответе	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Студент выбрал неверную методику или провел логически неверный расчет, ответил не на все вопросы, допущено более 3 ошибок в ответе		Не освоена

5.7. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других

материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации						
ЗНАТЬ: - план счетов, бухгалтерскую отчетность; - внешнюю и внутреннюю среду организации	<i>Практические занятия</i>	Отчеты по практическим занятиям	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе	Отлично	Освоена (базовый)	
			Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)	
			Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки	Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок		Не освоена	
	Результаты тестирования	Правильность ответов при тестировании	Студент ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Освоена (базовый)	
			Студент ответил на 75-84 % вопросов	Хорошо	Освоена (базовый)	
			Студент ответил на 60-74 % вопросов	Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			Студент ответил на 0-59 % вопросов		Не освоена	
УМЕТЬ: - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Решение типовых задач	Правильность, лаконичность и полнота решения задачи	студент правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	Отлично	Освоена (базовый)	
			студент правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы	Хорошо	Освоена (базовый)	
			студент правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы	Удовлетворительно	Освоена (базовый)	
			студент неправильно определил необходимые показатели, сделал неправильные выводы		Не освоена	
	Выполнение практических работ	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы	Правильность, лаконичность и полнота выполнения практической работы	Студент выбрал верную методику, провел верный расчет, представил пояснительную записку, ответил на все вопросы.	Отлично	Освоена (базовый)
				Студент выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, допущено не более 2 ошибок	Хорошо	Освоена (базовый)
				Студент выбрал верную методику, провел алгоритмически верный расчет, но ответил не на все вопросы,	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

			допущено не более 3 ошибок в ответе		
			Студент выбрал неверную методику, провел неправильный расчет, не представил пояснительную записку, не ответил на все вопросы.		Не освоена