

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Василенко В.Н.

« 25 » « 05 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Аудит**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины ОП 05. «АУДИТ» является формирование компетенций обучающегося в области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие виды профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины в соответствии с предусмотренными компетенциями обучающийся должен:

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;
- типовые методики проведения аудиторских проверок;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям;*
- отличия аудита от ревизии и контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы;*

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений
- поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или

прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

-собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

-применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

*-определять размеры влияния на отклонение фактической прибыли от расчетной, изменений в объемах и структуре реализованной прибыли.*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	организации	Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; процедуры, выборка);
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

		возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом
		Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве
		Знания: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и

		<p>достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
		<p>Умения: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
		<p>Знания: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p>
		<p>Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
		<p>Знания: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
		<p>Умения: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>
		<p>Знания: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p>Умения: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>



ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается в 4 семестре 2 года обучения. Дисциплина основывается на изучении дисциплин общепрофессионального цикла «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 ак. ч.

Виды учебной работы	Всего академических часов	Распределение трудоемкости по семестрам, ак. ч
		4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	64	64
<b>Контактная работа, в т.ч. аудиторные занятия:</b>	54	54
Лекции	22	22
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14	14
Практические занятия	30	30
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30	30
Консультации текущие	2	2
<b>Вид аттестации</b>	-	<b>Контрольная работа</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	10	10
проработка материала по конспекту лекций	4	4
выполнение домашних заданий (индивидуальных)	4	4
подготовка к тестированию	2	2

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Трудоемкость
---	--------------	--------------------	--------------

п/п	раздела дисциплины	(указываются темы и дидактические единицы)	раздела, ак. час	
			в традиционной форме	в форме практической подготовки
1	Теоретические и организационные основы аудита.	<p>Сущность и содержание аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация auditors. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций auditors и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных auditors). Профессиональная этика auditors, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. Организация аудиторской проверки. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письменное обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.</p>	32	28
	Аудит статей бухгалтерской (финансовой)	Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Аудит учетной политики и документооборота	20	16

2	отчетности и фактов хозяйственной жизни.	аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах». Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
---	--	---	--	--

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, ак. ч		Практические занятия, ак. ч		СРО,
		в традиционной форме	в форме практической подготовки	в традиционной форме	в форме практической подготовки	
1	Теоретические и организационные основы аудита.	12	8	20	20	6
2	Аудит статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	10	6	10	10	4
	<i>Дифференцированный зачет</i>	-				
	<i>Контрольная работа</i>	-				

### 5.2.1 Лекции

№	Наименование	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость,
---	--------------	-----------------------------	---------------

п/п	раздела дисциплины		Ак. час
1	Теоретические и организационные основы аудита.	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.	2
		Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.	2
		Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).	2
		Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.	2
		Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2
		Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.	2
2	Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	2
		Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2
		Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).	2
		Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.	2
		Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, Ак. час
1	Теоретические и организационные основы аудита.	Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)	2
		Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2
		Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита	2
		Решение ситуационных задач.	2
		Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита	2
		Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2
		Решение ситуационных задач с	2

		применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности». «Аудиторская документация».	
		Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства»	2
		Использование работы внутренних аудиторов	2
		Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности	2
2	Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора	2
		Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».	2
		Решение ситуационных задач и тестовых заданий	2
		Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».	2
		Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2

### 5.2.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 5.2.4 Самостоятельная работа обучающихся (СРО)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид СРО	Трудоемкость, ак.ч
1	Теоретические и организационные основы аудита.	Проработка материала по конспекту лекций	2
		Выполнение домашних работ	2
		Подготовка к тестированию	2
2	Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	Проработка материала по конспекту лекций	2
		Выполнение домашних работ	2

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования — Москва: Юрайт, 2019

<https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541#page/1>

2. Неяскина Е. В. , Хлыстова О. В: Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020.

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

3. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества – Москва: Дашков и К°, 2019

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=496196](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496196)

## 6.2 Дополнительная литература

1. Управление организацией: учебное пособие / А. И. Хорев [и др.]; - Воронеж, 2018

2. Платонова, И. В. Актуальные вопросы профессиональной деятельности: учебное пособие – Воронеж, 2017

3. Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Юрайт, 2020

<https://urait.ru/viewer/ekonomika-466875#page/1>

4. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник – Москва: Дашков и К°, 2018

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=496094](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496094)

5. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник – Москва: Дашков и К°, 2018

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

## Периодические издания:

- Экономист

- АПК: Экономика, управление

- Российский экономический журнал

- Вопросы экономики

## 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Л.И. Пашинская; ВГУИТ, ФСПО. - Воронеж : ВГУИТ

## 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?">http://www.elibrary.ru/defaulttx.asp?</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://www.window.edu.ru/">http://www.window.edu.ru/</a>
Электронная библиотека ВГУИТ	<a href="http://biblos.vsuet.ru/megapro/web">http://biblos.vsuet.ru/megapro/web</a>
Сайт Министерства науки и высшего образования РФ	<a href="http://minobrnauki.gov.ru">http://minobrnauki.gov.ru</a>
Портал открытого on-line образования	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных	<a href="http://www.ict.edu.ru/">http://www.ict.edu.ru/</a>

образовательных порталов	
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ	<a href="http://education.vsu.ru">http://education.vsu.ru</a>

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используется программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: ЭИОС университета, в том числе на базе программной платформы «Среда электронного обучения ЗКЛ», автоматизированная информационная база «Интернет-тренажеры», «Интернет-экзамен».

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение – н-р, ОС Windows, ОС ALT Linux.

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обеспеченность процесса обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки. Материально-техническая база приведена в лицензионных формах и расположена во внутренней сети по адресу <http://education.vsu.ru>.

При чтении лекций, проведении практических занятий и контроле знаний обучающихся по дисциплине используется:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (ауд. 9)	Мультимедиа проектор SANYOPLC –XU 50 – 1 шт.; Экран переносной – 1 шт.; Ноутбук ASUS K 73 E15-2410 M CPU\4096\500\DVD-RW\Intel(R) HD Graphics 3000– 1 шт.; Маркерная доска; Плакаты, наглядные пособия, схемы; Рабочие места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows7 ; Adobe Reader XI; Microsoft Office 2007 Standart
---	---	---

Аудитория для самостоятельной работы студентов:

Компьютерный класс для самостоятельной работы, в т.ч. для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.19)	ALT Linux Образование 9 + LibreOffice; Маркерная доска; Информационные стенды, справочные материалы; Комплект учебной мебели.
---	---

Дополнительно, самостоятельная работа обучающихся, может осуществляться при использовании:

Библиотека, 2 читальных зала с зоной для самостоятельной работы	Компьютеры Intel Core i5-4460T (16 штук), РЕГАРД РДЦБ (12 штук), Intel Core i3-540 (2 шт.) со свободным доступом в сеть Интернет и Электронными библиотечными и информационно-	
---	--	--

	справочными системами	
--	-----------------------	--

#### **8. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные материалы (ОМ)** для дисциплины включают в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций, этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта.

ОМ представляются отдельным комплектом и **входят в состав рабочей программы дисциплины**.

Оценочные материалы формируются в соответствии с П ВГУИТ «Положение об оценочных материалах».

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 05. Аудит**



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умения: определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; процедуры, выборка);
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения: участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходимость по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом
		Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходжение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Умения: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве
		Знания: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		<p>Умения: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Знания: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>
ПК 4.3	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
ПК 4.4	<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>Знания: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 4.6	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
ПК 4.7	<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

выполнять задания по составлению аудиторских заключений

поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

*определять размеры влияния на отклонение фактической прибыли от расчетной, изменений в объемах и структуре реализованной прибыли;*

знать основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

основные процедуры аудиторской проверки;

применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

типовые методики проведения аудиторских проверок;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

*квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям;*

*отличия аудита от ревизии и контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы.*

### **Содержание разделов дисциплины:**

Сущность и содержание аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. Организация аудиторской проверки. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.

Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах». Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**АУДИТ**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
		Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Уметь: выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Уметь: Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: правила оформления документов и построения устных сообщений
		Уметь: проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Знать: значимость профессиональной деятельности по специальности;

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: современные средства и устройства информатизации;
		Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Уметь: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		Уметь: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
		Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
		Уметь: проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;

		проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; процедуры, выборка);
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Знать:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;</p> <p>Уметь:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;</p>
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Знать:  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>Уметь:  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Знать:  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>Уметь:  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
		Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
		Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Уметь: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
		Уметь: проводить учет расчетов

		по социальному страхованию и обеспечению; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Знать: образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве</p> <p>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве</p>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Знать: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Знать: порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Знать: форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки	налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению Уметь: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
ПК 4.4	.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах Уметь: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знать: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль Уметь: планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками Уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

## 2 Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/ п	Разделы дисциплины	Индекс контрол лируемой компете нции (или ее части)	Оценочные средства		Технология/процедура оценивания (способ контроля)			
			наименование	№№ заданий				
1	<b>Раздел1. Теоретические и организационн ые основы аудита</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Банк тестовых заданий	1-27 33-59	Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.			
		ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7				Собеседование (вопросы для дифференциро ванного зачета)	95-109 110-119	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4				Собеседование (вопросы к практическим работам)	131-135 136-140	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
		ПК4.1 ПК4.2				Кейс - задания	28-32 60-64	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
2	Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(ф инансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.	ОК 09 ОК 10 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.6 ПК4.7	Банк тестовых заданий	65-90	Процентная шкала. 0-100 %; 0-59,99% - неудовлетворительно; 60-74,99% - удовлетворительно; 75- 84,99% -хорошо; 85-100% - отлично.			
						Собеседование (вопросы для дифференциро ванного зачета)	120-130	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
						Собеседование (вопросы к практическим работам)	141-146	Проверка преподавателем (уровневая шкала)
						Кейс - задания	91-94	Проверка преподавателем (уровневая шкала)



### 3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций студента.

Балльно-рейтинговая система оценки осуществляется в течение всего семестра при проведении аудиторных занятий и контроля самостоятельной работы. Показателями ОМ являются: текущий опрос в виде собеседования на практических занятиях, тестовые задания, кейс- задания и курсовая работа. Оценки выставляются в соответствии с графиком контроля текущей успеваемости студентов в автоматизированную систему баз данных (АСУБД) «Рейтинг студентов».

Обучающийся, набравший в семестре более 60 % от максимально возможной балльно-рейтинговой оценки работы в семестре получает итоговую оценку автоматически.

Студент, набравший за текущую работу в семестре менее 60 %, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до итоговой аттестации, однако ему дополнительно задаются вопросы на собеседовании по разделам, выносимым на собеседование.

В случае неудовлетворительной оценки по итогу написания контрольной работы студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

#### 3.1 Тесты (тестовые задания и кейс-задания)

##### 3.1.1 Шифр и наименование компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

№ задания	Тестовое задание
	<b>Выбрать один ответ</b>
1.	Общий план проведения аудита составляется для: согласования порядка проведения аудиторских процедур определения уровня существенности и аудиторского риска

	для достижения эффективности и результативности аудита <b>все ответы правильные</b>
2.	Аудиторский риск - это: опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки <b>опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности</b> риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
3.	Укажите верное утверждение: риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании <b>если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки</b> нет правильного ответа
4.	Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита: <b>бухгалтерская</b> юридическая отраслевая нет правильного ответа
5.	Основные положения методики проведения аудита не включают: нормативное обеспечение аудита предметную область проверки методику проверки основных разделов учета <b>нет правильного ответа</b>
6.	Рабочая документация - это: аудиторский отчет аудиторское заключение <b>записи по время проведения аудиторских процедур</b> документация по составлению договора на проведение аудита.
7.	На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет: квалификация аудитора <b>квалификация руководства проверяемого предприятия</b> условия договора на проведение аудита наличие эксперта
8.	Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы: <b>план аудита</b> аудиторский отчет аудиторское заключение все ответы не правильные
9.	Аудиторское заключение подписывает: <b>только руководитель аудиторской фирмы</b> руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы
10.	К видам аудиторского заключения нельзя отнести: условно-положительное заключение <b>условно-отрицательное заключение</b> безусловно-положительное заключение отрицательное заключение
	<b>Выбрать несколько ответов</b>
11.	Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда: <b>аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения</b> аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная

	система внутреннего контроля аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск <b>у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений</b>			
12.	Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен: <b>отказаться от выполнения задания</b> <b>сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам</b> продолжать выполнять работу согласиться с требованиями аудируемого лица			
13.	Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности <b>ведение бухгалтерского учета</b> <b>восстановление бухгалтерского учета</b> <b>составление финансовой отчетности</b> маркетинговые услуги и управленческие консультации			
14.	Аудиторские доказательства получают в результате проведения: <b>комплекса тестов средств внутреннего контроля</b> <b>процедур проверки по существу</b> только процедур проверки по существу только тестов средств внутреннего контроля			
15.	Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые: <b>важны для доказательства профессионального мнения аудитора</b> <b>подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности</b> выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности			
16.	Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»: делать копии с документов аудируемого лица без его согласия <b>получать разъяснения у должностных лиц в письменной форме</b> <b>получать разъяснения у должностных лиц в устной форме</b> проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит			
17.	Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда <b>аудиторские доказательства не получены</b> <b>возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим</b> аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим			
	<b>Вопрос на сопоставление</b>			
18.	Выберите правильное сопоставление			
	1	Аудиторская аттестация	А	мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта
	2	Аудиторская проверка	Б	часть годового отчета, содержащая заключение аудитора относительно достоверности приводимой финансовой отчетности
	3	Аудиторская процедура	В	проверка квалификации физических лиц, изъявивших желание заниматься аудиторской деятельностью, с выдачей кандидатам, успешно сдавшим необходимые

			квалификационные экзамены, квалификационного аттестата аудитора установленного образца	
	4	Аудиторский отчет	Г	порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита
<b>Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б</b>				
19.	Выберите правильное сопоставление			
	1	Аудиторский сертификат	А	группа лиц, включающая руководителя группы, аудиторов, ассистентов аудитора, экспертов, стажеров и технических работников, принимающая непосредственное участие в проведении аудиторской проверки определенного экономического субъекта
	2	Аудиторская организация	Б	свидетельство, выдаваемое аудитором и удостоверяющее правильность опубликованного фирмой баланса
	3	Коммерческая организация	В	коммерческая организация, ведущая исключительно аудиторскую деятельность и получившая в установленном порядке лицензию на осуществление этой деятельности
	4	Аудиторская группа	Г	организация, являющаяся членом одной из саморегулирующихся организаций аудиторов
<b>Ответ: 1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А</b>				
20.	Выберите правильное сопоставление			
	1	Первоначальный аудит	А	кратковременная аудиторская проверка для вынесения общей оценки состояния учета, отчетности, соблюдения законодательства, эффективности внутреннего контроля, оценки деятельности
	2	Согласованный (повторяющийся) аудит	Б	проверка и подтверждение достоверности бухгалтерских документов и отчетности
	3	Оперативный аудит	В	осуществляется аудитором (аудиторской фирмой) повторно или регулярно и основан, поэтому, на знании специфики аудируемого лица, его положительных и отрицательных сторон в организации бухгалтерского учета, результатах длительного сотрудничества с аудируемым лицом (консультирование, помощь в организации системы внутреннего контроля)
	4	Подтверждающий аудит	Г	проводится аудитором (аудиторской фирмой) впервые для данного аудируемого лица
<b>Ответ: 1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б</b>				
<b>Расположение в правильном порядке</b>				
21.	Основными этапами аудита являются:			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительные работы по проведению аудиторской проверки;</li> <li>2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;</li> <li>3. Планирование аудита;</li> <li>4. Составление аудиторского заключения.</li> <li>5. Организация и непосредственное проведение аудиторской проверки на предприятии;</li> </ol>			
<b>Ответ: 1, 2, 3, 5, 4</b>				
<b>Вставить пропущенное слово или число</b>				
22.	_____ – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей			

	<b>Ответ: Аудит</b>
23.	_____ - мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитором о правильности ведения бухгалтерской отчетности данного экономического субъекта Ответ введите словосочетанием <b>Ответ: Проверка аудиторская</b>
24.	_____ – в аудите – заключение аудитора о количественных и качественных характеристиках рассматриваемого предмета <b>Ответ: Оценка</b>
25.	_____ – физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям <b>Ответ: Аудитор</b>
26.	_____ – преднамеренное неправильное отражение и представление данных учета и отчетности одним или несколькими лицами из руководства или служащих предприятия <b>Ответ: Мошенничество</b>
27.	_____ – мероприятие, заключающееся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, касающихся финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющее своим результатом выражение мнения аудитором о правильности ведения бухгалтерской отчетности данного экономического субъекта Ответ введите словосочетанием <b>Ответ: Проверка аудиторская</b>
	<b>Кейс-задания</b>
28.	<i>Ситуационная задача 1.</i> ООО "Салют" в 2021 г. было перерегистрировано в открытое акционерное общество. Сумма активов баланса на 1 января 2022 г. составила 25,7 млн. руб.; объём продаж составил 61 млн. руб. Минимальный размер оплаты труда за 2022г. составил 100 руб. <i>Требуется.</i> Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность ООО "Салют" за 2022 г.? <b>Решение.</b> Да подлежит, т.к. является ОАО.
29.	<i>Ситуационная задача 2.</i> В ноябре 2021 г. ЗАО "Звезда" в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2021год. После заключения договора и оплаты услуг аудиторской фирмы в декабре 2021 года учет на предприятии был восстановлен. В январе 2022 г. производственное предприятие "Салют" обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки за 2021 год. <i>Требуется.</i> 1. Установить, может ли принять данное предложение аудиторская фирма? <b>Решение.</b> Аудиторская фирма не имеет права заключать договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности, т.к. оказывает услуги по восстановлению аналитического учета.

30.	<p><b>Ситуационная задача 3.</b> Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще не опубликованный бухгалтерский баланс и аудиторское заключение одного из клиентов. <b>Требуется.</b> 1. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны? 2. Определить, будет ли он нарушать обязательство сохранения тайны при условии, что он обсуждает бухгалтерский баланс и аудиторское заключение предприятия-клиента данной аудиторской фирмы с коллегой-работником этой же аудиторской фирмы, но не участвующим в проверке данного клиента? 3. Определить, будет ли он нарушать обязательство сохранения тайны при условии, что он обсуждает бухгалтерский баланс и аудиторское заключение предприятия-клиента данной аудиторской фирмы с коллегой-работником этой же аудиторской фирмы участвующим в проверке данного клиента? <b>Решение.</b> В том случае, когда аудиторы являются коллегами, работают совместно в рабочей группе (объединении, в аудиторской фирме), аудитор не обязан по отношению к коллегам сохранять тайну. Аудитор не имеет права использовать предоставленные ему предприятием сведения в личных целях и, используя их, например, спекулировать на бирже.</p>
31.	<p><b>Ситуационная задача 4.</b> Проводя аудиторскую проверку, старший аудитор дал поручение своему помощнику сделать проверку соблюдения кассовой дисциплины организации – клиента. Помощник в ходе проверки нарушений не выявил, о чем сообщил старшему аудитору. Через 4 дня после этого было подготовлено аудиторское заключение. Спустя три месяца данную организацию проверила налоговая служба и обнаружила ряд ошибок в соблюдении кассовой дисциплины, за которые были взысканы штрафные санкции. <b>Требуется.</b> Определить, что послужило причиной данной ситуации. <b>Решение.</b> В данной ситуации сотрудником, ответственным за каждодневный аудит, было допущено несколько ошибок. 1. Старший аудитор должен знать, что расчеты по налогам в соответствии с российским законодательством особенно важны, поскольку даже при незначительных ошибках и нарушениях возможны штрафы. Следовало учесть, насколько аудитор, которому было поручено провести эту работу, опытен и компетентен в вопросах налогообложения. 2. Старший аудитор должен был проверить сделанную рядовым аудитором работу вместо того, чтобы полагаться на его слова. Такая проверка должна была бы показать, что налоговые вычеты неверны. Это, в свою очередь, свидетельствует о важности рабочих документов, отражающих всю сделанную работу по аудиту.</p>
32.	<p><b>Ситуационная задача 5.</b> Обувная фабрика расторгла договор с обслуживающими ее аудиторами и заключила договор с другой аудиторской фирмой для проведения аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Требуется.</b> Определить, какие действия предпримет новая аудиторская фирма в таком случае? <b>Решение.</b> Аудиторская фирма должна сделать свою собственную оценку того, выбрать ей этого клиента или нет. Для этого необходимо: получить финансовую отчетность за предыдущий период для ознакомления с финансовым положением фабрики; провести оценку того, насколько принятие клиента повлияет на независимость</p>

	аудиторской фирмы; провести анализ возможного возникновения конфликта интересов (например, крупнейший конкурент компании может уже являться клиентом вашей фирмы); получить информацию от третьих сторон для оценки репутации возможного клиента и честности менеджеров.
--	--

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

№ задания	Тестовое задание
	<b>Выбрать один ответ</b>
33.	При наличии фундаментального несогласия обычно составляется: положительное заключение условно-положительное заключение <b>отрицательное заключение</b> отказ от выдачи заключения
34.	Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это: внутренний учет <b>внутренний аудит</b> внутрихозяйственный контроль нет правильного ответа.
35.	Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это: изучение выявленных в операциях нарушений формулирование аудиторских версий изучение хозяйственных операций <b>сбор аудиторских доказательств</b>
36.	Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это: <b>внутренние аудиторские доказательства</b> внешние аудиторские доказательства смешанные аудиторские доказательства нет правильного ответ

37.	<p>Проверка арифметической точности первичных документов называется:  взаимным контролем  хронологической проверкой  подтверждением  <b>подсчетом</b>  нет правильного ответа</p>
38.	<p>Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:  наблюдением  <b>опросом</b>  встречной проверкой  аналитическими процедурами</p>
39.	<p>Какое из нижеследующих утверждений неверно?  выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ  результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность  <b>формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный</b>  нет правильного ответа</p>
40.	<p>Какое из нижеследующих утверждений верно?  <b>объем выборки зависит от уровня риска выявления</b>  объем выборки не зависит от уровня существенности  объем выборки зависит от уровня собственного риска  нет правильного ответа</p>
41.	<p>К этапам организации аудиторской выборки не относится:  проверка репрезентативности выборки  определение методов отбора  <b>определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку</b>  определение цели выборочной проверки</p>
42.	<p>К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:  Проверку внутреннего контроля  Проверку всех звеньев управления  Работу над специальными проектами  <b>Нет правильного ответа</b></p>
43.	<p>К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:  Документы по оценке аудиторского риска.  Результаты экспертизы привлеченного специалиста  Общий план проведения аудита  <b>Все ответы правильные</b></p>
44.	<p>К видам выборочной проверки нельзя отнести:  Атрибутивную  <b>Нормальную</b>  Количественную  Нет правильного ответа</p>
45.	<p>Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:  Внутренние аудиторские доказательства  <b>Внешние аудиторские доказательства</b>  Смешанные аудиторские доказательства  Нет правильного ответа</p>
46.	<p>К целям составления рабочих документов не относится:  <b>Помощь в привлечении клиентов</b>  Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита  Контроль рабочего времени аудита  Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки</p>



47.	<p>Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:          Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности          Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности  <b>Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика</b>          Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета</p>											
<b>Выбрать несколько ответов</b>												
48.	<p>Общий план проведения аудита составляется для:  <b>согласования порядка проведения аудиторских процедур</b>  <b>определения уровня существенности и аудиторского риска</b>  <b>для достижения эффективности и результативности аудита</b>          нет правильных ответов</p>											
49.	<p>К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:  <b>Документы по оценке аудиторского риска</b>  <b>Результаты экспертизы привлеченного специалиста</b>          Результаты экспертизы собственных специалистов  <b>Общий план проведения аудита</b></p>											
50.	<p>По итогам обязательного аудита готовится:          Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования  <b>Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования</b>  <b>аудиторское заключение</b>          Отчет аудитора и практические рекомендации</p>											
51.	<p>С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?          с проверки достоверности учетных и отчетных данных о реализованной продукции          с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре  <b>с проверки правильности отражения в учете стоимости товаров</b>  <b>с проверки полноты отражения в учете стоимости товаров</b></p>											
52.	<p><b>Какую из перечисленных процедур не включает тест-опрос аудитора при аудите товаров и тары?</b>          установление законности и правильности начисления торговых наценок и НДС;          установление результатов проведенной аудиторской проверки;  <b>установление правильности определения стоимости товаров</b>  <b>установление правильности определения стоимости тары</b></p>											
<b>Вставить пропущенное слово</b>												
53.	<p>_____ аудитора – система норм нравственного поведения аудитора (аудиторской организации) при проведении аудита, а также при оказании услуг, сопутствующих аудиту  <b>Ответ Этика</b></p>											
54.	<p>_____ <b>организация</b> - это коммерческая организация, осуществляющая независимые аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги  <b>Ответ Аудиторская</b></p>											
55.	<p>_____ - это приверженность аудитора профессиональному долгу и следование общим нормам морали  <b>Ответ Честность</b></p>											
56.	<b>Вопрос на сопоставление</b>											
57.	<p>Выберите правильное сопоставление</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 35%;">Финансовый аудит</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">А</td> <td style="width: 55%;">проверка процедур и методов функционирования предприятия в целях оценки эффективности деятельности</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Операционный аудит</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>проверка исключительно финансовой (бухгалтерской) отчетности для оценки степени ее достоверности</td> </tr> </table>				1	Финансовый аудит	А	проверка процедур и методов функционирования предприятия в целях оценки эффективности деятельности	2	Операционный аудит	Б	проверка исключительно финансовой (бухгалтерской) отчетности для оценки степени ее достоверности
1	Финансовый аудит	А	проверка процедур и методов функционирования предприятия в целях оценки эффективности деятельности									
2	Операционный аудит	Б	проверка исключительно финансовой (бухгалтерской) отчетности для оценки степени ее достоверности									

	3	Специальный аудит	В	проверка организации и <a href="#">управления предприятием</a> , а также использования всех видов ресурсов
	4	Управленческий (производственный) аудит	Г	проверка конкретных вопросов деятельности клиента с точки зрения соблюдения определенных процедур, норм и правил
<b>Ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В</b>				
58.	Выберите правильное сопоставление			
	1	Аудит на соответствие требованиям	А А	проверка организации и <a href="#">управления предприятием</a> , а также использования всех видов ресурсов
	22	Ценовой аудит	ББ	проверка на соответствие налоговому законодательству
	33	Аудит на соответствие законодательству	ВВ	проверка обоснованности установления цены на товар, работу, услугу
	44	Производственный аудит	ГГ	анализ конкретной финансовой или хозяйственной деятельности для определения ее соответствия предписанным условиям, правилам или законам
<b>Ответ: 1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А</b>				
59.	Выберите правильное сопоставление			
	1	Внешний аудит	А А	вид аудита, который проводится сторонними аудиторскими фирмами (юридическими лицами) или аудиторами
	22	Внутренний аудит	ББ	понятие, характеризующее общее отношение, осведомленность и практические действия руководства проверяемой организации, направленные на установление, поддержание и развитие системы внутреннего контроля в организации
	33	Контроль качества аудита	ВВ	методики и процедуры, принятые аудиторской организацией для того, чтобы ее руководство имело разумную уверенность, что в ходе всех аудиторских проверок, проводимых этой организацией, выполняются требования правил (стандартов) аудита и других нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации
	44	Контрольная среда	ГГ	организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежности функционирования внутреннего контроля
<b>Ответ: 1-А; 2-Г; 3-В; 4-Б</b>				

#### Кейс - задание

60.	<p><i>Ситуационная задача 1.</i></p> <p>На производственном предприятии «Салют» производится аудиторская проверка. Один из аудиторов является близким другом директора проверяемого предприятия.</p> <p><i>Требуется.</i></p> <p>Определить возможные проблемы в области профессиональной этики.</p> <p><i>Решение.</i></p> <p>Этический кодекс запрещает являться аудитором фирмы, если с работниками, управляющими ею, предполагаемый аудитор имеет родственные или дружеские отношения. Это может повлечь нарушение честности и объективности аудита.</p> <p>Рекомендуется аудитору, имеющего друга в фирме-клиенте, отказаться от назначения участвовать в аудите.</p>
-----	--

61.	<p><b>Ситуационная задача 2.</b>  При проведении аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации-клиента аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций аудируемого предприятия. Аудитор при помощи посредника приобрел акции этого предприятия и таким образом получил высокий доход.</p> <p><b>Требуется.</b>  Определить, нарушает ли аудитор в данной ситуации свои профессиональные обязанности.</p> <p><b>Решение.</b>  Соблюдение обязанности хранения тайны исключает использование аудитором конфиденциальных сведений в личных целях, т.е. аудитор обязан в данном случае хранить тайну и по отношению к себе лично.  Со времени возникновения профессии аудитора существует запрет использования инсайдерской информации для принятия личных финансовых решений.</p>
62.	<p><b>Ситуационная задача 3</b>  Предприниматель Попов А. Д. путешествует с аудитором на протяжении трех недель по Краснодарскому краю, оплачивая поездку последнего.  Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен проконсультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.</p> <p><b>Требуется:</b> определите можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?</p> <p><b>Решение.</b> А) для деятельности аудитора как консультанта нет препятствий. Б) аудитор не имеет права проверять годовую отчетность товарищества, поскольку предприниматель Попов А. Д. оплатил его путешествие, в результате чего нарушен принцип независимости.</p>
63.	<p><b>Ситуационная задача 4</b>  Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента.  Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.</p> <p><b>Требуется:</b> определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?</p> <p><b>Решение.</b> Соблюдение обязанности хранения тайны исключает использование аудитором конфиденциальных сведений в личных целях, т.е. аудитор обязан в данном случае хранить тайну и по отношению к себе лично.  Со времени возникновения профессии аудитора существует запрет использования инсайдерской информации для принятия личных финансовых решений</p>
64.	<p><b>Ситуационная задача 5</b>  В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.  Спустя месяц налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент</p>

	<p>фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы.  Требуется: определить, что послужило причиной такой ситуации?  <b>Решение.</b> Старший аудитор должен знать, что расчеты по налогам очень важны, поскольку, при многочисленных ошибках и нарушениях возможны штрафы. Поэтому эту работу следует поручить, только опытным работникам. Старшему аудитору следовало также не полагаться на слова работника, самому проверить проделанную работу.</p>
--	---

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

№ задания	Тестовое задание
	<b>Выбрать один ответ</b>
65.	<p>К этапам организации аудиторской выборки не относится  <b>Определение величины оплаты за данный вид работ</b>  Определение единицы наблюдения  Определение порядка распространения данных  Определение единицы отбора</p>
66.	<p>Аудиторские доказательства – это:  Аудиторские версии по фактам проверки  <b>Информация для формирования мнения о достоверности отчетности</b>  Записи, составленные в ходе проведения аудита  Нет правильного ответа</p>
67.	<p>Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:  Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду  Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями  Содержать используемые сокращения или условные обозначения.  Указание фамилии аудитора, даты, подписи  <b>Нет правильного ответа</b></p>
68.	<p>Как называется проверка арифметической точности первичных документов?  взаимным контролем  хронологической проверкой</p>

	одтверждением <b>подсчетом</b>
69.	Что такое сбор информации у работников предприятия или за его пределами? наблюдением <b>опросом</b> встречной проверкой аналитическими процедурами.
70.	Какое из данных суждений является неверным? выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность <b>формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный</b> нет правильного ответа.
71.	Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводил: вышестоящая организация <b>налоговая инспекция</b> аудиторская организация В каком случае проводится судебно-бухгалтерская экспертиза
72.	Сколько должно быть аудиторов в штате аудиторской организации? Не менее двух аттестованных аудиторов <b>Не менее трех аудиторов</b> Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет
73.	Что такое инициативный аудит? Аудит, проводимый по инициативе государственного органа. <b>Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта</b> Аудит, проводимый по инициативе аудитора Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.
74.	Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций? изучение выявленных в операциях нарушений формулирование аудиторских версий изучение хозяйственных операций <b>сбор аудиторских доказательств</b>
	<b>Выбрать несколько ответов</b>
75.	<b>С чего начинается аудит учета товаров, их отгрузки и реализации?</b> с проверки правильности применения цен на товары с анализа правильности определения результатов от реализации товаров по каждой номенклатуре <b>с проверки правильности отражения в учете стоимости товаров</b> <b>с проверки полноты отражения в учете стоимости товаров</b>
76.	<b>Укажите какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?</b> включение объектов работ и услуг в титульный список <b>полнота реализации предприятием продукции</b> <b>своевременность реализации предприятием продукции</b> наличие проектно-сметной документации на объекты строительства
77.	<b>Укажите какой из перечисленных документов не входит в состав рабочих документов при аудите расчетов по оплате труда?</b> <b>реестр проверки договоров с поставщиками</b> <b>реестр проверки договоров с подрядчиками</b> реестр сверки задолженности по оплате труда реестр проверки корреспонденции счетов по оплате труда
78.	О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе –

	<p>аудиторском заключении:  о правильности организации учета  о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам  <b>о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица</b>  <b>о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ</b></p>																		
79.	<p>Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована, если:  <b>после выдачи лицензии обнаружен факт предоставления для ее получения недостоверных сведений</b>  аудиторские услуги выполнены с нарушением условий договора на проведение аудита  аудиторская организация участвует в судебных разбирательствах с клиентом  <b>после выдачи лицензии обнаружен факт предоставления для ее получения сведений другой компании</b></p>																		
80.	<p>Аудиторы независимы от:  только аудиторской организации  <b>от любой третьей стороны</b>  <b>от собственников и руководителей организации, в которой они работают</b>  законодательных актов РФ</p>																		
81.	<p>По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат ...  строительные компании  <b>банки и другие кредитные организации</b>  <b>страховые организации</b></p>																		
<b>Вопрос на сопоставление</b>																			
82.	<p>Выберите правильное сопоставление</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1 1</td> <td style="width: 30%;">Оферта</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">А А</td> <td style="width: 55%;">непреднамеренное искажение финансовой информации в результате математических или логических просчетов в учетных документах, недосмотра в системе учета или неправильного представления фактов хозяйственной деятельности</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 2</td> <td>Ошибка</td> <td style="text-align: center;">Б Б</td> <td>логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки, а также используемых в процессе аудита методов и технических приемов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 3</td> <td>Письмо</td> <td style="text-align: center;">В В</td> <td>адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 4</td> <td>План аудита</td> <td style="text-align: center;">Г Г</td> <td>обязательство аудитора — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта (клиента) и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки</td> </tr> </table> <p><b>Ответ: 1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б</b></p>			1 1	Оферта	А А	непреднамеренное искажение финансовой информации в результате математических или логических просчетов в учетных документах, недосмотра в системе учета или неправильного представления фактов хозяйственной деятельности	2 2	Ошибка	Б Б	логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки, а также используемых в процессе аудита методов и технических приемов	3 3	Письмо	В В	адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение	4 4	План аудита	Г Г	обязательство аудитора — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта (клиента) и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки
1 1	Оферта	А А	непреднамеренное искажение финансовой информации в результате математических или логических просчетов в учетных документах, недосмотра в системе учета или неправильного представления фактов хозяйственной деятельности																
2 2	Ошибка	Б Б	логическое описание предполагаемого объема и характера проведения аудита, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки, а также используемых в процессе аудита методов и технических приемов																
3 3	Письмо	В В	адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение																
4 4	План аудита	Г Г	обязательство аудитора — документ, регламентирующий обязательства и ответственность экономического субъекта (клиента) и аудитора (аудиторской организации) на этапе заключения соглашения о проведении аудиторской проверки																
83.	<p>Выберите правильное сопоставление</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1 1</td> <td style="width: 30%;">Обязательный</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">А А</td> <td style="width: 55%;">проведение аудиторской проверки в организации впервые.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 2</td> <td>Инициативный</td> <td style="text-align: center;">Б Б</td> <td>аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 3</td> <td>Первоначальный</td> <td style="text-align: center;">В В</td> <td>проведение аудиторской проверки в организации не первый</td> </tr> </table>			1 1	Обязательный	А А	проведение аудиторской проверки в организации впервые.	2 2	Инициативный	Б Б	аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта	3 3	Первоначальный	В В	проведение аудиторской проверки в организации не первый				
1 1	Обязательный	А А	проведение аудиторской проверки в организации впервые.																
2 2	Инициативный	Б Б	аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта																
3 3	Первоначальный	В В	проведение аудиторской проверки в организации не первый																

	4 4 проведение аудиторской проверки в организации впервые.	Г Г	подтверждение достоверности отчетности организации или индивидуального предпринимателя, в случаях, установленных ФЗ "Об аудиторской деятельности"
<b>Ответ: 1-Г; 2-Б; 3-А; 4-В</b>			
84.	<p style="text-align: center;"><b>Расположение в правильном порядке</b></p> <p>Технологические этапы аудита осуществляются в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение объема аудита (составление письма-обязательства о согласии на проведение аудита, договора оказания аудиторских услуг);</li> <li>2. Оценка организации и состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля на аудируемом предприятии; внесение, при необходимости, изменений в общий план и программу аудита;</li> <li>3. Составление и представление заказчику аудиторского заключения (результатов аудиторской проверки)</li> <li>4. Проведение аудита в соответствии с программой проверки и сбор аудиторских доказательств;</li> <li>5. Подготовка и планирование аудита (составление общего плана и программы аудита);</li> <li>6. Подготовка рабочей документации аудитора;</li> </ol> <p><b>Ответ: 1, 5, 2, 4, 6, 3</b></p>		
<b>Вставить пропущенное слово или число</b>			
85.	<p>Договор на проведение аудиторской проверки - официальный _____, регламентирующий взаимоотношения клиент - аудитор (в общих чертах ничем не отличается от обычных договоров, используемых в предпринимательской деятельности)</p> <p><b>Ответ: документ</b></p>		
86.	<p>Документация _____ - совокупность материальных носителей информации, составляемая по установленным требованиям в ходе ведения бухгалтерского учета</p> <p>Ответ введите словосочетанием</p> <p><b>Ответ: бухгалтерского учета</b></p>		
87.	<p>Документация в аудите - рабочие документы и материалы, подготавливаемые _____ и для аудитора, либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита</p> <p><b>Ответ: аудитором</b></p>		
88.	<p>Допустимая ошибка - максимальный размер ошибки генеральной совокупности, которую _____ считает приемлемой</p> <p><b>Ответ: аудитор</b></p>		
89.	<p>_____ аудит - вид аудита, который проводится сторонними аудиторскими фирмами (юридическими лицами) или аудиторами</p> <p><b>Ответ: Внешний</b></p>		
90.	<p>_____ аудит - организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его внутренними документами система контроля соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежности функционирования внутреннего контроля</p> <p><b>Ответ: Внутренний</b></p>		
<b>Задачи на 1-2 действия</b>			

91.	<p><b>Задача 1</b></p> <p>При проведении аудиторской проверки ОАО завода «Металлист» за 2013 год, 14.03.2014 г. на складе № 1 у заведующей складом Ивановой И.И. была выявлена недостача материалов на сумму 1 161 590 р. Иванова И.И. от возмещения недостачи в полном размере отказалась, т.к. представила акт на порчу материалов в сумме 525 500 р., составленный 10.01.2013 г.</p> <p>Директор завода Куприн А.В. своим распоряжением освободил Иванову И.И. от возмещения недостачи на сумму 525 500р. На основании распоряжения директора завода с Ивановой И.И. взыскана сумма 636 090 р. Рыночная стоимость материалов – 650000р.</p> <p>В журнале операций сделаны записи:  Дебет – 50 Кредит – 10 – 636 090  Дебет – 25 Кредит – 10 – 525 500</p> <p>Требуется:  Определить правильность составления бухгалтерских записей.  Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.</p> <p><b>Решение:</b>  94-10 – 636090 (1161590-525500) на сумму недостачи за вычетом акта;  91.2–94 – 525500 прочие расходы;  73.2-94 – 636090 на сумму недостачи (без акта) списана недостача на виновное лицо;  73.2- 98.4 – 13910 разница (650000-рыночная стоимость)  50-73.2 – 650000 взыскана сумма недостачи с виновного лица.  98.4-91.1 -13910 разница отнесена на доход  91.9-99- 13910 финансовый результат (прибыль)</p> <p><b>Вывод:</b> нарушена методология по БУ, бух.проводки даны неверно. Занижен налог на прибыль, сдать уточненную декларацию.</p>
92.	<p><b>Задача 2</b></p> <p>Организацией в апреле проверяемого года на фондовой бирже были проданы акции ОАО КБ «Московский банк». В свидетельстве № 321 от 7 апреля указано:  — продажная стоимость акций – 70000 рублей;  — плата за услуги аукциона – 16000 рублей;  — стоимость акций по данным бухгалтерского учета – 18000 рублей.</p> <p>В учете организации были сделаны следующие записи:  Дебет счета 50 Кредит счета 58-1 — 54000 рублей – принято наличными за акции;  Дебет счета 58-1 Кредит счета 99 – 36000 рублей – отражен доход от продажи.</p> <p>Требуется:  Проверить правильность ведения учета.  Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.</p> <p><b>Решение:</b>  76-91.1 – 70000 – отражена продажная ст-ть акций  91.2-76 – 16000 – отражена плата за услуги аукциона  76-50 – 16000 – внесена плата за услуги аукциона  91.2-58 – 18000 – отражена стоимость акций по данным БУ  91.9-99 – 36000 – отражена прибыль от продажи акций  50-76 – 70000 – принято наличными за акции</p> <p><b>Вывод:</b> ауд. лицом нарушена методология БУ: счет 58 (треб ПБУ 19), плана счетов, счет 91 не использован ( треб ПБУ 10/99). Рекомендовать сторнировать бухгалтерские записи, а ситуацию отразить по рекомендованной схеме. (Операции с ценными бумагами НДС не облагаются)</p>
93.	<p><b>Задача 3</b></p> <p>В ходе аудиторской проверки установлено, что организацией в проверяемом периоде приобретен грузовой автомобиль. Цена автомобиля 354000 рублей, в том числе НДС 54000 рублей, комиссионное вознаграждение 5 % от стоимости автомобиля, в т.ч. НДС. Счет оплачен, автомобиль оприходован и поставлен на баланс, произведены расчеты с бюджетом по НДС. В бухгалтерском учете сделаны записи:</p>



	<p>Дебет счета 60 Кредит счета 51 — 354000 рублей – оплата счета за автомобиль;          Дебет счета 08 Кредит счета 60 – 300000 рублей – оприходован автомобиль;          Дебет счета 19 Кредит счета 60 — 54000 рублей – отражена сумма НДС;          Дебет счета 01 Кредит счета 08 – 300000 рублей – автомобиль введен в эксплуатацию;          Дебет счета 68 Кредит счета 19 — 54000 рублей – предъявлен НДС к вычету;          Дебет счета 20 Кредит счета 60 — 17700 рублей – отражена сумма комиссионного вознаграждения.</p> <p>Требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить правильность ведения учета.</li> <li>• Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.</li> <li>• Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.</li> </ul> <p><b>Решение:</b>          60-51 — 354000 – оплата счета авто          08-60 – 300000 – оприходовано авто          08-60 – 15000 – отражена сумма комиссионного вознаграждения          19-60 2700          19-60 – 54000 – отражена сумма НДС          01-08 – 315000 – авто введено в эксплуатацию          68-19 – 56700 – предъявлен НДС к вычету</p> <p><b>Вывод:</b> ауд. лицом нарушена методология БУ (ПБУ 6/01, 10/99) и плана счетов. Комиссионные вознаграждения относятся на увеличение ПС.</p>
94.	<p>Задача 4</p> <p>При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 160000 рублей и суммой начисленной амортизации 60000 рублей. В декабре проверяемого года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 240000 рублей, в т.ч. НДС. От работников аудируемого лица получены устные разъяснения. Договор и акт приема передачи представлены аудитором при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.</p> <p>Требуется:</p> <p>Проверить правильность ведения учета и обоснованность совершенных операций.          Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.          Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.</p> <p><b>Решение:</b>          01в – 01 – 160 000 – списан объект ОС по первоначальной ст-ти          02 – 01в – 60 000 – списана сумма накопленной амортизации          91.2-01в – 100 000 – списана остаточная ст-ть ОС          62-91.1 – 240 000 – выставлен счет покупателю          91.2-68 – 36 610 – отражен НДС с реализации (240000*18/118)          91.9-99 – 103390 – получена прибыль</p> <p><b>Вывод:</b> актив баланса занижен, прибыль и налог на прибыль занижены, внеоборотные активы завышены. Значит, необходимо будет заплатить пени. Предоставить уточненную декларацию. Есть акт приемки и договор, поэтому нужно требовать оплаты.</p>

### Критерии оценки тестового задания

Балл (интервал баллов)	Критерии освоения компетенций
5	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов
4	Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов

3	Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов
2	Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов

### Критерии и шкалы оценки кейс - задания:

Кейс – задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.

## 3.2 Собеседование (вопросы для дифференцированного зачета)

### 3.2.1 Вопросы для дифференцированного зачета

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

Номер вопроса	Текст вопроса
95.	Законодательные основы аудита.
96.	Цели и принципы аудита.
97.	Виду услуг, оказываемых аудиторскими фирмами.
98.	Принципы независимости аудитора и аудиторской организации.
99.	Определение прав, обязанностей и ответственности аудиторов и аудиторских организаций.
100.	Определение этических норм.
101.	Определение обязательного и инициативного аудита. Критерии обязательного аудита.
102.	Определение прав, обязанностей и ответственности аудируемых лиц.

103.	Порядок организации и подготовки аудиторской проверки.
104.	Порядок обобщения результатов аудиторской проверки.
105.	Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица при проведении аудита.
106.	Формы, методы и способы проверок применяемых аудиторами при аудите.
107.	Структура и содержание аудиторского заключения.
108.	Виды аудиторского заключения.
109.	Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ. Структура стандартов.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

Номер вопроса	Текст вопроса
110.	Оформление и согласование условий проведения аудита.
111.	Порядок планирования и составления программы аудиторских проверок.
112.	Формирование аудиторских доказательств и аудиторской выборки.
113.	Определение аудиторских рисков и уровня существенности в аудите.
114.	Порядок документирования аудита.
115.	Методика проведения аналитических процедур.
116.	Оформление использования работы эксперта в аудиторской проверке.
117.	Методика изучения и оценки системы внутреннего контроля в аудите.
118.	Определение применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
119.	Порядок оформления даты подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

120.	Составление письменной информации аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита.
121.	Анализ первичного учета начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.
122.	Оформление разъяснений, предоставляемых руководством аудируемого лица.
123.	Действия аудитора при выявлении нарушений и искажений в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.
124.	Методика составления и представления аудиторского заключения.
125.	Основные этапы аудиторской проверки.
126.	Аудиторская проверка учета правильности формирования финансовых результатов.
127.	Аудиторская проверка учета использования чистой прибыли.
128.	Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению НДФЛ.
129.	Аудиторская проверка учета расчетов по начислению и перечислению ЕСН.
130.	Аудиторская проверка учета расчетов по другим налогам аудируемого лица.

**Критерии и шкалы оценки собеседования (дифференцированного зачета):**

**Отлично** - обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект

**Хорошо** - обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект

**Удовлетворительно** - обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект

**Неудовлетворительно** - обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой

### **3.3 Задания для практических работ**

#### **3.3.1 Тематика практических работ**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

**ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям**

№ задания	Тематика практических занятий
131.	Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)
132.	Выполнение и обсуждение ситуационных заданий
133.	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита
134.	Решение ситуационных задач.
135.	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

№ задания	Тематика практических занятий
136.	Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
137.	Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности». «Аудиторская документация».
138.	Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства»
139.	Использование работы внутренних аудиторов
140.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

**ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

№ задания	Тематика практических занятий
141.	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора
142.	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».
143.	Решение ситуационных задач и тестовых заданий
144.	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».
145.	Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
146.	Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора

Критерии оценки практических заданий:

**Оценка «5» (отлично)** выставляется за работу, выполненную полностью, без ошибок;

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется за работу, выполненную полностью, но если в ней имеется не более двух негрубых ошибок и одного недочета или не более трех-четырёх недочетов;

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется за работу, в которой правильно выполнено не менее 1/2 всего объема;

**Оценка «2» (плохо)** выставляется за работу, в которой правильно выполнено менее 1/2 всего объема или материал изложен бессистемно.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, регламентируются положениями:

- П ВГУИТ 2.4.03 Положение о курсовых экзаменах и зачетах;

- П ВГУИТ 4.1.02 Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Для оценки знаний, умений, навыков обучающихся по дисциплине применяется рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании определения среднеарифметического значения баллов по каждому заданию и с учетом написания контрольной работы.

Оценка по дисциплине выставляется в зачетную ведомость по результатам работы в семестре после выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (с отметкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») и получении по результатам тестирования по всем разделам дисциплины не менее 60 %.

#### **4.1. Уровни освоения компетенций**

Оценки «отлично» и «хорошо» соответствуют повышенному уровню сформированности компетенций, оценка «удовлетворительно» соответствует «базовому» уровню сформированности компетенций, оценка «неудовлетворительно» - свидетельствует о том, что компетенция не освоена.

## 5. Матрица соответствия результатов обучения, показателей, критерием и шкал оценки

Результаты обучения (на основе обобщенных компетенций)	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценивания сформированности компетенций	Шкала оценивания	
				Академическая оценка	Уровень освоения компетенции
<p>OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p><b>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</b></p>					
<p><b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>	Результаты тестирования	Нахождение и выделение необходимой информации по основным направлениям, подходам, современным категориям и теоретическим положениям в области современного состояния и перспектив развития розничной и оптовой торговли	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	5	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов	4	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов	3	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов	2	Не освоена
	Собеседование	Правильность, лаконичность и полнота	Обучающийся обладает частичными и разрозненными	2	Не освоена / недостаточный



<p>деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p>	(дифференцированный зачет)	ответов на поставленные вопросы	знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой		
			Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	3	Освоена / базовый
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	4	Освоена / повышенный
			Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	5	Освоена / повышенный

<p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>					
<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо</p>	<p>Собеседование (вопросы к практическим работам, решение задач)</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по оценке современной экономической ситуации</p>	<p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы</p>	5	Освоена на повышенном уровне
			<p>Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы</p>	4	Освоена на повышенном уровне
			<p>Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы</p>	3	Освоена на базовом уровне
			<p>Обучающийся не умеет определять экономические показатели</p>	2	Не освоена
	<p>Кейс-задания</p>	<p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.</p>	5	Освоена на повышенном уровне
			<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация</p>	4	Освоена на повышенном уровне

<p>к списанию ее с учета;  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  составлять акт по результатам инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>			своего решение, показано определенное знание теоретических аспектов решения кейса.		
			Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.	3	Освоена на базовом уровне
			Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.	2	Не освоена
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>					

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  
 ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  
 ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  
 ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  
 ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям  
 ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  
**ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений значимость профессиональной деятельности по специальности; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное	Результаты тестирования	Нахождение и выделение необходимой информации по основным направлениям, подходам, современным категориям и теоретическим положениям в области современного состояния и перспектив развития розничной и оптовой торговли	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	5	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов	4	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов	3	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов	2	Не освоена
	Собеседование (дифференцированный зачет)	Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать между собой	2	Не освоена / недостаточный
			Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	3	Освоена / базовый
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	4	Освоена / повышенный

<p>пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>			<p>Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект</p>	5	Освоена / повышенный
<p><b>Уметь:</b> Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Собеседование (вопросы к практическим работам, решение задач)</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по оценке современной экономической ситуации</p>	<p>Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы</p> <p>Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы</p> <p>Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы</p> <p>Обучающийся не умеет определять экономические</p>	5 4 3 2	<p>Освоена на повышенном уровне</p> <p>Освоена на повышенном уровне</p> <p>Освоена на базовом уровне</p> <p>Не освоена</p>

<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную</p>	<p>Кейс-задания</p>	<p>Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы</p>	показатели		
			<p>Оценка <b>«отлично»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.</p>	5	Освоена на повышенном уровне
			<p>Оценка <b>«хорошо»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.</p>	4	Освоена на повышенном уровне
			<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.</p>	3	Освоена на базовом уровне
			<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.</p>	2	Не освоена

информацию о работе объекта внутреннего контроля определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;					
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p><b>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</b></p>					
<p><b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы</p>	Результаты тестирования	Нахождение и выделение необходимой информации по основным направлениям, подходам, современным категориям и теоретическим положениям в области современного состояния и перспектив развития розничной и оптовой торговли	Обучающийся ответил правильно на 85-100% вопросов	5	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 75- 84,99% вопросов	4	Освоена на повышенном уровне
			Обучающийся ответил правильно на 60-74,99% вопросов	3	Освоена на базовом уровне
			Обучающийся ответил правильно менее чем на 0-59,99% вопросов	2	Не освоена
	Собеседование (дифференцированный)	Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы	обучающийся обладает частичными и разрозненными знаниями, только некоторые из которых может связывать	2	Не освоена / недостаточный

<p>работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния</p>	зачет)		между собой		
			Обучающийся обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	3	Освоена / базовый
			Обучающийся обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	4	Освоена / повышенный
			Обучающийся обладает системным взглядом на изучаемый объект	5	Освоена / повышенный



факторов на прибыль основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками					
<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; процедуры, выборка); рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты	Собеседован ие (вопросы к практическим работам, решение задач)	Эффективность поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные по оценке современной экономической ситуации	Обучающийся правильно, лаконично и полностью определил набор необходимых показателей, сделал необходимые выводы	5	Освоена на повышенном уровне
	Обучающийся правильно определил необходимые показатели, сделал необходимые выводы		4	Освоена на повышенном уровне	
	Обучающийся правильно определил некоторые из необходимых показателей, сделал принципиальные выводы		3	Освоена на базовом уровне	
	Обучающийся не умеет определять экономические показатели		2	Не освоена	
	Кейс-задания	Правильность, лаконичность и полнота ответов на поставленные вопросы	Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.	5	Освоена на повышенном уровне
	Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решение,		4	Освоена на повышенном уровне	

<p>деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>			<p>показано определённое знание теоретических аспектов решения кейса.</p>		
			<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, недостаточная аргументация своего решение, не прослеживается знание теоретических аспектов решения кейсов.</p>	3	Освоена на базовом уровне
			<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения кейса.</p>	2	Не освоена