

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
среднего профессионального образования



Асмолова Е. В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

" 27 " 06 2019 г.

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

менеджер по продажам

Воронеж

АННОТАЦИЯ дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

-нелинейный характер исторического развития.

уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- обнаруживать социо-культурную обусловленность философских теорий.

Содержание разделов дисциплины:

Этапы развития философии.

Основные категории и понятия философии. Философия как мировоззренческая система. Античная философия. Средневековая христианская философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени (XVII-XVIII вв.). Немецкая классическая философия. Понятие и основные направления неклассической философии. Русская религиозная философия XIX – XX вв.

Основные разделы философии: онтология, аксиология, гносеология.

Основы философского учения о бытии: бытие его виды уровни и формы. Сущностное содержание категории Бытие. Роль философии в жизни человека и общества. Природа человека и смысл его существования. Общество и культура как предметы философского анализа. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Ценности, проблема их понимания классификации и демаркации. Ценностное отношение человека к миру. Философские проблемы сознания. Сущность процесса познания. Познание, его возможности и средства. Глобальные проблемы современности. Нелинейный характер исторического развития. Основы научной, философской и религиозной картин мира.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОГСЭ. 02 История

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков. (XX и XXI вв);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельность;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

-геополитическую обстановку в современных реалиях;

-религиозные конфессии в современной России.

уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Содержание разделов дисциплины:

Советский союз, страны восточного и западного блоков в послевоенный период.

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков. Геополитические проблемы вт. пол. XX-XXI века. Итоги и уроки Второй мировой войны. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Создание ООН, НАТО, СЭВ, ОВД. «Холодная война» как форма межгосударственного противостояния. Вступление мировой цивилизации в эпоху научно-технической революции: экономические, социальные и политические последствия. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Особенности социально-экономического, политического развития Советского союза (вторая половина 50-х – вторая половина 80-х гг. XX века). Технологическое отставание стран Восточного блока (вторая половина 50-х – вторая половина 80-х гг. XX века). Внешняя политика СССР и стран социалистического лагеря по обеспечению разрядки международной напряженности. Особенности духовного, этнокультурного развития стран Европы и США (вт. пол. XX – н. XXI вв.) Содержание и

назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

РФ и зарубежные страны на современном этапе (1991-2013).

РФ на современном этапе (1991-2016 гг.). Перестройка в СССР: противоречивый характер результатов. Новое политическое мышление. Гласность. Преобразования в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Попытка государственного переворота 1991г. Распад СССР, образование СНГ. Политическое, социально-экономическое развитие Экономические реформы 90-х гг. Становление рынка как регулятора общественного производства. Формирование гражданского общества и правового государства: становление парламентаризма и института президента. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Россия в мировых интеграционных процессах. Россия и СНГ, Россия – ЕС. Россия – США, Россия и мусульманский мир. Мировое сообщество и глобальные проблемы современности. Президентские выборы 2000 и 2004 года. В.В. Путин. Курс на укрепление государственности. Тенденции политического, социально-экономического и культурного развития страны в начале XXI века. Борьба с терроризмом. «Чеченская проблема». Выборы 2008, 2012. Д.А. Медведев и В.В. Путин. Новая внешнеэкономическая и политическая концепция РФ. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Геополитическая обстановка в современных реалиях. Религиозные конфессии в современной России.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-профессиональные термины, разговорные штампы, нормы делового этикета и языкового «поведения».

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

-использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников, в профессиональных целях описывать события, излагать факты, делать сообщения, оценивать важность, новизну информации, определять отношение к ней, правильно выбирать языковые средства в зависимости от ситуации и личности собеседника.

Содержание разделов дисциплины:

Знакомство со странами изучаемого языка: политический строй, достопримечательности, обычаи и традиции, экономика. Банковская система англоязычных стран. Профессия - коммерсант. Прием на работу. Резюме. Формы организации бизнеса. Предложение и спрос. Оформление деловых писем. Деловая поездка. Международные торговые термины. Контракт. Транспортные операции. Счет-фактура. Виды платежей. Кредитование. Инфляция.

Видовременные формы английского глагола. Согласование времен в сложных предложениях. Модальные глаголы. Инфинитив, причастие и герундий. Страдательный залог. Косвенная речь. Сослагательное наклонение.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Содержание разделов дисциплины:

Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции.

Основы законодательства Российской Федерации в области физической культуры, спорта, туризма, охраны здоровья.

Оздоровительные мероприятия по восстановлению организма и повышению работоспособности: гимнастика при занятиях умственной и физической деятельностью; сеансы аутотренинга, релаксации и самомассажа, банные процедуры.

Особенности соревновательной деятельности в массовых видах спорта; индивидуальная подготовка и требования безопасности.

Лёгкая атлетика: техника бега с низкого старта; совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники бега на средние дистанции силовая подготовка. Совершенствование техники бега с низкого старта. Прыжковая подготовка. Техника бега на средние дистанции. Техника бега на длинные дистанции. Прыжковая подготовка. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Лыжная подготовка: Техника безопасности по лыжной подготовке; изучение техники попеременного двухшажного хода. Изучение техники одновременных ходов; преодоление подъёмов и спусков; совершенствование техники одношажного хода. Изучение техники бесшажного хода. Изучение техники спуска. Изучение техники конькового хода. Спортивные игры: волейбол, баскетбол. Правила игры в баскетбол и волейбол. Техника передачи мяча и остановки мяча в парах. Изучение техники верхней и нижней подачи. Изучение техники броска с различных дистанций. Изучение техники ведения мяча. Двусторонние игры по баскетболу и волейболу.

Ритмическая гимнастика: индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.

Аэробика: индивидуально подобранные композиции из дыхательных, силовых и скоростно-силовых упражнений, комплексы упражнений на растяжение и напряжение мышц. Атлетическая гимнастика: индивидуально подобранные комплексы упражнений с дополнительным отягощением локального и избирательного воздействия на основные мышечные группы.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОГСЭ. 05 Культурология**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;

-необходимый категориальный аппарат в сфере культурологии;

-способы приобретения, хранения и передачи культурного опыта;

уметь:

-объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности;

-оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания;

-ориентироваться в культурной среде современного общества;

-определять свои мировоззренческие позиции;

-использовать полученное культурологическое образование в своей профессиональной деятельности.

Содержание разделов дисциплины:

Теория культуры. Научный статус и предмет культурологии, категориальный аппарат, сущность культуры, определение культуры, структура, черты, ее основные функции, взаимосвязь культуры и цивилизации, способы приобретения, хранения и передачи культурного опыта, культурная динамика. Человек. Общество. Электоральная культура и гражданственность. Политическая культура. Политическая власть и политический режим. Субъекты политики. Экономическая культура, культура производства, распределения, обмена, культура управления, культура труда; искусство и художественная культура. История культуры. Первобытная культура, культура Древней Греции и Рима, культура европейского Средневековья и Ренессанса, Культура Европы Нового времени и Новейшего времени. Русская культура 14-20 веков. Становление и общая характеристика культуры Древнерусского государства (IX – нач. XIII), культура русского Средневековья и Возрождения, петровские реформы и формирование русской национальной культуры (XVIII в.). Культура России XVIII-XX вв. Общественные настроения и их отражение в культуре XIX – начала XX века. Достижения в области литературы, музыки, балета, театра и спорта. Проблемы развития культуры России в современных условиях.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОГСЭ. 06 Социально-экономические аспекты современного общества

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины, в соответствии с запросами работодателей, обучающийся должен:

знать:

-современное состояние и перспективы развития современного общества;

-основные направления, подходы, современные категории и теоретические положения в современном обществе при решении социальных, экономических и профессиональных задач;

-способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности;

-основные виды межличностных отношений, их особенности и социально-психологическая специфика;

-закономерности взаимодействия человека и социума, социально-

-психологические особенности общения.

уметь:

-оценивать современную экономическую ситуацию;

-использовать полученные знания при анализе социальной реальности; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

-демонстрировать умение нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;

-определять пути решения возникшей проблемы /трудности;

-выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;

-анализировать условия использования оптимального стиля поведения и действий в процессе общения и социального взаимодействия.

Содержание разделов дисциплины:

1.Общество как система. Общности и группы, организация. Группа как объект социального изучения. Классификация групп.

2. Социально-психологическая характеристика личности. Личность и социальная установка (аттитюд). Социальная роль и характеристика влияния ее на развитие личности. Социально-психологические аспекты социализации и адаптации личности. Структура психики. Основные психологические процессы и состояния. Индивидуально – типологические особенности личности. Основные характеристики общения. Основные механизмы, стили и методы взаимодействия. Основные характеристики межличностных отношений.

3. Экономика, её роль в жизни общества. Товары и услуги, ресурсы и потребности, ограниченность ресурсов. Экономические системы и собственность. Собственность.

Типы и формы присвоения. Экономические системы и их основные типы. Экономический цикл, его основные фазы. Производство, производительность труда. Разделение труда и специализация. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства. Доходы и расходы государства, предприятия. Зарботная плата и стимулирования труда. Неравенство и экономические меры социальной поддержки. Налоги, уплачиваемые гражданами. Государство и экономика. Экономические цели и функции государства.

АННОТАЦИЯ дисциплины ЕН.01 Математика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.
- основные приемы перевода единиц измерения из одной системы в другие, а так же из внесистемных единиц измерения в системные.*

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- использовать методы математической статистики.*

Содержание разделов дисциплины:

Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа. *Основные приемы перевода единиц измерения из одной системы в другие, а так же из внесистемных единиц измерения в системные.* Функция одной переменной. Способы задания функции. Область определения функции. Классификация функций. Основные элементарные функции. Обозначение функции. Теория пределов. Предел последовательности. Предел функции. Определение предел функции. Основные теоремы о пределах. Односторонние пределы. Непрерывность функции. Точки разрыва функции

Основы дифференциального исчисления. Производная функции. Производные простейших функций. Понятие дифференциала функции и его свойства. Производные высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Раскрытие неопределенностей. Условия монотонности функции. Необходимое и достаточное условие экстремума. Исследование функции одной переменной и построение графика. Асимптоты графика функции. Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Основы интегрального исчисления. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Непосредственное интегрирование. Определенный интеграл.

Числовые ряды. Знакопеременные числовые ряды. Степенные ряды. Признаки сходимости ряда.

Определение дифференциального уравнения. Задача Коши. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Однородные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка.

Основные понятия дискретной математики. Множества и операции над ними. Элементы математической логики

Основные понятия линейной алгебры. Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы и его свойства. Вычисление определителей. Системы линейных уравнений. Методы их решений.

Основные понятия теории комплексных чисел. Развитие понятия числа. Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах.

Основные понятия теории вероятностей. Комбинаторика. Выборки элементов. События и их классификация. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события. Сумма и произведение событий. Вероятность независимых событий

Основные понятия математической статистики. Задачи математической статистики. *Использование методов математической статистики*. Генеральная и выборочная статистические совокупности. Выборочный метод. Вычисление числовых характеристик.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО обучающийся должен:

знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

-применять методы и средства защиты информации.

Содержание разделов дисциплины:

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера.

Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Основные понятия автоматизированной обработки информации

Технология обработки текстовой и табличной информации. Работа с текстовым редактором Microsoft Word. Работа с табличным процессором Microsoft Excel.

Деловая графика и мультимедиа-информация. Обработка графических изображений средствами редактора Paint.net.

Технология создания презентаций. Работа с Microsoft Power Point.

Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией.

Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.

Автоматизированные системы делопроизводства.

Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

Технология поиска информации в Интернет

Информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Антивирусные средства защиты информации. Антивирус Касперского.

Методы и средства защиты информации

Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОП.01 Экономика организации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

-планирование деятельности организации;

-современное состояние и перспективы развития торгового предприятия;

-организационно-правовые формы организаций;

-производственную, организационную структуру и инфраструктуру организаций;

-экономическая эффективность деятельности предприятия и пути ее повышения;

-управленческие решения, контроль, самоконтроль

-способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности

-мотивацию работников;

-организацию деятельности торгового предприятия по повышению квалификации работников;

-нормирование труда.

уметь:

-определять организационно-правовые формы организаций;

-планировать деятельность организации;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оценивать современную экономическую ситуацию
- рассчитывать нормы и нормативы, применяемые в нормировании труда,
- анализировать сложившуюся ситуацию в организации и прогнозировать ее последствия
- демонстрировать умение нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- определять пути решения возникшей проблемы /трудности.

Содержание разделов дисциплины:

Основные понятия: отрасль, торговля, субъект торговли, потребительский рынок, оптовая торговля, розничная торговля. Основные принципы построения экономической системы организации. Современное состояние и перспективы развития торгового предприятия. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства. Организационно - правовые формы организаций. Способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности. Производственная, организационная структура и инфраструктура организаций.

Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Основные средства: сущность и назначение. Классификация основных средств. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных средств. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования.

Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Оценка эффективности использования оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, стадии кругооборота.

Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.

Кадры предприятия торговли: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Управленческие решения, контроль, самоконтроль. Мотивация работников, организация деятельности торгового предприятия по повышению их квалификации. Нормирование труда.

Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Премияльные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации.

Планирование: понятие, назначение, составные элементы. Планирование деятельности организации. Основные принципы построения экономической системы организации. Розничный товароборот: понятие, состав, показатели. Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения: по участию в образовании стоимости, подотраслям деятельности, выполненным задачам, способы распределения по товарным группам, видам затрат и др. Состав и номенклатура их статей. Классификация цен на товары и услуги. Механизм ценообразования. Финансы торговли: понятие, назначение и сущность, функции. Экономическая эффективность деятельности предприятия и пути ее повышения. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.

Способы поиска и использования экономической информации для профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОП. 02 Статистика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определить статистические величины, показатели вариации и индексы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы;
- статистику отраслей торговли.*

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.
- рассчитывать показатели, используемые для статистического наблюдения за состоянием оптовой и розничной торговли.*

Содержание разделов дисциплины:

Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории статистики. Основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Органы государственной статистики.

Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Сбор и регистрация статистической информации.

Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Первичная обработка и контроль материалов наблюдения. Статистические наблюдения; сводки и

группировки, способы наглядного представления статистических данных. Методы обобщения статистической информации. Статистическая таблица. Статистические графики.

Обобщающие стат. показатели. Статистические величины абсолютные, относительные, средние, показатели вариации. Расчеты статистических показателей и формулировка основных выводов. Методы выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Статистическое изучение взаимосвязей. Виды и формы взаимосвязей.

Ряды: динамики и распределения. Анализ рядов динамики. Анализ сезонных колебаний. Сглаживание временных рядов.

Индексы. Виды индексов. Индивидуальные индексы. Сводные индексы. Статистика отраслей торговли. Показатели, используемые для статистического наблюдения за состоянием оптовой и розничной торговли.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль

деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-*этапы развития науки об управлении;*

-*технологии и правила контроля.*

уметь:

-применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

-планировать и организовывать работу подразделения;

-формировать организационные структуры управления;

-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

-*выбирать и оценивать стратегии.*

Содержание разделов дисциплины:

Сущность и характерные черты современного менеджмента; этапы развития науки об управлении; виды, методы и принципы менеджмента; - функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения.

Сущность и понятие организации. Миссии и цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс и методика принятия и реализации управленческих решений; система методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; социально - психологический климат коллектива; особенности менеджмента в области профессиональной

деятельности; планирование и организация работы подразделения; организационная структура менеджмента; мотивация работников; управление трудовым коллективом, конфликты, стрессы.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

-классификацию документов;

-требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

-документацию по трудовым правоотношениям.

уметь:

-оформлять и проверять правильность, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

-проводить автоматизированную обработку документов;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

-оформлять документы по личному составу.

Содержание разделов дисциплины:

Основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления. Системы документационного обеспечения управления, их автоматизация. Функции документов. Документирование: основные способы. Материальные носители информации. Классификация документов. Виды документов. Унификация и стандартизация документации. Требования к составлению и оформлению документов.

Понятие и организация документооборота. Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. Организационно-распорядительная документация. Документация по трудовым правоотношениям. Документы по личному составу.

Регистрация документов. Системы и формы регистрации. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Проверка правильности, оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. с

использованием информационных технологий. Проведение автоматизированной обработки документов. Контроль исполнения документов. Организация хранения и поиск документов. Порядок передачи дел в архив.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание разделов дисциплины:

Основные положения Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовой акт - основной источник права. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, ее признаки и соотношение с хозяйственной деятельностью. Способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Граждане (физические лица), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, признаки виды юридического лица. Методы анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Понятие и содержание права собственности. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств и ее виды.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Методы и алгоритм защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Организационно-правовые формы юридических лиц и методы ее определения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административного наказания. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Применение нормативно-правовых документов. Судебный порядок рассмотрения споров. Стадии арбитражного процесса. Порядок, сроки и процедура пересмотра судебных актов.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОП.06 Логистика**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-цели, задачи, функции и методы логистики;

-логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

-контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику.

уметь:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации.

Содержание разделов дисциплины:

Цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, логистические процессы; методы логистики, применение логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков.

Закупочная и коммерческая логистика; производственная и распределительная логистика; транспортная логистика, информационная логистика; контроль и управление в логистике; управление логистическими процессами организации; современные складские технологии.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;
- документацию хозяйственных операций;
- учет товаров и тары;
- порядок, документальное оформление, составление отчетов о товародвижении; учет товарных потерь;
- порядок проведения инвентаризации;
- учет денежных средств;
- правила ведения расчетных и кассовых операций;
- основные виды и формы безналичных расчетов;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками, с бюджетом, дебиторами, кредиторами, по оплате труда;
- структура доходов, расходов и финансовых результатов.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- оформлять документы по движению товарно-материальных ценностей, наличных денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов; составлять расчеты по налогам; определять финансовый результат.

Содержание разделов дисциплины:

1. Основы бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы ведения бухгалтерского учета на предприятии. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Учетная политика предприятия. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Бухгалтерская запись. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Понятие оборотных ведомостей. План счетов бухгалтерского учета.

Понятие учета процесса снабжения, учета процесса производства, учета процесса реализации, отражение на счетах бухгалтерского учета.

Сущность, значение и классификация первичных документов. Документооборот, его правила. Документация хозяйственных операций;

2. Бухгалтерский учет.

Учет товаров и тары; порядок, документальное оформление, составление отчетов о товародвижении; учет товарных потерь;

Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Условия и порядок проведения инвентаризации. Переоценка товарно-материальных ценностей. Учет товарных операций в организациях, учет денежных средств и правила ведения расчетных и кассовых операций, основные виды и формы безналичных расчетов; учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, дебиторами и кредиторами, с персоналом по оплате труда. Структура доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и состав бухгалтерской отчетности.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять границы качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерение товаров и других объектов, переводить в несистемные единицы измерения в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

-основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

-основные положения Национальной системы стандартизации.

уметь:

-работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

-переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

Содержание разделов дисциплины:

Основные термины и определения. Цели и задачи стандартизации. Функции, виды и методы стандартизации. Правовые основы стандартизации в РФ. Категории и виды стандартов. Организационные принципы стандартизации в РФ. Системы классификации и кодирования технико-экономической информации. Классификаторы. Особенности стандартизации в услугах торговли. Международная стандартизация. Международное сотрудничество в области стандартизации. Применение международных стандартов в РФ. Государственный и ведомственный контроль за соблюдением обязательных требований ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ.

Основные понятия сертификации. Правовые основы сертификации. Участники обязательной сертификации и их функции. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации. Сертификация услуг. Сертификация систем качества и производств. Знаки соответствия. Штриховое кодирование.

Этапы развития и основные понятия метрологии. Единицы физических величин. Виды и методы измерений. Эталоны основных единиц измерения. История их создания. Средства измерения.

АННОТАЦИЯ дисциплины ОП 09. Безопасность жизнедеятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, принимать спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товара (сырья, материалов, продукции, тары и других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.5. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы воинской службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

уметь:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной защиты и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание разделов дисциплины:

Классификация ЧС, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера с выбросом радиоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации с выбросом сильнодействующих химических веществ. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

Чрезвычайные ситуации, связанные с применением ядерного оружия, химического и биологического оружия. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения (убежища, укрытия, эвакуация населения, обеспечение средствами индивидуальной защиты). Ликвидация чрезвычайных ситуаций с выбросом радиоактивных веществ, химических веществ, биологического загрязнения.

Вооруженные силы Российской Федерации, структура, задачи. Основы военной службы. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при использовании обязанностей военной службы;

Обязательная подготовка к военной службе. Правовые основы. Общевоинские уставы. Ритуалы Вооруженных Сил. Военная присяга. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная служба.

Виды переломов. Переломы различных частей тела. Виды кровотечений. Ушибы. Виды ожогов. Обморожение. Виды отравлений. Пути проникновения отравляющих веществ. Имобилизация переломов. Особенности иммобилизации различных переломов. Остановка кровотечения. Оказание помощи при химических ожогах, при термических ожогах и обморожениях. Помощь при отравлениях, при поражении электрическим током. Реанимация.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОП.10 Сервисная деятельность**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-теоретические основы сервисной деятельности, приемы и методы обслуживания, отвечающие этнокультурным, историческим и религиозным традициям потребителей,

-виды сервисной деятельности,

-принципы классификации услуг и их характеристики,

-теорию организации обслуживания; основные формы, технологии и методы ведения процессов сервиса;

-правила организации работы контактной зоны, показатели качества процесса сервиса и методы их исследования.

уметь:

-выявлять потребности потребителей и строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений,

-владеть навыками выстраивания системы клиентурных отношений, основанной на удовлетворении запросов потребителей;

-находить и систематизировать информацию об инновационных технологических процессах сервиса, ресурсах и технических средствах;

-обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, осуществлять контроль качества параметров процесса сервиса.

Содержание разделов дисциплины:

Исторические аспекты развития сервиса, виды сервисной деятельности; принципы классификации услуг, их характеристики; предоставление услуг как самостоятельного вида профессиональной деятельности. Теория организации обслуживания потребителей. Категории предприятий, осуществляющих предоставление услуг Инфраструктура обслуживания. Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания человека. Категории потребителей, особенности обслуживания. Общение как фактор отношений в сервисной деятельности, понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности, уровень правила организации работы контактной зоны предприятия на основе использования материальных, технических, информационных ресурсов. Консультирование потребителей по согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Характеристики и показатели качества сервисного обслуживания. Нормативные и правовые документы в области обслуживания и предоставления услуг. Мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания. Диверсификация, комбинирование, видоизменение и совершенствование сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими, религиозными и иными традициями и запросами клиентов.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также ведения переговоров, собрания,

-психологические особенности ведения переговоров представителями различных наций;

-коммуникативные барьеры;

-этические нормы и принципы общения.

уметь:

-выступать с монологической речью;

-использовать способы убеждения;

-пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами.

Содержание разделов дисциплины:

Предмет, цели, задачи и методы психологии. Психические познавательные процессы и состояния. Психологические свойства личности. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности. Группа и взаимодействие в ней. Психология общения. Принципы ведения партнерской беседы. Конфликт в профессиональной деятельности. Психология профессиональной деятельности. Этические нормы и принципы общения, коммуникативные барьеры.

Предмет и назначение этики. Профессиональная этика. Этика делового общения. Нормы и правила современного этикета. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях, ведение переговоров, собрания. Психологические особенности ведения переговоров представителями различных наций. Монологическая речь, способы убеждения, вербальные и невербальные средства общения.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП. 12 Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- функции и виды бизнес – планов, цели их разработки;
- современные методики бизнес – планирования;
- особенности бизнес - планирования в российской экономике.

уметь:

- осуществлять разработку бизнес-плана для действующего или вновь создаваемого предприятия сферы обслуживания;
- проводить технико-экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ предлагаемого бизнес – проекта.

Содержание разделов дисциплины:

Сущность планирования и плана. Типы планирования и виды планов. Подходы к организации планирования. Принципы планирования. Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Функции и виды бизнес – планов, цели их разработки. Современные методики бизнес – планирования. Структура и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане. Характеристики процесса бизнес - планирования. Методы планирования и прогнозирования. Информационное обеспечение планирования. Особенности бизнес - планирования в российской экономике. Понятие бизнес-идеи. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.

Титульный лист, оглавление, резюме, краткое содержание.Общее описание компании. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга. Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков и методы их снижения. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ОП. 13 Основы внешнеэкономической деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключают договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-сущность и содержание внешнеэкономической деятельности (ВЭД), ее виды;

-последовательность действий в процессе организации ВЭД на предприятиях, участники ВЭД;

-методы и инструменты воздействия государства на процессы ВЭД, формы ВЭД, их назначение;

-состав внешнеторговых операций; их назначение, типы;

-формы внешнеторговых расчетов;

-содержание договора международной купли-продажи;

-основы валютно-финансового законодательства РФ;

-аренда и ее виды, условия арендного договора и обязанности сторон, лизинг.

уметь:

-анализировать различные платежные схемы при осуществлении международных расчетов.

-анализировать и разрабатывать условия контрактов, оформлять их;

-различать группы участников ВЭД,

-проводить расчеты по лизинговым операциям.

-проводить пересчет цены валюты, составлять арендный договор.

Содержание разделов дисциплины:

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности (ВЭД), ее виды. Последовательность действий в процессе организации ВЭД на предприятиях, участники ВЭД. Формы ВЭД, их назначение. Состав внешнеторговых операций, их назначение, типы. Формы внешнеторговых расчетов. Анализ различных платежных схем при осуществлении международных расчетов.

Условия выбора иностранного партнера.

Содержание договора международной купли-продажи. Обязанности сторон по договору. Система государственного регулирования ВЭД в РФ. Методы государственного регулирования ВЭД в России. Валютно-финансовые отношения предприятий с зарубежными партнерами. Основы валютно-финансового законодательства РФ. Пересчет цены валюты. Франчайзинг и инжиниринговые услуги. Арендные операции, ее виды, лизинг. Расчеты по лизинговым операциям.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОП.14 Управление персоналом**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основы методологии управления персоналом:

-основы планирования потребности в персонале, принципы формирования команды;

-правила работы с персоналом, основные нормативно- правовые документы;

-способы и приемы управления персоналом.

уметь:

-определять основные методы управления персоналом организации;

-анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование;

-использовать на практике основные нормативно - правовые документы;

-использовать основные способы управления персоналом.

Содержание разделов дисциплины:

1. Методология и система управления персоналом организации

Современная терминология, основные понятия. Концепции и философия управления персоналом организации. Предмет и содержание управление персоналом в организации. Методы управления персоналом организации. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом организации.

2. Кадровая политика и кадровое планирование

Кадровая политика организации. Направления кадровой политики. Сущность и цели кадрового планирования. Краткосрочное кадровое планирование. Планирование потребности в персонале. Принципы формирования команды

3. Технология управления персоналом организации

Наем, отбор, прием и расстановку персонала. Основные нормативно- правовые документы, используемые в профессиональной деятельности.

4. Адаптация и оценка персонала, развитие и обучение

Трудовая адаптация персонала. Факторы трудовой адаптации. Управление трудовой адаптацией. Конфликтные ситуации в рабочих коллективах. Сущность, этапы и методы оценки персонала. Аттестация персонала. Развитие персонала организации. Обучение персонала организации. Материальное и нематериальное стимулирование персонала.

АННОТАЦИЯ **дисциплины ОП.15 Ценные бумаги**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание и признаки ценных бумаг;
- виды ценных бумаг;
- структуры и участников ценных бумаг;
- виды совершаемых сделок;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие функционирование рынка ценных бумаг.

уметь:

- определять доходы по ценным бумагам.
- анализировать ситуацию на биржевых площадках ММВБ и РТС;
- прогнозировать курсовую стоимость акций отдельных компаний;
- проводить фундаментальный и технический анализ ценных бумаг;
- проектировать инвестиционные портфели и оценивать их доходность;
- рассчитывать различные показатели доходности ценных бумаг;
- построение графиков и индикаторов динамики цен.

Содержание разделов дисциплины:

Содержание и признаки ценных бумаг, категории ценных бумаг. Виды ценных бумаг в России. Законодательные и нормативные акты регламентирующие функционирование ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Понятие, виды, стоимостная оценка акций. Доходы по акциям. Доходность акций. Облигация: понятие, виды, стоимостная оценка облигаций. Отличие от акции. Доходность облигаций. Понятие государственные ценные бумаги (ГЦБ). Функции, виды ГЦБ. Ценные бумаги региональных органов государственной власти. Содержание и назначение депозитного и сберегательного сертификата. Выплата доходов по сертификату. Обращение сертификатов. Вексель. Понятия используемые, при вексельном обращении. Чек. Коносамент. Складское свидетельство: формы, виды, реквизиты. Опционы, фьючерсы. Вторичные ценные бумаги. Фондовые варианты. Подписные права.

Сущность, структура, участники рынка ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. Виды совершаемых сделок. Эмиссия ценных бумаг. Андеррайтинг. Понятие эмитент, инвестор. Фондовая биржа и состав её участников. Осуществление операций с ценными бумагами на фондовом рынке; владение расчетами различных показателей доходности ценных бумаг. Тенденции развития рынка ценных бумаг в РФ.

Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Инвесторы на рынке ценных бумаг. Типы инвесторов. Инвестиционные качества ценных бумаг. Рейтинговая оценка ценных бумаг. Биржевые фондовые индексы. Оценка эффективности

инвестирования в ценные бумаги. Управление рисками в деятельности инвестиционных компаний.

Фундаментальный и технический анализ ценных бумаг. Основные методы оценки финансовых активов. Технический метод оценки стоимости финансовых активов. Виды графиков, используемых в техническом анализе. Графический анализ трендовых линий. Построение графиков и индикаторов динамики цен.

Понятие инвестиционного портфеля. Принципы и этапы формирования инвестиционного портфеля. Стратегия управления инвестиционным портфелем. Проектирование инвестиционного портфеля и оценка их доходности.

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.

-государственное регулирование коммерческой деятельности;

-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

-организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

-правила торговли;

-классификацию торгового - технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

уметь:

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли;

-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

-эксплуатировать торговое - технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

иметь практический опыт:

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

Содержание разделов профессионального модуля:

междисциплинарный курс МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности:

Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.

Средства и методы коммерческой деятельности. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Хозяйственные связи и их регулирование в торговле.

Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле.

Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта.

Инновации в коммерции. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: бартер, встречные поставки и др.

Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров. Порядок формирования ассортимента на предприятиях розничной торговли. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержки и пополнения.

междисциплинарный курс МДК 01.02 Организация торговли:

Основы построения процесса товародвижения Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды. Товарные склады, их устройство и планировка. Организация и технология складских операций. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда на складах. Тара и тарные операции в торговле. Организация перевозок грузов.

Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий. Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли. Устройство и основы технологических планировок магазинов. Интерьер и рекламно-информационное оформление магазина. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей. Приемка товаров по количеству и качеству. Технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные. Защита прав потребителей и государственный контроль торговли. Основные правила розничной торговли и эксплуатации контрольно-кассовых машин. Правила особых видов торговли. Нормативно- правовые акты, санитарно-эпидемиологические требования к организации розничной торговли. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине.

междисциплинарный курс МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда:

Общие сведения об оборудовании, назначение и применение. Классификация торгово - технологического оборудования, правила его эксплуатации. Оборудование складских помещений и торговых залов.

Холодильное оборудование: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Весоизмерительное оборудование: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Контрольно-кассовые аппараты: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Системы сигнализации: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Аппараты для учета и считывания банкнот: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Торговые автоматы: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Специализированное тепловое оборудование (кофеварки, микроволновые печи, и др.): назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Подъемно-транспортное оборудование: назначение, применение, основные устройства, правила безопасной эксплуатации требования, предъявляемые к ним.

Законодательство по охране труда РФ. Организационные и правовые нормы по охране труда. Причины возникновения производственного травматизма и несчастных случаев и способы предотвращения его возникновения, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, Техника безопасности условий труда, пожарная безопасность. Правила пользования противопожарной техникой. Экстренные способы оказания помощи пострадавшим.

Учебная практика УП. 01. 01

1. Характеристика предприятия: тип, специализация, профиль, месторасположение, режим работы, перечень предоставляемых основных и дополнительных услуг.

2. Характеристика материально-технической базы предприятия: планировка, основные группы помещений. Порядок открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранение пломбира и ключей.

3. Основные права и обязанности работников и работодателей магазина, их характеристика. Виды материальной ответственности и обязанности работников по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4. Правила торговли. Правила продажи отдельных видов товаров (рассмотреть конкретные ситуации). Требования к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия (рассмотреть на примере конкретной группы товаров).

5. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.

6. Характеристика структуры подразделений предприятия, основные функции подразделений, состав кадров и их должностные обязанности. Рассмотреть основные методы управления, применяемые на предприятии и проанализировать их актуальность на современном этапе.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП. 01.01

1. Вводный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Характеристика предприятия и перспективы его развития.

2. Место предприятия на рынке товаров и услуг (конъюнктурный обзор товарного рынка, структура товарного ассортимента, элементы системы торгового обслуживания).

3. Организационно-распорядительные, товаросопроводительные и другие документы, используемые на предприятии (составление перечня документов, участие в составлении и оформлении документов, овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров, участие в проведении инвентаризации, овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр).

4. Порядок заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении.

4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Приемка товаров по количеству.

6. Соблюдение правил торговли. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка, оценивать конкурентоспособность товаров.

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

Содержание разделов профессионального модуля:**междисциплинарный курс МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение:**

Сущность, функции и роль финансов в экономике. Финансовые отношения и их характеристика. Назначение и функции финансов в процессе общественного воспроизводства. Финансовая система РФ. Управление финансами. Органы управления.

Финансовая и денежно-кредитная политика. Финансы государства, их роль в экономическом и социальном развитии РФ. Бюджетная система РФ, принципы ее построения и функционирования. Государственный бюджет РФ, его значение, состав и структура. Состав и структура доходов и расходов государственного федерального бюджета.

Внебюджетные фонды, их сущность и социально-экономическое значение. Источники формирования и направления расходования внебюджетных фондов в РФ.

Финансы предприятий, их состав и особенности формирования в условиях рыночных отношений. Основные и оборотные средства предприятий. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств предприятия. Методика расчета потребности предприятия в оборотных средствах. Заполнение финансовых документов и отчетов;

Сущность и функции денег, денежного обращения. Денежная система РФ. Денежная масса, ее роль: в денежно-кредитной политике государства. Системы наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации и условия их функционирования. Осуществление денежных расчетов.

Сущность, необходимость и роль кредита. Виды кредитов и их классификация (банковский, государственный, товарно-коммерческий, потребительский, ипотечный, международный кредит).

Банковская система РФ, принципы ее организации. Классификация банков. Центральный банк РФ, его роль, задачи и функции. Система коммерческих банков, их функции и услуги.

Ценные бумаги: понятие, виды (акции, облигации, государственные долговые обязательства, сертификаты, векселя и др.), назначение, характеристика, правила выпуска и обращения.

Методика расчета курса акций, дивидендов по акциям и процентов по облигациям.

Капитальные вложения: понятие, источники их финансирования на предприятии. Собственные и заемные средства.

Финансовое планирование и методы финансового контроля. Органы финансового контроля. Виды финансового контроля и его основные направления. Объекты финансового контроля, порядок его проведения.

Валютная система РФ и международные кредитные отношения.

Нормативные правовые акты в области налогообложения, регулирующие механизм и порядок налогообложения.

Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции и классификация налогов. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый оклад, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Организация налоговой службы России.

Расчет основных видов федеральных налогов.

Налог на добавленную стоимость: понятие НДС, плательщики, объект налогообложения. Льготы по НДС, ставки, расчет суммы налога. Налоговые вычеты при исчислении НДС (зачет НДС). Определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Сроки уплаты НДС в бюджет и предоставления отчетности.

Налог на прибыль, плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Доходы и расходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Доходы и расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Методы признания доходов и расходов при расчете налоговой базы по налогу на прибыль. Налог на прибыль, ставки, порядок расчета, сроки уплаты и предоставления отчетности.

Акцизы: назначение, плательщики, объект обложения. Ставки и методика расчета акциза. Сроки и порядок уплаты акцизов и предоставления отчетности.

Налог с доходов физических лиц: плательщики, объект налогообложения. Налоговые вычеты с доходов физических лиц. Налог с доходов физических лиц, ставки, порядок исчисления, уплаты и предоставления отчетности. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.

Единый социальный налог: плательщики, ставки, порядок расчета, уплаты и предоставления отчетности.

Расчет основных видов региональных налогов.

Налог на имущество предприятий: плательщики, объект налогообложения.

Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения. Физические показатели и корректирующие коэффициенты, применяемые при исчислении единого налога на вмененный доход. Методика расчета единого налога на вмененный доход, сроки уплаты и предоставления отчетности.

Транспортный налог, порядок расчета и уплаты. Сроки предоставления отчетности по налогам.

Расчет основных видов местных налогов.

Местные налоги - основа формирования доходов местных бюджетов. Возрастание роли местных налогов в местном самоуправлении.

Упрощенная система налогообложения, учета, отчетности субъектов малого предпринимательства.

Земельный налог: плательщики, методика расчета, сроки уплаты и представления отчетности. Арендная плата за землю и методика расчета. Нормативная цена земли. Другие местные налоги, методика расчета и уплаты.

междисциплинарный курс МДК 02.02 Анализ финансово - хозяйственной деятельности:

Предмет, содержание экономического анализа. Роль экономического анализа в оценке и прогнозировании стратегии развития предприятия. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности, цели анализа, основные задачи, методы, приемы, виды анализа. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы на предприятии. Обобщение и оформление результатов анализа.

Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ товарооборота. Анализ трудовых ресурсов организаций оптовой и розничной торговли. Анализ издержек обращения, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия.

междисциплинарный курс МДК 02.03 Маркетинг:

Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга, сегментирование рынка, основные виды, признаки и критерии сегментации.

Средства: удовлетворения потребностей, методы выявления, формирования и удовлетворения потребностей, средства распределения и продвижения товаров, маркетинговые исследования рынка, этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентная среда, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности, оценка конкурентоспособности товаров; маркетинговые коммуникации, их характеристика; стратегия и планирование маркетинга.

Учебная практика УП.02.01

1. Составление перечня финансовых документов организации.

2. Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов. Овладение навыками проверки подлинности банкнот.

3. Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией.

4. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.

5. Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.

6. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01

1. Оформление финансовых документов и отчетов (приходные и расходные документы, товарный отчет, акты списания на брак, отходы, естественную убыль, недостачу, пересортицу товаров, документы по инвентаризации).

2. Расчет основных налогов (пример расчета, ознакомление с содержанием платежного календаря уплаты налогов организации).

3. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации (ознакомление с основными финансовыми показателями деятельности предприятия, анализ динамики развития предприятия за два предшествующих года, оформление результатов исследования в виде аналитических таблиц).

4. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка (определение основных конкурентов, сравнительный анализ ассортимента товаров и уровня цен, оценка конкурентоспособности с учетом соблюдения правил выкладки товаров, используемого торгово-технологического оборудования, культуры обслуживания покупателей, и др. критериев оценки, проведение консультаций покупателей).

5. Анализ маркетинговой среды организации (определение перечня основных поставщиков сегментирование рынка по категориям потребителей, обслуживаемых данным предприятием, разработка анкеты с целью выявления покупательских предпочтений).

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

-теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

-виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- условия обеспечения безопасности пищевой продукции;
- основные пути загрязнения продуктов питания и продовольственного сырья;
- концепцию критической контрольной точки при анализе опасного фактора, систему ХАССП как инструмент анализа рисков.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- проводить систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, влияющими на безопасность продукции;
- принимать меры по предотвращению опасности в критических точках технологического процесса;
- проводить постоянный и непрерывный контроль качества пищевой продукции.

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.
- решения проблем безопасности продуктов питания;
- обеспечения качества и количества продовольственных товаров.

Содержание разделов профессионального модуля:

междисциплинарный курс МДК 03.01 Теоретические основы товароведения:

История развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Потребительская стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная, количественная. Общая классификация товара на потребительские и промышленные назначения. Требования, предъявляемые к товарам.

Классификация, понятия. Методы классификации их краткая характеристика. Преимущества и недостатки. Классификация ассортимента по местонахождению широте охвата, характеру потребностей.

Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение, расчёт. Влияние определённых показателей на коммерческую деятельность. Управление ассортиментом. Понятия, факторы, влияющие на формирование ассортимента. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Ассортиментная политика: понятия, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента.

Классификация и кодирование, понятия. Классификация товаров иерархического и фасетного метода. Разновидности, их достоинства и недостатки. Классификация потребительских товаров. Общая и частная классификация.

Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Показатели качества потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. Структура и результаты оценочной деятельности. Правила приёмки товаров по качеству.

Условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания. Упаковка и маркировка товаров.

Допустимые и недопустимые дефекты. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции

междисциплинарный курс МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров:

Товароведно-коммерческая характеристика основных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Градации качества стандартной продукции: сорта, классы, марки, номера, артикулы. Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта.

Ассортимент зерномучных товаров. Ассортимент плодоовощных товаров. Ассортимент вкусовых товаров. Ассортимент кондитерских товаров. Ассортимент молочных товаров. Ассортимент пищевых жиров. Ассортимент мясных товаров. Ассортимент рыбы и рыбных товаров. Ассортимент яичных товаров.

Ассортимент текстильных товаров. Ассортимент швейных и трикотажных товаров. Ассортимент пушно-меховых товаров. Ассортимент обувных товаров. Ассортимент галантерейных товаров. Ассортимент парфюмерно – косметических товаров. Ассортимент посуды-хозяйственных товаров. Ассортимент бытовых товаров. Ассортимент мебельных товаров.

междисциплинарный курс МДК 03.03 Контроль качества продовольственных товаров:

Безвредность продуктов питания.

Закон РФ от 2 января 2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Пища как источник и носитель значительного числа опасных для здоровья человека химических веществ. Пути их попадания в продукты. Экологическая обстановка в стране, загрязнение окружающей среды отходами промышленности и сельского хозяйства. Экологически чистое сырьё для производства продуктов питания, генетически модифицированные продукты.

Анализ рисков и критические контрольные точки. ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества, Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования».

Безопасность продовольственных товаров.

Фальсификация: понятие, виды, методы обнаружения. Виды и средства идентификации, критерии и методы идентификации. Основные виды экспертизы товаров. Организация и порядок проведения товарной экспертизы. Требования к заключению эксперта.

Ответственность изготовителя (продавца) за качество и безопасность продукции. Закон РФ «О защите прав потребителей».

Формирование качества. Факторы, влияющие на качество.

Технологический цикл товаров. Обеспечение качества и количества товаров. Стандартизация и сертификация товаров. Проверка соблюдения требований к

оформлению сопроводительных документов. Работа с документами по подтверждению соответствия, участие в мероприятиях по контролю качества.

Подготовка товаров к продаже.

Предпродажная подготовка товаров. Комплектование и оформление наборов товаров. Выкладка товаров в магазине, соблюдение правил товарного соседства. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов. Проверка соответствия качества товаров по органолептическим показателям требованиям стандартов. Правила обслуживания покупателей.

Учебная практика УП 03.01

1. Вводный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Определение показателей ассортимента реализуемых товаров.

2. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Подготовка товаров к продаже.

3. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов и/или деклараций соответствия, удостоверений о качестве и др.).

4. Расшифровка маркировки. Оказание дополнительных услуг торговли.

5. Контроль режима и сроков хранения реализуемых товаров, порядок расчета товарных потерь и их списание.

6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 03.01

1. Характеристика предприятия, вводный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Проверка соответствия товара сопроводительным документам.

2. Особенности продажи отдельных групп товаров. Овладение навыками продажи товаров различных групп и видов.

3. Обеспечение качества и количества продовольственных товаров. Установление градаций качества, идентификация товаров.

4. Обеспечение торговым предприятием безопасности продуктов питания в процессе реализации и хранения. Способы обнаружения дефектов.

5. Правила отбора проб. Овладение навыками отбора проб.

6. Упаковка, маркировка. Основные и вспомогательные упаковочные средства, овладение навыками использования упаковочных материалов.

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию;
- закон о защите прав потребителей;

-правила охраны труда.

уметь:

-формировать ассортимент в соответствии с ассортиментной политикой организации;

-оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты товаров;

-контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость;

-проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

-рассчитывать товарные потери и списывать их;

-соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

-быстро, правильно и последовательно осуществлять расчёты с покупателями;

-расшифровывать маркировку товаров;

-использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

-использовать противопожарную технику, правила охраны труда;

-распознавать платежность государственных денежных знаков.

иметь практический опыт:

-формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;

-выполнения операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-оценки качества, диагностики дефектов;

-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

-соблюдения правил торговли.

Содержание разделов профессионального модуля:

междисциплинарный курс МДК 04.01 Продавец продовольственных товаров:

Современные виды торговли. Основной персонал магазина. Охрана труда на предприятиях розничной торговли. Виды оборудования, используемого на предприятиях торговли.

Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи. Требования к информации о продавце, реализуемых товарах и оказываемых услугах.

Основные группы продовольственных товаров, их характеристика. Особенности продажи продовольственных товаров. Безопасность пищевых продуктов. Сертификация товаров. Дезинсекция предприятий торговли. Дератизация. Производственная санитария. Санитарно - эпидемические требования к транспортировке и приемке пищевых продуктов. Санитарно - эпидемические требования к хранению и реализации пищевых продуктов.

Характеристика и технология осуществления операций по подготовке товаров к продаже. Порядок учета товаров и тары. Товарные потери. Средства товарной информации. Документация хозяйственных операций. Материальная ответственность. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

Права и обязанности продавцов и покупателей в процессе продажи. ФЗ «О защите прав потребителей»- содержание, основные положения, права потребителей. Права и обязанности продавца по обеспечению надлежащего качества товаров. Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Ответственность изготовителя (продавца) за нарушение прав потребителей.

Учебная практика УП 04.01

1. Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Оформление заявки на товары на основе анализа торгового ассортимента.

2. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Распознавание дефектов товаров.

3. Анализ реквизитов товаросопроводительных документов по количеству и качеству: накладные, отвесы, удостоверения качества и др.

4. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ.

5. Подготовка к продаже продовольственных товаров.

6. Оформление ценников на товары. Применяемый инвентарь, упаковочные материалы.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01

1. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам.

2. Выполнения операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.

3. Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Выполнение необходимых операций на ККТ. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.

4. Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.

5. Владение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.

6. Отработка навыков обслуживания покупателей. Осуществление продажи товаров с соблюдением правил торговли и охраны труда.