

**Минобрнауки России**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

\_\_\_\_\_ проф. Корнеева О.С.

« 25 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОП СПО ВГУИТ 2.2.38.02.04-2023

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация выпускника**  
Менеджер по продажам

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
3.	Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
5.	Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения.....	8
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	16
7.	Характеристика ресурсного обеспечения ОП.....	23
	<i>Приложение 1</i>	
	Справочник распределения компетенций .....	34

## 1. Общие положения

Образовательная программа (далее - ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. №539.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 03.08.2018);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ред. 15.12.2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; ред. 17.11.2017 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; ред. 18.08.2016 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты России об утверждении профессионального стандарта от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».
- СТ ВГУИТ 2.2.02-2018 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
- СТ ВГУИТ 2.4.05-2018 Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования;
- И ВГУИТ 2.4.02-2017 Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза;
- П ВГУИТ 2.4.02-2017 Положение об организации учебного процесса в ВГУИТ;
- П ВГУИТ 2.4.13-2018 Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;

-П ВГУИТ 2.4.17-2017 Положение об оценочных материалах.

## **2. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Рабочий учебный план** – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

осуществляется образовательная деятельность, в том числе индикатор достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Индикатор достижения компетенции** – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества выпускника для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный стандарт** – требования к квалификации работника в целях осуществления его профессиональной деятельности.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Срок обучения** – установленный образовательным стандартом срок освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная аттестация** – это курсовые экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы аттестации, определенные учебным планом, которыми сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, соответствующий требованиям ФГОС СПО, учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранной специальности/профессии, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

**Уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Оценочные материалы** – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по профессии или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПООП СПО – примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГБОУ ВО «ВГУИТ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий».

### 3. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 5292 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

### 4. Характеристика деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

-товары, производимые и /или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

-услуги, оказываемые сервисными организациями;

-первичные трудовые коллективы.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации, указанной во ФГОС СПО (таблица 1).

Таблица 1

Основные виды деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	менеджер по продажам

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	и и	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.		ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (продавец продовольственных товаров).	

### 5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции (таблица 2).

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; оценивать современную экономическую ситуацию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; оформлять и проверять правильность, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p><b>Знания:</b> роль философии в жизни человека и общества; основные категории и понятия философии; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); современное состояние и перспективы развития современного общества; современное состояние и перспективы развития торгового предприятия; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие профессиональной деятельности; основные требования к осуществлению профессиональной деятельности; сферу реализации профессиональных возможностей; цели, задачи, функции и методы логистики, закупочную и коммерческую логистику; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; ставить цель и находить пути её достижения; объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности; оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания; использовать полученные знания при анализе социальной реальности; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; планировать и организовывать работу подразделения, формировать организационные структуры управления; оформлять и проверять правильность, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; документально оформлять хозяйственные операции различного типа; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия сферы обслуживания; анализировать различные платежные схемы при осуществлении международных расчетов; различать группы участников ВЭД;</p> <p><b>Знания:</b> основы философского учения о бытии; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; геополитическую обстановку в современных реалиях; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития; необходимый категориальный аппарат в сфере культурологии; основные направления, подходы,</p>
-----------	--	--

		<p>современные категории и теоретические положения в современном обществе при решении социальных, экономических и профессиональных задач; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; организационно-правовые формы организаций; производственную, организационную структуру и инфраструктуру организаций; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатура дел; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись операций на счетах бухгалтерского учета; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; сущность и содержание внешнеэкономической деятельности (ВЭД), ее виды, организации ВЭД на предприятиях, участники ВЭД; формы ВЭД, их назначение; состав внешнеторговых операций; их назначение, типы, функции и виды бизнес – планов, цели их разработки;</p>
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; обнаруживать социо-культурную обусловленность философских теорий; уметь анализировать и прогнозировать сложные социальные ситуации и предлагать пути их урегулирования; анализировать сложившуюся ситуацию в организации и прогнозировать ее последствия; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; проводить автоматизированную обработку документов;</p>

		<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира; нелинейный характер исторического развития; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; управленческие решения, контроль, самоконтроль; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; требования к составлению и оформлению документов; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; контроль и управление в логистике; предмет и объекты бухгалтерского учета; основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; формы подтверждения качества; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также ведения переговоров, собрания;</p>
<p>ОК 04.</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; демонстрировать умение нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; определять пути решения возникшей проблемы /трудности; собирать и регистрировать статистическую информацию; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрировать умение нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; определять пути решения возникшей проблемы /трудности; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; осуществлять хранение и поиск документов; использовать</p>

		<p>необходимые нормативно-правовые документы; управлять логистическими процессами организации; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности предприятия; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения; определять доходы по ценным бумагам; проводить фундаментальный и технический анализ ценных бумаг;</p>
		<p><b>Знания:</b> сущность процесса познания; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности; способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность; основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; формы подтверждения качества; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; содержание и признаки ценных бумаг; законодательные и нормативные акты, регламентирующие функционирование рынка ценных бумаг;</p>
<p>ОК 05.</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональн</p>	<p><b>Умения:</b> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; проводить фундаментальный и технический анализ ценных бумаг; проектировать инвестиционные портфели</p>

	ой деятельности.	и оценивать их доходность; рассчитывать различные показатели доходности ценных бумаг; строить графики и индикаторы динамики цен. <b>Знания:</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; законодательные и нормативные акты, регламентирующие функционирование рынка ценных бумаг;
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности; анализировать условия использования оптимального стиля поведения и действий в процессе общения и социального взаимодействия; анализировать альтернативы, выбирать и оценивать стратегии; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; определять организационно-правовую форму организации; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; выступать с монологической речью, использовать способы убеждения; <b>Знания:</b> основные виды межличностных отношений, их особенности и социально-психологическая специфика; закономерности взаимодействия человека и социума, социально - психологические особенности общения; систему методов управления; стили управления, коммуникации; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатура дел; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; право социальной защиты граждан; контроль и управление в логистике; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; этические нормы и принципы общения, коммуникативные барьеры;
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	<b>Умения:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

	квалификации.	<b>Знания:</b> мотивацию работников; повышение квалификации; сущность и характерные черты современного менеджмента; технологию и правила контроля; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; цели, задачи, функции и методы логистики; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы подтверждения качества, основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
ОК 08.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<p><b>Умения:</b> уметь анализировать и прогнозировать сложные социальные ситуации и предлагать пути их урегулирования, быть готовым к работе в коллективе и уметь кооперироваться с коллегами; находить общий язык с членами коллектива, в котором предстоит работать; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Знания:</b> социально-психологические основы взаимодействия в коллективе; способы приобретения, хранения и передачи культурного опыта; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
ОК 09.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<p><b>Умения:</b> переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p><b>Знания:</b> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<b>Умения:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;

		<p><b>Знания:</b> об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; деловое и управленческое общение; область применения получаемых профессиональных знаний при использовании обязанностей военной службы;</p>
ОК 11.	<p>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>Умения:</b> применять первичные средства пожаротушения;</p> <p><b>Знание:</b> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
ОК 12.	<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p><b>Умения:</b> находить и использовать необходимую экономическую и правовую информацию; рассчитывать нормы и нормативы, применяемые в нормировании труда; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; оформлять и проверять правильность, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; использовать необходимые нормативно-правовые документы; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p><b>Знание:</b> планирование деятельности организации; основные принципы построения экономической системы организации; нормирование труда; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; требования к составлению и оформлению документов; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</p>

		<p>профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; формы подтверждения качества, основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; область применения получаемых профессиональных знаний при использовании обязанностей военной службы;</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции (таблица 3).

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы компетенции	достижения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<b>Практический опыт:</b>	составления договоров; установления коммерческих связей.
		<b>Умения:</b>	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.
		<b>Знания:</b>	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<b>Практический опыт:</b>	приемки товаров по количеству и качеству; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
		<b>Умения:</b>	управлять товарными запасами и потоками.
		<b>Знания:</b>	составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<b>Практический опыт:</b>	приемки товаров по количеству и качеству.
		<b>Умения:</b>	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.
		<b>Знания:</b>	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию.
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<b>Практический опыт:</b>	соблюдения правил торговли.
		<b>Умения:</b>	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.
		<b>Знания:</b>	составные элементы коммерческой деятельности: цели,

		задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию..
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<b>Практический опыт:</b>	выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации..
	<b>Умения:</b>	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.
	<b>Знания:</b>	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<b>Практический опыт:</b>	соблюдения правил торговли.
	<b>Умения:</b>	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.
	<b>Знания:</b>	государственное регулирование коммерческой деятельности.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<b>Практический опыт:</b>	соблюдения правил торговли.
	<b>Умения:</b>	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.
	<b>Знания:</b>	правила торговли; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<b>Практический опыт:</b>	выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
	<b>Умения:</b>	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; управлять товарными запасами и потоками.
	<b>Знания:</b>	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию..
ПК 1.9. Применять логистические системы, а	<b>Практический опыт:</b>	приемки товаров по количеству и качеству.

	<p>так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p><b>Умения:</b> управлять товарными запасами и потоками.</p>
	<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p><b>Знания:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции.</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</p>
		<p><b>Умения:</b> эксплуатировать торгово - технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</p>
		<p><b>Знания:</b> классификацию торгово - технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.</p>
		<p><b>Умения:</b> анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций.</p>
		<p><b>Знания:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы.</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов.</p>
		<p><b>Умения:</b> пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения.</p>

	документов с использованием автоматизированных систем.	<b>Знания:</b> организацию налоговой службы.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	<p><b>Практический опыт:</b> проведения денежных расчетов.</p> <p><b>Умения:</b> составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p><b>Знания:</b> методику расчета основных видов налогов.</p>
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<p><b>Практический опыт:</b> расчета основных налогов.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять денежные расчеты; рассчитывать основные налоги.</p> <p><b>Знания:</b> функции и классификацию налогов.</p>
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	<p><b>Практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности.</p> <p><b>Знания:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты.</p>
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	<p><b>Практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций.</p> <p><b>Знания:</b> средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.</p>
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<p><b>Практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.</p> <p><b>Умения:</b> проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать конкурентоспособность товаров.</p> <p><b>Знания:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>

	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<p><b>Практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций.</p> <p><b>Знания:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности.</p>
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<p><b>Практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.</p> <p><b>Умения:</b> применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.</p> <p><b>Знания:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.</p>
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p><b>Практический опыт:</b> расшифровки маркировки.</p> <p><b>Умения:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</p>
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<p><b>Практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их.</p> <p><b>Знания:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.</p>
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с	<p><b>Практический опыт:</b> расшифровки маркировки.</p> <p><b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</p>

	установленными требованиями.	<b>Знания:</b> оценку их качества, маркировку.
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<p><b>Практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать товары.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</p>
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<p><b>Практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров.</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования.</p> <p><b>Знания:</b> условия и сроки транспортирования и хранения</p>
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<p><b>Практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p>
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные.	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; обеспечения качества и количества продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> применять методы товароведения; принимать меры по предотвращению опасности в критических точках технологического процесса.</p> <p><b>Знания:</b> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; основные пути загрязнения продуктов питания и продовольственного сырья.</p>
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению	<b>Практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

	соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	установления градаций качества; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; решения проблем безопасности продуктов питания.
		<b>Умения:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; проводить постоянный и непрерывный контроль качества пищевой продукции.
		<b>Знания:</b> оценку качества товаров; концепцию критической контрольной точки при анализе опасного фактора, систему ХАССП как инструмент анализа рисков.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<b>Практический опыт:</b> выполнения операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
		<b>Умения:</b> оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты товаров.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<b>Практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
		<b>Умения:</b> использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; быстро, правильно и последовательно осуществлять расчёты с покупателями; распознавать платежность государственных денежных знаков; использовать противопожарную технику, правила охраны труда.
	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<b>Практический опыт:</b> формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.
		<b>Умения:</b> формировать ассортимент в соответствии с ассортиментной политикой организации.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<b>Практический опыт:</b> оценки качества, диагностики дефектов.
	<b>Умения:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли.
	<b>Умения:</b> расшифровывать маркировку товаров.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<b>Практический опыт:</b> оценки качества, диагностики дефектов.
	<b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<b>Практический опыт:</b> выполнения операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
	<b>Умения:</b> контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность; проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.
	<b>Умения:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить	<b>Практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

	внесистемные единицы измерений в системные.	<b>Умения:</b> формировать ассортимент в соответствии с ассортиментной политикой организации.
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<b>Практический опыт:</b> соблюдения правил торговли. <b>Умения:</b> проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (таблица 4).

Таблица 4

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах				Самостоятельная работа	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК				
			Всего по дисциплинам / МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>БД.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>1390</b>	<b>928</b>	<b>459</b>		<b>462</b>	
БД.01	Русский язык	89	78	44		11	1
БД.02	Литература	176	117	-		59	1
БД.03	Иностранный язык	173	117	117		56	1
БД.04	История	177	117	20		60	1
БД.05	Физическая культура	203	117	109		86	1
БД.06	ОБЖ	104	70	39		34	1
БД.07	Обществознание	118	78	30		40	1
БД.08	Информатика и ИКТ	132	88	44		44	1
БД.09	Естествознание	164	110	42		54	1
БД.10	Астрономия	54	36	14		18	1
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>613</b>	<b>407</b>	<b>158</b>		<b>206</b>	
ПД.01	Математика	362	240	95		122	1
ПД.02	Экономика	119	78	28		41	1
ПД.03	Право	132	89	35		43	1

<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>103</b>	<b>69</b>	<b>28</b>		<b>34</b>	
ПОО.01	Основы проектной деятельности	103	69	28		34	1
ПОО.02	Психологические аспекты личности						
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>669</b>	<b>447</b>	<b>270</b>		<b>222</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	66	56	8		10	2
ОГСЭ.02	История	66	56	8		10	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	148	118	118		30	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118	118		118	2-3
ОГСЭ.05	Культурология	72	45	9		27	2
ОГСЭ.06	Социально-экономические аспекты современного общества	81	54	9		27	2
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>178</b>	<b>120</b>	<b>72</b>		<b>58</b>	
ЕН.01	Математика	83	56	40		27	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	95	64	32		31	2
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2339</b>	<b>1557</b>	<b>536</b>	<b>360</b>	<b>782</b>	

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1410	934	350		476	
ОП.01	Экономика организации	129	86	18		43	3
ОП.02	Статистика	114	74	19		40	2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	57	40	17		17	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	57	38	19		19	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	66	44	11		22	3
ОП.06	Логистика	48	33	11		15	3
ОП.07	Бухгалтерский учет	177	117	53		60	2-3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	74	37	13		37	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	23		-	2
ОП.10	Сервисная деятельность	114	76	38		38	2
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности	54	36	9		18	2
ОП.12	Бизнес-планирование на предприятиях сферы	66	44	22		22	3

	обслуживания						
ОП.13	Основы внешнеэкономической деятельности	115	60	28		55	2
ОП.14	Управление персоналом	108	72	28		36	3
ОП.15	Ценные бумаги	163	111	41		52	2-3
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>929</b>	<b>623</b>	<b>186</b>	<b>360</b>	<b>306</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>477</b>	<b>322</b>	<b>83</b>	<b>108</b>	<b>155</b>	
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	226	154	33		72	2-3
МДК 01.02	Организация торговли	99	66	22		33	3
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	152	102	28		50	2
УП.01.01	Учебная практика				36		3
ПП. 01.01	Производственная практика				72		3
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>217</b>	<b>143</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>74</b>	
МДК.	Финансы, налоги и	85	55	22		30	3

02.01	налогообложение						
МДК. 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	66	44	11		22	3
МДК. 02.03	Маркетинг	66	44	11		22	3
УП.02.01	Учебная практика				36		3
ПП. 02.01	Производственная практика				72		3
<b>ПМ. 03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>171</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>57</b>	
МДК. 03.01	Теоретические основы товароведения	59	38	10		21	2
МДК. 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	59	38	19		21	2
МДК. 03.03	Контроль качества продовольственных товаров	53	38	19		15	2
УП 03.01	Учебная практика				36		2
ПП. 03.01	Производственная практика				36		2
<b>ПМ. 04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, (продавец</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	

	<b>продовольственных товаров)</b>						
МДК 04.01	Продавец продовольственных товаров	64	44	11		20	
УП 04.01	Учебная практика				36		3
ПП. 04.01	Производственная практика				36		3
ПА	Промежуточная аттестация	5 нед.					
ПДП.00	Преддипломная практика	4 нед.					
Вариативная часть образовательной программы		972					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.					
<b>Итого:</b>		<b>5652</b>					

18. Учебные планы по годам поступления обучающихся размещены на официальном сайте ВГУИТ <http://www.vsuet.ru>. Печатные версии учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, по адресу г. Воронеж, пр-т Революции, 19, каб. При наличии инвалидов, разрабатываются адаптированные учебные планы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Соотношение объемов (в %) обязательной и вариативной части не более 70 и не менее 30.



### 6.1.3 Справочник распределения компетенций размещен в Приложении 1.

#### Рабочие программы дисциплин (модулей)

Преподавание дисциплин (модулей) ведется в форме авторских курсов по рабочим программам, составленным на основе примерных рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы, приведенных в ОП СПО, результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 % от объема учебных циклов ОП специальности и предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Планирование самостоятельной работы предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Среди них: чтение интерактивных видео-лекций и Интернет-семинаров.

Рабочие программы каждой из дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с нормативным локальным актом И ВГУИТ 2.4.02-2017 «Инструкция. Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП вуза» и представлены в локальной сети университета и в аннотированном виде на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsuet.ru>.

#### Программы практик

В образовательной программе проведение практик осуществляется по программам, составленным на основе результатов исследований, учитывающих региональную и профессиональную специфику и требования ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности учебная и производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности.

Производственная практика ФГОС СПО по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Программы каждой практики разработаны в соответствии с нормативным локальным актом П ВГУИТ 2.4.13-2018 «Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования» и представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsuet.ru>.

### 6.4. Государственная итоговая аттестация.

Блок "Государственная итоговая аттестация" по специальности включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, что является

завершающим этапом освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника, соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации формируется как единый документ на основе требований ФГОС СПО и оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.05 - 2018 «Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования» и представлена в локальной сети университета и в сети Интернет на сайтах: <http://vsuet.ru>, <http://education.vsu.ru>.

#### Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программе практики, оформляются в соответствии с макетом П ВГУИТ 2.4.17 - 2017 «Положение об оценочных материалах» и представлены в локальной сети интернет по адресу <http://education.vsu.ru> и печатном виде на цикловой комиссии.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации оформляется в соответствии с макетом СТ ВГУИТ 2.4.05 - 2018 «Государственная итоговая аттестация по программам среднего профессионального образования» и представлены в локальной сети университета и в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru> и печатном виде на цикловой комиссии.

Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с локально-нормативным актом П ВГУИТ 2.4.16-2017 «Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья» и документами, приведенными в пп. 6.1-6.4.

### **7. Характеристика ресурсного обеспечения образовательной программы**

#### Материально-техническое обеспечение

При разработке образовательной программы определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающие требования международных стандартов, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС СПО по специальности и

приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение выпускной квалификационной работы.

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности.

Материально-техническая база соответствует всем требованиям реализации образовательного процесса по ФГОС СПО и приведена в лицензионных формах, рабочих программах дисциплин, которые расположены во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

**Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает обязательную учебную и производственную практику ко всем профессиональным модулям. Программы

практик приведены во внутренней сети ВГУИТ по адресу: <http://education.vsu.ru>. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование и инструменты (или их аналоги), используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанные в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции: Предпринимательство.

## 7.2. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВГУИТ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса по специальности 38.01.04 Коммерция (по отраслям) представлены в таблице 6.

Таблица 6

N п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников - всего	23	6
	из них:		
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	18	5
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	5	1
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	0	0

1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	0	0
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки N 1):	23	6
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	0	0
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	2	0
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках N N 2.1, 2.2, 2.3)	21	6
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	11	4
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	9	2
2.7.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	0	0
2.8.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	0	0
3.	Численность научных работников - всего	0	0
	из них:	0	0
3.1.	главные научные сотрудники	0	0
3.2.	ведущие научные сотрудники	0	0
3.3.	старшие научные сотрудники	0	0
3.4.	научные сотрудники	0	0
3.5.	младшие научные сотрудники	0	0

## Учебно-методическое и информационное обеспечение

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Фонд научной литературы складывается непосредственно из книг и научных журналов. Фонд учебной литературы складывается из учебников, учебных пособий и внутривузовских изданий.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик (ссылки на сайты указаны в разделе 6 настоящей программы);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, которое представлено в сети Интернет на сайте <http://education.vsu.ru>.

Деятельность научной библиотеки ВГУИТ направлена на обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности университета библиотечно-информационными ресурсами, как в печатном, так и в электронном виде.

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в таблице 7.

Таблица 7

N п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) <3>	
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	1	ООО «Издательство Лань» Договор № 1315 от 03.03.2019
		2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Базовая коллекция, ООО «НексМедиа» Договор № 77-06/2019/376 от 22.08.2019 (точек доступа в университетской библиотеке – 7000)

		3	ООО Научная электронная библиотека, <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Неограниченный с компьютеров университета Договор №SU-04-12/2018-2/1080 от 10.12.2018 г. Договор №SU-25-11/2017-1/1213 от 20.11.2017 г.
		4	Электронная библиотека научной библиотеки ВГУИТ АИБС «МегаПро» полная версия 9 модулей, модуль «Квалификационные работы», Договор на послегарантийное сопровождение АИБС «МегаПро» № 31819/10 от 09.04.2019
		5	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор № 58 от 22.04.2019 г.
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)		0,67
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		0,95
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		1
5.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом		1

\* таблица заполняется по информации Научной библиотеки ВГУИТ

Библиотека ведет постоянную работу по анализу состояния обеспеченности дисциплин цикловых комиссий: вносятся новые издания,

поступившие в библиотеку в печатном и электронном виде, удаляются устаревшие издания, перераспределяется имеющаяся в фонде литература, редактируются ссылки на издания из ЭБС.

Электронные библиотеки:

- ЭБ НБ ВГУИТ <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС издательства "Лань" <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- АИБС MegaПро <http://biblos.vsuet.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС eLIBRARY <http://elibrary.ru/>
- ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>.

Учебно-методические разработки сотрудников ВГУИТ расположены по адресу <http://education.vsuet.ru>

#### Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы СПО осуществляется в объеме не ниже нормативных затрат оказания государственных услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках:

- внутренней оценки;
- внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели, иные юридические (другие организации) и физические лица, включая педагогических работников Университета.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется в порядке, который представлен в П ВГУИТ 4.1.03-2018 Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной

деятельности ФГОС СПО с учетом профессионального стандарта и с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки обучающихся отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.6. Характеристики социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ВГУИТ», обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся

Целью социальной и воспитательной работы является воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социально-культурная среда университета включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами университета;
- студенческое самоуправление;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (вне учебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В результате освоения данной ОП выпускник осваивает общие компетенции, представленные в п. 5.1 настоящей образовательной программы.

В университете применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей. Большую роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: университетские – празднование «Посвящение в студенты»; «День донора»; спортивный праздник «День первокурсника»; ежегодный митинг у памятника Памяти погибшим сотрудникам в годы Великой Отечественной войны, «Мисс ВГУИТ» и др.

Важная роль отведена музеям и памятным местам университета. Большой популярностью пользуется музей университета.

В университете эффективно работают студенческие общественные объединения: профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет, студенческие советы общежитий, штаб студенческих отрядов, студенческие кружки, студенческое волонтерское объединение.

Деятельность в составе студенческого отряда, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у студентов опыт личностной ответственности, опыт проектной деятельности и самоуправления, опыт гражданского самоопределения и поддержки.

Совет молодых учёных (СМУ) и Студенческое научное общество молодых ученых содействуют становлению и профессиональному росту студентов, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям и раскрытию научного потенциала молодёжи ВГУИТ.

В университете работают народный самодеятельный коллектив театральной студии ВГУИТ, «Клуб веселых и находчивых» и др.

Традицией в университете стало проведение: фестиваля самодеятельного творчества студентов ФГБОУ ВО «ВГУИТ» «Алло, мы ищем таланты!», народного гуляния «Масленица», фестиваля самодеятельного творчества студентов ВГУИТ «Студенческая весна», конкурса «Не надо стесняться!», конкурса «Пасхальный кулич», концерта посвященный «Женскому дню 8 марта», концерта посвященный «Дню Победы», праздника, посвященного профилю подготовки/ специальности обучающихся: «День бухгалтера», «День шоколада», «День экономиста», «День химика» и т.д. Основные функции по организации спортивной работы в университете выполняют кафедра физического воспитания и спорта, спортивный клуб «Технолог» и секции. В ВГУИТ проводятся различные соревнования, в которых принимает участие как обучающиеся, так и преподаватели.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в вузе (дети-сироты, дети-инвалиды, студенты – представители малых народностей, студенты с ОВЗ, иногородние студенты, студенческие семьи). Студенты университета поощряются рядом именных стипендий, действует система премирования студентов, лучшим студентам университета присуждается звание «Студент года».

К услугам иногородних студентов предоставляется обширная инфраструктура студенческого городка, включающая пять общежитий с уютными комнатами для проживания, спортивный комплекс, столовая и кафетерии. Студенты имеют возможность получать бесплатные медицинские услуги в Поликлинике № 1 и медицинских пунктах. В университете имеется столовая и кафетерии для общественного питания.

Научная библиотека ВГУИТ имеет отделы по научной литературе и по художественной литературе, а также в электронной библиотечной системе.

В процессе обучения студенты ежегодно проходят медицинские осмотры, при которых особое внимание уделяется обучающимся с ОВЗ и инвалидам, имеющим хронические заболевания.

В вузовском информационном пространстве функционирует «Вестник ВГУИТ», газета «За науку», официальные аккаунты: [http://vk.com/vsuet\\_official](http://vk.com/vsuet_official), [http://vk.com/mgroup\\_vsuet](http://vk.com/mgroup_vsuet), на сайте [cniit.vsuet.ru](http://cniit.vsuet.ru) университета прямая линия «Задай вопрос руководству ВГУИТ».

В университете реализуются программы по профилактике правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, ВИЧ-инфекций; адаптации первокурсников и психологической адаптации студентов младших курсов; по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

На цикловой комиссии, осуществляющей подготовку обучающихся по ОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) студенты принимают участие во Всероссийских и региональных студенческих научно-практических конференциях.

## Справочник распределения компетенций

А

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.06	Социально-экономические аспекты современного общества
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
УП.03.01	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Культурология
ОГСЭ.06	Социально-экономические аспекты современного общества
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания
ОП.13	Основы внешнеэкономической деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.14	Управление персоналом
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социально-экономические аспекты современного общества
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.15	Ценные бумаги
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.15	Ценные бумаги
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	УП.03.01	Учебная практика
	УП.04.01	Учебная практика
ОК 6		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.06	Социально-экономические аспекты современного общества
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности
	ОП.14	Управление персоналом
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	ПП.03.01	Производственная практика
ОК 8		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОГСЭ.04	Физическая культура

ОГСЭ.05	Культурология
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Управление персоналом
МДК.01.02	Организация торговли
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.03	Контроль качества продовольственных товаров
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.13	Основы внешнеэкономической деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.02	Организация торговли
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.02	Организация торговли
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.02	Организация торговли
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сервисная деятельность
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.02	Организация торговли
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Управление персоналом
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.15	Ценные бумаги
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Сервисная деятельность
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ЕН.01	Математика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
УП.03.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика

ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.01	Математика
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.03.03	Контроль качества продовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.03	Контроль качества продовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика



ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Сервисная деятельность	ПК 1.5	ПК 2.5										
ОП.11	Психология и этика профессиональной деятельности	ОК 3	ОК 6	ПК 1.1									
ОП.12	Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания	ОК 2	ПК 2.3										
ОП.13	Основы внешнеэкономической деятельности	ОК 2	ПК 1.1										
ОП.14	Управление персоналом	ОК 3	ОК 6	ОК 12	ПК 1.7								
ОП.15	Ценные бумаги	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2									

<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
-----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9				
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 4	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.10								
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2				
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 5	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	

<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>
		<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 7	ОК 12	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 2.1	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 6	ОК 10	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8						
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5			
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9						

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8								
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.8			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 2	ОК 3	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 3.7						
МДК.03.03	Контроль качества продовольственных товаров	ОК 12	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.7	ПК 3.8		
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 7	ОК 12	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6						
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (продавец продовольственных товаров)	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.04.01	Продавец продовольственных товаров												
УП.04.01	Учебная практика	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3								
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8		