

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

«25» \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины ОГСЭ 03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является подготовка выпускника к выполнению и решению профессиональных задач в области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Выпускник, освоивший дисциплину, должен быть готов к выполнению основного вида деятельности:

-составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа составлена в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

### **Знать:**

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения;

-правила чтения текстов профессиональной направленности

*-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;*

*-профессиональные термины, разговорные штампы, нормы делового этикета и языкового «поведения».*

### **Уметь:**

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- краткообосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.*
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;*
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;*
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в профессиональных целях описывать события, излагать факты, делать сообщения, оценивать важность, новизну информации, определять отношение к ней.*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы( профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять

	сфере	источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Практический опыт: анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
		Умения: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части цикла общегуманитарного и социально-экономического цикла и изучается в 3,4,5,6 семестрах. Изучение дисциплины основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися учебного предмета «Иностранный язык» на 1 курсе.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 130 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч			
		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	130	39	31	31	29
Контактная работа в т. ч. аудиторные занятия:	116	36	28	28	24
Лекции	-	-	-	-	-
в том числе в форме	-	-	-	-	-

<i>практической подготовки</i>					
Практические/ лабораторные занятия	116	36	28	28	24
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		36	28	28	24
Консультации текущие	-	-	-	-	-
Консультации перед экзаменом	2	-	-	-	2
Вид аттестации		Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Экзамен
Самостоятельная работа:	12	3	3	3	3
Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	6	2	2	1	1
Домашнее задание, реферат,	6	2	2	1	1

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость раздела, ак.ч	
			В традиционной форме	В форме практической подготовки
1	Вводно-коррективный курс	Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день. Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели	2	4

		<p>завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. В том числе практических занятий 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p>		
2	<p>Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</p>	<p>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. 3.Грамматика: Предлоги. Прилагательные. В том числе практических занятий 1. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. 3. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных.</p> <p>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования) Содержание учебного материала 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков.</p>	5	56

		<p>Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.</p> <p>3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</li> <li>2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.</li> <li>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</li> </ol> <p>В том числе самостоятельной работы Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.</p> <p>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.</li> <li>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.</li> <li>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.</li> <li>4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</li> </ol> <p>В том числе самостоятельной работы Домашняя контрольная работа по пассивному залогу в английском языке.</p> <p>Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>форс-мажор</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Интонационные паттерны.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Косвенная речь.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка интонационных паттернов.</li> <li>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.</li> <li>4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.</li> <li>5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.</li> <li>6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.</li> </ol> <p>Тема 2.5. Перевозкотоваров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> </ol> <p>Правила чтения в английском языке. Согласные.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Модальные глаголы.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.</li> <li>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.</li> <li>3. Аудирование – монологи и диалоги по теме.</li> <li>4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.</li> <li>5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.</li> </ol>		
3	Экономический иностранный язык (научно-	Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	5	56



	<p>популярный стиль)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Инфинитив.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетические упражнения.</li> <li>2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.</li> <li>3. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</li> <li>4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке.</li> </ol> <p>Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Причастия.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетические упражнения.</li> <li>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</li> <li>3. Выполнение упражнений на употребление причастий.</li> </ol> <p>Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Грамматика. Герундий.</li> </ol> <p>В том числе практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</li> <li>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на</li> </ol>		
--	--------------------------	--	--	--

		<p>рыночные запросы. 3. Выполнение упражнений на герундий.</p> <p>Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</p> <p>Содержание учебного материала 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные вероятности. 4. Практические занятия. В том числе практических занятий 1. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний. 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».</p> <p>Тема 3.5. Финансовая отчетность</p> <p>Содержание учебного материала 1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject). В том числе практических занятий 1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.</p> <p>Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа</p> <p>Содержание учебного материала 1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) 4. Практические занятия. В том числе практических занятий 1. Чтение и перевод текстов по видам</p>		
--	--	---	--	--

		ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
--	--	---	--	--

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебного предмета	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		Лабораторные занятия, ак. ч		СР О, ак. ч. 30 час
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Вводно-коррективный курс				4	-	-	2
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)				56	-	-	5
3	Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)				56	-	-	5
4	<i>Консультации текущие</i>	2						
13	<i>Контрольная работа</i>	-						
14	<i>Экзамен</i>	-						

### 5.2.1 Лекции

Не предусмотрены

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ак. ч
1	Вводно-коррективный курс	*Лексическая тема: «Знакомство. Речевые клише». Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.	2

		Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция	
		*Лексическая тема: «Речевой этикет». Грамматический материал: Структура предложения (простого, распространенного, вопросительного, побудительного)	2
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	*Лексическая тема: «Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений». Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. *Грамматический материал: Имя существительное (множественное число)	2
		*Лексическая тема: «Рабочий день предпринимателя». Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных.	2
		*Лексическая тема: «Офисные материалы». Грамматический материал: Артикль. Неопределенный артикль.	2
		*Лексическая тема: «Профессии в бухгалтерском учете» Грамматический материал: Определенный артикль	2
		*Лексическая тема: «Что такое экономика?» Грамматический материал: Артикль и географические названия	2
		*Лексическая тема: «Бухгалтерия. Регистрация сделок» Грамматический материал: оборот there is/there are. Безличные и неопределенно-личные предложения.	2
		*Лексическая тема: «Бухгалтерский учет» Грамматический материал: неопределённые местоимения some/any/one и их производные	2
		*Лексическая тема: Понятие «дефицит». Грамматический материал: употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными	2
		*Лексическая тема: «Изобилие и доход». Грамматический материал: местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные	2
		*Лексическая тема: «Производство, обмен, потребление» Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных.	2
	*Лексическая тема: «Запросы и предложения (гарантийный, период, вопросы, тестирования и упаковки оборудования)» Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных. Исключения при образовании.	2	

	*Лексическая тема: «Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции)». Грамматический материал: предлоги времени	2
	*Лексическая тема: «Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор». Грамматический материал: предлоги места	2
	*Лексическая тема: «Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки». Грамматический материал: предлоги направления	2
	*Лексическая тема: «Страхование» Грамматический материал: Наречия	2
	*Лексическая тема: «Контролирующие службы». Грамматический материал: наречия, обозначающие направление	2
	*Лексическая тема: «Посредники и доверенные лица» Грамматический материал: Имена числительные	2
	*Лексическая тема: «Балансовые отчеты» Грамматический материал: Правила чтения числительных. Количественные и порядковые числительные.	2
	*Лексическая тема: «Овердрафт» Грамматический материал: Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных	2
	*Лексическая тема: «Отчет о прибылях и убытках» Грамматический материал: Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных)	2
	*Лексическая тема: «Налоги» Грамматический материал: Времена английского глагола.	2
	*Лексическая тема: «Внутренний контроль ошибок и воровства» Грамматический материал: простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)	2
	*Лексическая тема: «Неоплаченные расходы» Грамматический материал: простое будущее и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний)	2

		*Лексическая тема: «Переменные расходы» Грамматический материал: настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени)	2
		*Лексическая тема: «Мошенничество» Грамматический материал: простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени)	2
		*Лексическая тема: «Ревизия (аудит)» Грамматический материал: прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени)	2
		*Лексическая тема: «Налоговый учет» Грамматический материал: прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени)	2
		*Лексическая тема: «Будущее бухгалтерского учета» Грамматический материал: страдательный залог, грамматические структуры предложений	2
3	Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	*Лексическая тема: «Экономические особенности стран изучаемого языка» Грамматический материал: Страдательный залог настоящего времени. Present Passive Voice	2
		*Лексическая тема: «Основные понятия внешней торговли» Грамматический материал: Страдательный залог прошедшего времени (Past Passive Voice)	2
		*Лексическая тема: «Внешняя торговля в Великобритании» Грамматический материал: Образование вопросительных и отрицательных форм Past Passive Voice	2
		*Лексическая тема: «Типы бизнеса в Великобритании» Грамматический материал: Глаголы could, would.	2
		*Лексическая тема: «Формы бизнеса в США» Грамматический материал: Страдательный залог будущего времени (Future Passive Voice)	2
		*Лексическая тема: «Знаменитые экономисты» Грамматический материал: Инфинитив и инфинитивные обороты.	2
		*Лексическая тема: «Деньги и их функции» Грамматический материал: Инфинитив и инфинитивные обороты.	2

	*Лексическая тема: «Фирма и её структура» Грамматический материал: Способы выражения будущего в английском языке.	2
	*Лексическая тема: «Рынок труда». Грамматический материал: Способы выражения будущего в английском языке.	2
	*Лексическая тема: «Трудоустройство» Грамматический материал: Причастие настоящего времени (Participle I)	2
	*Лексическая тема: «Резюме» Грамматический материал: Причастие настоящего времени (Participle I)	2
	*Лексическая тема: «Интервью с работодателем» Грамматический материал: Причастие прошедшего времени (Participle II)	2
	*Лексическая тема: «Банковские услуги» Грамматический материал: Причастие прошедшего времени (Participle II)	2
	*Лексическая тема: «Финансирование компаний» Грамматический материал: Герундий	2
	*Лексическая тема: «Работа финансовых учреждений» Грамматический материал: Герундий	2
	*Лексическая тема: «Финансовые услуги. Специалисты в сфере финансов и экономики» Грамматический материал: Модальные глаголы долженствования	2
	*Лексическая тема: «Маркетинг» Грамматический материал: Модальные глаголы долженствования	2
	*Лексическая тема: «Реклама» Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till ,until, (as) though	2
	*Лексическая тема: «Бизнес-план» Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till ,until, (as) though	2
	*Лексическая тема: «Финансы предприятия» Грамматический материал: Предложения со сложным дополнением	2
	*Лексическая тема: «Источники финансирования» Грамматический материал: Предложения со сложным дополнением	2
	*Лексическая тема: «Основные финансовые институты» Грамматический материал: Условные предложения.	2
	*Лексическая тема: «Финансовая отчетность» Грамматический материал: Условные	2

	предложения.	
	*Лексическая тема: «Социальная экономика. Глобализация» Грамматический материал: Условные предложения.	2
	*Итоговое тестирование	2
	*Контроль внеаудиторного чтения	2
	*Обобщение лексико-грамматического материала	2
	*Итоговое занятие	2

\* в форме практической подготовки

#### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак. ч
1	Вводно-коррективный курс	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	2
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(официально-деловой стиль)	Подготовка к практическим занятиям	5
3	Экономический иностранный язык(научно-популярный стиль)	Проработка материалов по лекциям, учебникам, учебным пособиям	5

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

##### Английский язык

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования - Москва : Издательство Юрайт, 2020

<https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-452245#page/1>

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования - Москва : Издательство Юрайт, 2020

<https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-452246#page/1>

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования— Москва : Издательство Юрайт, 2020 <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-450719#page/1>

Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2021

<https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-specialistov-v-oblasti-internet-tehnologiy-english-for-internet-technologies-473961#page/1>



### Немецкий язык

Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2020

<https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-451268#page/1>

Deutsch im Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии : учебник/ О.А. Кострова, О.В. Хабер, С.И. Малышева и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=597500](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=597500)

Камянова, Т.Г. Deutsche Grammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика : в 2 частях Ч. 1. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2020

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=573176](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573176)

## 6.2. Дополнительная литература

### Английский язык

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник - М. : Дашков и К°, 2020

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>

Чилиевич, Н.М. Английский язык в профессии. Торговое дело=English for Trade Industry – Минск : РИПО, 2018

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=487905](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=487905)

Скопинцева, В.И., Сидельникова, И.В. Фонетика и грамматика английского языка: учебное пособие – Воронеж, 2018

<http://biblos.vsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4743>

### Немецкий язык

Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=496409](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496409)

Периодические издания:

- Food Technology - Иностранные языки в высшей школе
- Журнал для изучающих английский язык "Speak out"
- Die Fleischerei- Vitamin De

## 6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

## 6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Национальная исследовательская компьютерная сеть России	<a href="https://niks.su/">https://niks.su/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsu.ru/megapro/web">http://biblos.vsu.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>

Портал открытого on-line образования	<a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a>
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ»	<a href="https://education.vsu.ru/">https://education.vsu.ru/</a>

**6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет иностранного языка (ауд. 4а)	Мультимедиа проектор SANYOPLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E I5-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW \Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт.; Магнитофон Panasonic; Лингафонное оснащение; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.	Microsoft Windows; Microsoft Office 2007 Standart
--------------------------------------	---	--

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	--

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Ресурсный центр	Компьютеры со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно справочными системами.	Альт Образование 8.2 + LibreOffice 6.2+Maxima Лицензия № AAA.0217.00 с 21.12.2017 г. по «Бессрочно»
-----------------	--	--

#### **8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля)**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 03.Иностранный язык**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы( профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	Практический опыт: анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

	<p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности

*лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;*

*профессиональные термины, разговорные штампы, нормы делового этикета и языкового «поведения».*

уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.*

*общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;*

*-переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;*

*использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в профессиональных целях описывать события, излагать факты, делать сообщения, оценивать важность, новизну информации, определять отношение к ней.*

**Содержание разделов дисциплины.**

Вводно-коррективный курс.

Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль).

Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Содержание компетенции (результат освоения)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>



## 2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Вводно-коррективный курс	ОК-10	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1, 2	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	3,4,5	Проверка преподавателем
			<i>Чтение и перевод текста</i>	6	Уровневая шкала
			<i>Банк тестовых заданий</i>	8 (1-50)	Процентная шкала
			<i>Собеседование</i>	9 (1-25)	Контроль преподавателем
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	ОК-11	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1, 2	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	3,4,5	Проверка преподавателем
			<i>Чтение и перевод текста</i>	6	Уровневая шкала
			<i>Банк тестовых заданий</i>	8 (51-100)	Процентная шкала
			<i>Домашняя контрольная работа</i>	7	Процентная шкала
			<i>Собеседование</i>	9 (26-45)	Контроль преподавателем
3	Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	ОК-2	<i>Практическая работа (упражнения для работы в аудитории)</i>	1, 2	Контроль преподавателем
			<i>Домашнее задание</i>	3,4,5	Проверка преподавателем
			<i>Чтение и перевод текста</i>	6	Уровневая шкала
			<i>Банк тестовых заданий</i>	8 (101-150)	Процентная шкала
			<i>Реферат</i>	Тема 1-25	Защита реферата
			<i>Собеседование</i>	9 (46-70)	Контроль преподавателем

## 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

**характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1 Практическая работа (Упражнения для работы в аудитории)**

*ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

**3.1.1 Типовое упражнение для работы в аудитории по английскому языку**

Номер задания	Прочитайте диалог и заполните пробелы 1-5 вопросами. Есть два вопроса, которые вам не нужно использовать. Разыграйте диалог по ролям.	Правильный ответ
1	<p>A: Excuse me. 1) _____</p> <p>B: Erm... perhaps from the bus station, but I'm not sure. You could ask at the tourist information office.</p> <p>A: 2) _____</p> <p>B: Yes, just go to the end of the street and turn right at the traffic lights. It's just two streets down on the corner.</p> <p>A: Oh, thanks a lot. 3) _____</p> <p>B: Sure, go ahead.</p> <p>A: 4) _____</p> <p>B: Yes, I've heard the Sea View Hotel is very nice.</p> <p>A: 5) _____</p> <p>B: I think you can book that at the tourist information office, too.</p> <p>A: Oh, that would be great. Thanks.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Do you mind if I ask something else?</li> <li>b) Is it nearby?</li> <li>c) Sorry, could you repeat that, please?</li> <li>d) How can I book a room?</li> <li>e) Do you know where I can get a bus to Blackpool Tower?</li> <li>f) Can you recommend a good hotel?</li> <li>g) Is it a long way from here?</li> </ul>	<p>1-e 2-b 3-a 4-f 5-d</p>
2	<p>A: Good afternoon, 1 _____</p> <p>B: Good afternoon, I'd like to deposit some money.</p> <p>A: 2 _____</p>	<p>1-g 2-c 3-d</p>

	<p>B: I need to deposit cash.  A: 3 _____  B: It would be five hundred dollars. .  A: Which account would you like to deposit it to?  B: 4 _____  A: Okay, can I help you with anything else?  B: No, thanks, that would be all.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) I'd like to open a checking account.  b) My checking account, please.  c) Would you like to deposit cash or check?  d) How much do you want to deposit?  e) I want to withdraw 500 dollars.  f) Anything else?  g) how can I help you?  h) that would be all</p>	4-в 5-h
--	---	------------

### 3.2 Домашнее задание

*OK-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*OK-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*OK-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

#### 3.2.1 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Раскройте скобки, поставив глагол в соответствующей видовойременной форме.	Правильный ответ
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I _____ (<b>listen</b>) to the radio while Mary _____ (<b>cook</b>) dinner.</li> <li>2. You _____ (<b>buy</b>) this book yesterday?</li> <li>3. Last Friday Jill _____ (<b>go</b>) home early because she _____ (<b>want</b>) to see a film.</li> <li>4. When your brother usually _____ (<b>get</b>) home in the evening?</li> <li>5. Jane always _____ (<b>bring</b>) us a nice present.</li> <li>6. What those people _____ (<b>do</b>) in the middle of the road?</li> <li>7. You _____ (<b>read</b>) this book?</li> <li>8. While Fred _____ (<b>sleep</b>), Judy _____ (<b>watch</b>) TV.</li> <li>9. When I _____ (<b>be</b>) young, I _____ (<b>think</b>) Mary _____ (<b>be</b>) nice — but now I _____ (<b>think</b>) she's fantastic.</li> <li>10. Jill _____ (<b>walk</b>) home when she _____ (<b>see</b>) her husband's car outside the cinema</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) was listening / was cooking</li> <li>2) did you buy</li> <li>3) went / wanted</li> <li>4) does your brother usually get</li> <li>5) brings</li> <li>6) are people doing</li> <li>7) have you read</li> <li>8) was sleeping / was watching</li> <li>9) was /thought /was / think</li> <li>10) was walking / saw</li> </ol>

### 3.2.2 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Соедините две части предложений.	Правильный ответ
4	1. Fred plays tennis... a) every Monday. 2. Fred is playing tennis... b) for several times. 3. Fred has played tennis... c) at the moment. 4. Fred played tennis... d) at that time. 5. Fred was playing tennis... e) next Monday. 6. Fred will play tennis... f) when he was 15.	1 – a 2 – c 3 – b 4 – f 5 – d 6 – e

### 3.2.3 Типовое домашнее задание по английскому языку

Номер задания	Образуйте слова от данных. Вставьте слова в текст.	Правильный ответ
5	<p><b>CHIEF, SEARCH, SCIENCE, INDUCE, COLLECT, APPLY, ADOPTION, FOUND</b></p> <p>English philosopher, statesman, and jurist who rose to become Lei Chancellor (1618—1621) to James I but is _____ (1) remembered for the status he gave to _____ (2) research in England. Although his name is associated with the method of _____ (3) and the rejection of a priori reasoning in science, the painstaking _____ (4) of miscellaneous facts without any use of error theory which he supported in the Novum Organum has never been _____ (5) as a practical method of _____ (6). The _____ (7) of the Baconian method was, however, an important object in the _____ (8) of the Royal Society some years later.</p>	1 - chiefly 2 - scientific 3 - induction 4 - collection 5 - adopted 6 - research 7 - application 8 - foundation

### 3.3.1 Типовой профессионально-ориентированный текст для чтения и перевода по английскому языку.

*ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Номер	Текст задания
-------	---------------

задания	
6	<p style="text-align: center;"><b>Text 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Economics</b></p> <p>Economics is often described as a body of knowledge or study that discusses how a society tries to solve the human problems of unlimited wants and scarce resources. As economics deals with human behaviour, it is classified as a social science. Dealing with human problems, it can't be an exact science. That's why we may find different views and descriptions of economics. In this article, we will give an overview of the elements that constitute the study of economics: wants, needs, scarcity, resources, goods and services, economic choice, and the laws of supply and demand.</p> <p>Every person makes numerous economic decisions every day of his or her life. This occurs when we decide whether to cook a meal at home or go to a restaurant, to purchase some new jewelry or put the money in the bank, to rent a house or purchase it, etc.</p> <p style="text-align: center;"><i>Wants, Needs and Scarcity</i></p> <p>One of the main problems our society faces is that people have unlimited wants while resources are scarce.</p> <p>A resource is said to be scarce when there is not enough of it to satisfy human wants. At the same time, human wants are endless. Because of unlimited wants and limited resources to satisfy those wants the problem of scarcity appears and demands adequate economic decisions.</p> <p style="text-align: center;"><i>Resources</i></p> <p>Economic resources, often called factors of production, are divided into four major categories. They are land, labour (human resources), capital, and entrepreneurship.</p> <p>Land does not only mean the ground. It also includes the resources that come from the land. For example, trees that grow on the land are used to produce paper, furniture and many other products. That's why trees are also a part of land.</p> <p>Labour (human resources) means the human effort that is used to produce goods and services. It includes physical labour, such as planting and growing trees, building a factory or repairing a vehicle. In addition to physical labour, there is mental labour, which includes such activities as planning the best ways to grow trees and choosing which trees to plant.</p> <p>Capital is input that is often viewed in two ways. Capital might be viewed as human capital — the knowledge, skills, etc. that allow people to produce goods and services. The other type of capital is physical, which includes buildings, machinery, tools, and other items that are used to produce goods and services.</p> <p>Entrepreneurial abilities (often thought of as the fourth factor of production) are needed to improve what we have, to achieve success in business, and to create new goods and services. An entrepreneur is the one who brings together all the resources of land, labour, and capital that are needed to produce a better product or service.</p> <p>Many people associate entrepreneurship with creating or owning a new business. But an entrepreneur may also create a new market for something that already exists or push the use of a natural resource to new limits in order to maximise efficiency and minimise consumption.</p> <p style="text-align: center;"><i>Goods and Services</i></p> <p>An entrepreneur needs land, labour, and capital to produce goods and services that will ultimately be used to satisfy our wants.</p>

Goods are tangible, which means that they can be seen or touched. The production of goods requires the use of limited resources to satisfy wants.

Services are provided in numerous ways and are an intangible activity. The service is not something that we can pick up and take home to use. The possible examples of services can be teaching, nursing, haircutting, etc.

It is important to understand the idea that goods and services are also scarce because they utilise resources (materials, equipment, and workforce) that are limited. Scarcity results when the demand for a good or service is greater than its supply. Remember that society has unlimited wants but scarce resources. That's why it is scarcity that causes consumers to make economic choices. If individuals can't have everything they want, they must decide which of the goods and services are most important and which they can do without.

№1. Use the contents of the text and answer the following questions:

- a) Why is economics classified as a social science?
- b) Which resource can be called scarce?
- c) What are the four major categories of resources?
- d) What are the two categories of labour?
- e) What are the two types of capital?
- f) Which goods are called tangible?
- g) When does scarcity happen?

№2. According to the text, are these sentences true or false? If they are false, explain why.

- a) Economics is an exact science.
- b) Only economists are involved in making economic decisions.
- c) Economic wants and needs mean the same.
- d) As an economic resource, land means only ground.
- e) Human capital is about the number of workers.

## Text 2

### Macroeconomics and Microeconomics

There are two basic areas of Economics: Macroeconomics and Microeconomics. Macroeconomics analyses the economy as a whole. Microeconomics refers to the economic study of individual a) \_\_\_\_\_, which are treated as separate components of the whole economy.

### Macroeconomics

Macroeconomics deals with the questions of unemployment, gross domestic product (GDP) and business cycles.

Macroeconomists study b) \_\_\_\_\_ to work out methods to control this serious economic problem. Usually it is the Department of Labour (or other suchlike organisations) that estimates the level of unemployment in the economy by analysing the c) \_\_\_\_\_ from monthly, quarterly and annual surveys.

When there is unemployment on the labour market the economy loses some part of its production while individuals lose their d) \_\_\_\_\_. There are several types of unemployment, e) unemployment means that people who are not employed have been fired or have quit their job. f) \_\_\_\_\_ unemployment follows the cycles of the economy. For example, during a g) \_\_\_\_\_, some employees are laid off because production needs are reduced, h) unemployment occurs when a job is left vacant because a worker does not have the necessary

skills or does not live where there are available jobs, i) unemployment happens because some employees are hired only during certain times of the year.

It is the government that can help reduce the rates of unemployment by increasing levels of spending by consumers, businesses and the government itself. The nation's j) \_\_\_\_\_ may also lower some taxes or give some k) \_\_\_\_\_. which will make available more money to purchase goods and services. Such measures can allow employers get more laid-off workers back to work.

The level of GDP is determined by l) \_\_\_\_\_, which includes consumer, business, and government spending. It is the market value of all final products produced in a year's time. This statistic is one of the most significant measures of economic performance. The m) \_\_\_\_\_ shows that the economy is growing. But the level of GDP shouldn't be too high or grow too rapidly because in this case n) \_\_\_\_\_ occurs. If GDP is too low, an increase in unemployment may appear.

Macroeconomists also need to analyse and understand the o) \_\_\_\_\_ that happen in total economic activity. These changes are known as business cycles. There are four phases of a business cycle: prosperity (peak), recession, trough and recovery. The length and duration of each cycle varies. From its highest point, p) \_\_\_\_\_. to its lowest point, trough, these phases are marked by increases and decreases in GDP, unemployment, demand for goods and services, and spending.

### Microeconomics

Separate components of the economy, such as costs of production, maximising profits, and the different market structures, refer to the sphere of Microeconomics.

Business firms are the suppliers of goods and services, and most firms want to make a profit; in fact, they want to maximise their profits. Firms must determine the level of output that will result in the greatest profits. q) \_\_\_\_\_ play a major role in determining this level of output. They include fixed costs and variable costs. Fixed costs are costs that do not vary with the level of output, such as rent and insurance premiums. Variable costs are costs that change with the level of output, such as r) \_\_\_\_\_. Therefore, total cost equals total fixed costs plus total variable costs ( $TC = TFC + TVC$ ). s) \_\_\_\_\_, which is the cost of producing one more unit of output, helps determine the level at which profits will be maximised. It measures the change ( $\Delta$ ) in total cost when there is a change in quantity ( $Q$ ) produced ( $MC = \Delta TC / \Delta Q$ ). Firms must then decide whether they should produce additional quantities or not.

t) \_\_\_\_\_ is the money a firm gets after selling its product or service. It is a part of the profit equation. Total revenue minus total costs equals u) \_\_\_\_\_. The additional revenue that results from producing and selling one more unit of output — marginal revenue — is also very important. As long as marginal revenue is greater than marginal cost, a firm can continue to maximise its profits.

There are four basic categories of market structures in which firms sell their products, v) \_\_\_\_\_ includes many sellers, a homogeneous product, easy entry and exit, and no artificial restrictions such as price controls. A w) \_\_\_\_\_ is the opposite of pure competition and is characterised by a single firm with a unique product and barriers to entry. An x) \_\_\_\_\_ has few sellers, a homogeneous or a differentiated product, and barriers to entry such as high startup costs. The fourth market structure is monopolistic competition which includes many sellers, differentiated products, easy entry and exit, and non-price competition.

**№1. Read the text and fill in the gaps with the words from the table**

**below.**

structural	frictional	prosperity	seasonal
costs of production	pure competition	households and firms	wages and raw materials
potential sources of income	increase of GDP	marginal cost	total economic spending
tax incentives	recession	profit	fluctuations
revenue	monopoly	inflation	oligopoly
unemployment	statistics	cyclical	policy makers

**№2. Use the contents of the text and answer the following questions:**

- What basic types of unemployment are mentioned in the article?
- What does each type of unemployment depend on?
- How can the government help lessen the problem of unemployment?
- What is GDP? Why is it necessary to estimate its level?
- What happens if GDP fluctuates?
- What are the phases of the business cycle?
- What are the types of production costs?
- What is marginal cost? Why is it necessary to be estimated?
- What is the difference between revenue and profit?
- What are the four basic categories of market structures? Characterise each of them briefly.

### **Text 3 Accountancy**

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. The sum of all debits should always equal the sum of all credits. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece.

According to critics of standard accounting practices, it has changed little



since. Accounting reform measures of some kind have been taken in each generation to attempt to keep book-keeping relevant to capital assets or production capacity. However, these have not changed the basic principles, which are supposed to be independent of economics as such.

**READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS**

1. What is accountancy or accounting?
2. What is auditing?
3. What is the essence of the double-entry book-keeping system?

**Text 4.**

**Tax**

A tax is a compulsory charge or other levy imposed on an individual or a legal entity by a state or a functional equivalent of a state (e.g., tribes, secessionist movements or revolutionary movements). Taxes could also be imposed by a subnational entity.

Taxes may be paid in cash or in kind or as corvee labor. In modern capitalist taxation systems, taxes are designed to encourage the most efficient circulation of goods and services and are levied in cash. In kind and corvee taxation are characteristic of traditional or pre-capitalist states and their functional equivalents. The means of taxation, and the uses to which the funds raised through taxation should be put, are a matter of hot dispute in politics and economics, so discussions of taxation are frequently tendentious.

Public finance is the field of political science and economics that deals with taxation.

**HISTORY OF TAXATION**

Political authority has been used to raise capital throughout history. In many pre-monetary societies, such as the Incan empire, taxes were owed in labor. Taxation in labor was the basis of the Feudal system in medieval Europe.

In more sophisticated economies such as the Roman Empire, tax farming developed, as the central powers could not practically enforce their tax policy across a wide realm. The tax farmers were obligated to raise large sums for the government, but were allowed to keep whatever else they raised.

Many Christians have understood the New Testament to support the payment of taxes, through Jesus's words "Render unto Caesar the things that are Caesar's".

There were certain times in the Middle Ages where the governments did not explicitly tax, since they were self-supporting, owning their own land and creating their own products. The appearance of doing without taxes was however illusory, since the government's (usually the Crown's) independent income sources depended on labor enforced under the feudal system, which is a tax exacted in kind.

Many taxes were originally introduced to fund wars and are still in place today, such as those raised by the American government during the American Civil War (1861-1865). Income tax was first introduced into Britain in 1798 to pay for weapons and equipment in preparation for the Napoleonic wars and into Canada in 1917 as a "temporary" tax under the Income War Tax Act to cover government expenses resulting from World War I.

The current income tax in America was set up by Theodore Roosevelt in 1913. It was called The Federal Income Tax and was deducted from incomes at rates varying from 1-7%. But, since then, the American Tax Code has been modified and new taxes have been added, especially over the World War I and II periods. Since World War II, the American Tax Code has increased in size four-fold.

**READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS**

1. What is the definition of a tax?

2. How can taxes be paid?
3. How were taxes paid in medieval Europe?
4. Why were many taxes originally introduced?
5. What kind of document describes what taxes people have to pay?

### **Text 5.**

#### **Types of Taxes**

Taxes are sometimes referred to as direct or indirect. The meaning of these terms can vary in different contexts, which can sometimes lead to confusion. In economics, direct taxes refer to those taxes that are collected from the people or organizations on whom they are imposed. For example, income taxes are collected from the person who earns the income. By contrast, indirect taxes are collected from someone other than the person responsible for paying the taxes.

From whom a tax is collected is a matter of law. However, who pays the tax is determined by the market place and is found by comparing the price of the good (including tax) after the tax is imposed to the price of the good before the tax was imposed. For example, suppose the price of gas in the U.S., without taxes, were \$2.00 per gallon. Suppose the U.S. government imposes a tax of \$0.50 per gallon on the gas. Forces of demand and supply will determine how that \$0.50 tax burden is distributed among the buyers and sellers. For example, it is possible that the price of gas, after the tax, might be \$2.40. In such a case, buyers would be paying \$0.40 of the tax while the sellers would be paying \$0.10 of the tax.

#### *INCOME TAX*

Income tax is commonly a progressive tax because the tax rate increases with increasing income. For this reason, it is generally advocated by those who think that taxation should be borne more by the rich than by the poor, even to the point of serving as a form of social redistribution. Some critics characterize this tax as a form of punishment for economic productivity. Other critics charge that income taxation is inherently socially intrusive because enforcement requires the government to collect large amounts of information about business and personal affairs, much of which is considered proprietary and confidential.

Income tax fraud is a problem in most, if not all, countries implementing an income tax. Either one fails to declare income, or declares nonexistent expenses. Failure to declare income is especially easy for non-salaried work, especially those paid in cash. Tax enforcement authorities fight tax fraud using various methods, nowadays with the help of computer databases. They may, for instance, look for discrepancies between declared revenue and expenses along time. Tax enforcement authorities then target individuals for a tax audit – a more or less detailed review of the income and tax-deductible expenses of the individual.

Income tax may be collected from legal entities (e.g., companies) as well as natural persons (individuals), although, in some cases, the income tax on legal entities is levied on a slightly different basis than the income tax on individuals and may be called, in the case of income tax on companies, a corporation tax or a corporate income tax.

#### *POLL TAX*

A poll tax, also called a per capita tax, or capitation tax, is a tax that levies a set amount per individual. The earliest tax mentioned in the Bible of a half-shekel per annum from each adult Jew was a form of poll tax. Poll taxes are regressive, since they take the same amount of money (and hence, a higher proportion of income) for poorer individuals as for richer individuals. Poll taxes are difficult to cheat.

#### *VALUE ADDED TAX*

A value added tax (sometimes called a goods and services tax, as in Australia and Canada) applies the equivalent of a sales tax to every operation that

creates value. To give an example, sheet steel is imported by a machine manufacturer. That manufacturer will pay the VAT on the purchase price, that amount to the government. The manufacturer will then transform the steel into a machine, selling the machine for a higher price to a wholesale distributor. The manufacturer will collect the VAT on the higher price, but will remit to the government only the excess related to the "value added" (the price over the cost of the sheet steel). The wholesale distributor will then continue the process, charging the retail distributor the VAT on the entire price to the retailer, but remitting only the amount related to the distribution markup to the government. The last VAT amount is paid by the eventual retail customer who cannot recover any of the previously paid VAT. Economic theorists have argued that this minimizes the market distortion resulting from the tax, compared to a sales tax.

VAT was historically used when a sales tax or excise tax was uncollectible. For example, a 30% sales tax is so often cheated that most of the retail economy will go off the books. By collecting the tax at each production level, and requiring the previous production level to collect the next level tax in order to recover the VAT previously paid by that production level, the theory is that the entire economy helps in the enforcement. In reality, forged invoices and the like demonstrate that tax evaders will always attempt to cheat the system.

#### READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. What are the two main kinds of taxes?
2. What determines who pays the tax?
3. What is the income tax?
4. What is the poll tax?
5. What is the VAT?

#### **Text 6.**

#### **Origins of Money**

There are numerous myths about the origins of money. The concept of money is often confused with coinage. Coins are a relatively modern form of money. Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned.

To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal – thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great's period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s.

However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only is money very old, but it's origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting. Probably at first as a method of punishment.

Early Stone Age man began the use of precious metals as money. Until the invention of coins, metals were weighed to determine their value. Counting is of course more practical, the first standardized ingots appeared around 2200 BC. Other commonplace objects were subsequently used in the abstract sense, for example miniature axes, nails, swords, etc.

Full standardization arrived with coins, approximately 700 BC. The first printed money appeared in China, around 800 AD. The first severe inflation was in the 11th century AD. The Mongols adapted the bank note system in the 13th century, which Marco Polo wrote about. The Mongol bank notes were "legal tender", i.e. it was a capital offense to refuse them as payment. By the late 1400s, centuries of inflation eliminated printed bank notes in China. They were reinvented in Europe in the 17th century.

#### READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. Are the concepts of money and coinage the same?
2. How old is the first money?
3. What did early Stone Age men use as money?
4. Where and when did the first bank notes appear?
5. When and where was the printed money reinvented?

#### Text 7

##### Private Property

An essential characteristic of capitalism is the institution of rule of law in establishing and protecting private property, including, most notably, private ownership of the means of production. Private property was embraced in some earlier systems legal systems such as in ancient Rome, but protection of these rights was sometimes difficult, especially since Rome had no police. Such and other earlier system often forced the weak to accept the leadership of a strong patron or lord and pay him for protection. It has been argued that a strong formal property and legal system made possible a) greater independence; b) clear and provable protected ownership; c) the standardization and integration of property rules and property information in the country as a whole; d) increased trust arising from a greater certainty of punishment for cheating in economic transactions; e) more formal and complex written statements of ownership that permitted the easier assumption of shared risk and ownership in companies, and the insurance of risk; f) greater availability of loans for new projects, since more things could be used as collateral for the loans; g) easier and more reliable information regarding such things as credit history and the worth of assets; h) an increased standardization and transferability of statements documenting the ownership of property, which paved the way for structures such as national markets for companies and the easy transportation of property through complex networks of individuals and other entities. All of these things enhanced economic growth.

Capitalism is often contrasted to socialism in that besides embracing private property in terms of personal possessions, it supports private ownership of the means of production. Those who support capitalism often credit the lack of control over the means of production by government as crucial to maximizing economic output. In all modern economies some of the means of production are owned by the state, however an economy is not considered capitalism unless the bulk of ownership is private. Some characterize those that have a mixture of state and private ownership as "mixed economies."

Many governments extend the concept of private property to ideas, in the form of "intellectual property." It has been argued that the introduction of the patent system was a crucial factor behind the rapid development and widespread use of new technology during and following the industrial revolution. Some oppose the establishment of intellectual property as being counterproductive or coercive. Others argue that some intellectual property rights may be too rigid or constraining to innovation, favoring weaker protections.

READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. What is an important feature of capitalism?
2. Is capitalism the only system embracing private property?
3. Give your definition to the term "intellectual property".

**Text 8**

**Employment**

Since individuals typically earn their incomes from working for companies whose requirements are constantly changing, it is quite possible that at any given time not all members of a country's potential work force will be able to find an employer that needs their labor. This would be less problematic in an economy in which such individuals had unlimited access to resources such as land in order to provide for themselves, but when the ownership of the bulk of its productive capacity resides in relatively few hands, most individuals will be dependent on employment for their economic well-being. It is typical for true capitalist economies to have rates of unemployment that fluctuate between 3% and 15%. Some economists have used the term "natural rate of unemployment" to describe this phenomenon.

Depressed or stagnant economies have been known to reach unemployment rates as high as 30%, while events such as military mobilization (a good example is that of World War II) have resulted in just 1-2% unemployment, a level that is often termed "full employment". Typical unemployment rates in Western economies range between 5% and 10%. Some economists consider that a certain level of unemployment is necessary for the proper functioning of capitalist economies. Equally, some politicians have claimed that the "natural rate of unemployment" highlights the inefficiency of a capitalist economy, since not all its resources – in this case human labor – are being allocated efficiently.

Some libertarian economists argue that higher unemployment rates are in part the result of minimum wage laws, as well as in part the result of misguided monetary policy, and are not inevitable in a capitalist economy. They also claim that if the value of the productive capacity of a given employee is worth less to the employer than the minimum wage, that person will become unemployed, and therefore unemployment will exist whenever the legal minimum wage exceeds the true economic value of the least productive members of the labor pool. Likewise, if the amount of money a person can obtain on welfare approaches or equals what they could make by working, that person's incentive to work will be reduced.

Some unemployment is voluntary, such as when a potential job is turned down because the unemployed person is seeking a better job, is voluntarily living on savings, or has a non-wage-earning role, such as in the case of a traditional homemaker. Some measures of employment disregard these categories of unemployment, counting only people who are actively seeking work and have been unable to find any.

READ AND ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. What is the natural rate of unemployment?
2. What sort of events can lead to full employment?
3. How can minimum wage laws affect unemployment rates?
4. When will person's incentive to work be reduced?

### 3.4 Домашняя контрольная работа

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Номер задания	Текст тестового задания				
7	<p style="text-align: center;"><b><u>Вариант 1</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>№1. Переведите на английский язык</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перспективный взгляд;</li> <li>2) богатый;</li> <li>3) неудовлетворенные потребности;</li> <li>4) экономный;</li> <li>5) денежно-налоговая политика;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>№2. Вставьте артикль там, где это необходимо</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) In a democracy, voting procedures determine ___ society's will.</li> <li>2) It is necessary to decide what kinds of ___ consumer and capital goods</li> <li>3) will be produced.</li> <li>4) Food can be produced by ___ large or ___ small number of workers.</li> <li>5) This question is the most difficult of all because it involves ___ issue of</li> <li>6) fairness.</li> <li>7) The basic economic questions are answered directly by ___ people involved.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>№3. Поставьте глагол в скобках в нужную временную форму</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) (To understand) how the economy (to use) its scarce resources, economists often (to interest) (to study) the composition of GDP among various types of spending.</li> <li>2) Because GDP (to intend) (to measure) income from the production, transfer payments (to count/not) as part of government purchases.</li> <li>3) Other measures differ from GDP (to exclude) or (to include) certain categories of income.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>№4. Соедините пары синонимов</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ownership</td> <td style="padding: 5px;">entity</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">bankruptcy</td> <td style="padding: 5px;">stock</td> </tr> </tbody> </table>	ownership	entity	bankruptcy	stock
ownership	entity				
bankruptcy	stock				

goods	chairperson
business	property
shares	commodities
chairman	collapse

**№5. Вставьте пропущенные слова**

- 1) It is up to an accountant to ... the various financial statements.  
a) interpret; b) intercept; c) invent; d) translate.
- 2) The bookkeeper keeps a record of every financial ... .  
a) action; b) transaction; c) entry; d) transcription.
- 3) It's essential to ... the invoice number in any correspondence  
a) estimate; b) quote; c) say; d) tell.
- 4) The ... of the invoice goes to the customer, another copy goes to Sales, and we keep the other one here in Accounts.  
a) photocopy; b) issue; c) top copy; d) account.
- 5) We are ... with our supplier over this invoice so don't pay it until you hear from me.  
a) argument; b) dispute; c) agreement; d) distress.

**№6. Выберите правильный вариант**

- 1) Macroeconomics is a branch of economics that studies such variable as:  
a) inflation;  
b) society;  
c) supply and demand.
- 2) Choose the natural resources:  
a) tools, trucks, railroads;  
b) water, forests, air;  
c) food, clothing, newspapers.
- 3) How do opportunity costs affect both individuals and nations?  
a) a state must spend less money on education;  
b) an individual has to give up something that gives him pleasure;  
c) an individual or a nation has to sacrifice something for the choice made
- 4) The discount interest rate is known as:  
a) exchange rate.  
b) tax rate.  
c) base rate.  
d) money rate.

5) Fiat money is supplemented by:

- a) token money.
- b) betting money.
- c) IOU money.
- d) mattress money.

### **Вариант 2**

#### **№1. Переведите на английский язык**

- 1) улучшать качество;
- 2) материальный;
- 3) предположение;
- 4) размещение;
- 5) товары производственного назначения.

#### **№2. Вставьте артикль там, где это необходимо**

- 1) A market economy is \_\_\_ opposite of a command economy.
- 2) In such economies, buyers and sellers have \_\_\_ great deal of economic freedom.
- 3) All major economies are mixed economies in \_\_\_ sense that some decisions are made by \_\_\_ individuals and some are made by \_\_\_ governments.
- 4) Collapse of \_\_\_ 2<sup>nd</sup> World led to classification problems.
- 5) This term no longer made \_\_\_ sense.

#### **№3. Поставьте глагол в скобках в нужную временную форму**

- 1) Disposable personal income is the income that households (to leave) after (to satisfy) all their obligations to the government.
- 2) Market prices (to measure) the amount people (to pay) for the different goods and (to reflect) the value of those goods.
- 3) The expenditure approach (to sum) the four major spending components of GDP (to consist) of: consumption, investment, government purchases, net exports.

#### **№4. Соедините пары антонимов**

advantage	profit
lender	success
employer	gain
costs	disadvantage
failure	employee
loss	borrower



**№5. Вставьте пропущенные слова**

- 1) We send a ... to customers who haven't settled their accounts.  
a) reminder; b) remainder; c) remembrance; d) memory.
- 2) If these figures could be ... into parts and labour it would be make them easier to understand.  
a) set up; b) broken down; c) rounded up; d) laid down.
- 3) This company has a weekly ... about 100,000.  
a) pay; b) payroll; c) salary; d) wages.
- 4) Buying that new machinery has seriously ... our reserves.  
a) depreciated; b) depleted; c) depressed; d) deprived.
- 5) By examining the balance ... and other documents we are able to find out that the company was not doing as well as they claimed.  
a) slip; b) ledger; c) account; d) sheet.

**№6. Выберите правильный вариант**

- 1) The narrowest commonly used measure of money M1 consists of:  
a) bills.  
b) checking accounts.  
c) coins.  
d) all of the above are included.
- 2) The unit in which prices are quoted and accounts are kept is called:  
a) the medium of exchanged.  
b) the store of value.  
c) the standard of deferred payment.  
d) the unit of account.
- 3) The speculative demand for money is also called:  
a) "betting money".  
b) "fiat money".  
c) "token money".  
d) "mattress money".
- 4) The dominant school of economic thought before the Great Depression was:  
a) Classical.  
b) Keynesian.  
c) Monetarist.  
d) Recardian.
- 5) What is the primary instrument used to regulate monetary policy in the USA:  
a) open market operations.  
b) changes in reserve requirements.

	<p>c) changes in discount rate.</p> <p>d) credit controls.</p>
--	--

### 3.5. Банк тестовых заданий

*ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

#### 3.5.1 Типовые тестовые задания по английскому языку

Номер задания	Текст тестового задания
8	<p><b>Вопрос 1</b>  <b>The neighbours ...not happy because her children ... too noisy.</b>  A) was, were;  B) will be, are;  C) was, are;  <b>D) are, are;</b>  E) were, will be.</p> <p><b>Вопрос 2</b>  <b>I ... sorry. They ... not at the office at the moment.</b>  A) am, are;  B) am, were;  C) was, will be;  D) were, were;  E) will be, are.</p> <p><b>Вопрос 3</b>  <b>How ... you? – I ... not very well today.</b>  A) was, was;  B) is, am;  C) will be, was;  <b>D) are, am;</b>  E) are, are.</p> <p><b>Вопрос 4</b>  <b>... you a doctor? – yes, I ....</b>  A) is, is;  <b>B) are, am;</b>  C) am, am;  D) am, is;  E) are, are.</p> <p><b>Вопрос 5</b>  <b>The shelf ... brown. It ... on the wall.</b></p>

- A) are, is;
- B) was, will be;
- C) is, is;**
- D) were, was;
- E) is, are.

**Bonpoc 6**

**Where ... Lisa and John? - They ... at college.**

- A) were, are;
- B) are, is;
- C) will be, were;
- D) are, are;**
- E) is, is.

**Bonpoc 7**

**She ... the kindness person I've ever seen. My grandmother ... really wonderful.**

- A) was, were;
- B) is, is;**
- C) is, are;
- D) will be, will be;
- E) were, were.

**Bonpoc 8**

**... you busy? – No, I ... not.**

- A) are, am;**
- B) am, am;
- C) is, is;
- D) was, were;
- E) will be, was.

**Bonpoc 9**

**Do you have any idea where he...? – he ... at work.**

- A) was, were;
- B) will be, were;
- C) is, is;**
- D) are, am;
- E) is, was.

**Bonpoc 10**

**Which sport, do you think, ... the most dangerous?**

- A) am;
- B) was;
- C) were;
- D) is;**
- E) are.

**Bonpoc 11**

**His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.**

- A) was, will be;
- B) are, was;
- C) is, will be;
- D) is, is;**
- E) was, were.

**Bonpoc 12**

**When did the Great Fire of London take place?**

- A) 1566;
- B) 1768;
- C) 1516;
- D) 1666;**
- E) 1856.

**Bonpoc 13**

**Who are Prince William and Prince Henry's parents?**

- A) Prince Charles and Lady Diana Spencer are;**  
B) Queen Victoria and Prince Albert are;  
C) Prince Andrew and Sarah Ferguson are;  
D) Princess Anne and Captain Mark Phillips are;  
E) Queen Elizabeth and Prince Phillip are.

**Bonpoc 14**

**Nelson's Column is situated in ... in London.**

- A) Fleet Street;  
B) Downing Street;  
**C) Trafalgar Square;**  
D) Piccadilly Circus;  
E) Harley Street.

**Bonpoc 15**

**The capital of England is ... .**

- A) Cardiff;  
B) Chicago;  
C) Washington D.C.  
**D) London;**  
E) Manchester.

**Bonpoc 16**

**Lake Loch Ness is situated in ... .**

- A) Ireland;  
B) England;  
C) Wales;  
D) Australia;  
**E) Scotland.**

**Bonpoc 17**

**London is on the ... .**

- A) Severn;  
B) Irtysh;  
C) Mississippi;  
**D) Thames;**  
E) Avon.

**Bonpoc 18**

**Sherwood Forest is famous for the legendary ... .**

- A) Shrek;  
**B) Robin Hood;**  
C) Sir Arthur;  
D) Mary Poppins;  
E) Harry Potter.

**Bonpoc 19**

**"Ulster" is another name for ... .**

- A) Britain;  
B) Republic of Ireland;  
**C) Northern Ireland;**  
D) Wales;  
E) Scotland.

**Bonpoc 20**

**The national emblem of Scotland is the ... .**

- A) Rose;  
**B) Thistle;**  
C) Helmet;  
D) Daffodil  
E) Shamrock.

**Bonpoc 21**

**The word "Albion", the poetic name of Great Britain, means ... .**

- A) green;

- B) yellow;
- C) white;**
- D) red;
- E) blue.

**Bonpoc 22**

The British currency is ... .

- A) Dollars;
- B) Pounds;**
- C) Franks;
- D) Cronos;
- E) British dollars.

**Bonpoc 23**

Choose the correct form of the verb in Passive.

In the mourning English people have just a cup of coffee with a toast or something similar. This...a “continental breakfast”.

- A) is call ;
- B) is called;**
- C) was called;
- D) are called;
- E) can called.

**Bonpoc 24**

Choose the correct form of the verb in Passive.

The British Isles...from the European continent by the North Sea, and the English Channel.

- A) are separated;**
- B) is separated;
- C) are separate;
- D) is separate;
- E) can separate.

**Bonpoc 25**

Choose the correct form of the verb in Passive.

The UK ... as a highly developed industrial country.

- A) is known;**
- B) has known;
- C) known;
- D) is know;
- E) knew.

**Bonpoc 26**

Choose the correct form of the verb in Passive.

The UK .... by the elected government with the prime minister at the head

- A) is ruled;**
- B) rules;
- C) is rule;
- D) ruled ;
- E) has ruled.

**Bonpoc 27**

Choose the correct form of the verb in Passive.

English kings and queens ... in Westminster Abbey.

- A) have been crowned ;
- B) are crowned;**
- C) had crown ;
- D) crowns;
- E) has crowned .

**Bonpoc 28**

Choose the correct form of the modal verb.I ... nobody to keep me occupied.

- A) need;
- B) will;
- C) can;
- D) could;
- E) should.

**Bonpoc 29**

Choose the correct form of the modal verb in Passive. She ... be phoned immediately.

- A) should;
- B) will;
- C) can;
- D) must;
- E) have to.

**Bonpoc 30**

Choose the correct form of the modal verb. An interesting offer ... be made to you.

- A) can;
- B) may;
- C) must;
- D) need;
- E) have to.

**Bonpoc 31**

Choose the correct form of the modal verb. The documents ... be send as quickly as possible.

- A) must;
- B) need;
- C) can;
- D) could;
- E) ought to.

**Bonpoc 32**

Choose the correct form of the modal verb. Ecologist say that our planet ... be taken care of

- A) should;
- B) can;
- C) may;
- D) must;
- E) could.

**Bonpoc 33**

Choose the correct variant

- A) The policeman is pointing at the dog;
- B) The policeman haven't pointing at the dog;
- C) The policeman are pointing at the dog;
- D) The policeman doesn't pointing at the dog;
- E) The policeman hasn't pointing at the dog.

**Bonpoc 34**

Choose the correct variant

- A) It doesn't not raining now;
- B) It isn't rain now;
- C) It's not raining now;
- D) It doesn't raining now;
- E) It is doesn't not raining now.

**Bonpoc 35**

Choose the correct variant

- A) Mrs. Bell is no buying for her children ice-cream;
- B) Mrs. Bell is buy for her children ice-cream;
- C) Mrs. Bell buying for her children ice-cream;
- D) Mrs. Bell is buying for her children ice-cream;

E) Mrs. Bell no buying for her children ice-cream is.

**Bonpoc 36**

**Choose the correct variant**

- A) The students aren't drawing nothing;
- B) The students are drawing nothing;**
- C) The students drawing nothing;
- D) The students don't drawing nothing;
- E) The students isn't drawing nothing.

**Bonpoc 37**

**Choose the correct variant**

- A) John's having a ride;**
- B) John has having a ride;
- C) John having no ride;
- D) John is have no ride;
- E) John's has a ride.

**Bonpoc 38**

**Choose the correct variant**

- A) Why they not cleaning the window?
- B) Why aren't they cleaning the window?**
- C) Why they aren't they cleaning the window?
- D) Why don't they cleaning the window?
- E) Why they cleaning not the window?

**Bonpoc 39**

**The Statue of Liberty was a gift from....**

- A) Greece;
- B) Ireland;
- C) England;
- D) France;**
- E) Turkey.

**Bonpoc 40**

**Which beautiful waterfall is situated in the USA?**

- A) Sutherlands;
- B) Anchel;
- C) Niagara;**
- D) Victoria;
- E) Boyoma.

**Bonpoc 41**

**Which is the biggest state of the USA?**

- A) Arizona;
- B) Florida;
- C) Alaska;**
- D) California;
- E) Texas.

**Bonpoc 42**

**Where does the President of the USA live and work?**

- A) In the White House;**
- B) In Congress;
- C) In the Pentagon;
- D) In the Supreme Court;
- E) In the Empire State Building.

**Bonpoc 43**

**What is Disneyland?**

- A) Name of the Square;
- B) Memorial;
- C) Children's Park of Wonder;**
- D) Name of the town;
- E) Industrial town.

**Bonpoc 44**

**Who is the main figure in the emblem of the USA?**

- A) Swan;
- B) Owl;
- C) Cuckoo;
- D) Eagle;**
- E) Hen.

**Bonpoc 45**

**The colours of American flag are ...**

- A) Red, white, dark-blue;**
- B) Red, brown, green;
- C) Red, white, blue;
- D) Red and blue;
- E) White and blue.

**Bonpoc 46**

**When did the United States win its independence?**

- A) 1680;
- B) 1881;
- C) 1776;**
- D) 1784;
- E) 1888.

**Bonpoc 47**

**Bald Eagle, which is the national symbol of US, is a bird of ...**

- A) Wisdom;
- B) Strength and courage;**
- C) Generosity and boldness;
- D) Dominance and power;
- E) Victory and independence.

**Bonpoc 48**

**Who is the sculptor of the Statue of Liberty?**

- A) Michelangelo;
- B) Monet;
- C) Bartholdi;**
- D) Eiffel;
- E) Lincoln.

**Bonpoc 49**

**What are the last two states to join the United States?**

- A) Alaska, Hawaii;**
- B) Texas, Arizona;
- C) California, Kansas;
- D) Georgia, Florida;
- E) Missouri, Alabama.

**Bonpoc 50**

**July 4<sup>th</sup> is ...**

- A) Halloween;
- B) Friendship Day;
- C) Victory Day;
- D) Independence Day;**
- E) Father's Day.

**Bonpoc 51**

**Steve asked me if I ... him my skates.**

- A would lend**
- B will
- C lend
- D have lend

**Bonpoc 52**



**The river is ... perfect place to spend a peaceful day fishing.**

**A a**

B the

C an

D such

**Bonpoc 53**

**I'd rather see a western. - ... .**

A I would too

B so would I

C so had I

D I had too

**Bonpoc 54**

**who spread the news.**

**A it was he**

B he was

C he it was

D it he was

**Bonpoc 55**

**You haven't worked ... enough at school.**

**A hardly**

B harder

C hard

D hardest

**Bonpoc 56**

**I think life today is much better than it .... .**

A used be

**B used to be**

C use to be

D was used to be

**Bonpoc 57**

**Life is much ... and more convenient now.**

**A easier**

B more easier

C easiest

D most easiest

**Bonpoc 58**

**In the competition I was nervous and played ... than usual.**

A worst

B badly

**C worse**

D as badly

**Bonpoc 59**

**Emma bought a new watch yesterday. ... very expensive**

**A They were**

B They was

C It were

D It was

**Bonpoc 60**

**I'm thirsty, I'd like some cola, but we haven't got ... .**

A some

**B any**

C nothing

D something

**Bonpoc 61**

**I've just seen the news. ... that it will be hot today.**

A It says

B They say

C It say

D They says

**Bonpoc 62**

**He's got a car, ... he?**

**A isn't**

B hasn't

C doesn't

D didn't

**Bonpoc 63**

**Who ... by?**

A television was invented

B invented television

**C was television invented**

D did invented television

**Bonpoc 64**

**The tennis match was cancelled ... heavy rain.**

A as a result

B although

C due to

**D because**

**Bonpoc 65**

**Ann told her friend that she ... the competition.**

**A won**

	<p>B had won C win D will win</p> <p><b>Вопрос 66</b> <b>The manager asked the worker ... .</b></p> <p>A <b>not to smoke</b> B don't smoke C not smoke D no smoking</p> <p><b>Вопрос 67</b> <b>When Europeans first arrived in America, they thought that they ... in the West Indies.</b></p> <p>A landed B have landed <b>C had landed</b> D were landing</p> <p><b>Вопрос 68</b> <b>America was named after an explorer ... was born in Italy.</b></p> <p>A) such B) which C) whom <b>D) who</b></p> <p><b>Вопрос 69</b> <b>In winter the water ... and people can walk across the ice and snow.</b></p> <p>A is freezing <b>B freezes</b> C freeze D was</p> <p><b>Вопрос 70</b> <b>If were you I ... him.</b></p> <p>A will not call B did not call C not call D <b>would not call</b></p>	
№ вопроса	Тестовое задание	Правильный ответ
71.	<p><b>Заполните пропуск:</b> Great Britain is ... from the European continent by the English Channel. <b>Варианты ответов:</b></p>	b

	<p>a) added</p> <p>b) separated</p> <p>c) washed</p> <p>d) located</p>	
72.	<p><b>Заполните пропуск:</b> English is the ... language of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the United States of America, Australia and New Zealand.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) native</p> <p>b) second</p> <p>c) official</p> <p>d) major</p>	c
73.	<p><b>Заполните пропуск:</b> Nowadays the ... of the English language is considered to be life necessity.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) promotion</p> <p>b) knowledge</p> <p>c) possibility</p> <p>d) value</p>	b
74.	<p><b>Заполните пропуск:</b> Every year world industry ... the atmosphere with about 1 billion tons of dust and other harmful substances.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) pollutes</p> <p>b) cuts</p> <p>c) throws</p> <p>d) brings</p>	a
75.	<p><b>Заполните пропуск:</b> ... is the process of converting waste materials into new materials and objects.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) reducing</p> <p>b) warming</p> <p>c) destroying</p> <p>d) recycling</p>	d
76.	<p><b>Заполните пропуск:</b> Serious global problems ... by joint efforts of the Earth's nations.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) must settle</p> <p>b) must be settled</p> <p>c) must be settling</p> <p>d) must being settled</p>	b
77.	<p><b>Заполните пропуск:</b> They want us ... highly skilled specialists with a good command of English and IT.</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) to become</p> <p>b) become</p> <p>c) becoming</p> <p>d) becomes</p>	a

78.	<p><b>Подберите реплику, соответствующую ситуации общения:</b>  <i>Foreigner:</i> Excuse me, could you tell me the way to the Paddington Station, please? The underground station, I mean.  <i>Passer-by :</i></p> <hr/> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) I can't.  b) Yes, thank you so much.  c) How should I know?  d) No, I don't think so. You should ask someone else for the directions.</p>	d
79.	<p><b>Выберите правильный вариант ответа:</b>  What is the financial and business center of London?</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) Westminster  b) the East End  c) the West End  d) the City</p>	d
80.	<p><b>Выберите правильный вариант ответа:</b>  The official language(s) of Canada is/are ...</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) English  b) French  c) English and French  d) English and Spanish</p>	c
81.	<p><b>Заполните пропуск:</b>  The capital of Northern Ireland, one of the parts of the United Kingdom, is ...</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) Belfast  b) Dublin  c) Ottawa  d) Cardiff</p>	a
82.	<p><b>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</b></p> <p>Dear Ms. Hibbens,  I am writing to enquire about the English course which is offered at your school in 2015.  Could you tell me the length, the cost of a course for a beginner?  I would be grateful if you can tell me when your earliest course will start from now?  As I'm at Pre-intermediate, should I have to take any kind of test to apply for the course?  And what documents will I have to apply or can I apply online?  Finally, I would like to know if accommodation is available at your school?  I look forward to hearing from you.  Yours sincerely</p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <p>a) inquiry letter  b) offer</p>	a

	c) complaint d) invitation letter	
83.	<p><b>Ответьте на вопрос по содержанию текста (правильных ответов не менее двух):</b> <i>What can be the main reasons for choosing to go on holiday to Scotland?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Scotland: a land of contrasts</b></p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoilt and unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully combine these two contrasting sides. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p><b>Варианты ответов:</b> a) Scotland's history is special. b) If you love nature, you can enjoy wild and grand scenery in Scotland. c) It's very interesting to compare Scotland with other European countries. d) Travelling around Scotland offers a wide choice for tourists, especially for those who prefer outdoor activities.</p>	b d
84.	<p><b>Прочитайте текст и укажите, какой части текста (1,2,3,4) соответствует следующая информация:</b> <i>The Scottish feel insulted.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Scotland: a land of contrasts</b></p> <p>1. Scotland is a land of contrasts combining the old and the new, the rural with the urban. A land of unspoilt and</p>	c

	<p>unrivaled landscapes, of a rural backdrop of villages and towns of rich local culture, yet possessing vibrant and modern cities of the caliber of Edinburgh, Glasgow and Aberdeen, it manages to successfully combine these two contrasting sides. Scotland provides superb opportunities to enjoy wild and grand scenery which is even more impressive than the postcards suggest. With the most spectacular scenery in the UK and a magical variety of flora and fauna, the rugged, uncompromising Scottish landscape is a nature lovers' haven.</p> <p>2. Scotland is one of the last places inside the crowded and frenetic European Union where it is possible to be alone in the isolated countryside. This is not to say that Scotland, like everywhere else, does not have its tourist traps, its crowded roads or its popular beauty spots. But it is relatively easy to escape from them.</p> <p>3. To enjoy Scotland to the full, one must enjoy being out of doors - and not just in the fine weather. For the naturalist, angler, walker, golfer or rock-climber, the country is a real delight. Heavenly too, for those who are happy to track down Neolithic sites, old castles, hill roads or interesting geological outcrops across rough and sometimes boggy country.</p> <p>4. It would be a mistake to think that Scotland is merely an extension of England. Indeed, no attitude is capable of causing greater offence to the Scots. They successfully resisted English attempts at domination for seven hundred years. Scotland has its own legal and educational systems, and there is an autonomous Scottish Parliament since 1999. The Scots also insist on their national cultural distinctiveness. Gaelic (the old Celtic language) is still spoken in Scotland.</p> <p><b>Варианты ответов:</b>  a) 1  b) 3  c) 4  d) 2</p>	
85.	<p><b>Отвѣтьте на вопрос:</b>  Are there many English-speaking countries in the world?</p>	<p>Yes, there are. There are many / a lot of English-speaking countries in the world</p>
86.	<p><b>Отвѣтьте на вопрос :</b>  Do you know any English-speaking countries?</p>	<p>Yes, I do. I know some English-speaking countries / No, I don't. I don't know any English-speaking countries</p>
87.	<p><b>Отвѣтьте на вопрос:</b>  Do you know any places of interest in London?</p>	<p>Yes, I do. I know some places of interest in London. / No, I don't. I don't know any places of interest in London</p>
88.	<p><b>Отвѣтьте на вопрос:</b></p>	<p>Yes, I can. I can</p>

	Can you name any large American cities?	name some large American cities/ No, I can't .I can't name any large American cities
89.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Can you name any traditional Russian holidays?	Yes, I can. I can name some traditional Russian holidays.
90.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you know any famous Russian people?	Yes, I do. I know some famous Russian people. / No, I don't know any famous Russian people
91.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you know any famous places of interest in Moscow?	Yes, I do. I know some famous places of interest in Moscow. / No, I don't. I don't know any famous places of interest in Moscow.
92.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you think it is important to learn a foreign language?	Yes, I do. I think it is important to learn a foreign language / No, I don't I don't think it is important to learn a foreign language
93.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you know the best way to learn a foreign language?	Yes, I do. I know the best way to learn a foreign language / No, I don't .I don't know the best way to learn a foreign language
94.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you know any types of environmental pollution ?	Yes, I do. I know some types of environmental pollution / No, I don't. I don't know any types of environmental pollution
95.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you think it is important to protect our planet Earth?	Yes, I do. I think it is important to protect our planet Earth / No, I don't think it is important to protect our planet Earth



96.	<b>Ответьте на вопрос:</b> Do you know what pollutes and poisons the air?	Yes, I do. I know what pollutes and poisons the air./ No, I don't . I don't know what pollutes and poisons the air
97.	<b>Ответьте на вопрос:</b> Do you know what every day routine you can do to save water and electricity?	Yes, I do. I know what every day routine I can do to save water and electricity./ No, I don't . I don't know what everyday routine I can do to save water and electricity
98.	<b>Ответьте на вопрос :</b> Do you know any official holidays in America?	a)Yes , I do. I know some official holidays in America? b) No, I don't. I don't know any official holidays in America
99.	<b>Ответьте на вопрос:</b> Do you know any organizations which try to protect our environment?	Yes ,I do. I know some organizations which try to protect our environment./ No, I don't know any organizations which try to protect our environment
100.	<b>Продолжите предложение по смыслу:</b> The United Kingdom consists of 4 countries : ....., ....., ..... and .....	England,Scotland , Wales and Northern Ireland
101.	<b>Продолжите предложение по смыслу:</b> George Washington was the first .....	President of the USA / US President / American President
102.	<b>Продолжите предложение по смыслу:</b> The main types of environmental pollution are: .....	Water, air and soil pollution
103.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> Canada has <u>two official languages</u> : French and English.	How many official languages does Canada have?
104.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> <u>London</u> is the capital of the United Kingdom.	What is the capital of the United Kingdom?
105.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> Great Britain is located <u>off the northwest coast of continental Europe</u> .	Where is Great Britain located?
106.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b>	What are the

	The major US cities are <i>Boston, Chicago, Los Angeles, New Orleans, New York City, Philadelphia, and San Francisco.</i>	major US cities?
107.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> The first settlers migrated from Siberia to <u>North America</u> at least 12,000 years ago.	When did the first settlers migrate from Siberia to North America?
108.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> <u>Green Peace</u> is an international environmental organization which fights against the pollution of the environment.	What is an international environmental organization which fights against the pollution of the environment?
109.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> <u>Modern environmental</u> problems have become exceptionally urgent.	Which problems have become exceptionally urgent?
110.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b> - _____ ? - I have been to London 3 times so far.	How many times have you been to London?
111.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b> - _____ ? - I study English and French. English is for my career development and French is for pleasure.	What languages do you study?
112.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b> - _____ ? - I mean climate is changing worldwide, that's global warming. Due to rapid technological progress many things have changed. The world glaciers are gradually melting and the weather is getting warm even in winter.	What do you mean by global warming? / What is global warming?
113.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b> - _____ ? - First of all, I visited the Trafalgar Square. I saw the Nelson's Column on it. Secondly, we visited the Piccadilly Circus. It's now one of my favourite parts of London.	What / Which places (of interest) did you visit in London?
114.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b> - _____ ? - The largest city of the USA is New York. It is the financial and business center of the country.	What is the largest city of the USA?
115.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b> Вы находитесь на незнакомой улице. - (Обратитесь к прохожему господину. Сообщите, что вы заблудились. Спросите где ближайшая остановка) - Bus stop? Go straight on. Go past the church, and then turn left at the traffic lights and then you will see the bus stop.	Excuse me, Sir. I got / am lost. Could you tell me where the nearest bus stop is? / Excuse me, Sir. I got / am lost. Where is the nearest bus stop?
116.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b> Вы собираетесь на экскурсию по живописной реке.	Where does the boat go?

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Уточните куда идет катер)</li> <li>- The boat goes under the bridge, round Angel Island and past Alcatraz, and then back.</li> </ul>	
117.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hilton Hotel. Good evening, Sir! How can I help you?</li> <li>- (Поздоровайтесь. Скажите, что Вы хотите забронировать одноместный номер)</li> </ul>	Good evening, I'd like to book / reserve a single room
118.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p> <p>Вы летите в самолёте.  <i>Flight attendant:</i> Ladies and gentlemen, we are ready to take off. Please, bring your seats into an upright position and fasten your seat belts.  - (Обратитесь к стюардессе и вежливо попросите помочь Вам пристегнуть Ваш ремень безопасности)</p>	Excuse me. Could you help me? I can't fasten my seat belt.
119.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p> <p>Вы находитесь в аэропорту:  <i>Travel agent:</i> Good afternoon, Sir. How can I help you?  - (Поздоровайтесь. Забронируйте себе билет туда и обратно в Лондон)</p>	Good afternoon. I'd like to book a round trip / two-way / return ticket to London
120.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____?</li> <li>- My name is Peter.</li> </ul>	What is your name?
121.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____?</li> <li>- I'm 20 years old. It's not a secret!</li> </ul>	How old are you?
122.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____?</li> <li>- I'm from Lipetsk.</li> </ul>	Where are you from?
123.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____?</li> <li>- It's half past seven pm.</li> </ul>	What time is it? What's the time? Can you tell me the time?
124.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с ситуацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- _____?</li> <li>- I'm great. What about you?</li> </ul>	How are you?
125.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do you want to see a football match with me next Friday?</li> <li>- (Согласитесь, добавьте, что с удовольствием)</li> </ul>	Yes, with pleasure.
126.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I am fond of bungee-jumping!</li> <li>- (Согласитесь, что Вы тоже)</li> </ul>	So am I / I am fond of bungee-jumping too / I am also fond of bungee-jumping
127.	<p><b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b></p>	I'm afraid I can't. / I am afraid I can

	- How do you feel about going to the movies today? - (Вежливо откажитесь, сказав, что Вы не можете)	not
128.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b> - Wow, you look gorgeous today! - (Поблагодарите)	Thank you so much! / Thank you very much / Thank you / Thanks a lot
129.	<b>Дополните диалог репликой в соответствии с заданием:</b> - I haven't got my new schedule yet. - (Согласитесь, что у Вас тоже нет)	Neither have I / I haven't got my new schedule either
130.	<b>Закончите предложение по смыслу:</b> After 4 years of study students can pass examinations and get ...	a bachelor's degree
131.	<b>Закончите предложение по смыслу:</b> The two most famous British universities are ...	Oxford and Cambridge / Cambridge and Oxford
132.	<b>Закончите предложение по смыслу:</b> Your sister's daughter and son are your ...	niece and nephew
133.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> They live in <u>Moscow</u> .	Where do they live?
134.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> She failed the test <i>because she hadn't studied</i> .	Why did she fail the test?
135.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> <i>His sister</i> doesn't play basketball.	Who doesn't play basketball?
136.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> You study at <u>Voronezh state university of engineering technologies</u> .	Where do you study?
137.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> He has visited <u>his grandparents</u> this winter.	Who has he visited this winter?
138.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> She is studying <u>English</u> .	What is she studying?
139.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или словосочетанию:</b> They usually get up <u>at seven o'clock</u> .	When do they usually get up? / What time do they usually get up?
140.	<b>Ответьте на вопрос:</b> Is your family big or small?	My family is big. / My family is small. / My family isn't big.
141.	<b>Ответьте на вопрос:</b> How many people does your family consist of?	My family consists of ... people. / There are ... people in my family.
142.	<b>Ответьте на вопрос:</b> Do you have brothers or sisters?	Yes, I do / Yes, I have ... / No, I don't / No, I don't

		have any brothers or sisters
143.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you have much free time?	Yes, I do / Yes, I have much free time / No, I don't have much free time
144.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you prefer swimming or watching films?	I prefer swimming. / I prefer watching films.
145.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you think the Internet is one of the greatest inventions ever?	Yes, I do / Yes, I do. I think the Internet is one of the greatest inventions ever / Yes, I think the Internet is one of the greatest inventions ever / No, I don't / No, I don't think so / No, I don't. I don't think the Internet is one of the greatest inventions ever / No, I don't think the Internet is one of the greatest inventions ever
146.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Is the creator of the Theory of Gravity Isaac Newton or Albert Einstein?	Isaac Newton / It's Isaac Newton / Isaac Newton is the creator of the Theory of Gravity
147.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Where do pupils go after finishing primary school?	Pupils go to secondary school. / They go to secondary school / To secondary school
148.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Did Michael Faraday invent the electric motor or the steam engine?	He invented the electric motor / Michael Faraday invented the electric motor / The electric motor
149.	<b>Отвeтъте на въпрос:</b> Do you think our life is impossible without modern devices?	Yes, I do / Yes, I do. I think our life is impossible without modern devices / Yes, I think our life is

		impossible without modern devices / No, I don't / No, I don't think so / I don't think our life is impossible without modern devices
150.	<b>Задайте вопрос к выделенному слову или выражению:</b> <i>More than two dozen</i> websites were studied to help you in your job search.	How many websites were studied to help you in your job search?

### 3.6.1 Собеседование

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ задания	Формулировка вопроса	
9	<b>Вводно-коррективный курс</b>	
	1.	Speak about yourself and your family.
	2.	Tell us about your best friend.
	3.	What do you do in your free time?
	4.	How big is your family?
	5.	Speak about your hobbies and interests.
	6.	Tell us about your student's life.
	7.	How many classes do you have every day?
	8.	Is it easy to study for you?
	9.	Is it interesting to study for you?
	10.	What English-speaking countries do you know?
	11.	How many countries are there in the UK?
	12.	What traditional Russian holidays can you name?
	13.	What types of environmental pollution do you know?
	14.	What should every country do to protect the environment?
	15.	How do people pollute our planet?
	16.	Tell us about your specialty.
	17.	Why did you choose this specialty?
	18.	What disciplines that you study are the most helpful for you?
	19.	Do you enjoy studying your specialty?
	20.	Do you like studying?
	21.	What subjects do you like most?
22.	Is it interesting to study for you?	

23.	Speak about your future specialty.
24.	What do you like most in your studying?
25.	Are you happy to study at Voronezh State University of Engineering Technologies?
<b><i>Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</i></b>	
26.	Tell us about your future profession.
27.	Do you think you will be a qualified specialist?
28.	What will you do after you graduate from the university?
29.	Is your specialty popular in your country?
30.	Where do you plan to work?
31.	Do you like you specialty?
32.	Speak about your plans for the future.
33.	Do you want to work in your country or abroad?
34.	Are you happy with your profession?
35.	Do you think it is easy to find the job according to your specialty?
36.	What is your major?
37.	Do you think you made the right choice of education?
38.	What do you plan to do after graduating?
39.	What is a CV?
40.	Why is it important to have a CV?
41.	What kind of job are you going to look for?
42.	What qualities and skills do you need to get a good job?
43.	How to get ready for a job interview?
44.	Is it easy to find a good job nowadays?
45.	Do you think you need some experience to get a good job? Why?
<b><i>Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</i></b>	
46.	Do you prefer to use Cash or Credit Cards for payment?
47.	What is money nowadays? Do people think too much of them?
48.	What are possible ways of having much money?
49.	Would you like to be extremely rich? Why? Why not?
50.	What are the possible problems of being very wealthy?
51.	Can you describe a typical millionaire? What are his character traits and his lifestyle? What do you think of such people?
52.	Why some people are greedy?
53.	Do you think people should learn how to spend and save money?
54.	Give an example of a person who has spent a great amount of his/her money on charity. Why does he/she do so?
55.	How much money should a person have to live a good life? What reasons does the amount of money depend on?
56.	How much money do you need to be happy?
57.	Is it normal that for most people money is above everything? Explain

	your opinion.
58.	<b>What is economics?</b>
59.	<b>Are you interested in economics?</b>
60.	<b>How important is economics?</b>
61.	<b>How is the economy in your country?</b>
62.	<b>What are the biggest economic problems in your country?</b>
63.	<b>Do you think economics is a science?</b>
64.	<b>What was the last thing you read or heard about economics?</b>
65.	<b>Do you think economics is the most important thing people think about in an election?</b>
66.	<b>Do you read or watch economics news in newspapers and on the TV?</b>
67.	<b>Do you worry about the world economy?</b>
68.	<b>What are the biggest economic problems in the world?</b>
69.	<b>Do you know what the difference is between macroeconomics and microeconomics?</b>
70.	What is the effect of economics on society?

### 3.7.1. Примерные темы рефератов

*OK-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*OK-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*OK-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Тема 1.	Рабочий день экономиста.
Тема 2.	Деловой этикет.
Тема 3.	Профессиональные требования к экономисту.
Тема 4.	Банки России.
Тема 5.	Банки стран изучаемого языка.
Тема 6.	Деловые разговоры по телефону.
Тема 7.	Собеседование.
Тема 8.	Требования к составлению резюме.
Тема 9.	Виды платежей.
Тема 10.	Инвестиции.
Тема 11.	Безработица.
Тема 12.	Кредиты.
Тема 13.	Экономическая система в России.
Тема 14.	Экономическая система в странах изучаемого языка.
Тема 15.	Рынки.
Тема 16.	Ценообразование.
Тема 17.	Виды рекламы.
Тема 18.	Капитал.
Тема 19.	Роль государства в экономике.
Тема 20.	Налоги.
Тема 21.	Валюта.



Тема 22.	Источники доходов.
Тема 23.	Собственность и конкуренция.
Тема 24.	Производство, производительность труда.
Тема 25.	Импорт и экспорт.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 – 2017 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.01.02 – 2018 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по учебному предмету применяется балльно-рейтинговая система оценки.

##### **Форма и содержание текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра на каждом занятии в виде проверки домашних заданий, фронтального и индивидуального опросов. Текущий контроль в рамках образовательных блоков-модулей семестра также включает:

- контроль чтения и перевода текста;
- домашнюю контрольную работу (ДКР);
- домашние задания по различным видам речевой деятельности; в том числе задания интерактивного характера (ролевое проигрывание ситуаций, микродиалоги этикетного характера, устные презентации, в т.ч. с использованием мультимедиа и демонстративной наглядности (ИАФ), которые выполняются после изучения каждого модуля).

##### **Форма и содержание промежуточного контроля**

**Промежуточный контроль (зачет)** состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по темам, которые были изучены в течение текущего и предыдущего семестров.

**Промежуточный контроль (экзамен)** также состоит из двух этапов: 1) выполнение многовариантных тестовых заданий по материалам, изученным в рамках модулей в течение семестра; 2) собеседование с преподавателем, предполагающее монологическую и диалогическую речь, в рамках вопросов в соответствии с уровнем обученности обучающихся по всему объему пройденного материала.

Первый этап контроля (зачет/ экзамен) проводится на последнем практическом занятии и является обязательным для всех обучающихся, независимо от их успеваемости в течение семестра. Он учитывается действующей балльно-рейтинговой системой, наряду с такими видами контроля как домашнее задание, чтение и перевод текста, ДКР, и его успешное прохождение позволяет получить экзамен автоматом.

Успешность освоения семестрового материала по иностранному языку определяется по 100-балльной шкале. Всем видам контроля (текущего и промежуточного), входящим в совокупную оценку за семестр, присваивается определенное количество баллов в зависимости от их трудоёмкости и деятельностной направленности заданий.

Согласно балльно-рейтинговой системе, для получения зачета, экзамена «автоматом» достаточно набрать 60 процентов от максимально возможного балла на момент начала экзаменационной сессии (на последней неделе обучения) по результатам обучающегося в течение семестра при выполнении всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом рейтинговый балл переводится в проценты в 5-балльную рейтинговую оценку по следующей шкале:

<b>Проценты от максимально возможного балла</b>	<b>Оценка</b>
90-100	«зачтено»/«отлично»
75-89,99	«зачтено»/«хорошо»
60-74,99	«зачтено»/«удовлетворительно»
50-59	«незачтено»/ «неудовлетворительно»

К зачету или экзамену допускаются только обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 50 баллов. Обучающийся, набравший в семестре менее 50 баллов, может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или обязательные задания, для того, чтобы быть допущенным к зачету/экзамену.

На экзамене обучающиеся могут также улучшить оценку, выставленную автоматом по результатам рейтинговой аттестации.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета/экзамена обучающемуся предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена и/или зачета количество набранных баллов на предыдущем экзамене и/или зачете не учитывается.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине/практике**

Результаты обучения по этапам формирования компетенций	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка или баллы	Уровень освоения компетенции
<i>OK-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>					
<i>OK-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>					
<i>OK-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>					
<p><b>ЗНАТЬ:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>	Банк тестовых заданий	Знание лексико-грамматического материала; владение навыками общения на английском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью;	Обучающийся выполнил правильно 100-85% заданий теста	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 84-70% заданий теста	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил правильно 69-51% заданий теста	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил правильно менее 51% заданий теста	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Домашнее задание	Корректное использование лексики и грамматических правил при работе с текстами	Обучающийся владеет материалом. Обучающийся достаточно корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся владеет материалом. Обучающийся недостаточно	Хорошо	Освоена (повышенный)

кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования			корректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, однако интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.		
			Обучающийся слабо владеет материалом. Обучающийся довольно часто некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, с трудом интерпретирует текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся крайне слабо владеет материалом. Обучающийся некорректно переводит изученные лексические единицы и грамматические конструкции в рамках текста, не смог проинтерпретировать текстовую и графическую информацию с использованием речевых клише.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Практическая работа	Полнота и правильность выполненного задания, связанность и логичность ответа, умение применять определения и правила в конкретных случаях	Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует программе, допускается один недочет. Обучающийся может обосновывать свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем	Хорошо	Освоена (повышенный)

			соответствуют требованиям программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета.		
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 2-3 грубые ошибки и несколько недочетов.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

*ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.*

*ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

<b>ЗНАТЬ:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	Чтение и перевод текста	Знание нового лексико-грамматического материала, умение переводить текст и отвечать на поставленные к нему вопросы.	Текст переведен на высоком уровне, обучающийся свободно пользуется новой лексикой и грамматическими структурами при ответе на вопросы преподавателя по тексту;	Отлично	Освоена (повышенный)
			Текст переведен с небольшими неточностями, не освоил полностью новую лексику, не смог точно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем по тексту;	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся допустил несколько ошибок в переводе текста, практически не овладел новой лексикой и затрудняется с ответом на многие вопросы, задаваемые преподавателем по тексту;	Удовлетворительно	Освоена (базовый)

<p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы( профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>			Обучающийся совершенно не перевел текст, не овладел новой лексикой и затрудняется с ответом на задаваемые преподавателем по тексту вопросы.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Домашняя контрольная работа	Корректное применение теоретических знаний полученных самостоятельно посредством использования учебной и справочной литературы	Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, практически не допустил при этом лексических и грамматических ошибок (допускается не более трех, но не грубых). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Легко ориентируется в тексте и может ответить на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Отлично	Освоена (повышенный)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в полном объеме, но допустил при этом несколько негрубых лексических или грамматических ошибок (в пределах пяти). Может объяснить любое грамматическое явление, представленное в работе для самостоятельного изучения. Может объяснить алгоритм выполнения любого задания. Творчески подошел к выполнению проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе. Ориентируется в тексте и может	Хорошо	Освоена (повышенный)

			ответить практически на любой вопрос по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.		
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (но не менее 2/3), но допустил при этом лексические или грамматические ошибки (в пределах семи). Затрудняется объяснить некоторые грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Но может объяснить алгоритм выполнения практически любого задания. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных в контрольной работе, не использовал творческий подход. С некоторыми затруднениями ориентируется в тексте и может ответить не на все вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся выполнил контрольную работу в неполном объеме (менее 2/3), допустил при этом лексические или грамматические ошибки (более семи), в том числе и грубые. С трудом объясняет грамматические явления, представленные в работе для самостоятельного изучения. Не может объяснить алгоритм выполнения заданий. При выполнении проблемно-ситуативных заданий, предложенных	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

			в контрольной работе, не использовал творческий подход. Не ориентируется в тексте и не может ответить на вопросы по содержанию текста, представленного в качестве тематической основы данной контрольной работы.		
--	--	--	--	--	--

**ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

*ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

*ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

<p><b>ЗНАТЬ:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в</p>	Реферат	Знание лексико-грамматического материала; владение навыками общения на английском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью;	Тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, оформление соответствует требованиям, недочетов нет	Отлично	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы, есть небольшие недочеты в оформлении	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие, есть недочеты в оформлении	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны, есть ошибки в оформлении	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)
	Собеседование	Логичность и корректность устной речи с целью выражения собственной точки	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Не делает ошибок.	Отлично	Освоена (повышенный)



перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		зрения.	Обучающийся полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи нормальный. Использует речевые клише для обозначения темы. Однако делает ошибки (допустимы 1-3 ошибки).	Хорошо	Освоена (повышенный)
			Обучающийся почти полностью раскрыл содержание обозначенной темы. Темп речи замедленный. Употребляет в редких случаях речевые клише для выражения темы. Допускает ошибки.	Удовлетворительно	Освоена (базовый)
			Обучающийся не раскрыл содержание темы. Темп речи замедленный. Не употребляет речевых клише. Допускает очень много ошибок.	Неудовлетворительно	Не освоена (недостаточный)

